

MALİ DİSİPLİN / MALİ İŞLER KOMİSYONU RAPORU

ÖZET; EMO İzmir Şubesi'nin 10-11 Şubat 2018 tarihinde gerçekleştirilecek 32. Olağan Genel Kurulu'nda sunulmak üzere hazırlanan bu rapor Şubemiz verileri esas alınarak Oda'nın mali işleyişine, denk bütçe yapısına, gider ve gelir kalemlerinin iyileştirilmesine yönelik önerileri kapsamaktadır.

A. ODA'NIN MALİ İŞLEYİŞİ

TMMOB Elektrik mühendisleri Odası Merkez ve Şubeleri tarafından iki yıllık çalışma dönemleri için hazırlanan Gelir-Gider Bütçeleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Oda çalışmalarının hedefinin kar olmaması nedeni ile Genel Kurullarda belirlenen bütçede gelir ve giderler eşit olarak "Denk Bütçe" halinde olmaktadır. Denk bütçelerde gelir kadar gider yapmak ya da yapılacak giderler için gelirlerini oluşturmak gerekmektedir. Yönetim Kurulları rutin Oda çalışmalarının yanı sıra çalışma programlarında yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek amacı ile gelirlerini de artırmak durumundadır.

Oda birimlerinin tümünde; çalışma dönemleri içinde uygulanacak bütçenin planlanması eş güdümü ve denetimini, Odanın varlıkları, borçları, alacakları ile gelir ve giderlerini kontrol edebilmek amacı ile EMO Mali İşler Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde işlemlerini yapmak zorundadır. Gelir ve Gider kalemleri; Yönetmelikte yer alan Gelir ve Gider Bütçe kalemleri esas alınarak Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen hesap planına uygun olarak aşağıdaki şekilde tariflenmiştir.

Gelir Bütçe Kalemleri;

I. Üye Kayıt ve Ödentileri (Üye kayıt ve kimlik gelirleri, Üye ödentileri, Yabancı üye kayıt, kimlik ve ödentileri, Gecikme cezaları, Onur Kurulu cezaları)

II. Hizmet Karşılığı Gelirler (Bilirkişi Gelirleri, Test ve Ölçüm Gelirleri, Kurs Gelirleri, Belge düzenleme gelirleri, Seminer Konferans Panel Sempozyum gelirleri, Eğitim Merkezi gelirleri, Lokal gelirleri.)

III. Yayın Gelirleri (Dergi reklam ve abone gelirleri, Oda yayını, form satışı geliri, Kitap satış gelirleri)

IV. SMM Hizmetleri Gelirleri (SMM-BT Belge ilk çıkartma, yenileme, Mesleki denetim, İşletme Sorumluluğu sözleşme onaylama, SMMHB-Büro Tanıtım Belgeleri, TUS Mesleki denetim, YEK Sözleşme Denetimi, Enerji Yöneticiliği sözleşmeleri)

V. Diğer Gelirler (Kira, banka faiz, bağış ve yardımlar, sosyal etkinlikler, adlandırılmamış diğer gelirler)

VI. Temsilcilik Gelirleri

Gider Bütçe Kalemleri;

I. Yönetim Giderleri (Yolluk, Temsil, Oturum, Danışmanlık giderleri, gazete ilanı, Koordinasyon giderleri, Komisyon toplantıları, Denetleme giderleri, fonlar ve kuruluşlara üyelik ödentileri)

II. Personel Giderleri (Bürüt ücretler, SGK işveren hissesi, işsizlik sigortası, ikramiye, sosyal yardım, fazla çalışma, tazminat, diğer ücret ve giderler)

III. İşletme Giderleri (Kira giderleri, kırtasiye ve Basılı kağıt giderleri, elektrik, su,

telefon, bakım onarım ve temizlik giderleri, PTT, kargo nakliye giderleri, Vergi resim harç ve banka giderleri, Gazete dergi ve kitap giderleri, Sigortalama giderleri, Gecikme ve para cezaları, yıllık vergiler, Lokal giderleri, Matbaa ve baskı ürünleri, Apartman aidat, Bilgi işlem ve işletme diğer giderler)

IV. Diğer Giderler (Sosyal etkinlikler, Kuruluş Yıldönümü vb, SMM e-imza vb)

V. Hizmet karşılığı (Bilirkişilik giderleri, Eğitim Merkezi eğitim, doküman, ikram, eğitmen ücret ulaşım konaklama vb giderler)

VI. Yayın Giderleri (Kitap, dergi, bülten basım giderleri)

VII. SMM ve Büro Tescil (Mesleki Sorumluluk Sigortası, Hizmet sözleşmesi, SMM ajandası giderleri)

Gelir ve gider kalemlerinden de görüldüğü gibi Oda yapısı içerisinde yer alan tüm mali hareketlerin bir bütçe çerçevesinde yapılması gereği anlaşılmaktadır. Odamızın kamu kurumu niteliğindeki çalışmalar içerisinde yer alan Oda üyesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara yönelik test, ölçüm, kontrol vb hizmetlerine yönelik gelir ve giderlerin Kurumlar vergisi, KDV vb vergi mevzuatı çerçevesinde devlete yönelik mali yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacı ile Oda yapısı içerisinde kalmak kaydı ile EMO İktisadi İşletmesi kurulmuştur.

Asansör periyodik ve ruhsat denetimlerinin A tipi Muayene Kuruluşları tarafından yapılması zorunluluğu olmadan önceki dönemlerde MMO İzmir Şubesi ile birlikte yürüttüğümüz asansör denetimleri sekretaryasının Şubemiz tarafından üstlenilmesi sırasında Maliye tarafından Odamız adına iktisadi işletme oluşturulmuş ve sicil numarası verilmişti. Benzer şekilde EMO Bursa Şubesi tarafından topraklama testlerinin yapılması Maliye tarafından İktisadi İşletme Kurulması gereği belirtilmişti. 3. Şahıslara yönelik olarak gerçekleştirilen test, ölçüm, kontrol gibi hizmetlerin yanı sıra, tarafımızca düzenlenen sergi gelirleri, bülten ajanda kitap reklamları, etkinliklerde elde edilen diğer gelirler, eğitim merkezi tarafından düzenlenen kurum ve kuruluş teknik personeline yönelik eğitimlerinden sağlanan gelirler için iktisadi işletmenin varlığı bir zorunluluktur.

Ankara merkezli kurulan iktisadi işletme kapsamında Oda merkezi, Şubeler ve Temsilcilikler tarafından elde edilen tüm gelirler ve gerçekleşen tüm giderler merkezi olarak yönetilmektedir.

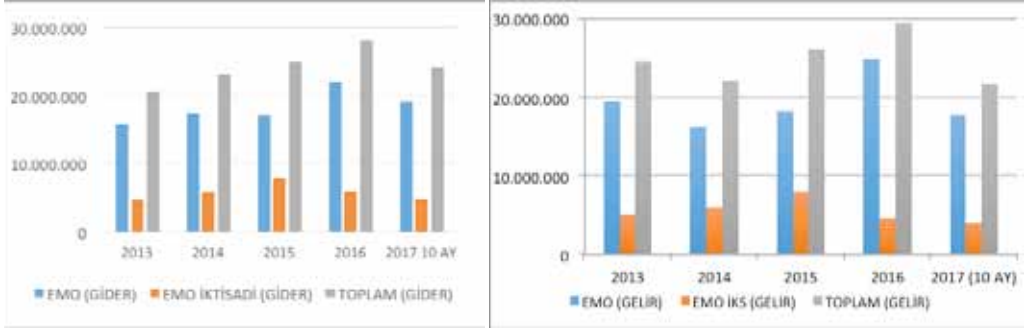
İktisadi işletmenin dışındaki gelir-gider kalemleri ise Şube Genel Kurullarında belirlenmekte, Oda Genel Kurulu'nda onaylanarak kabul edilmektedir. Kısaca iktisadi işletmeye ait gelir ve giderler Şube bütçesinde yer almamakta, ayrı bir işlem olarak gerçekleştirilmektedir.

2017 yılına yönelik olarak Şubemiz tarafından gerçekleştirilen ve Tablo 1 ve 2 de verilen gelir ve gider kalemleri incelendiğinde; Şube bütçesi kapsamında 3.040.908,19 TL, iktisadi işletme adına da 1.142.201,27 TL gelir elde edildiği, aynı şekilde Şube bütçesi kapsamında 2.723.842,62 TL, iktisadi işletme adına da 1.350.962,06 TL gider gerçekleştirildiği görülmektedir.

Buradan da görüleceği gibi gelir veya giderin yaklaşık %30 kısmı şube bütçesi dışında

kalmaktadır. 2013, 2014, 2015 ve 2016 yıllarında gerçekleşen tüm Oda gelir ve giderlerde de benzer bir oran olduğu görülmektedir.

EMO İktisadi İşletmesinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gereğinde şubelerde temsilcilik yapılarının oluşması, akreditasyona esas test ve ölçümlerin dışında şubelerde bütçe oluşturulması vb konularının değerlendirilmesi amacı ile EMO Yönetim Kurulu tarafından dönem içerisinde çalıştay düzenlenmesi tarafımızca önerilmektedir.



TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBESİ 2017 YILI GELİRLERİ		
	ŞUBE	İKTİSADİ
1. ÜYE KAYIT GELİRLERİ	434.165,97	0,00
Üye Kayıt ve Kimlik	15.940,00	
2007 Yılı Aidatları	879,00	
	864,00	
2009 Yılı Aidatları	999,00	
2010 Yılı Aidatları	990,00	
2011 Yılı Aidatları	1.188,00	
2012 Yılı Aidatları	7.998,00	
2013 Yılı Aidatları	12.620,00	
2014 Yılı Aidatları	15.936,00	
2015 Yılı Aidatları	25.840,00	
2016 Yılı Aidatları	66.279,00	
2017 Yılı Aidatları	240.262,00	
2018 Yılı Aidatları	40.695,00	
Gecikme Cezaları	2.989,17	
Üye ödentileri (icra)	686,80	
2. HİZMET KARŞILIĞI GELİRLER	516.234,98	369.641,43
Bilirkişilik Gelirleri	39.404,98	
Test-Ölçüm Gelirleri		322.423,69
Kablolu Taşıma Sistemleri		14.856,25
Belge Düzenleme	51.175,00	
Eğitim Merkezi Gelirleri	425.655,00	32.361,49
3. YAYIN GELİRLERİ	19.646,00	49.940,00
Bülten Reklam Gelir		49.750,00
Oda Yayınları Satışı	19.646,00	190,00
4. SMM HİZMETLERİ GELİRLERİ	1.225.550,00	0,00
SMM ve Büro Tescil İlk Çıkartmalar	159.430,00	
SMM ve Büro Tescil Yenileme	552.100,00	
Proje Mesleki Denetim Bedelleri	218.175,00	
İşl. Bakım Sözleşme Onay Gelirleri	278.170,00	
SMM HB	6.000,00	
Büro Tanıtım Belge Yenileme	1.200,00	
Büro Tanıtım İlk Kayıt	4.650,00	
TUS Mesleki Denetim Gelirleri	3.530,00	
YEK Sözleşme Denetim Gelirleri	2.210,00	
Enerji Yöneticiliği Sözleşme Den. Gelirleri	85,00	
5. DİĞER GELİRLER	6.534,02	678.733,74
Kira	6.000,00	
Adlandırılmamış Gelirler	234,02	
İcradaki Senetler Faiz ve Dosya Masrafları	300,00	
Sempozyum-Panel Gelirleri		636.939,63
Diğer Oda Etkinlik Gelirleri (Oda Gecesi)		33.197,09
Serbest Bölge Gelirleri		8.597,02
6. TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	592.804,68	43.886,10
7. GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ	245.972,54	0,00
TOPLAM	3.040.908,19	1.142.201,27
GENEL TOPLAM	4.183.109,46	
	72,7%	27,3%

Tablo-1

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBESİ 2017 YILI GİDERLERİ		
	ŞUBE	İKTİSADİ
1. YÖNETİM GİDERLERİ	84.105,30	0,00
Yolluk Giderleri	21.926,01	
Temsil Giderleri	2.117,50	
Danışmanlık Ücretleri	27.696,84	
Oturum Ücretleri	12.689,79	
Gazete İlanları	1.416,00	
Koordinasyon Giderleri	2.962,41	
Komisyon Toplantı Giderleri	8.334,44	
Denetim Giderleri	1.212,31	
Fonlara ve Kuruluşlara Üyelik Ödenti (İKK)	5.750,00	
2. PERSONEL GİDERLERİ	1.067.270,16	451.605,28
Ücretler	664.354,54	451.605,28
Sosyal Yardımlar	147.534,32	
SGK İşveren Payı	140.002,03	
İşsizlik İşveren Payı	13.743,96	
İkramiyeler	77.596,56	
Fazla Çalışma Ücretleri	18.612,09	
Diğer İşçi ve Ücretleri	5.426,66	
3. İŞLETME GİDERLERİ	197.563,75	45.226,70
Kira Gideri	3.000,00	
PTT-Kargo ve Nakliye Gideri	8.671,56	2.568,77
Telefon Gideri	21.644,29	
Kurtasiye ve Basılı Kağıt Gideri	12.507,20	11.886,48
Bilgisayar Giderleri	3.893,98	
Isınma Aydınlatma	14.816,00	
Ashan Apt. Aidat	15.266,50	
Bakım – Onarım Temizlik	20.092,64	
Yıllık Vergiler (Emla,Çevre Temizlik vb)	5.326,20	
Gazete ve Dergi Abone	2.096,46	
Vergi-Resim-harç ve Banka Giderleri	26.646,61	1.011,45
Sigortalama Giderleri	28.290,21	
Gecikme ve Para Cezaları	39,20	
Han Su Gideri	3.260,00	
Lokal Gideri	16.659,82	
Matbaa ve Baskı Ürünleri	4.543,00	
Dava -Harç Masrafları	3.254,11	
Diğer İşletme Giderleri	7.555,97	4.160,00
Araç Giderleri		25.600,00
4. DİĞER GİDERLER	42.098,90	510.953,17
Sosyal Etkinlikler	25.684,66	468.413,04
Oda Etkinliği ve Diğer Giderleri (Oda Gecesi)		42.540,13
Şube Kuruluş Yıldönümü Giderleri	1.494,86	
SMM Üyeler E-İmza ve Mes.Sorumluluk	14.919,38	
5. HİZMET KARŞILIĞI GİDERLER	167.752,35	166.847,26
Test - Ölçüm Giderleri		151.050,03
Kablolu Taşıma Giderleri		280,48
Bilirkişilik Giderleri	18.883,86	
Misem Eğitim Giderleri	148.868,49	8.238,98
Muayene Kuruluşu Giderleri		7.277,77

Tablo-2

B. GELİRLER

Oda rutin işleyişinin yanı sıra Oda'nın kuruluş amacı olan mesleğin şekillenmesi ve korunması, üyelerin mesleki gelişmesinin sağlanması ve üye hak ve çıkarlarının gözetilmesi, ülke kaynaklarının korunması yönünde yapılacak çalışmaları geliştirmek üzere maddi kaynağa da gereksinim duyulacağı açıktır. Yönetimler programlarını gerçekleştirirken Oda'nın geliri oranında etkinlik yapmak, kaynaklarını verimli kullanmak durumundadır. İktidar tarafından özellikle bağımsız kimlikleri açısından kamu oyunu doğru bilgilendiren bir ses olarak TMMOB ve bağlı Oda'ların çalışmalarını engellemek istedikleri, Odaların mali dengesini bozarak iktidarlara muhtaç duruma getirmeye çalıştıkları yaşanan bir gerçekliktir. TMMOB ye bağlı Odalar şimdiye kadar devletten hiçbir şekilde yardım veya mali katkı almamış, sadece öz kaynakları ile çalışmalarını yürütmüşlerdir. Mesleki denetim bedeli gelirlerinde yaşanan olumsuzluklar nedeni ile Oda ciddi bir mali kriz içine girmiştir.

2017 GELİRLER	ŞUBE	İKTİSADİ	TOPLAM	ORAN	SIRA
1. ÜYE KAYIT GELİRLERİ	434.165,97	0,00	434.165,97	10%	5
2. HİZMET KARŞILIĞI GELİRLER	516.234,98	369.641,43	885.876,41	21%	2
3. YAYIN GELİRLERİ	19.646,00	49.940,00	69.586,00	2%	7
4. SMM HİZMETLERİ GELİRLERİ	1.225.550,00	0,00	1.225.550,00	29%	1
5. DİĞER GELİRLER	6.534,02	678.733,74	685.267,76	16%	3
6. TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	592.804,68	43.886,10	636.690,78	15%	4
7. GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ	245.972,54	0,00	245.972,54	6%	6
TOPLAM	3.040.908,19	1.142.201,27	4.183.109,46	100%	

2017 yılında gerçekleşen gelir kalemlerimize göre SMM hizmetlerine ilişkin gelirler ilk sırayı, test ve ölçümlere ilişkin hizmet karşılığı gelirler ise ikinci sırayı almaktadır. 2017 yılında V.Elektrik Tesisat Ulusal Kongresi sergi gelirleri ise "Diğer Gelirler" başlığı altında ciddi bir kalem oluşturmuştur. Temsilcilik gelirleri ise mesleki denetim ile test ve ölçüm gelirlerinden oluşmaktadır. Yine döneme özel Şubemizin yeni hizmet binasının yapılması amacı ile Bornova'daki gayrimenkul satışından elde edilen gelir de gelir kalemlerinde yer almaktadır. Üye kayıt ve ödentilere ilişkin olarak gelirimiz ise Şube bütçesi içerisinde %10 gibi bir oranda yer almıştır. Aidat tahsilatı Şube Yönetim Kurulu'nun öncelikli çalışmalarından biridir. Geçmişe yönelik yapılan aidat tahsilatı çalışmaları Oda'nın gelirinin tahsili olduğu gibi üye ilişkileri açısından örgütlenmenin de bir parçasıdır.

Çalışmayan yada işsiz üyelerden, mesleki faaliyette bulunmayan emeklilerden, yurt dışında çalışanlardan, asker olan yada kısıtlı durumda olan üyelerden aidat alınmamaktadır. Ayrıca bazı üyelerimize de doğru adres bilgileri olmaması nedeni ile ulaşılamamaktadır. Şubemizde yaklaşık 4600 aktif üye olduğu ve aidatın yıllık 180.-TL olduğu düşünüldüğünde, yıllık en fazla 828.000.-TL bir gelir elde edilir ki bunun da tek başına toplam giderlerimizin karşılanmasına yeterli gelmeyeceği görülmektedir.

Üye aidatlarının toplanmasına ilişkin %100 bir oranın hedeflenmesinin yanı sıra Oda gelirleri açısından mesleki denetimin eksiksiz gerçekleştirilmesi, Oda'nın kamuya

yönelik hizmetleri açısından test ve ölçü hizmetlerinin artırılması, Kurumlara yönelik eğitimlerin geliştirilmesi, Sempozyum vb etkinliklerde giderlerin karşılanması açısından sergi ve reklam gelirlerine önem verilmesi gerekmektedir.

C. GİDERLER

2017 yılına ilişkin olarak gerçekleşen Şube giderlerinin aşağıdaki şekilde gerçekleştiği görülmektedir. (Tablo 2 den)

2017 GİDERLER	ŞUBE	İKTİSADİ	TOPLAM	ORAN	SIRA
YÖNETİM GİDERLERİ	84.105,30	0,00	84.105,30	2%	8
PERSONEL GİDERLERİ	1.067.270,16	451.605,28	1.518.875,44	37%	1
İŞLETME GİDERLERİ	197.563,75	45.226,70	242.790,45	6%	6
DİĞER GİDERLER	42.098,90	510.953,17	553.052,07	14%	3
HİZMET KARŞILIĞI GİDERLER	167.752,35	166.847,26	334.599,61	8%	5
YAYIN GİDERLERİ	0,00	141.986,44	141.986,44	3%	7
SMM VE BÜRO TESCİL GİDERLERİ	25.808,04	0,00	25.808,04	1%	9
YENİ HİZMET BİNASI İNŞAAT GİDERLERİ	836.432,47	0,00	836.432,47	21%	2
TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	302.811,65	34.343,21	337.154,86	8%	4
TOPLAM (TL)	2.723.842,62	1.350.962,06	4.074.804,68		

Döneme özgü olarak yeni hizmet binası inşaatı kapsam dışında tutulduğunda gider kalemlerine ilişkin yapılan sıralamada; personel giderleri, diğer giderler, temsilcilik giderleri, hizmet karşılığı giderler, işletme giderleri, yayın giderleri, yönetim giderleri şeklinde olduğu görülmektedir. Hizmet sektöründe personel giderlerinin diğer giderlere göre göreceli olarak yüksek olduğu genel olarak bilinmektedir. Odamıza özgü olarak Personel kadroları, sayısı ve çalışma şekli Oda rutin işleyişinin yanı sıra Yönetim Kurullarının çalışma programına göre değişebilmektedir. Gelir ve gider bütçesinin denk olacağı düşünüldüğünde benzer oranlarının dönem içinde yapılan gelirin hangi oranlarda nerelerde tüketildiği de yaklaşık olarak çıkmaktadır. Şubemizde gerçekleşen yaklaşık %36 personel giderleri oranı EMO örgütlülüğü kapsamında toplamda %50 nin üzerinde gerçekleşmektedir. Bu nedenle önümüzdeki dönemlerde yaşanacak olası krizler nedeni ile çalışanların da mağdur olmaması için personel sayılarına ve ücret artış oranlarına dikkat edilmeli, personel giderlerinin %50 yi aşmaması hedeflenmelidir.

Ayrıca işletme giderlerine dikkat edilmeli, özellikle haberleşme, elektrik, su gibi giderlerde tasarrufa gidilmesi, gereğinden fazla ve önceliği olmayan kitap, broşür vb yayınların basılmaması, geliri olmayan etkinliklerin gözden geçirilmesi, gereğinde yapılmaması, ziyaret, ikram, ulaşım, konaklama vb giderlerde azami tasarrufa gidilmesi öncelik olmalıdır.

D. EMO İKTİSADİ İŞLETMESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLER

1. Her şubenin iktisadi gelir gider durumları göz önüne alınarak, gideri fazla olan şubelerin personeli belli bir oranda iktisadi işletme kadrolarından kendi Şube kadrolarına geri alınmalıdır. Bu durum A tipi muayene kuruluşu olunması için gerekli birim personeli/leri hariç Şubenin önceliğine bırakılmalıdır.

2. İSG mevzuatı kapsamında sadece topraklama ölçümleri değil mevzuat gereği

tüm şube birimlerince tesisat denetimi yapması sağlanmalıdır. İlgili Bakanlık, İş Müfettişleri ve OSGB'ler ziyaret edilerek tesisat denetiminin önemi anlatılmalı gerekirse eğitimler düzenlenmelidir.

3. İSG kapsamında denetimler için büyük işletmeler / fabrikalar/ bankalar / dağıtım şirketleri (elektrik-doğalgaz-su) kamu kurumları ile görüşülmeli, merkezi düzeyde yazılar yazılmalıdır.

4. İSG kapsamındaki hizmetlere ilişkin tüm işletmelerle görüşülmeli ve protokol, sözleşme vb. konularda girişimde bulunulmalıdır.

5. Enerji kalitesi ölçümleri, jeneratörlerin periyodik kontrolleri vb. özel test ölçüm faaliyetleri işler duruma getirilmeli, yeni test ölçüm olanakları araştırılmalıdır.

6. Dağıtım şirketinin bilgisi haricinde işletmelerde birçok jeneratör tesisi bulunmaktadır. Özellikle dağıtım şirketleri ile görüşülerek işletmelerdeki devrede bulunan jeneratörlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve periyodik kontrollerin yapılmasının talep edilmesi sağlanmalıdır.

7. Dağıtım şirketleri ile görüşülerek şebekenin enerji kalitesinin bozucu etkiye sahip işletmelerden enerji analizi ölçümlerinin istenmesi talep edilmelidir.

8. Teknik eleman yoğun işyerlerine yönelik MİSEM kapsamındaki özellikli eğitimler ile diğer teknik eğitimler verilmelidir.

E. ODA BÜTÇESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLER

1. Mesleki denetim sisteminde e-denetim süreci ile mesleki denetim anlayışı üyemiz lehine kolaylaştırılmalı, GDZ-ADM vb. dağıtım şirketleri ile e-proje/e-denetim sistemlerinin entegre çalışması sağlanmalıdır.

2. Yapı ruhsat bilgisi yanı sıra dağıtım şirketlerinden/TEDAŞ'lardan toplu olarak proje listelerinin temin edilmesi sağlanmalıdır.

3. Belediyeler/Dağıtım Şirketleri/OSB ler gibi proje onaylayan kuruluşlar ile proje içerik denetimi protokolleri yapılmalıdır.

4. Eğitimlerin çeşitlendirilmeli, kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim talepleri karşılanmalıdır.

5. Güneş, Rüzgar ve Biyogaz Enerji Sistemleri Eğitimleri üyemiz dışında bir çok alanda talep görmekte olup, eğitim içeriğinin dışardan katılımcılara göre yeniden revize edilerek özel kişi ve kuruluşlara eğitimler düzenlenmelidir. (Hali hazırda enerji altında çalışma, temel elektrik, İSG eğitimleri verilmekte olup bu eğitimler geliştirilmelidir.)

6. Giderlerin azaltılması amacı ile temsilciliklerde bağımsız kiralık yerlerin diğer meslek odaları ile ortak kullanım olanakları araştırılmalıdır.

7. Aydın ilinde uygulanan ve genellikle fen adamlarının oturma izni almış işyerlerinde gerçekleştirdiği güç yükseltme, tadilat, değişiklik projelerinin abonelik işlemleri aşamasında bir elektrik mühendisi tarafından o işyerine ait yerinde inceleme yapılarak projeye uygun olduğuna ilişkin düzenlenmiş AG TUS belgesinin diğer bölgelerde de aranılması sağlanmalıdır.

8. MİSEM eğitim bedelleri gözden geçirilmeli ve çeşitlendirilmelidir.

9. Aidat borçlarının tahsiline yönelik olarak icra takibine verilmek üzere hazırlanan yazıların adresine ulaşmaması nedeni ile icra takibine alınmayan dosyalar yeniden takip edilmeli ve önce üyeye ulaştırılmalı, olumsuz olması halinde icra işlemi başlatılmalıdır (5 yıl ve üzeri borcu olan üyeleri kapsadığından ciddi bir rakam oluşturmaktadır)

10. Personel giderlerinin toplam gidere oran sınırı belirlenerek merkezin ve şubelerin mevcut bütçelerine göre personel politikalarında yeniden düzenleme yapılmalıdır.

11. Oda tarafından verilen hizmetler de ön plana çıkartılarak mesleki denetim faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülmelidir.

12. Mühendislik faaliyetleri ve SMM Hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik alt uzmanlıkların oluşturulması (YEST belgeleri vb.) eğitim ve belgelendirme faaliyetlerinin tüm üyelerimizin mesleki gelişimine ve çalışma alanlarına katkı sağlayacak şekilde geliştirilmelidir.

13. Belediyeler ve Emniyet Müdürlükleri ile görüşülerek Kamu yararı çerçevesinde YEST İşletme sorumluluğunun mutlaka aranılır kılınarak SMM hizmet alanın genişletilmesi sağlanmalıdır.

14. Yapı denetim şirketlerinin tescili ve yetkilendirilmesi konusunda TMMOB nezdinde çalışmalar yürütülmeli ve sonuçlandırılmalıdır.

15. EMO etkinlik ve toplantılarda yapılan ulaşım maliyetlerinde ve sunulan ikram düzeyinde azami düzeyde tasarruf sağlanmalıdır.

16. POS cihazları birden fazla banka erişimine açılmalı ve tek cihaz üzerinde birden fazla banka kartına taksit olanağı tanınmış olmalıdır. Özellikle mobil poslarda bu özelliğin olması durumunda iş yeri ziyaretlerinde çok sayıda karta taksit olanağı sunan cihazla ödenti toplama oranı yükseltilebilecek, aynı zamanda Şubelerde de POS cihazı fazlalığı da azaltılmış olacaktır.

17. POS bedellerinin gününde tahsilatı esas olmalıdır.

F. EMO MALİ DİSİPLİNİNE YÖNELİK ÖNERİLER

1- İktisadi işletmenin vergi borçlarının yapılandırılarak ödeme periyotlarının belirlenmesi ile birlikte ödemeleri tavizsiz yapılmalıdır.

2- EMO'nun ödemesi geciken, devamlılık arz eden ve doğurgan tüm borçlarının kapanması için Şubelerin de içinde yer alacağı bir çalışma yapılmalı ve amacı dışında kullanılan veya kiraya verilen mülklerin satılarak doğurgan borçların kapatılması sağlanmalıdır.

3- Merkez ve Şube etkinliklerinin denk bütçe ile yapılması konusunda ilke kararına karşın geliri giderini karşılamayan etkinlikler ile ilgili olarak Şube Yönetim Kurulları ve Etkinlik Düzenleme Kurulları uyarılmalı, gerekli kararlar Oda Yönetim Kurulu tarafından alınmalıdır.

4- Etkinlikler, Oda Yönetim Kurulu görevlendirmesi ile Şubeler sekretaryasında denk bütçe ile yapılmalı ve Oda Yönetim Kurulu denetleyici olarak Yürütme Kurulunda yer almalıdır

5- Etkinliklere katılacak tüm Kurul üyeleri, görevli Oda üyeleri ve Oda personelinin ulaşım, konaklama vb. giderleri Oda Yönetim Kurulu'nun onayı ile karşılanmalıdır.

6- Etkinlik giderlerinin azaltılmasına yönelik olarak konaklama ve ağırlama giderlerine ölçüt getirilmeli, yapılması zorunlu harcamalar için mutlaka kaynak yaratılmalı, kaynak bulunamayan harcama kalemleri yeniden değerlendirilmelidir.

7- Eğitimlerde; eğitimcilerin olabildiğince kendi şube etkinlik alanından tercih edilmeli, bölgesel eğitimci havuzu oluşturulmalı, konaklama ve yol giderleri en az düzeye indirilmelidir. Eğitim dokümanları eğitim amacına uygun olarak en uygun şekilde sağlanmalıdır.

8- Merkezi Komisyon ve Şubelerde yapılan toplantılara sınır getirilmeli, toplantıların verimliliğinin geliştirilmesine yönelik sistematik yöntemler geliştirilmeli, yapılması zorunlu toplantılara şehir dışından uçak ile katılım olacak ise çok önceden ulaşım biletlerinin alınması sağlanmalı, yüksek bedelli uçak ulaşımı yerine daha ekonomik otobüs, tren gibi araçlar kullanılmalıdır.

9- Oda bünyesinde personel giderleri azaltılmalı, gerektiğinde Oda asıl hizmetleri dışında bazı işlerden vaz geçilerek personel maliyetlerinde tasarrufa gidilmeli, buna yönelik personel metodolojisi yeniden düzenlenmelidir.

10- Şubelerde yapılan harcamalarda ortak uygulamanın yapılması için "Tasarruf Genelgesi" gözden geçirilerek yeniden yayınlanmalı ve uygulanması sağlanmalıdır.

11- Oda genelinde yayınlar denk bütçe esasına göre basılmalıdır.

12- EMO Genel Merkez tarafından hazırlanan ve dağıtımı yapılan basılı evrakların sayısı konusunda önceden şubelerden gereksinim miktarı belirlenerek, o oranda basım ve dağıtım yapılmalıdır.

13- Kitap, basılı yayınlar konusunda tasarrufa gidilmeli, gerekirse sadece pdf formatında webden yayınlanmalıdır.

14- Şube etkinlik alanında demirbaş malzeme alımı zorunlu olmadıkça yapılmamalı, Şubelerde her yıl düzenlenen yılbaşı, mesleğe hoş geldin, geleneksel gece ve vb. etkinliklere ilişkin harcama gelir-gider bütçesi olmalı, tahmini bütçelerde yer alan temsil-ağırlama giderleri en az düzeye çekilmelidir.

15- Webinar, EmoPortal vb. yüksek bütçeli web tabanlı programlarda sponsor desteği ile giderleri düşürülmelidir.

G. SONUÇ

İzmir, Aydın, Manisa illerini kapsayan Şubemize yaklaşık 5.200, ülke genelinde ise Odamıza 57.000 kişi üyedir. Odamız üyelerine 81 ilde 14 Şube ile hizmet götürmekte, kuruluş amacında da yer alan faaliyetlerini yürütmektedir. Şube bütçesi 4.000.000.- TL, Oda bütçesi ise yaklaşık 29.000.000.- TL dir. Oda örgütlülüğündeki en küçük Temsilcilikten Oda Merkezine kadar tüm birimlerin belirli bir disiplin içinde ve sorumlulukta çalışmalarını yürütmelidir. Bu nedenle yukarıda tariflenen veya daha sonra katkılarla zenginleşecek olan önerilerin uygulanması Oda'nın varlığını sürdürmesi, daha nitelikli ve etkin hizmetler yürütmesi açısından önemlidir.