

**45. DÖNEM
ONUR KURULU ve
DENETLEME KURULU
RAPORLARI**

EMO 45. DÖNEM ONUR KURULU ÇALIŞMA RAPORU

45. Dönem Onur Kurulu yaptığı ilk toplantısında Nazmiye Rahime Tiğrek'i Başkan, İrfan Şenlik'i Raportör olarak seçmiştir. Kurulumuz 45. Dönem'de toplam 17 toplantı düzenlemiş, bu toplantılara asil üyelerin 64, yedek üyelerin 21 kez katılımı olmuştur. Toplantılarda alınan 761 kararın 3 adedi kurul işlemlerine ait olup, 758 adet karar üye işlemlerine yöneliktir. Kurulumuzda karara bağlanan dosyaların EMO şubelerine göre dağılımı aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Şube Adı	Dosya Adedi
Adana	6
Ankara	120
Antalya	33
Bursa	60
Denizli	34
Diyarbakır	25
Eskişehir	72
Gaziantep	29
İstanbul	160
İzmir	146
Kocaeli	43
Mersin	12
Samsun	9
Trabzon	2

45. Dönemde kurulumuzca 159 adet ara karar alınmış, 98 adet dosyada üyeye ceza öngörülmemiş, 3 adet dosyada üye sicil affı, 30 dosyada ceza iptali yapılmıştır. 4 dosyada kararda direnme, 1 dosyada görevsizlik kararı alınmış, 1 dosya vefat nedeniyle kapatılmıştır. 6 adet dosyada üyeye 15 gün ile 6 ay geçici meslekten men cezası verilmiş; 284 adet dosyada üyeye ağır para cezası öngörülmesi, 73 adet dosyada üyeye hafif para cezası verilmiş, 100 dosyada yazılı uyarı söz konusu olmuştur. Kurulumuzca değerlendirilerek karar verilen dosyaların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Dosyaların Türlerine Göre Dağılımı	
SMM Belgesiz proje üretimi	119
Mesleki denetimsiz proje ve hizmet üretimi	280
Yapı Denetim Kanunu'na aykırı davranış	253
Yapı denetim ile birlikte başka işte çalışmak	19
Mesleki konular	25
Hakaret	1
Meslek onuruna yakışmayan davranışlar	5
Diğer mesleki konular	40

46. Dönem şube yönetimlerinde görev alan yönetici arkadaşlarımızın, temsilciliklerde mesleki denetimlerin takip edilmesine yönelik çalışmalara önem vermeleri ve gereksiz iş yoğunluğu ile zaman kaybının önlenmesi açısından Onur Kurulu'na gönderilen dosyaların eksiksiz hazırlanmasına da özen göstermeleri gerekmektedir. Soruşturmacı sayısının yetersizliği nedeniyle dosyalar birikmekte ve gecikmektedir. Bu nedenle deneyimli arkadaşların ve daha önce onur kurullarında görev yapan arkadaşların soruşturmacı görevlerini üstlenmelerinde yarar vardır.

45. Dönem Onur Kurulu

EMO 45. DÖNEM DENETLEME KURULU RAPORU

01-02-03 Nisan 2016 tarihinde gerçekleştirilen EMO 45. Dönem Olağan Genel Kurulu'nda EMO 45. Dönem Denetleme Kurulu Üyeliklerine Gıyasi Güngör, Ahmet Turan Aydemir, Ahmet Yılmaz, Musa Taş, Erdal Arslan, Naci Basmacı ve Devrim Sarı seçilmiştir.

17.04.2018 tarihindeki ilk toplantısında EMO 45. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı'na Gıyasi Güngör getirilmiştir. Denetleme Kurulu 2016 yılı merkez ve şubeler denetlemeleri için taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelere sirkülasyonu sağlanmıştır.

45. Dönem denetlemeleri 07.05.2016 tarihinde Merkezin denetlenmesiyle başlamıştır. Denetleme Kurulu'nun amacı EMO ve birimlerinde TMMOB ve EMO mevzuatı çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması olmuştur.

Denetlemelerde standart oluşması için geliştirilen "Denetleme Formu" ve denetlemelerde istenen evrakların form ve içerikleri şubelere gönderilerek amacının uygulama birlikteliği yaratmak olduğunu göstermiştir.

Denetleme Kurulu Üyelerinden 25733 sicil numaralı Devrim Sarı 19.10.2016 tarihli istifa dilekçesiyle görevinden ayrılırken 21.10.2016 tarihli yazı ile yerine yedek üyenin göreve çağrılması için EMO Merkeze yazı yazılmış ve 1. Yedek Üye 35650 sicil numaralı Barış Çoruh göreve gelmiştir. Ayrıca 45. Dönem Denetleme Kurulu üyelerinden 7684 sicil numaralı Erdal Arslan ilk tur denetleme programında 12 adet denetlemeye katılmış 25.06.2016 Samsun Şube denetlemesinden sonra sağlık nedeniyle denetlemelere katılamamıştır. 08.01.2017 tarihinde Denetleme Kurulu olarak EMO Merkez Yönetim Kurulu'na denetlemelere katılamayan Erdal Arslan yerine yedek denetleme kurulu üyelerinden EMO Ana Yönetmeliğine göre yeni üyenin atanması talep edilmiştir. Ancak EMO Oda Yönetim Kurulu yedek üneyi göreve çağırmadığı için, denetlemelere 6 üye ile devam edilmiştir.

45. Dönem İstatistikî Bilgiler:

a) Yapılan Denetlemeler:

EMO Merkez'de 10 adet

EMO Şubelerde 59 adet

Olmak üzere toplam 69 adet denetleme çalışması yapılmıştır.

b) Denetleme Kurulu'nun çalışmalarına katılım sayıları aşağıdaki gibidir:

Gıyasi Güngör 58 adet

Musa Taş 23 adet

A.Turan Aydemir 38 adet

Ahmet Yılmaz 56 adet

Naci Basmacı 67 adet

Barış Çoruh 25 adet

Erdal Arslan 15 adet

Devrim Sarı 9 adet (19.10.2016 tarihine kadar)

olarak gerçekleşmiştir.

Düzenlenen şube denetleme raporları, bir sureti Denetleme Kurulu dosyasına, bir sureti Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere EMO Yönetim Kurulu'na verilmiştir. Oda Denetleme Raporu ise ayrıca TMMOB'ye gönderilmek üzere EMO Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Denetleme formatlarının eklerinde konu ile ilgili tüm ayrıntıların anlaşılır bir şekilde görülmesi sağlanmıştır.

Denetleme Kurulumuz ayrıca;

- Odanın bağlı temsilcilikleri konusunda tespit edilen olumlu ve olumsuz uygulamalar EMO Yönetim Kurulu'na iletilmiştir,
- Denetleme Kurulumuz her denetleme çalışması sonucunda ilgili birimin çalışmaları, şube denetçileri ve Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte ortak toplantı yaparak, hem denetleme ile ilgili hem de TMMOB ve EMO mevzuatının tam uygulanabilmesi konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur,
- 45. Dönem Denetleme Kurulu üyelerimiz, oda koordinasyon toplantılarına katılım sağlayarak çalışmaları hakkında kurul üyelerine bilgi vermişlerdir. Ayrıca Oda ve şubelerimiz tarafından düzenlenen sempozyum, kongre ve forum gibi etkinliklere fırsatlar ölçüsünde katılım sağlayarak örgütle temas kurulmaya çalışılmıştır.

Sorunlar ve Çözüm Önerilerimiz:

- 44. Dönem'de tespit edilen temsilciliklerle ilgili aksaklıkların bir bölümünün 45. Dönemde de devam ettiği ve sorunların giderilmediği görülmüştür. Bu nedenle Temsilcilik Yönetmeliği doğrultusunda bazı temsilciliklerimizin yapıları yeniden gözden geçirilerek bazı temsilcilikler "Mesleki Denetim Bürosu'na dönüştürülmeli ve uygulama bütünlüğü" sağlanmalıdır.
- Şube denetçiliği mekanizmasında sorunlar olduğu, bazı şubelerimizde denetimlerin eksik yapıldığı, şube denetçilerinin görev ve yetkileri konusunda şubelerde bilgi eksiklikleri olduğu görülmüştür. Bu nedenle şube denetçileri göreve başlamadan önce bilgilendirilmeli ve amaca uygun eylem birliği için mevzuat değişikliği sağlanmalıdır. Şube denetçilerinin Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olduğu ve raporların takibinin Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılması gerektiği birimlere hatırlatılmalıdır.
- Harcamaların, Oda yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile yapılması takip edilmelidir.
- Oda birimlerinde görev alan veya görevlendirilen her üyenin "Harcırah Yönergesi"ne göre harcırah evrakı düzenlemesi sağlanmalıdır. Her türlü gelir-gider evrakı gibi harcırah formları da saymanlar tarafından titizlikle incelenmeli harcamaya ilişkin açıklayıcı bilgi notu yazılmalı ve yönergeye aykırı olanlar hakkında üye ve personel mutlaka uyarılmalıdır
- Genel Kurul dahil eğitim, sempozyum, komisyon ve şube etkinlikleri gibi toplantılara katılımlarda kişisel araçların kullanımlarında tasarruf tedbirlerinin uygulanması sağlanmalı ve tek kişi ile yapılan seyahatler minimuma indirilmelidir.
- Demirbaş alımları, kayıtları ve güncellemeleri yeni; "Demirbaş Yönergesi"ne göre tekrar değerlendirilmelidir. Oda Yönetim Kurulu kararı olmadan demirbaş alımı

yapılmamalı, mutlaka piyasadan teklif alınarak oda menfaatleri gözetilmelidir. Aynı tür cihazların (test ölçüm cihazları, yazıcı, bilgisayar gibi) alımında merkezi planlama yapılmalıdır. Şubelerde Satın Alma Komisyonları kurulup çalıştırılmalıdır.

- Oda'nın ana gelir kalemi olması gereken "üye aidatı" toplama oranı, örgütlenme çalışmaları çerçevesinde ele alınmalı, Oda'nın örgütlenme çalışmaları yanında üye aidat toplama oranının da artırılması sağlanmalıdır.
- Temsilciliklerdeki çalışma örgütlenme ağırlıklı olmalı ve raporlarının örgütlenmeye yönelik faaliyetleri (üye toplantıları, işyeri ziyaretleri gibi) daha çok içerecek şekilde yeniden düzenlenerek uygulama birliği sağlanmalıdır.
- Şube ve temsilciliklerde kullanılan her türlü evrakın arşivlendirilmesinde gerekli titizlik gösterilmeli, makbuzlar zimmetlenmeli ve yıllık periyotlar halinde zimmet takibi yapılmalıdır.
- Denetleme Kurulu çalışmalarında ihtiyaç duyulması halinde yedek Denetleme Kurulu üyelerinin çalışmalara katılması için gerekli yönerge değişikliği sağlanmalıdır.
- Yeni "Personel Yönetmeliği" gereği şubelerimizin verimli ve etkin çalışma ortamının sağlanması için çalışmalar devam ettirilmelidir.
- Genel Kurullar sonucu oluşan Yönetim Kurulu ile şube denetçilerinin, TMMOB ve EMO Yönetmelik ve Yönergeleri hakkında örgütsel uygulama eğitimlerinin yapılmasına periyodik olarak devam edilmelidir.
- 45. Dönem'de; Oda'nın daimi komisyonları ile birlikte etkileşimli olarak şube komisyonlarının da üretken ve katılımcı bir örgüt yapısının sağlanması için daha aktif olması önerilmektedir.
- Oda Yönetim Kurulu tarafından 2014 yılında yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi örgüt genelinde yeterince olumlu sonuç vermemiştir. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere giderlerde beklenen düşüş sağlanamamıştır.
- Birlikte karar alma, birlikte üretme ve birlikte yönetme anlayışımızın somut yansıması olarak, bu dönemde yapılan çalışmalar beklenen düzeyde geliştirilememiştir.
- Üyelerimiz sahip oldukları e-imza/mobil imza uygulamalarını EMO bünyesinde oluşturulan EMO Portal gibi çalışmalarda kullanamamaktadırlar.
- Akıllı telefonlar için geliştirilen EMO uygulamasının güncellemesi yapılmalı ve kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.

Raporlarla tespit ettiğimiz olumsuzluklar ve gördüğümüz eksiklikler aşağıda başlıklar halinde listelenmiştir:

Basılı Evrak: Şubeye gönderilen çeşitli matbuatların dağıtımının şube talebinden yüksek miktarda olduğu görülmüştür. Basılıp dağıtılacak matbuatların ilgili Şube ile iletişim sağlanarak basılması ve gönderilmesi sağlanmalıdır. Tasarruf tedbirleri gereği bu tür matbuatların zorunlu olmadıkça basılmaması uygun olacaktır.

Harcırah: Harcama ve harcırah beyanlarının büyük ölçüde doldurulduğu, fakat bunların birçoğunun hatalı ve eksik olduğu görülmüştür. Muhtelif Görevler ve Harcamalar başlığı altında birden fazla görev tanımının aynı formda beyan edildiği, ayrıca ekine konan birçok harcama belgesinin arkasındaki açıklamaların olmadığı ya da yetersiz olduğu görülmüştür.

Şehir içi ulaşımlarında taksi kullanımından kaçınılarak toplu taşıma araçları kullanılmalıdır. Şehir dışı görevlerde gidiş ve geliş uçak biletlerinde programa uygun ekonomik biletler tercih edilmelidir.

Personel: İşten ayrılanların kıdem tazminatı ödemelerinde mutlaka ibraname alınması gereklidir. İşe gelmeyen personel için mutlaka izin belgesi düzenlenmelidir. Personel izin kullanımlarında, izinlerin yıllara sari kullanılması sağlanmalıdır.

Gelir-Gider Makbuzu: İptal edilen gelir makbuzlarının; iptal gerekçesi, yeni makbuz kesilmiş ise yeni makbuzun tarih ve numarası, paranın iadesi için iptal edilmişse Yönetim Kurulu kararı alınması gerekir. EMO öğretmenlerinin eğitim ücretleri ödenirken vergiye tabii olanların düzenleyeceği belge karşılığında ödeme yapılmalıdır. Bu konuda EMO Yönetim Kurulu mali müşavir destekli çalışma yaparak, tüm şubeleri bilgilendirmeli ve gerekli tedbirler alınmalıdır.

İktisadi İşletme Denetimlerinde Görülen Eksiklikler: Etkinlikler denk bütçe ile yapılması kararı nedeniyle etkinliklerin denk bütçe ile yapılmasına özen gösterilmelidir. Tüm demirbaşların demirbaş defteri tutularak usulüne uygun bir şekilde işlenmesi ve zimmetlenmesi sağlanmalıdır. Demirbaşlar şubelere zimmet ile teslim edilmeli, eğer şubeden alınıp başka bir birime gönderilecek ise mutlaka tutanakla teslim edilmelidir. Tutanağın bir nüshası şubede bulundurulmalı ve merkeze yazı ile bildirimde bulunmalıdır. (Demirbaş Yönetmeliği Madde 6). Bazı resmi kurumlar veya STK için verilecek hizmetlerde (Topraklama test ölçüm vs.) Şube Yönetim Kurulu Kararı alınıp Merkez oluru alınmalıdır.

Otel konaklamalarında gerçekleştirilen ekstra harcamalar ilgili kişiye ait olmalıdır. Test Ölçüm Merkezi (TÖM) personeli eğitimleri için eğitim alacak kişilerin EMO Yönetim Kurulu kararı ile yapılmalıdır. Test Ölçüm yapan SMM'lerin kullanmış olduğu kendi ölçü aletlerinin kalibrasyon raporlarını ölçüm raporlarının ekinde konmalıdır.

Şube, Temsilcilikler ve Karar Defterleri: Karar defterlerinde görevlendirilen üyenin isim ve soyadları dışında üyenin sicil numarası açık bir şekilde yazılmalıdır. Şubenin çeşitli etkinlikler için araç kiralamasında "turizm belgesi olan" firmalarla sözleşme imzalanmalıdır. Şubelerde ve Temsilciliklerde hizmet alımlarında gerekli yasal (1 günlük de olsa SGK ve benzeri..) işlemler tamamlanarak uygulanmalıdır. Yazışmaların 15 gün içinde cevaplandırılması gereklidir.

Yönetim Kurulu Karar defterinde yapılan şube etkinlikleri için tahmini bütçe ile karar alınmalıdır. Etkinliklere katılacak Yönetim Kurulu üyeleri veya şube üyelerinin adı soyadı yazılarak karar alınmalıdır. Gazetelere verilen ilanlarda Yönetim Kurulu kararlarının alınması ve verilen ilanın gazete kupürü faturaya eklenmesi gerekir

Muhasebe: Üyelere ve personele verilen avanslar için Yönetim Kurulu Kararı alınmalıdır. Ayrıca avans makbuzları seri numaralarına sahip olmalıdır. Fatura kesen SMM Üyelerin ve Odanın kesmiş olduğu faturalar ve gider pusulalarında ölçüm yapılan yer ve ölçülen nokta sayısı açık olarak yazılmalıdır. Kesilen faturalarda işin mahiyeti açıkça yazılmalıdır (Örnek olarak, Bilirkişilik Bedeli, Yağ Ölçüm Bedeli gibi).

Kıralık araçların kullanımda görülen trafik cezaları kullanıcı tarafından ödenmelidir.

Daha önceki yıllarda verilen çeşitli avansların halen tahsil edilemediği ve bu konuda çalışma gerçekleştirilmediği görülmüştür. Bu konuda hukuki çalışmaların yapılması gereklidir.

APLAC ve EMO Norm Merkezi: APLAC çalışması yapılan denetlemede; APLAC'a akredite olunması girişimini bu konuda Y.K. kararı alınmadan başlatıldığı tespit edilmiştir. Ancak AB uyum yasalarına göre bir ülkede tek yetkili bir kurum olması gerekmektedir. Bunun yanında TÜRKAK'a test ölçüm faaliyetleri için akredite başvurusu yapılmasına rağmen, APLAC'a da başvurulmuştur. APLAC'a yapılan aday üye başvuru süreci Oda yönetmelikleri ve teamülleri dışında gerçekleştirilmiştir. Ancak Oda Yönetim Kurulu karar alarak bu tasarruftan vazgeçtiği görülmüştür.

45. Dönem Denetleme Kurulu

