

ASANSÖR SMM (YENİLEME)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı
2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)
3-Taahhütname	3-Taahhütname	3-Taahhütname
4-Bağkur kaydı	4-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	4-• Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi •Son 4 aylık maaş bordrosu
5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
6-Vergi levhası fotokopisi	6-Vergi levhası fotokopisi	6-Vergi levhası fotokopisi
7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
8-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz	8-Hisse durumu gösteren yazı (*)	8-Noter veya Oda birimlerinden onaylı ücret sözleşmesi
9- Elektronik imza yenileme işlemleri EMOP arayüzünden gerçekleştirilebilir	9-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz	9-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz
	10- Elektronik imza yenileme işlemleri EMOP arayüzünden gerçekleştirilebilir	10- Elektronik imza yenileme işlemleri EMOP arayüzünden gerçekleştirilebilir

(*) Ticaret Sicil Gazetesi veya mali müşavir onaylı yazı (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak hisse durum belgesinin tarihinin 6 ayı geçmemiş olması gerekir. Ticaret Sicil Gazetesinin mali müşavir tarafından tarih atılarak kaşelenmiş olması gerekir.)