

# Norm Gelişme Merkezi Yönetmeliği Yayımlandı

**Elektrik Mühendisleri Odası Norm Geliştirme Merkezi Usul ve Esasları Yönetmeliği Resmi Gazete’de yayımlandı. Böylece EMO’nun mesleki alanları kapsamında ihtiyaç duyulan normların belirlenip yayımlanmasına yönelik çalışmalarda resmi altyapı tamamlanmış oldu.**

EMO Norm Geliştirme Merkezi Usul ve Esasları Yönetmeliği 25 Ağustos 2017 tarihli, 30165 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girdi. Yönetmelik, normların hazırlanması, yayımlanması, uygunluk değerlendirme kriterleri, belgelendirme esasları ile oluşturulacak komiteler ve merkez bünyesinde görevlendirilecek personelin çalışma usul ve esaslarını düzenliyor.

Yönetmelikte norm, “*Mevcut ve gereksinim duyulan sorunlar dikkate alınarak, belirli bir konuda ortak ve tekrar eden kullanımlar için en uygun düzeyde bir düzen gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli hükümlerin oluşturulması faaliyeti*” olarak tanımlanarak, norm hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken kurallar şöyle sıralanıyor:

- a) *Mevcut ve olası problemler dikkate alınarak, belirli bir konuda ortak ve tekrar eden kullanımlar için en uygun düzeyde bir düzen gerçekleştirilmesi amacıyla normlar hazırlanır.*
- b) *Normlar hazırlanırken kamu yararı gözetilir.*
- c) *Bir ürünü, hizmeti, sistemi veya ticari kuruluşun çıkarlarını gözetken normlar hazırlanamaz.*
- ç) *Normlar aksi yönde karar alınmadıkça açık olarak yayımlanır.*
- d) *Normlar hazırlanırken tüm tarafları temsil edecek şekilde görüş alınır.*
- e) *Norm yayımlama yetkisi Oda Yönetim Kuruluna aittir.”*

## Norm Uygunluk Belgesi

Kurum ve kuruluşlar ile firmaların talep etmesi halinde ürün, sistem ve hizmetler için Norm Uygunluk Belgesi

düzenlenebilecek. Hazırlanan normların telif hakları oda tüzel kişiliğine ait olacak. Ancak talep edilmesi ve EMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarife kapsamındaki ücretlerin ödenmesi durumunda lisans kullanım hakkı belirlenen bir süre için devredilebilecek.

Normların dili Türkçe olacak. Ancak talep edilmesi durumunda; lisans kullanım hakkı bedelinin ödenmesi koşulu ve Teknik Komite’nin onayı ile başka resmi dillerde normlar hazırlanabilecek veya mevcut normlar diğer resmi dillere çevrilebilecek.

## Norm Yayımlama Süreci

Yönetmeliğe göre norm hazırlama ve yayımlama süreci şöyle işleyecek:

- Avrupa standartları, uluslararası standartlar, sistematik gözden geçirme, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, bilimsel kuruluşlar, tüketici dernekleri, mesleki kuruluşlar ve oda birimleri önerileri gözetilerek, Norm Geliştirme Merkezi iş programı hazırlanacak.

- Taslak metinler, mesleki tecrübeye sahip üyeler/diğer meslek odası üyeleri, eğitim ve öğretim kurumları, yabancı kaynaklar, standartlar, çalışma grupları, sektör dernekleri, firmalar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak Norm Geliştirme Merkezi uzmanları tarafından hazırlanacak. Bu taslak Teknik Komite tarafından önerilen ve EMO Yönetim Kurulu tarafından onaylanan her norm için ayrı ayrı belirlenen isimlerden kurulu çalışma grubunun görüşüne sunulacak. Alınan görüşler ve çalışma grubunun uygun

görüşlü kararı ile daha sonra etüt süreci başlatılacak.

- Etüde sunulan taslak metin, İnternet ortamında ilgili kurumlar, firmalar, sektör dernekleri, alt çalışma grupları ve tüketici derneklerinin görüşüne açılacak. Teknik Komite tarafından verilen sürede alınan görüşler doğrultusunda bu metinler ya kabul edilip yayımlama sürecine girecek ya da tekrar etüt sürecine sokulacak.

- Taslak metin, etüt sürecinin ardından Norm Geliştirme Merkezi tarafından numaralandırılacak ve Teknik Komite gündemine alınacak. Bir normun yayımlanması için son kararı Norm Geliştirme Merkezi Teknik Komitesi verecek. Tüm çalışma grupları ve ilgili kuruluşlardan gelen görüşler bu komitede değerlendirilecek. EMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan Teknik Komite üyeleri oda üyelerinden veya ilgili teknik uzmanlardan oluşacak ve 3 yıllığına görevlendirilecek. Teknik Komite ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenecek.

- Teknik Komite incelemesinin ardından varsa gerekli düzeltmeler yapılarak ve EMO Yönetim Kurulu’nun onayı da alınarak “EMO Normu” olarak yayımlanacak.

- Tüm normlar, teknolojik gelişmeler, ilgili mevzuat ve ihtiyaçlar dikkate alınarak en geç 5 yılda bir sistematik gözden geçirme sürecine sokulacak. Gözden geçirme süreci, yeni norm hazırlama süreci ile aynı şekilde yürütülecek.

