

# **EMO ETKİNLİKLERİNİ DEĞERLENDİRME ve TARTIŞMA METNİ**

Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Yönetim Kurulu, 7 Haziran 2014 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen 44. Dönem I. Koordinasyon Kurulu Toplantısı’nda EMO etkinliklerine ilişkin aşağıdaki değerlendirme ve tartışma metnini sunmuştur:

## **Giriş**

EMO örgütlülüğü kapsamında her dönem onlarca etkinlik gerçekleştirilmektedir. Örgüt birimleri bu etkinlikleri gerçekleştirmek için yoğun emek, zaman ve para harcamaktadır. Ancak yapılan bazı etkinliklerde; katılımın az olduğu, katılımcıların ya da etkinlik içeriğinin yeterli nitelikte olmadığı, düzenlemenin iyi olmadığı, etkinliğin amacına uygun olmadığı, sonuçlarının/çıktılarının bulunmadığı ya da iyi değerlendirilmediği gibi olumsuz eleştiriler alınmaktadır. Her etkinliğin örgüte katkısının ayrıca “üye örgütlenmesi” olduğu, genel olarak üyelerin etkinliklerde Oda ile temas ettiği ve Oda kavramının etkinlikle şekillendiği unutulmamalıdır. Ayrıca yapılan onca çaba, emek ve harcanan paranın da karşılığı Oda örgütlülüğüne dönmek durumundadır. Bu nedenle etkinlikler ciddi karar ve planlama sürecinden geçmek zorundadır.

Odamızın yapacağı etkinlikler dönemin ilk koordinasyon toplantısında gündem maddesi olarak görüşülmektedir. Bu gündem maddesinde, şubelerin yapmayı planladıkları etkinlikler konusunda öneriler alınarak Oda adına yapılacak etkinlikler için şubeler görevlendirilmektedir. Şubeler, yapmak istenen etkinlikler konusunda da ısrarcı davranmaktadır.

Yapılan etkinliklerde; içeriğin amacına uygun olarak tasarlanması, konuşmacıların etkinliğin amacına uygun olarak belirlenmesi, bütçesinin gerçekçi olması, etkinliklerin çok sayıda olması yerine niteliğin sağlanması, denk bütçenin sağlanabilmesi, benzer etkinlikler var ise birleştirilmesi, sergi gelirinin oluşturulması konularının göz önüne alınması için 44. Dönem başında Etkinlikler Komisyonu oluşturulmuş, tüm bu değerlendirmeler ışığında etkinlik planlaması yapılmaya çalışılmıştır. Bu çalışma amaçlanan sonuçlara tam olarak ulaşamamış, ancak en azından etkinlikler konusunun örgüt bütünlüğünde değerlendirilmesi yönünde başlangıç adımları atılmıştır.

Etkinlikler konusunda dönem başı yerine, yapılan etkinlikleri de içerecek şekilde dönem sonuna doğru bir değerlendirme yapılmasının, önümüzdeki dönem(ler) perspektifi açısından daha olumlu sonuçlar vereceği kanısındayız.

Yöntem olarak tek tek yapılan etkinlik örnekleri üzerinde bir tartışma yürütmek yerine, geçmiş dönemlerde yapılan etkinlik deneyimlerinden de yola çıkarak, örneklere bağlı kalmadan, bütünlüklü değerlendirme yapılması ve sonuçları üzerinden önümüzdeki dönem(ler)e ışık tutması ile hazırlanan rapor taslağının koordinasyonda tüm şubelerce tartışılmasının sağlanması hedeflenmektedir. Böylelikle Genel Kurulun seçimler gündemine de hapsedilmeden daha sağlıklı bir tartışma yürütülebilecektir.

## **Etkinliğin Amacı**

EMO olarak yapacağımız bir etkinlikte; örgütlenme ve mesleğimize katkı, mesleki ve teknik konularda gelişmelerin takibi, bilimsel ve teknik konularda bir platform olma iddiası (üniversite, sanayi, proje sahibi ve uygulayıcıyı buluşturma gibi), EMO'nun temel politikalarına ve mücadelesine etkisi, karar vericiler üzerinde baskı oluşturulması gibi amaçlar üzerinden planlama yapılmalıdır. Bu temel amaçlara uymayan etkinlikler yapılmamalıdır.

## **Etkinlik Zamanlaması**

Yapılan etkinliklerin çok büyük bir kısmı uzun ön hazırlık aşamalarından sonra, dönemin ikinci yılında, Ekim ve 15 Kasım gibi bir buçuk aylık döneme sıkıştırılmaktadır. Bu durum diğer odaların ve TMMOB'nin yaptığı teknik kongre ve sempozyumlar için de böyledir. Bu dönemler de, özellikle şube ve merkez yöneticileri için etkinlik takibinin zor olduğu dönemler olmaktadır.

Bu sıkıntı tüm örgüt birimlerimizde de bilinmesine rağmen 2 yıllık görev süresi olan şube ve merkez yönetimleri için etkinlik hazırlık aşamaları da göz önüne alındığında, daha erken yapılamayacağı nedeniyle bir zorunluluğun olduğu ifade edilmektedir.

Bu başlıkta özellikle gelenekselleşen etkinliklerimizde, geçmiş birikimler de göz önüne alınarak bu takvim sıkışması bir nebze giderilebilir diye düşünülmektedir.

## **Merkezi Etkinlik-Yerel Etkinlik**

Oda olarak yaptığımız etkinliklerin merkez ve yerel olarak tanımlanmasında da kavram karışması yaşanmaktadır.

Yerel etkinlikleri, şubenin kendi sınırları içinde, yerel katılımcılarla şube olanakları ile yereli ilgilendiren konularda küçük çaplı etkinlik olarak tanımlamak mümkündür. Yerel etkinlikler bu tanım kapsam ve içeriğinde olmalıdır.

Merkezi etkinlik ise, Oda merkezi tarafından ya da Oda tarafından görevlendirilen bir şube sekreteryasında yapılan etkinlik olarak anlaşılmalıdır. Merkezi etkinlikte önemli olan tüm Oda birimlerince etkinliğin hazırlanılmasında görev alınmasının sağlanması ve sonuçlarının tüm örgüt birimlerince sahiplenilmesidir. Hazırlık aşamasında diğer şubelerin sembolik isimlerle etkinlik organlarında temsil edilmesi yöntemi terk edilmelidir. Yürütme ve düzenleme kurullarında şubeler adına görev alan kişilerin yapılan çalışmalar hakkında şubesini bilgilendirmeleri ve şube görüşlerini de Düzenleme-Yürütme Kurulu'na iletmesi gerekmektedir. Oda adına organlarda görev alan kişilerin de düzenli olarak yapılan çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi vermesi gerekmektedir. Ayrıca Oda adına yapılan etkinliklerde sorumlu Oda Yöneticisi olmalıdır. Sorumlu Oda Yöneticisi etkinlik düzenleme ve yürütme kurulu çalışmaları, etkinlik sekreteryasını yürüten şube ve Oda Yönetim Kurulu arasında koordinasyon sağlamalı, Oda'nın temel yaklaşımlarının takipçisi olmalıdır.

## **Etkinlik Düzenleme ve Yürütme Kurulları**

Merkezi etkinliklerde diğer şubelerin de katkısına açık olunmalı, bu organlarda yer alan meslektaşlarımızın oda üyelik durumu ve aidat durumuna dikkat edilmelidir. Sırf adı olsun diye isimlere yer verilmemeli, gerçekten katkı verecek kişiler seçilmelidir. Yapılan toplantılara

katılım durumunun kaydı tutulmalı, mazeretsiz olarak katılmayanların başka etkinliklerde görev alması yeniden değerlendirilmelidir.

Etkinliğin organlarında ve kendisinde Oda ağırlığı olmalıdır. Oda adına yapılan bir etkinlikte akademisyenlerin veya başka kurumların Oda'nın önüne geçmemesine dikkat edilmelidir.

### **Etkinlik Maliyeti**

Etkinliğin gelir-giderleri EMO geleneklerine uygun biçimde mütevazı olmalıdır. Yapılan etkinliklerin EMO'ya mali yük getirmemesine dikkat edilmelidir. Bunun için teknik kongre ve sempozyumlarda denk bütçe esaslı gözetilmelidir. Etkinlik bütçeleri gerçekçi hazırlanmalıdır.

Etkinliklerimizde yıllardır kamu kuruluşlarının desteği olmamaktadır. Kamu kuruluşları etkinliklerimize bırakın ücretli delege ile katılmayı, kendi olanakları ile katılmak isteyen kamu çalışanlarına bile kolaylık sağlamamaktadır. Delege katılımı ancak bildiri sunan akademisyenlerden ibaret olmaktadır.

Dolayısıyla etkinlik gelirlerini arttırmak için çoğunlukla başvurulanan yol, etkinliğe bağlı olarak sergi-fuar organizasyonları yapmak ve sponsor destekleri almak şeklindedir.

Fuar-sergi organizasyonları konusunda birkaç şubemizde birikim olmasına rağmen, bu konuda bütünlüklü merkezi bir stratejimiz yoktur. Etkinlik bünyesinde yapılacak fuar-sergi organizasyonu için ya personel görevlendirilmekte ya da çok zaman bir fuar firmasından profesyonel destek alınması şeklinde olmaktadır. Fuara katılan şirketler; etkinliğin yapıldığı yöredeki şirketler olduğu gibi ülke genelinde faaliyet yürüten şirketler de olabilmektedir. Ülke genelinde faaliyet gösteren şirketlerin fuara katılımları konusunda neredeyse EMO şubeleri arasında rekabet edilir hale gelmiştir.

Sponsor destekleri çok çeşitli başlıkta olabilmektedir (kokteyl-yemek desteği, yaka kartı, çanta, bildiri kitabı, maddi katkı,vb). Sponsorluk desteği veren firmalar, değişik taleplerde bulunmaktadırlar. Bu talepler firma adına konuşmacı olması, şirket tanıtım sunularının yapılması, etkinlik çıktılarında görünür olunması gibi sürekli artan çeşitliliktedir. Şirketler, özellikle ticari amaçlı yapılan etkinlik-fuar uygulamalarındaki alışkanlığı Odamız etkinliklerinde de sürdürmek istemekte, Odamız tarafından ise "içinde bulunulan mali durum" gerekçesiyle yeterli bir direnç gösterilememektedir.

Fuar-sergi-sponsorluk konularında "tümünden ret" çok mümkün görünmemektedir. O zaman yapılması gereken, bu başlıklarda örgüt politikası oluşturularak, asgari ölçekte bir "sınır" çekilmesidir.

### **Etkinliklerde Oda Politikasının Savunulması**

Oda politikası demek; sadece Oda çevresinde olan bilindik isimlerin kürsü kullanması, sunum yapması, panelist olması şeklinde anlaşılmalıdır. Etkinlik yapılan konularda, EMO'nun tarihsel birikimlerinin (genel kurullarda ve daha önceden yapılan etkinlikler ve çalışmalarından açığa çıkan irade) yanı sıra Oda'nın konuya ilişkin komisyonlarında yapılan çalışmaların sonuçlarını etkinliğe taşımak olarak algılanmalıdır. Bu nedenle etkinlik yapılan konuda ilgili EMO komisyonları, düzenleme-yürütme kurullarında görev almalı, EMO görüşlerini sunmak üzere tebliğler-sunumlar hazırlanması için görevlendirme yapılmalıdır.

Bu başlıkta önemli bir konu da diğer odalarla veya TMMOB adına yapılan etkinliklerdir.

TMMOB'ye bağlı diğer odalarla yapılan etkinliklerde EMO adına aktif olunmalı, konusuna bağlı olarak sekreteryaya görevini sürdürmeli, sekreteryası Odamız adına olmayan etkinliklerde de düzenleme ve yürütme kurullarında görevlendirilen isimlerin etkin olmalı ve yapılan çalışmalar hakkında oda yönetim organları sürekli bilgilendirilmelidir. Bu etkinliklerde de Oda adına tebliğ-sunumlar hazırlanmalı Oda görüşümüz sunulmalıdır.

### **Benzer Etkinlikler Konusu**

Benzer başlıklı etkinlikler birleştirilmelidir. Örneğin YEKSEM diye bir etkinlik yapılıyorsa, ayrıca rüzgâr, güneş, jeotermal gibi etkinlikler yapılmamalı, bu alt konulardaki birikim ve çalışmalar yerel etkinlik düzeyinde kalmalı, sonuçları ana etkinliğe taşınmalıdır.

Diğer odaların da aynı başlıklı etkinlikleri var ise mümkünse etkinliği birleştirebilme olanakları araştırılmalıdır.

Benzer etkinlikler başlığında bir diğer konu da EMO olarak daha önce yapılan etkinliklerin bir benzerini yapma durumudur.

Alana ilişkin bilimsel ve teknik alanda önemli gelişmeler olmamışsa, konu dinamik bir içeriğe sahip değilse, konu ile ilgili tarafların söylem ve tutumlarında bir değişiklik içermiyorsa (üstelik konuşmacılar ve konuştukları konular bile değişmiyorsa), benzer etkinlik yapılmamalıdır.

Etkinlik, alışkın olunduğu üzere ya da sırf “faaliyet” olsun diye yapılmamalıdır.

### **Etkinlik Sonuçları**

Etkinliğin sonuç bildirgesi olmalıdır.

Sonuç bildirelerinde; etkinliğin istatistiksel dökümü (katılım durumu, bildiri sayısı, oturum sayısı, diğer şubelerden katılım, vb), ortaya çıkan sonuçlar, yürütme ve düzenleme kurulunca etkinlik değerlendirmesi yer almalıdır. Etkinliğin devam edip etmemesi, genel olarak eksikliklerin de tespiti yapılmalıdır.

Etkinlik sonuçlarının oda merkez ve şubeleri ile ilgili komisyonlarda değerlendirmesi yapılmalıdır.

**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**YÖNETİM KURULU**  
**12-13 EYLÜL 2015**