

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

ELEKTRİK, ELEKTRONİK & BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ

- İLGİLİ YASA
- YÖNETMELİKLER
- TİP SÖZLEŞME & TİP FORMLAR
- 2000 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI

**TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
YAYINIDIR**

Yıl
Aralık 1999

Dizgi Kapak Tasarım
PLAR

Yüksel Caddesi No: 35/12 Yenışehir,06420-Ankara
Tel: (0312) 432 01 83-93 faks: (0312) 432 54 22
e-mail: plar@marketweb.net.tr

Baskı
Odak Ofset
Tel: (0312) 230 02 49

Yazışma Adresi
İhlamur Sokak No: 10/1 Kızılay-Ankara
Tel: (0312) 425 32 72-73 • Faks: (0312) 417 38 18

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM -I- İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

KDV Yasası	17
EMO Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği	7-14
TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri En az ücret Yönetmeliği	15-18
EMO Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetleri En az ücret Yönetmeliği	19-20

BÖLÜM -II- TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENETİM UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

EMO Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği	23-30
EMO Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Uygulama Esasları Yönetmeliği	31-34
EMO Asansörlere Ait Mühendislik Hizmetleri Uygulama Esasları Yönetmeliği	35-38
EMO Tesisat Denetleme Yönetmeliği	39-47

BÖLÜM -III- TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR PROJELERİ UYGULAMA STANDARTLARI

EMO Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Projeleri Uygulama Standartları	45-51
--	-------

BÖLÜM -IV- ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR PROJE HİZMETLERİ İÇİN TARAFLAR ARASINDA SÖZLEŞME

Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Proje Hizmetleri İçin Taraflar Arasında Sözleşme	55-56
Elektrik Tesisatı Uygulama Projesi	58
Elektrik YG Projesi	59
Asansör Projesi	60
Teknik Uygulama Sorumluluğu İçin Taraflar Arasında Sözleşme	61-66
Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Belgesi	67
Enerji Bağlantı İstek Formu	68
Kontrol Formu	69
Elektrik Bağlantı Bildirimi İşe Başlama	70
Elektrik Bağlantı Bildirimi İş Bitimi	71
Maliye Bakanlığı Bilgi Formu	72
Yapı Süresi Teknik Uygulama En Çok Süre Cetveli	73
Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi	74-78
İşletme Sorumluluğu Hizmet Sözleşmesi	79-82
Günlük Bakım Yönergesi	83
Bakım Hizmetleri Sözleşmesi	84-87
Kodlu Bakım Yönergesi	88-97
Elektrik YG Tesisleri Bakım Hizmetleri Teknik Personel Bildirimi	98
Elektrik YG Tesisleri Bakım Hizmetleri Takım ve Teçhizat Bildirimi	99

Danışmanlık Hizmetleri Sözleşmesi	100-101
SMM ve SMMHB Başvuru Formu	102-103
BT ve BTB Başvuru Formu	104-105
Taahhütname	106
Sözleşme	107
Kuvvetli ve Zayıf Akım İşaretleri	108-116

BÖLÜM -V- YAPI SINIFLARI

Yapı Sınıfları	119-121
----------------------	---------

BÖLÜM -VI- EN AZ ÜCRET TANIMLARI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

En az Ücret Tanımları İle İlgili Genel Kurallar	125-126
---	---------

BÖLÜM -VI- YAPININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE ÇİZİLECEK İÇ TESİSAT PROJELERİ

Yapının Özelliklerine Göre Çizilecek İç Tesisat Projeleri	129-132
---	---------

BÖLÜM -VII- 2000 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI

KISIM I YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI	135
KISIM II AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER...	140
KISIM III 36 kV ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH), TRAFO MERKEZLERİ (TM) PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	144
KISIM IV YERLEŞİM ALANLARI PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	146
KISIM V DENETİM VE ÖLÇÜM HİZMETLERİ	147
KISIM VI ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER	148
KISIM VII ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN 30, 154 VE 380 kV'lık ENH VE TM ETÜD VE PROJELERİ	150
KISIM VIII ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM SANTRALLARI ELEKTRİK PROJELERİ	151
KISIM IX AYRI YAPILAN ZAYIF AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	152
KISIM X AYRI YAPILAN BİLGİSAYAR PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	152
KISIM XI DİĞER PROJE VE HİZMETLER	152

BÖLÜM -I-

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

3065 SAYILI KDV YASASI:

Madde - 27/5: Serbest meslek faaliyetleri için ilgili meslek teşekküllerince tespit edilmiş tarife varsa, hizmetin bedeli bu tarifiede gösterilen ücretten düşük olamaz.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Yönetmeliğin amacı, 5 Ağustos 1983 tarih ve 66 sayılı ve 16 Eylül 1983 tarih ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası hükümleri uyarınca serbest çalışan elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin EMO tarafından denetlenmesi ile elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetlerinin mesleki esasların, ülke ve meslektaş yararları yönünde gelişmesini sağlamak, ürün ve hizmetlerin EMO tarafından belirlenen elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetleri en az ücretlerinin uygulanması ile meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, serbest elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmeti veren kişi ve kuruluşları mesleki deneyim, kapasite ve yeterlilik açısından değerlendirerek gerekli olan kayıtların tutulmasını sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu Yönetmelik, serbest çalışarak elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetleri üreten elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisleri ile başka üretim birimleri içinde de olsa bu hizmetlerin gerçek-tüzel kişi kuruluş ve işyerleri ile bunların ürettikleri elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetlerine ilişkin esasları kapsar.

KISALTMALAR:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

3.1- "BT" kısaltması, Büro Tescil Belgesi anlamında kullanılmıştır,

3.2- "BTB" kısaltması, Büro Tanıtım Belgesi anlamında kullanılmıştır,

3.3- "EM" kısaltması, Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendisleri ile Yüksek Mühendisleri anlamında kullanılmıştır,

3.4- "EMO" kısaltması, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası anlamında kullanılmıştır,

- 3.5- “EMH” kısaltması, Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendisliği Hizmetleri anlamında kullanılmıştır,
- 3.6- “EMP” kısaltması, Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Projeleri anlamında kullanılmıştır,
- 3.7- “SMM” kısaltması, Serbest Müşavir Mühendis anlamında kullanılmıştır,
- 3.8- “SMMH” kısaltması, Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri anlamında kullanılmıştır,
- 3.9- “SMMHB” kısaltması, Serbest Müşavir Mühendislik Hizmet Belgesi anlamında kullanılmıştır,
- 3.10- “TUS” kısaltması, Teknik Uygulama Sorumlusu anlamında kullanılmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4- 3458 sayılı Yasanın verdiği yetkiyle Madde 5’de belirtilen EMH’nden birini veya birkaçını, EMO’ya kayıt ve tescilini yaptırarak, ücreti karşılığında, kendi hesabına veya kamu kurum ve kuruluşları dışında bir gerçek-tüzel kişi hesabına ücretli, sözleşmeli, ortak vb. bir bağlantı içinde yapan EM’ye “SMM” denir.

- 4.1- “SMM” yalnızca bağlantı içinde olduğu ve tam gün çalıştığı bir tek tescilli büro adına hizmet üretebilir.
- 4.2- Bu yönetmeliğin 6.1.maddesine uygun olarak EMO’ya kayıt ve tescili yapılan SMM’e, SMM hizmetlerini yapmaya yetkili olduğunu belirten yıl sonuna kadar geçerli “SMM Belgesi” verilir.
- 4.3- Bu yönetmeliğin 6.1.maddesine uygun olarak yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere SMM belgesi alma koşulu sağlayamayan EM’ye, bağlantı içinde olduğu firma tarafından yapımı üstlenilen işlere ait üretilen her EMH için SMMHB verilir.
- 4.4- SMM Hizmetlerini yapmak üzere EMO’ya kayıt ve tescil yaptıran ve bünyesinde en az bir SMM’i ücretli, sözleşmeli, ortak vb. bir bağlantı içinde bulunduran gerçek-tüzel kişi veya kuruluşlara “Tescilli Büro” denir.
- 4.5- 6.1. maddesine göre işlem yapılarak Tescil edilen büroya “Büro Tescil Belgesi” düzenlenerek verilir.
- 4.6- 6.2. maddesine göre işlem yapılan büroya “Büro Tanıtım Belgesi” düzenlenerek verilir.

SMM HİZMETLERİ:

Madde 5- EM ile ilgili aşağıda belirtilen işler, bu yönetmelik kapsamına giren SMM hizmetleri sayılırlar;

- 5.1- Etüd ve Yapılabilirlik Hizmetleri.
- 5.2- Proje Hizmetleri;
- 5.2.1- Öneri Projesi,
- 5.2.2- Ön Proje (avan proje),
- 5.2.3- Uygulama Projesi,

- 5.2.4- Röleve Projesi,
- 5.2.5- Değişiklik Projesi (tadilat projesi),
- 5.2.6- Üretim projesi (imalat projesi),
- 5.2.7- Son Durum Projesi,
- 5.2.8- Detaylar.
- 5.3- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.
- 5.4- İhale Dosyası ve Keşif-Şartname Düzenleme Hizmetleri.
- 5.5- Mesleki Kontrollük Hizmetleri.
- 5.6- Teknik Uygulama Sorumluluğu (fenni mesuliyet).
- 5.7- Hakediş ve Kesin Hesap Hizmetleri.
- 5.8- Deneme İşletmesi, Kontrol ve Kabul Hizmetleri.
- 5.9- İşletme ve Bakım Hizmetleri.
- 5.10- Danışmanlık Hizmetleri (müşavirlik hizmetleri).
- 5.11- Yapım Hizmetleri.

BELGE VERİLMESİ, YENİLENMESİ ve GEÇERSİZ KILINMASI:

Madde 6- SMM ve BT Belgesi verilmesi, yenilenmesi ve geçersiz kılınması işlemleri aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütülür.

- 6.1- Yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere SMM-BT Belgesi verilmesi;
- 6.1.1- Kendi adına hizmet üreten EM olmak,
- 6.1.2- Ortakların tamamı TMMOB üyesi olan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ortak olarak çalışan EM'lerin ortaklık payı şirket sermayesinin % 20 (yüzdeyirmi)'sinden az olmayan EM üyelere,
- 6.1.3- Ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ortak olarak çalışan EM'lerin ortaklık payı şirket % 25 (yüzdeyirmibeş)'inden az olmayan EM üyelere. Ancak limited şirketlerde şirket müdürlerinden en az birinin, anonim şirketlerde ise Yönetim Kurulu üyelerinden en az birinin TMMOB üyesi olması şartı aranacaktır.
- 6.1.4- EMO tarafından yıl sonuna kadar geçerli SMM-BT Belgesi verilmiş Tescilli Bürolarda ücretli çalışmak; Ücretli olarak çalışan EM'lere yine yıl sonuna kadar geçerli SMM Belgesi verilebilir.
- 6.1.5- Ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan EM'lere,
- 6.1.6- Ortaklığın çoğunluk hissesinin EMO üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ortak olarak çalışan EM'lere ortaklık payına bakılmaksızın veya bu sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan EM'lere,

6.2- Üretilen her hizmet için SMMH Belgesi verilmesi;

6.2.1- Yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere SMM-BT Belgesi alma koşulunu sağlayamayan tüzel kişiliklerle ortak veya ücretli olarak çalışmak; EM'lere yalnızca firmalarının yapım işlerinden doğan her hizmet için, EMO tarafından ayrı belge (SMMHB) düzenlenir. Yapılan işi belgelendirme esası vardır. EM'nin şirket ortağı olması halinde enaz % 20 ortaklık payı aranır.

6.3- İlk kez belge almak veya belgesini yenilemek isteyen kişi-kuruluş, çalışacağı ilin-ilçenin bağlı bulunduğu EMO birimine yazılı olarak başvurur ve gerekli belgeleri verir.

6.4- EMO Birimleri, gerekli kayıt ve işlemleri tamamlayarak başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde, belgeleri Şubeler kanalı ile EMO'ya iletirler.

6.5- EMO, yapılan başvuruyu inceleyip sonuçlandırır. Belge verilmesi uygun görülen kişi veya kuruluşlara, belgeleri ilgili EMO birimi kanalıyla iletilir.

6.6- EMO, büroda çalışan SMM sayısına, bunların meslekteki kıdemine ve uzmanlık alanlarına göre yetki sınırı saptayarak SMM'lerin uzmanlık alanlarını, yapabileceği SMM Hizmetlerini ve iş hacmini belirleyebilir.

6.7- Yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere verilen SMM-Büro Tescil Belgeleri, her yıl Şubat ayı sonuna kadar belge sahiplerinin başvurusu üzerine EMO tarafından yenilenir. Şubat ayı sonunu geçmemek kaydıyla yenileme süresi Şube Yönetim Kurulu önerisiyle ve Oda Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Şubat ayı sonuna kadar belgesini yenilememiş olanlara ise ilk çıkarma işlemleri uygulanır.

6.8- Üretilen her hizmet için düzenlenen SMMHB'nin çalıştığı büroyu tanımlayan "Büro Tanıtım Belgesi", her yıl Şubat ayı sonuna kadar büro sahiplerinin başvurusu üzerine Şubeler tarafından yenilenir. Şubat ayı sonuna kadar belgelerini yenilememiş olanlara ise ilk çıkarma işlemleri uygulanır.

6.9- Şubeler tarafından yenilenmesi uygun görülmeyen belge başvuruları, gerekçeleri ile birlikte başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde EMO'ya iletir. Belgenin yenilenip yenilenmemesi konusunda son kararı EMO Yönetim Kurulu verir.

6.10- EMO tarafından tescil edilmiş büro veya şirketlerin SMM'leri dışındaki şahıslara hizmet ürettirmeleri halinde EMO tarafından verilen SMM-BT Belgeleri iptal edilir.

6.11- EMO Yönetim Kurulu, Yönetmelik hükümleri gereğince SMM ve BT belgeleri verilmesinde, yenilenmesinde, yenilenmemesinde ve geçersiz kılınmasında yetkili son karar organıdır.

6.12- Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'ya verilmesinde, gerçeğe aykırı beyanda bulundukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde her hangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO'ya bildirmeyen, SMM hizmetlerini yürütürken bu yönetmelik hükümlerine, en az ücret tanımlarına ve mesleki denetim esaslarına uymadıkları belirlenen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

6.13- SMM veya BT belgeleri almak için EMO'ya başvuran kişi veya kuruluşlar, bu yönetmeliğin tümünü okumuş, kabul etmiş ve uyacağını taahhüt etmiş sayılırlar.

SMM BELGESİ VE SMMHB VERİLMESİ:

Madde 7- SMM Hizmetleri yapacak EM'nin, EMO'ya kayıt ve tescilinin yapılması için aşağıdaki koşullar ve belgeler aranır;

- 7.1- EMO üyesi olması ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesi,
- 7.2- EMO tarafından kısıtlanmamış olması,
- 7.3- EM'nin yasada yer alan kimlik genelgesine uygun bir adet renkli vesikalık fotoğrafı,
- 7.4- EM'ye hangi çeşit hizmet belgesi verileceği; EM 01.01.1997'den önce SMM belgesi almış ise belgesi kendisi aksine bir talep bulunmazsa eski biçimdeki SMM belgesi düzenlenir. Ancak EM bilgisayar mühendisi ise belgesi mutlaka Bilgisayar SMM olarak düzenlenir. EM'nin lisans diplomasında birden fazla ünvan bulunması durumunda SMM belgesi çeşidinin belirlenmesi için EM'den transcript istenir. Gerektiğinde transcript ile ilgili ek açıklama mezun olunan bölümden yazılı olarak istenir.
- 7.5- 01.01.1997'den önce mezun olmuş ancak daha önce SMM belgesi almamış olan EM'ler çalışmış olduğu konuları (uygulamacı, projeci, kontrol vb.) belgelemek kaydıyla 01.01.1997 tarihinden önce SMM belgesi almış olan EM'lerle aynı haklara sahiptir.
- 7.6- EM'nin, Tescilli Büro ile bağlantısını (kendi adına, ortak, ücretli), bağlı bulunduğu Oda birimine belgelemesi zorunludur,
- 7.7.1- Kendi adına çalışanlardan, Bağ-Kur prim bildirgesini,
- 7.7.2- Ortak olarak çalışanlardan, Bağ-Kur veya SSK prim bildirgesini,
- 7.7.3- Ücretli olarak çalışanlardan, SSK işe giriş veya prim bildirgesini ve EMO tarafından hazırlanan örnek sözleşmeye uygun işverenle yapılmış noter onaylı ücret sözleşmesini,
- 7.7- EM'nin noterden onaylı imza sirküleri vermesi.
- 7.8- Başvuru formunu doğru ve eksiksiz doldurarak, imza etmesi.
- 7.9- SMMHB ve BTB düzenlenirken belgelerin üzerindeki seri numaralarının farklı olmaması için bu belgelerin fotokopi ile çoğaltılarak kullanılması gerekmektedir. Bu amaçla ilgili EMO birimi tarafından doldurulan BTB'nin aslı Oda merkezine gönderilecek, fotokopi ile çoğaltılmış sureti ise ilgili EMO birimi tarafından saklanacaktır. SMMHB temsilcilik tarafından düzenlenmiş ise aslı üyeye verilecek bir sureti temsilcilikte saklanacak, bir sureti de ilgili şubeye gönderilecektir. Bütün suretlerde düzenleyen birimin kaşesi, imzası ve tarih bulunacaktır.

BÜRO TESCİL BELGESİ ve BÜRO TANITIM BELGESİ VERİLMESİ:

Madde 8- SMM Hizmetleri yapmak üzere BT Belgesi almak isteyen gerçek, tüzel kişi ve

kuruluşlar ile BTB çıkartmak isteyen Kuruluşlardan, EMO'ya kayıt ve tescilinin yapılması için aşağıdaki koşullar ve belgeler aranır;

- 8.1- Büro adına tam gün çalışan en az bir SMM veya EM bulunması ve SMM belgesinin büro adına ne sıfatla tescil edileceğinin (kendi adına, ortak, ücretli) başvuruda belirtilmesi ve belgelenmesi,
- 8.2- Büronun mühendislik hizmetlerinden dolayı vergilendirmeye tabi olduğunu, bağlı bulunduğu vergi dairesinden belgelemesi,
- 8.3- Tescil edilecek veya Tanıtım Belgesi çıkartılacak şirketin Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanan şirket ana sözleşmesinin bir suretini vermesi (Şirket ana sözleşmesinde mühendislik faaliyeti aranır),
- 8.4- TMMOB üyesi ortaklardan, üyesi oldukları Oda'larından alınmış üyelik belgesi,
- 8.5- Büronun mühendislik hizmeti vermeye uygun olması ve bildirim adresini belgelendirilmesi (Kira sözleşmesi, tapu belgesi v.b),
- 8.6- Başvuru formunun doğru ve eksiksiz doldurularak, imza edilmesi.

SMM-BT ve SMMHB-BT BELGESİ YENİLENMESİ:

Madde 9- SMM Hizmetleri yapmak üzere SMM-BT Belgeleri almış ve SMMHB-Büro Tanıtım Belgesi çıkartmış olan gerçek kişi ve kuruluşlardan, bu belgelerini yeniletmesi aşamasında aşağıdaki koşullar aranır;

- 9.1- EMO tarafından daha önce verilen SMM-BT Belgelerinin iadesi,
- 9.2- SMM'nin, Yasa'da yer alan kimlik genelgesine uygun bir adet renkli vesikalık fotoğrafı,
- 9.3- Tescilli Büronun bağlı bulunduğu vergi dairesinden alacağı ve içinde bulunan yıla ait mühendislik hizmetlerinden dolayı vergi mükellefiyetinin devam ettiğini belirten yazının aslı veya vergi dairesinden onaylı defter veya son dönem vergisini yatırdığını belirten vergi dairesi makbuzu,
- 9.4- SMM'in, belgelerle ilgili daha önce EMO'ya verdiği evraklarda bir değişiklik olmadığını belirten beyan dilekçesi,
- 9.5- SMM'in, daha önce verdiği evraklarda bir değişiklik varsa (örneğin büro adresi değişmiş ise yeni büroya ait kira sözleşmesi fotokopisi veya adres değişikliğinden dolayı vergi dairesi değişmiş ise yeni vergi kaydı vb.), değişen evrakları bağlı bulunduğu EMO birimine vermesi,
- 9.6.1- Kendi adına çalışanlardan, Bağ-Kur prim bildirgesini,
- 9.6.2- Ortak olarak çalışanlardan, Bağ-Kur veya SSK prim bildirgesini,
- 9.6.3- Ücretli çalışan SMM'lerin o yıl için, EMO tarafından belirlenen ücrete uygun olarak düzenlenmiş işverenle yapılan noter onaylı sözleşmesi, geçmiş yıla ait EMO tarafından belirlenen ücrete uygun aylık ücret bordroları ile SSK prim bildireleri ve muhtasar

beyannameleri, ilgili EMO birimi, gerekli gördüğü hallerde anılan belgeleri her dört ayda bir kontrol için isteyebilir.

9.7- Kendi adına veya ortak olarak çalışan SMM'lerin o yıl için, kendi işyerlerinde Bağ-Kur veya SSK adına prim yatırdıklarını gösterir belge,

9.8- Sermaye şirketinin A.Ş. olması halinde, her yıl yapılan genel kurula ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi,

SMM HİZMETLERİNİN DENETİMİ:

Madde 10- SMM Hizmetlerinin yürütülmesinde SMM, Tescilli Büro ve EMO aşağıda belirtilen koşullara uyarlar;

10.1- EMO, SMM hizmetlerinin yürütülmesinde meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin üstün nitelikte, şartnameler ve standartlara uygun, ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.

10.2- EMO, yapılan hizmetleri ve ürünleri incelemeye, belirtilen eksiklerin ve yanlışların düzeltilmesini istemeye, yapılan işlemleri yerinde denetlemeye yetkilidir.

10.3- SMM-BT ve SMMHB-BTB belgeleri bulunmayan, belgelerini yenilemeyen, belgeleri EMO tarafından süreli veya süresiz iptal edilen kişi veya kuruluşlar SMM Hizmetlerini yapamazlar.

10.4- SMM-Tescilli Büro, bu yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmelerinde mesleki esaslar, ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda, geçerli yasalar ve borçlar hukuku çerçevesinde, iyi niyet kurallarına uygun davranarak, ilgili konularda yürürlüğe konulmuş EMO şartnamelerine, tip projelerine ve EMO tarafından belirlenmiş Enaz Ücret Tanımlarına uyacaktır.

10.5- SMM Tescilli Büro, bu yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı mühendislik hizmetlerinde; 5.8.1983 tarih ve 66 sayılı ve 16.9.1983 tarih ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası hükümlerinde bulunan 2/b maddesindeki kurala dayanan bu yönetmeliğin 1.maddesindeki hüküm gereği, ilgili kişi, idare ve onay makamınca istensin istenmesin mesleki esaslar ile ülke ve meslektaş yararlarının gözetilmesi, üretilen hizmetlerin EMO standartları, tüzük ve yönetmelikleri ile ülkemizde geçerli diğer standartlar, yönetmelikler ve esaslara uygunluğunun sağlanması, EMO tarafından belirlenen Mühendislik Hizmetleri Enaz Ücretlerinin uygulanması ve meslektaşlar arasındaki haksız rekabetin önlenmesi amaçlarına uyacaktır. Proje sorumlularının EMO'ya kayıtlı olup olmadıklarının EMO tarafından araştırılıp belgelenebilmesi, EMO'nun gerekli denetimi yapabilmesi ile üretilen hizmetlerin bu esaslara uygunluğunu belgeleyebilmesine yardımcı olacaktır.

- 10.6- SMM Tescilli Bürolar, SMM Hizmetlerini denetim için bağlı bulundukları EMO birimlerine sunarken, aşağıdaki belgeleri ve hizmetin türünü gözönüne alacak ve EMO Yönetim Kurulu tarafından istenilmesi kararlaştırılan diğer dökümanları, ilgili EMO birimine vermekle yükümlü olacaktır;
- 10.6.1- SMM Hizmetini belirten veya hizmet ürünü dökümanlar (proje, sözleşme vb.),
- 10.6.2- İşveren ve SMM-Tescilli Büro arasında imzalanmış, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun sözleşme,
- 10.6.3- Hizmete ilişkin, Oda tarafından belirlenmiş Enaz Ücret Tanımlamaları üzerinden düzenlenmiş -varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun- serbest meslek makbuzu veya fatura (SMM üyenin kaşesi, imzası, SMM ve Tescilli Büro numaraları, üye sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarası, büro adresi, işverenin adı ve adresi) bulunacaktır.
- 10.7- Tescilli Büroların çalıştırdıkları SMM'lere ödeyecekleri aylık net ücret, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan EM'nin aylık eline geçen toplam ücret göz önüne alınarak EMO tarafından belirlenen bedelden ve SMM'e ödenen brüt ücretlerin yıllık toplamı, SMM'in yıl içinde EMO Enaz Ücretlerine göre ürettiği hizmetlerin toplamının %20'sinden aşağı olamaz.
- 10.8- SMM - Tescilli Bürolarla işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda, EMO durumu inceler ve tarafsız hakemlik görevini yerine getirerek kararını taraflara bildirir. SMM-Tescilli Büro, bu durumda, EMO'nun vereceği karara uymakla yükümlüdür.
- 10.9- SMM'ler ürettikleri mühendislik hizmetlerini(proje, TUS, İşletme Sorumluluğu, Danışmanlık Hizmetleri vb.) idari ve teknik denetiminin yapılması amacıyla ilgili EMO birimlerine sunmakla yükümlüdürler.

YÜRÜRLÜK:

Madde 11- Bu yönetmelik 25-26.04.1998 tarihinde yapılan EMO 36.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 09.12.1999 tarih ve 36/50 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.2000 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 12- Bu Yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ (TMMOB) SERBEST MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HİZMETLERİ ENAZ ÜCRET YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmelik, 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası ile 3065 sayılı KDV Yasası gereği yapılacak mühendislik mimarlık hizmetlerinin, ülkenin, mesleğin ve tekniğin gereklerine uygun bir şekilde tanımını, uygulanışını, eşgüdümünü ve gelişimini sağlama ve hizmetlerin en az niteliklerine göre bu hizmetler karşılığı alınacak en az ücreti tanımlamak ve denetimini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönetmelik 88/13181 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan idare tanımındaki kuruluşların dışındaki kişi ve kuruluşların, bunların yaptırmakta oldukları mimarlık ve mühendislik hizmetlerini ve bu hizmetlerin niteliğine göre ödenecek en az ücretleri kapsar.

ÖZEL KOŞULLAR:

Madde 3- Maaş, ücret ve benzeri ödemeler karşılığında zamanla kayıt altına alınmış, niteliği ve türü belirtilmemiş hizmetlere ait ücretlerin tespit edilmesi bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır. Bilirkişilik, Hakemlik, Uzmanlık, Teknik Danışmanlık, Araştırma ve Yapılabilirlik Hizmetleri ile ilgili tanımlar var olan ilgili yönetmelik ve değişiklikleri olarak TMMOB Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ayrıca Resmi Gazete’de yayınlanır.

DEYİMLER VE TANIMLAR:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen deyimler ve tanımlar aşağıdaki gibidir;

4.1- Mühendis- Mimar: Mühendislik ve Mimarlık hizmetlerini uzmanlık ve çalışma konularına TMMOB ve bağlı bulundukları Meslek Oda’ları Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerine göre yapmaya yetkili gerçek ve tüzel kişilerdir.

4.2- Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri (MMH): Mühendis ve Mimar ünvanı ve yetkisi ile mesleğin yürütülmesinde her türlü araştırma, danışmanlık, bilirkişilik, etüd, harita, plan, proje, resim ve hesaplarının hazırlanması ve bunların uygulanması ile ilgili yasalara,

teknğin ve mesleğin genel ilke ve çıkarlarına uygun olarak uyum ve birlik içinde yapılmasıdır.

- 4.3- En az Ücret:** Her türlü MMH'nin yürürlükteki yasa ve yönetmelikler uyarınca yapılabilmesi için TMMOB Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilgili Bakanlık tarafından uygun bulunduktan sonra ilan olunan en az ücretlerdir.
- 4.4- En az Çizim ve Düzenlenmesi Esasları:** MMH ile ilgili her türlü harita, plan, proje, resim ve hesaplarının hazırlanması ile ilgili Bayındırlık ve İskan Bakanlığı standartları, varsa diğer Resmi Kuruluşların standartları gözetilerek Meslek Oda'ları tarafından belirlenen ve ilan edilen ortak norm, standart ve ifade şekilleri ile bunların düzenlenmesi ve değerlendirilmesine ait esaslardır.
- 4.5- İşveren:** MMH'ni yaptıracak özel kişi ve ortaklıklardır.
- 4.6- Mesleki Denetim:** MMH'nin uzmanlık alanları arasında uyum ve işbirliği içinde yürütülmesi ve en az ücret, en az çizim ve düzenleme esasları yönünden bu hizmetlerin Meslek Oda'ları ve denetim büroları tarafından denetlenmesidir.
- 4.7- Denetim Büroları:** Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere ilgili Oda tarafından oluşturulan birimlerdir.

Madde 5- Mühendislik ve Mimarlık hizmetleri uzmanlık ve çalışma konularına göre ilgili Oda üyesi Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır.

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HİZMETLERİ:

Madde 6- Yapı etüdü, araştırma ve MMH gerektiren herhangi bir hizmet ile yapım veya üretimin; harita, plan, proje, teknik şartname, resim, hesap, fen ve sanat kurallarına, işçi sağlığı ve iş güvenliği esaslarına, genel şantiye düzenlenmesine ait ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi ve denetlenmesi, ilgili Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır.

- 6.1- Etüd ve Proje Hizmetleri:** Her türlü araştırma, bilirkişilik, etüd, harita, plan, proje, resim ve hesaplarının hazırlanması konularına göre ilgili Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır.
- 6.2- Mesleki Denetim:** Yapı üretiminin veya MMH gerektiren her hangi bir üretimin yapımı sırasında, yürürlükteki yasa, yönetmelik, şartname ve projelerine uygunluğu Mühendis ve Mimarlar tarafından uzmanlık alanlarına göre ayrı ayrı denetlenir.
- 6.3- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS -Fenni Mesul):** Yapı üretiminin ve MMH gerektiren her hangi bir üretimin onaylı proje, ruhsat ve eklerine uygun yapılması, sürveyan, şantiye şefi ve mesleki denetim hizmetlerinin eşgüdümünü MMH ile ilgili her türlü konunun yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmesi, o planla ilgili Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır. Tüm bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde işveren resmi kontrol kurumlarına, üyesi olduğu Meslek Oda'sına karşı da bu Mühendis ve Mimar'lar sorumludurlar.

ESAS HÜKÜMLER:

Madde 7- Hizmetlerin En az Ücretleri:

- 7.1- Kapsam maddesinde belirtilen ve uzmanlık alanlarına göre yapılmış hizmetler için tanımlanan değerler en az ücretler olup, hiç bir hizmet bu ücretlerin altında yapılamaz.
- 7.2- Birden çok mühendislik-mimarlık hizmet dalının birlikte hizmetini gerektiren işlerde alınacak toplam en az ücret; gerekli hizmet dalları için her yıl belirlenecek ve TMMOB Koordinasyon Katsayısı (KK) hizmet dallarının (gerektiğinde yöresel) en az ücretleri (EÜ) çarpımlarının toplamı olarak hesaplanır. Toplam En az Ücret = (EÜ1 x KK1) + (EÜn x KKn)
- 7.3- En az ücretin bölge katsayıları ilgili Oda birimleri tarafından belirlenip, Oda ve TMMOB Yönetim Kurulu'nun onayından ve birden fazla Oda'nın üretim alanındaki hizmetlerin bölge katsayılarının TMMOB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesinden sonra her ikisi de bu Yönetmeliğin 13. maddesi hükümlerine göre Resmi Gazete'de yayınlanır.

Madde 8- Bu Yönetmelik kapsamında hizmet dallarına göre her yıl tablolar halinde belirlenen enaz ücret tanımları ile ilgili olarak, o meslek dalındaki Oda'nın hazırladığı ayrıntılı Enaz Ücret Tanımları ve Esasları ile Büro Tescil Yönetmelikleri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile düzenlenir ve Resmi Gazete'de yayınlanır.

Madde 9- Klasik literatüre girmeyen özel uzmanlık ve deneyimi gerektiren yeni seçenekler ve çözümlerin ortaya çıkacağı veya çok geniş bir araştırmayı gerektiren konulardaki Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri için en az ücret ilgili Oda'lar tarafından ayrıca tanımlanır.

Madde 10- Mühendislik Mimarlık Hizmetini yüklenen Mühendis ve Mimarlar bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenecek en az ücret tanımları ve esasları ile belirlenen ücretler karşılığı serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlemek ve bunları ilgili Oda'larına bildirmek zorundadırlar.

MESLEKİ DENETİM UYGULAMALARI:

Madde 11- MMH'nin uzmanlık alanları arasında uyum ve işbirliği içinde yürütülmesi ve enaz ücret, en az çizim ve düzenleme esasları açısından bu hizmetlerin Meslek Oda ları ve Denetim Büro'ları tarafından mesleki denetim uygulamalarının nasıl yapılacağı, çıkarılacak "TMMOB En az Ücret Çizim Standartları Tespit Komisyonu ve Denetim Bürolarının Kurulmasına ilişkin Yönetmelik" ile belirlenir ve bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayınlanır.

Madde 12-

12.1- Mühendislik ve Mimarlık hizmetinin tümünün yaptırılmasından vazgeçilip, bir bölümünün yaptırılmasının istenmesi durumunda buna ait MMH ücretleri bu bölümün enaz ücretine göre alınır.

12.2- MMH ayrı yıllarda yaptırılırsa ücret, sözleşme yılındaki en az ücrete göre hesaplanır.

MMH'nin sözleşmedeki süresi içinde ilgili hizmeti bitirememesi durumunda, MMH'nin ücreti süre sonunda o yılın enaz ücretleri üzerinden ek sözleşme düzenlenerek hesaplanır.

Madde 13- Bu Yönetmelik çerçevesinde belirlenecek yöre katsayıları ve en az ücret tanımları, İlgili Bakanlığın uygun görüşü alındıktan sonra Resmi Gazete'de yayınlanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA:

Madde 14- 29 Temmuz 1986 tarih ve 19179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "TMMOB Elektrik Mühendisliği, Makina Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Hizmetleri En az ücret Yönetmeliği" nin bütün hükümleri bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 15- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümlerini yürütmekle TMMOB Yönetim Kurulu yetkilidir.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ ENAZ ÜCRET YÖNETMELİĞİ

Madde 1- Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetlerine ilişkin işlerin ve ücretlerin belirlenmesinde bu yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir. Yönetmelikte belirtilen değerler en az ücretler olup, bu hizmetler tanımlanmış en az ücretlerin altında yapılamaz.

Madde 2- Bu yönetmelik niteliği ve türü belirtilen hizmetlerde yapılacak anlaşmalar için uygulanır. Maaş, ücret ve benzeri ödemeler karşılığında zamanla kayıt altına alınmış, niteliği ve türü belirtilmemiş hizmetlere ilişkin bedellerin saptanması bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Madde 3- Yönetmelikte belirtilen en az ücretler, hizmeti yürüten mühendisin, mühendislik hizmetleri ve tüm genel giderlerinin karşılığıdır.

Madde 4- Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetlerine ilişkin En az Ücret Tanımları, EMO Sürekli SMM Komisyonu tarafından hazırlanır ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile son şekli verilerek yürürlüğe girer.

Madde 5- Madde-4’de belirtilen mühendislik hizmet türleri aşağıda açıklanmıştır;

- 5.1- İlk Etüd Raporu:** Yapılacak tesisin yerinde incelenmesi, yaklaşık maliyetinin ve yapılabilirliğinin saptanmasını içeren rapordur.
- 5.2- Ön proje:** İşin yapılabilmesi için resmi makamlar tarafından onaylanabilecek şekilde, yürürlükteki Yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun ve bunların gerekli kıldığı teknik ayrıntıları içeren projelerdir. Projelerde; gerekçe raporu, teknik hesaplar, keşifler, tipleştirilmiş proje ve teknik şartnameler 1/100 - 1/200 ölçekle planlar bulunur.
- 5.3- Uygulama Projesi:** Ön projesi bulunan tesislerde uygulama sırasında zorunluluğu ortaya çıkan ayrıntıları içerecek 1/20 - 1/50 ölçekli planlar her türlü bağlantı şemaları ile ön projesi olmayan tesislerde, ön projede belirlenen içeriğe ek olarak zorunluluk gerektiren ayrıntıların da yer aldığı projelerdir.
- 5.4- Keşif ve Şartname Düzenlenmesi:** Yürürlükteki birim fiyatlarla işin malzeme ve teçhizat listesinin düzenlenmesi, kullanılacak malzeme ve teçhizata ait teknik şartnamelerin düzenlenmesi - varsa tip şartname ve sistem tanımlarının sunulması - ile yapımı özellik gerektiren işlere ait malzeme, teçhizat ve montaj ile ilgili keşif ve şartnamelerin hazırlanmasıdır.
- 5.5- İhale İşlerinin Yürütülmesi:** İşin projesiyle teknik ve idari şartnamelerinin incelenmesi, ihale evrakının hazırlanması, alınan tekliflerin değerlendirilmesi ve sözleşme yapılması sırasında işverene danışmanlık yapılmasıdır.
- 5.6- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS):** Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar

Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda'lara karşı üstlenilen sorumluluktur.

5.7- Danışmanlık (Müşavirlik): Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendislerinin, uzmanı olduğu konularda, ilgili tesislerinin bakımının veya işletmesinin her hangi bir aşamasında işin sorumlusu olan yetkili kişi veya kişilere bilgi aktarılması işidir.

Madde 6- Mühendislik Hizmetlerinin yürütülmesine ait sözleşme, bu yönetmeliğin 4.maddesinde belirtilen en az ücretler üzerinden yapılır.

Madde 7- Bilirkişilik, Hakemlik ve Uzmanlık (Eksperlik) Hizmetlerinde, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)'nin hazırladığı ve 19.04.1982 tarih ve 18023 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 8- Bu yönetmelik hükümlerinden TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'na kayıtlı olan ve yetkileri kısıtlanmamış Serbest Müşavir Mühendis (SMM) üyeler yararlanabilir.

Madde 9- Bu yönetmelik 29-30.03.1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

Madde 10- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

BÖLÜM -II-

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENETİM UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENETİM UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Mesleki denetim uygulamasının amaçları şunlardır;

- 1.1- Teknik hizmet kalitesini yükseltmek, yapı ve tesis üretiminin sağlam, kullanışlı, güvenilir ve ekonomik bir biçimde yürütülmesine katkıda bulunacak önlemleri almak.
- 1.2- Yapı ve tesis üretimini denetim ve ilgili projeleri onay ile görevli kamu kuruluşlarına ve yerel yönetimlere yardımcı ve destek olmak.
- 1.3- Yapı ve tesis üretimi içinde görev alan mühendislerin, yaptıkları teknik hizmetin karşılığı olan ücretleri eksiksiz ve düzenli almalarını sağlamak.
- 1.4- Mühendislerin, birbiri ile ve kendi aralarında haksız rekabete yol açan, dolayısıyla yapı ve tesis üretiminin sağlığını tehlikeye sokan zararlı tutumları engellemek.
- 1.5- Yapı ve tesis üretiminde mühendis ile işveren arasındaki ilişkileri düzenlemek, Oda üyelerinin ve işverenin yasal haklarının korunmasını sağlamak.

HİZMETİN İÇERİĞİ:

Madde 2- Hizmetin içeriği şunlardır;

- 2.1- Oda tarafından mesleki denetimi yapılacak hizmetin, bir mühendis tarafından yapıldığı göz önünde bulundurularak hizmetin içeriğine genelde müdahale edilmemelidir. Ancak, hizmetin var olan yasa, yönetmelik ve standartlara, ülke ekonomisine ve şartlara uygun olarak yapılıp yapılmadığına bakılıp gerektiğinde EMO tarafından projenin düzeltilmesi istenecektir.
- 2.2- Mesleki denetimi yapılacak hizmet Oda tarafından incelenirken, “Mesleki Denetim Formu” üzerine gerekli görülen hususlar yazılarak bir sureti hizmete ilişkin dosya ile iade edilecek, diğer sureti ise Oda’daki SMM dosyasına konacaktır.

TANIMLAR:

Madde 3- Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS): TUS, yapının İmar Yasası’na göre hazırlanmış ruhsat ve eklerine (onaylı proje ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası’nın ilgili şartname ve yönetmeliklerine, fen ve sanat kurallarına) uygun olarak yapılmasını kamu adına sağlayan meslek mensubudur. TUS, yapının ruhsat ve eklerine aykırı yapılması halinde, durumu üç işgünü içinde Oda’ya ve ruhsatı veren kuruma bildirmekle yükümlüdür. Yapının TUS’unu üstlenen mühendisin istifası halinde, mühendis üç iş günü içinde gerekçesiyle birlikte Oda’ya ve kuruma, durumu bildirmekle yükümlüdür.

Oda yeni TUS görevlisini, ilgili yapı sahibinden isteyerek ruhsat veren kuruma bildirir. TUS'un istifası veya ölümü halinde başka bir mühendis TUS'u üstlenmedikçe yapının devamına izin verilmez. Resmi işlerde, kurumun mühendisi aynı zamanda TUS'u da üstlenebilir. TUS, ancak bulunduğu il sınırları içinde hizmet üretebilir.

MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 4- Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden, mesleki denetim bedeli alınacaktır.

SERBEST MESLEK MAKBUZU VEYA FATURA DÜZENLEME ZORUNLULUĞU:

Madde 5- Maliye ve vergi mevzuatına göre, gerçek veya tüzel kişilikler tarafından yapılan hizmetin bedeli, yapılışının ardından serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlenerek tahsil olunur. Hizmetin kısım kısım yapılması halinde ise biten kısma ait serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlenerek bedeli tahsil edilir. Mesleki denetim bedeli daha sonra tahsil edilemez. Oda'ya mesleki denetim için getirilecek hizmet, bitmiş ve serbest meslek makbuzu veya faturanın düzenlenmiş olması zorunludur. Serbest meslek makbuzu veya fatura bedelinin ödenmiş veya ödenmemiş olması, serbest meslek makbuzu veya faturayı düzenleyenin sorumluluğunda bulunmaktadır. Bundan dolayı, mesleki denetimi yapılacak hizmete ait serbest meslek makbuzu veya fatura, bedeli alınmış veya alınmamış olsun Oda'ya sunulmak zorundadır.

5.1- Serbest meslek makbuzları Oda'dan alınmış veya Oda'daki örneğine uygun olarak notere onaylatılmış olarak, Oda'ya 2 suret gönderilecektir. Makbuzun bir sureti SMM dosyasında tutulacak, diğer sureti ise "En az Ücret Tanımlarına Uygun" kaşesi basılarak SMM'e geri verilecektir. Fotokopi kabul edilmeyecektir.

SÖZLEŞMELER:

Madde 6- Mühendisin yapacağı işe ilişkin sözleşmeler, Oda tarafından üç suret olarak hazırlanmıştır. Mühendis ile işveren arasındaki yazılı özel anlaşmada tip sözleşmedeki hükümler değiştirilemez. Mühendis ile işveren arasında bu tip sözleşmelerde tüm bilgiler doğru ve eksiksiz doldurulup, imzalanacak ve Oda'ya üç suret verilecektir. Tip sözleşmenin bir sureti Oda'daki SMM dosyasına konacak, diğer iki sureti ise Oda kaşesi basılarak mühendise geri verilecektir.

6.1- Tip sözleşmeler, özel kişi ve kuruluşlarca yaptırılacak işlerde kullanılacaktır. Oda'ya verilecek sözleşmelerde, sözleşmenin aslı görülmek kaydıyla fotokopisi kabul edilecektir.

6.2- EMO tarafından tip sözleşmesi hazırlanmamış hizmetlerde mevcut yasa, yönetmelik ve mesleki denetim esaslarına uygun olarak özel sözleşmeler yapılabilir.

PROJELER:

Madde 7-

7.1- UYGULAMA PROJELERİ: Uygulama projeleri, EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura ile aşağıdaki biçimde hazırlanarak Oda'ya sunulacaktır;

7.1.1- Onaylı mimari proje (1 adet - iç tesisat için),

7.1.2- Uygulama projesi (4 adet),

7.1.2.1- Proje başlığı, EMO'nun tip başlığı olacak ve bilgiler eksiksiz doldurulacaktır,

7.1.2.2- Asansörlü yapılarda, asansör ön projesi bulunacaktır,

7.1.3- Proje hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet),

7.1.4- TUS hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet - iç tesisat için),

7.1.5- EMO TUS Tesis Takip Defteri (1 adet - iç tesisat için),

7.1.6- EMO TUS belgesi (4 adet - iç tesisat için),

7.1.7- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret).

7.2- DEĞİŞİKLİK PROJELERİ: Değişiklik projeleri, EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura ile aşağıdaki biçimde hazırlanarak Oda'ya sunulacaktır;

7.2.1- Onaylı mimari değişiklik projesi (1 adet - iç tesisat için),

7.2.2- Onaylı orijinal elektrik uygulama projesi (1 adet),

7.2.3- Elektrik değişiklik projesi (4 adet). Proje başlığı, EMO'nun tip başlığı olacak ve bilgiler eksiksiz doldurulacaktır,

7.2.4- Proje hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet),

7.2.5- Yapı alanına eklenen alan varsa, ek alan üzerinden yapılacak TUS sözleşmesi (3 adet - iç tesisat için),

7.2.6- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret - Hizmet bedeli, değişiklik yapılan alan üzerinden hesaplanacaktır),

7.2.7- EMO TUS Tesis Takip Defteri (1 adet - iç tesisat için),

7.2.8- Proje sorumlusu değişmiş ise, önceki proje sorumlusundan alınacak yazılı olur.

7.3- SON DURUM PROJELERİ: Son durum projeleri, EMO Asgari Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura ile aşağıdaki biçimde hazırlanarak Oda'ya sunulacaktır;

7.3.1- Son durum projesi (2 adet),

7.3.2- Son durum hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet),

7.3.3- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret - Hizmet bedeli, projesi yapılan alan üzerinden hesaplanacaktır),

7.3.4- İş Başlama ve İş Bitim Bildirimleri, Kontrol Formu, TUS Belgesi ve TUS Tesis Takip

Defterleri iş bittiği için EMO'ya teslim edilecektir (İş Bitim Bildirimi, TUS tarafından doldurulacak ve yapı sahibi ile tesisatçı imzalı olacaktır).

7.4- ŞANTIYE ELEKTRİK PROJELERİ: Tesisi başlayacak bir yapıya ait şantiye elektrik projesi, yapının TUS hizmetini üstlenmiş olan mühendis tarafından hazırlanması durumunda, ek bir ücret alınması söz konusu olmadığı için, mesleki denetim sırasında serbest meslek makbuzu veya fatura aranmayacaktır. Bu durumda Oda'ya sunulan proje dosyasında, yapının onaylı iç tesisat projesi ve TUS sözleşmesinin bir örneği bulunacaktır. Bu hizmetin, TUS hizmetini üstlenen EM dışında başka bir EM tarafından yapılması durumunda ise EMO En az Ücret Tanımları üzerinden serbest meslek makbuzu veya fatura aranacaktır. Bu projelerde;

7.4.1- Yapının onaylı iç tesisat projesi (1 adet),

7.4.2- EMO TUS Sözleşmesi (1 adet),

7.4.3- Tesisin tümü ile şantiyesine ait İş Başlama Bildirimleri (1'er adet - TUS tarafından doldurulacak ve yapı sahibi ile tesisatçı imzalı olacaktır),

7.4.4- EMO En az Ücret Tanımlarına göre kesilmiş serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret).

RAPORLAR:

Madde 8- Her türlü ilk etüd raporu, proje işinden ayrı olarak yaptırılması durumunda EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre ücret alınarak yapılacaktır. Bu raporların mesleki denetimlerinin yaptırılması sırasında;

8.1- Sözleşme (3 adet),

8.2- Rapor dosyası (3 adet),

8.3- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret) aranacaktır.

ÖN PROJE:

Madde 9- Ön projeler, EMO En az Ücret Tanımlarına uygun olarak ücretlendirilip yapılacak ve Oda onayına sunulacaktır. Bu projelerde;

9.1- Sözleşme (3 adet),

9.2- Proje dosyası (3 adet),

9.3- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret) aranacaktır.

TUS HİZMETLERİ:

Madde 10- TUS Hizmetleri, EMO TUS Uygulama Esasları Yönetmeliğine uygun olarak yapılacak ve EMO En az Ücret Tanımlarına göre ücretlendirilecektir.

10.1- İhale ve yüklenicilik konusu olmayan işlerde;

10.1.1- Sözleşme (3 suret),

10.1.2- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret).

10.2- İhale ve yüklenicilik konusu olan işlerde;

10.2.1- Sözleşme (3 adet),

10.2.2- Serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlenerek yapılıyorsa (2 suret),

10.2.3- İdare tarafından hakediş raporu düzenlenerek ödeniyorsa, hakediş raporu (1 asıl, 1 suret).

EMO'DA YAPILACAK İŞLER:

Madde 11- Mesleki denetim aşamasında, Oda tarafından aşağıdaki işlemler yapılır;

11.1- Belediyeler tarafından ruhsat verilmesi amacıyla yapılan uygulama projeleri, yapının bulunduğu Oda birimi tarafından onaylanır. Bunun dışındaki hizmetler, mühendisin kayıtlı olduğu veya işin bulunduğu yöredeki Oda biriminden birisine onaylatılabilir,

11.2- Hizmetler, EMO biriminde Mesleki Denetim Kayıt Defterine kaydedilir, SMM dosyası açılarak aşağıdaki işlemler yapılır;

11.2.1- SMM'in projedeki imza kontrolü yapılır (eğer SMM kayıtlı olduğu EMO birimi dışında mesleki denetim yaptırıyorsa, noter onaylı imza sirküleri ile SMM-BT belgelerinin ilgili EMO biriminden onaylı sureti istenir),

11.2.2- Hizmetin EMO En az Ücret Tanımlarına göre bedeli saptanır ve uygunsa, serbest meslek makbuzu veya faturaya "En az Ücret Tanımlarına Uygundur" kaşesi basılarak, bir sureti SMM dosyasına konur,

11.2.3- Mesleki denetim bedeline ait EMO Gelir Makbuzu düzenlenerek mühendise verilir. Makbuz tarihi, numarası ve mesleki denetim bedeli ile projeye ait bilgiler "Mesleki Denetim Kayıt Defteri" ne kaydedilir,

11.2.4- Sözleşmeler de aynı şekilde incelenerek, kaşe basılacak ve birer suretleri SMM dosyasına konacaktır,

11.2.5- Üretilen hizmetin EMO tarafından denetlenmesi sonucunda bulunan eksikler "Kontrol Formu" na yazılarak bir sureti proje üzerinde mühendisine verilecek, ikinci sureti ise SMM dosyasına konulacaktır. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesinden sonra proje, "Kontrol Formu" ile birlikte tekrar Oda'ya denetim için sunulacak ve mesleki denetimi sonuçlandırılacaktır,

11.2.6- Mesleki denetim işlemi tamamlandıktan sonra, üretilen mühendislik hizmetine ait onaylı dokümanlar, mesleki denetim bedeli karşılığı kesilecek EMO Gelir Makbuzu tahsil edildikten sonra mühendise teslim edilecektir,

11.2.7- Mesleki denetimi yapılarak onaylanmış doküman ve buna ait suretleri dışında EMO tarafından istenmiş olan diğer evraklar, mühendisine iade edilir,

11.2.8- Onaylama işlemi SMM'in kayıtlı olduğu yer dışındaki Oda birimi tarafından yapılmış

ise, açılan SMM dosyasının bir sureti Oda birimi tarafından SMM'in kayıtlı olduğu EMO birimine gönderilir.

11.3- SMM-BT belge suretlerinin EMO biriminde proje eki olarak onaylanması aşamasında, belgelerin üzerine;

11.3.1- "Bu belge/...../20.... tarih ve sayı ile onaylananprojesi eki olarak onaylanmıştır. Başka bir iş için kullanılamaz" ifadesi kırmızı kaşe ile işlenir ve "Aslı Gibidir" onayı yapılır.

11.4- SMM tarafından TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerine kayıt olmak için EMO'dan alınan SMM-BT belge suretlerine; "....." ne verilmesi içindir. Proje eki olarak kullanılamaz". ifadesi kırmızı kaşe ile işlenir ve "Aslı Gibidir" onayı yapılır.

Diğer Hususlar:

Madde 12- Mesleki denetim işlemlerinde karşılaşılabilecek diğer hususlar ve sorunlar, mesleki denetim uygulama komisyonlarınca, EMO Sürekli SMM Komisyonu'nun önerisi ve EMO Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmak zorundadır. Belirtilen hususlar dışında çıkacak özel nitelikli sorunlar ve çözümleri tüm birimlere bildirilecek, benzeri işlemleri EMO birimleri buna göre yapacaklardır.

12.1- Bir hizmetin, sözleşmesini imza etmiş mühendis tarafından yapıлып bitirilmesi halinde, bu sözleşmeye imza koyan mühendisin yazılı izni olmaksızın aynı iş diğer bir mühendis tarafından yapılamaz. Ancak, bu durumun, mühendisin kendi kusurundan kaynaklandığına EMO birimi tarafından kanaat getirilmesi halinde, ilk mühendisin izninin aranmasına gerek yoktur.

13- AYNI PROJENİN BİRDEN FAZLA YAPIDA UYGULANMASI:

Madde 13- Bu gibi işlerde proje ücreti birinci için % 100, ikinci için % 50, üçüncü için % 25, 4 ve daha fazlası için % 12.5 uygulanacaktır. TUS ücreti, EMO TUS Enaz Ücretlerine uygun olarak, yapı alanı üzerinden hesaplanacaktır.

13.1- Bloklar için, tip proje uygulaması aşağıda belirtilen koşullarda olabilir;

3.1.1- Normal katları aynı, zemin katları farklı olan yapılar,

3.1.2- Birbirinin simetrisi olan yapılar,

3.1.3- Kat planı aynı, ancak kat adetleri farklı olan yapılarda gerek kurulu güç, gerek inşaat alanındaki değişiklikler % 10'u geçmeyen yapılar,

3.1.4- Yapı sahibinin aynı kişi ya da kuruluş olması şartı ile farklı parsellerde bulunsun bile aynı bölgede yapılan yapı kümeleri.

BÖLÜM BÖLÜM YAPILAN HİZMETLER:

Madde 14- İlk etüd raporu, öneri projesi, ön proje, uygulama projesi gibi aşama aşama yürütülen mühendislik hizmetlerinde, mesleki denetim işlemi, her bölüm sonunda alınacak hakediş tutarına göre veya her aşamada düzenlenecek serbest meslek makbuzu veya fatura üzerinden onaylanacaktır.

MESLEKİ DENETİM HİZMET ÜCRETLERİ:

Madde 15- Mesleki Denetim Hizmet ücretlerinin tip sözleşmedeki koşullara uygun olarak ödenmesi, Oda tarafından denetlenecektir.

ÖZEL DURUMLAR:

Madde 16- Özel durumlarda, aşağıdaki hükümler uygulanır;

16.1- Resmi ihalelerde;

6.1.1- Herhangi bir kamu kurumunun birim fiyatları üzerinden keşif çıkarılarak yapılan ihalelerde, EMO tarafından mesleki denetim ihale fiyatı üzerinden yapılır. Yapılan iş anlaşmalarında, sözleşmenin aslı veya noterce onaylı örneği istenir.

6.1.2- Teklif alma usulü ile yapılan (birim fiyatlar kullanılmaksızın) ihalelerde, EMO En az Ücretlerinin altında mühendislik hizmeti üretilemez. Mühendislik hizmetinin en az ücret tanımları altında üretilmesi durumunda ise hizmet bedeli dikkate alınmaksızın, ilgili EMO birimi tarafından EMO En az Ücret Tanımlarına göre mesleki denetim yapılır. Aksine davranan SMM hakkında ise TMMOB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

6.1.3- Yukarıda söz edilen daire ve kurumlarda ücretli olarak tam gün çalışan yükümlüler bu durumlarını belgelendirmek koşuluyla çalıştığı daire veya kurumun işlerini sözleşmesiz olarak yapılabilir.

16.2- Yükümlü aynı zamanda işin sahibi ise, bunu belgelendirmesi durumunda sözleşme ve ücretlerin ödenmesine ilişkin koşullar aranmaksızın projesi mesleki denetim uygulama esaslarına göre değerlendirilecektir.

16.3- Yukarıda özel durumlarda, mühendis, tip sözleşmedeki mali hükümler dışındaki bütün hükümlere aynen uyacaktır.

16.4- Yukarıda sayılanların dışında kalan özel durumlar ile, bu uygulama düzeninin yürütülmesi sırasında diğer meslek disiplinleri ile ilgili karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak, ilgili Oda'nın alacağı kararlar doğrultusunda çözümlenecektir.

16.5- Türkiye'de Mühendislik ve Mimarlık mesleği sahiplerinin, mesleklerinin yürütülmesini gerektiren işlerle uğraşabilmeleri ve mesleki eğitim yapabilmeleri için uzmanlıklarına uygun bir Oda'ya kayıt olarak üyelik koşullarını yerine getirmek zorundadırlar.

16.5.1- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadi

Kuruluşlarında asli ve sürekli olarak çalışan mühendislik ve mimarlık mesleği sahipleri ise meslek ve uzmanlıklarıyla ilgili Oda'ya kayıt olmaları isteklerine bağlıdır. Ancak, bu mühendis ve mimarların, görevlerinin gereği olan işleri yaparken, mesleki bakımdan Oda'ya kayıtlı meslektaşlarının yetkilerine ve haklarına sahip oldukları ve, yine Oda'ya kayıtlı meslektaşlarının aynı ödevleriyle yükümlüdürler.

16.5.2- Yukarıda söz edilen daire ve kurumlarda ücretli olarak tam gün çalışan mühendislik ve mimarlık mesleği sahibi yükümlüler, bu durumlarını belgelemek koşulu ile çalıştıkları daire veya kurumun işlerini sözleşmesiz olarak yapabilecek ve ilgili Oda tarafından sözleşme ve ücretlerin ödenmesine ilişkin koşullar aranmaksızın ürettikleri mühendislik-mimarlık hizmetleri mesleki denetime tabii tutulacaktır. Bu mühendislik-mimarlık mesleği sahipleri, ilgili Oda'nın tip sözleşmesindeki mali hükümler dışındaki bütün hükümlere aynen uymak zorundadırlar. Aksi davranışlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 17- Bu yönetmelik 29-30.03.1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 18- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) uygulamasının amaçları şunlardır:

- 1.1-** Teknik Hizmet Kalitesini yükseltmek, yapı ve tesis üretiminin sağlam, kullanışlı, güvenilir ve ekonomik bir biçimde toplum yararına yürütülmesine katkıda bulunacak önlemler almak.
- 1.2-** Yapı üretimi sürecinde, yanlış uygulamaların ayıklanarak veya değiştirilerek meslek mensuplarının uzmanlık ve ilgili konularına göre sorumluluk almalarını ve görev yapmalarını sağlamak.
- 1.3-** Yapı ve tesis üretiminde görev alan mühendislerin yaptıkları teknik hizmetin karşılığı olan ücretleri eksiksiz ve düzenli almalarını sağlamak.
- 1.4-** Yapı ve tesis üretimini kontrol ile görevli kamu kuruluşlarına ve yerel idarelere yardımcı ve destek olmak.
- 1.5-** Mühendislerin birbirleriyle ve kendi aralarında haksız rekabete yol açan, dolayısıyla yapı ve tesis üretiminin sağlığını tehlikeye sokan zararlı tutumları engellemek.
- 1.6-** Yapı ve tesis üretiminde mühendis ile işveren arasındaki ilişkileri düzenlemek, Oda üyelerinin ve işverenin yasal haklarının korunmasını sağlamak.

KAPSAM:

Madde 2- SMM olarak çalışan ve EMH üreten EM'nin, her türlü yapı ve tesisin Teknik Uygulama Sorumluluğuna yönelik mühendislik hizmetlerine ilişkin esasları kapsar.

TANIM:

Madde 3- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS); Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda'lara karşı üstlenilen sorumluluktur.

TUS BELGESİ VERME KOŞULLARI:

Madde 4-

- 4.1-** TUS belgesi; SMM belgesi sahibi EM'ler ve büro tescil belgesi almaya hak kazanmış bürolarda ücretli olarak tam gün çalışan ve bu kuruluşlara ait tesislerde

EMH üreten EM'lere, Teknik Uygulama Sorumluluğunu üstlenmeleri durumunda düzenlenir.

4.2- Özel durumlar dışında uygulamayı yapan (tesisatçı) ile TUS aynı kişi olamaz.

4.3- TUS, bulunduğu il sınırları içerisinde görev alabilir.

4.4- Her iş için ayrı bir TUS BELGESİ düzenlenir ve ilgili EMO Birimi tarafından proje eki olarak onaylanır.

4.5- Özel Durumlar:

4.5.1- İlgili EMO birimi sınırları içerisinde TUS görevini üstlenecek yeterli sayıda SMM yoksa; İlgili EMO biriminin bağlı olduğu Şube tarafından başka bir SMM, TUS olarak görevlendirilebilir.

4.5.2- Özellikli yapılara ait projelerde; Yapının bulunduğu EMO birimine bilgi vermek ve ilgili EMO biriminin bağlı olduğu Şubenin onayını almak koşuluyla, uygulamayı yapan (tesisatçı) TUS görevini üstlenebilir.

4.5.3- Özellikli yapılara ait projelerde; Yapının bulunduğu EMO birimine bilgi vermek ve ilgili EMO biriminin bağlı olduğu Şubenin onayını almak koşuluyla, başka bir EMO Şubesine bağlı SMM bu özellikli yapının TUS görevini üstlenebilir.

4.6- TUS belgesi verilmesinde SMM Belgesi düzenlenmesindeki uzmanlık ayrımı kriterlerine uyulur.

UYGULAMA ESASLARI:

Madde 5-

5.1- Proje mesleki denetim için EMO Birimine getirilirken, EMO tarafından düzenlenmiş olan TUS Belgesi, TUS Sözleşmesi ve TUS Tesis Takip Defteri onay için proje eki olarak verilecektir.

5.1.1- TUS Belgesi; EMO, Belediye, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri ilgili birimleri ile TUS'un kendisine verilmek üzere 4 adet,

5.1.2- TUS Sözleşmesi; EMO, İşveren ve TUS'un kendisine verilmek üzere 3 adet,

5.1.3- TUS Tesis Takip Defteri; Şantiye'de bulundurulması için TUS'un kendisine verilmek üzere 1 adet, EMO Birimleri tarafından düzenlenerek onaylanır.

5.2- TUS görevini üstlenecek bütün SMM'lere ilgili EMO Birimleri tarafından tesbit edilen TUS Puan'ı verilir. TUS Puanı, yörede üretilen yapı alanı ve yöredeki SMM sayısına göre ilgili EMO birimi tarafından belirlenecek ve TUS Puan takibi, ilgili EMO Birimi tarafından denetlenecektir. TUS Puan sınırı dolan SMM, ilgili EMO Birimi tarafından uyarılacak ve TUS Puan'ında düşme olana kadar yeni TUS görevi verilmeyecektir. Ancak TUS görevi üstlenen SMM'nin TUS Puan'ı düşerse, düşen puan kadar TUS görevi verilecektir.

5.3- TUS'a yapılacak ödeme şekli, EMO Enaz Ücret Tanımları esasları çerçevesinde ve TUS

Sözleşmesi'nde tanımlandığı gibi olacaktır. TUS bedelinin tahsili konusunda ilgili EMO birimi yetkilidir.

- 5.4- TUS Sözleşmesi; İlgili EMO Birimi, İşveren veya Temsilcisi ile TUS'un kendisi tarafından kaşelenerek imza altına alınır. Sözleşmenin ilgili EMO Biriminde, İşverenin kendisi veya noter kanalı ile belirlediği vekili tarafından imzalanması asıdır. Yapı büyüklüğü yada gücü göz önüne alınarak uygulama esasları Oda tarafından belirlenir.
- 5.5- Şantiye elektriği bağlantısı için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri ilgili birimlerine başvuru sırasında; İnşaat ruhsatı, EMO'nun ilgili birimince onaylı uygulama EMP'si, TUS Belgesi, TUS tarafından doldurulan İş Başlama Bildirimi (yapı sahibi ile tesisatçı tarafından imzalanmış olacak ve bir sureti ilgili EMO birimine verilecek) istenen diğer evraklarla birlikte verilir.
- 5.6- TUS, inşaatın proje ve teknik koşullara uygunluğunu, inşaatın her aşamasında denetleyip, her denetimin sonucunu yapımcı yada diğer ilgililere yaptığı uyarı ve yönergeleri tarih vermek ve imzalamak koşuluyla TUS Tesis Takip Defteri'ne işleyecektir. TUS Tesis Takip Defteri inşaatla bulundurulacaktır.
- 5.7- TUS, EMP ile ilgili eksik ve noksanları yapımcı ve tesisatçıya uyarısına karşın düzelttiremezse, üç iş günü içinde ruhsatı veren Belediye'ye veya Vali'liğe, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile EMO ilgili birimine bildirmek zorundadır.
- 5.8- İş bitiminde, TUS tarafından doldurulan İş Bitim Bildirimi (yapı sahibi ile tesisatçı imzalı olacak ve bir sureti ilgili EMO birimine verilecek), Muayene Formu ve ekleri TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerine verilerek tesisin enerjilendirilmesi TUS tarafından istenir ve tesis TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri tarafından enerjilendirilir.
- 5.9- İş Başlama ve İş Bitim Bildirimleri, Muayene Formu, TUS Belgesi, TUS Tesis Takip Defteri iş bitiminde ilgili EMO Birimine teslim edilecektir. EMO birimi bu belgelerle birlikte düzenlenmiş olan TUS hizmetine ait serbest meslek makbuzu veya fatura fotokopisini arşivler.
- 5.10- Mesleki Denetim için EMO birimine getirilen projelerin başlığı, EMO'nun belirlediği tip başlık olacak ve üzerinde o işle ilgili TUS görevlisine ait bilgiler bulunacaktır.
- 5.11- EMO ve EMO birimleri TUS görevini üstlenen SMM'i her zaman denetlemeye yetkilidir.
- 5.12- TUS görevini tam olarak yapmayan veya aksatan SMM'in yeni işleri için TUS Belgesi düzenleyip düzenlememek EMO'nun yetkisindedir.

TUS MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 6- TUS Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır.

Bu bedel TUS'tan, verilen hizmet karşılığı olarak sözleşmenin imzalanmasından sonra tahsil edilecek senet veya çekler üzerinden alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 7- Bu yönetmelik 25-26.04.1998 tarihinde yapılan EMO 36.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 09.12.1999 tarih ve 36/50 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.2000 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 8- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ASANSÖRLERE AİT MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

1-AMAÇ:

Madde 1- Bu uygulama esasları; SMM'lerin asansörlerle ilgili hizmetlerinin Mesleki Denetim Esaslarını, Yasa, Yönetmelik ve ilgili Standartlarına uygun olarak tüm EMO birimlerinde aynı şekilde uygulanmasını amaçlar.

- 1.1-** Teknik hizmet kalitesini yükseltmek, can ve mal güvenliği açısından asansör tesis üretiminin sağlam, kullanışlı, güvenilir ve ekonomik bir biçimde toplum yararına üretilmesine katkıda bulunacak önlemleri almak.
- 1.2-** Asansör üretimi sırasında, konuda uzmanlaşmış meslek mensuplarının sorumluluk almaları ve görev yapmalarını sağlamak.
- 1.3-** Asansör üretiminde denetim görevini yapmak.
- 1.4-** Asansör üretiminde görev alan mühendislerin birbiri ile ve kendi aralarında haksız rekabete yol açan ve dolayısıyla asansör tesis üretiminin sağlığını tehlikeye sokan zararlı tutumlarını engellemek.
- 1.5-** Asansör tesis üretiminde mühendis ile işveren arasındaki ilişkileri düzenlemek, Oda üyelerinin ve işverenin yasal haklarının korunmasını sağlamak.
- 1.6-** Asansör tesis üretiminin denetim ve ilgili projeleri onay ile görevli kamu kuruluşlarına ve yerel yönetimlere yardımcı ve destek olmaktır.

KAPSAM:

Madde 2- EMO üyesi Elektrik ve/veya Elektronik Mühendisi SMM'lerin asansörlere ilişkin mühendislik hizmetlerini kapsar.

- 2.1-** Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 20 Aralık 1995 tarih ve 22499 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Asansör Yönetmeliği'nin bazı maddelerine ilişkin EMO tarafından açılan ve Danıştay'da sürdürülen davalarla ilgili haklar saklı kalmak koşulu ile bu esaslara uyulur.

BİRLİKTELİK:

Madde 3- Asansör Yönetmeliği'nde ilgili kurumlar olarak belirtilen TMMOB'ye bağlı Elektrik Mühendisleri Odası ile Makina Mühendisleri Odası, mühendislik mesleğinin korunması açısından ortak çalışma içinde bulunurlar.

4-UYGULAMALAR:

Madde 4-

- 4.1- Asansör ön ve uygulama projelerinin kapaklarında; Proje sorumluları, sorumluların bağlı bulunduğu Oda'ların mesleki denetimleri ile projeyi onaylayan Resmi Kurumların onaylarını sağlayacak bölümler ve işveren ile yapı sahibine ait bilgilerin bulunduğu bölümler olacaktır. Ancak avan projenin bir kapak altında hazırlanmasının sağlanamaması durumunda, aynı dosya içerisinde olmak koşulu ile iki farklı hizmete ilişkin bir proje hazırlanabilir.
- 4.2- Proje kapağında, asansöre ait tüm teknik ve inşaatla ait bilgiler bulunacaktır.
- 4.3- Uygulama projesi; Asansör firmasının SMM'leri tarafından yapılacaktır. Asansör firmasında görevli SMM'ler bağlantı içerisinde oldukları firmanın dışındaki firmaların asansörlerine ait hiçbir hizmeti üretemezler.
- 4.4- Ön proje; Trafik hesabı, kuyu yerleşim planı, kuyu dikine kesitleri, makine dairesi planı, motor gücü hesabı, makine dairesi ve kuyu içi aydınlatmaları, asansör tablosu kolon hattı hesabı, binaya gelecek statik ve dinamik yüklere ilişkin dayanıklılık hesaplarını kapsamalıdır.
- 4.5- Uygulama projesi; Mekanik yapıya ilişkin tüm kesit ve yerleşim planları, ayrıntılar ile dayanıklılık hesapları, kumanda şeması ve emniyet düzeneklerine ilişkin elektriksel şemaları içermelidir.
- 4.6- Asansör firmasında görevli SMM ücretli ise asansör ile ilgili olmayan diğer mühendislik faaliyetlerinde bulunamaz. SMM firma sahibi ise asansör faaliyeti dışında diğer EMH'nde bulunabilir, ancak ayrı bir SMM belgesi almak zorundadır.
- 4.7- Asansörlü yapılara ait uygulama projesi kapaklarına, EMO tarafından yapılan mesleki denetim sırasında "Asansör elektrik tesisatının sorumluluğu asansör firmasının SMM belgesi sahibi elektrik ve/veya elektronik mühendisine aittir" bilgisini taşıyan kaşe basılacaktır.
- 4.8- Asansörlerin enerjilendirilmesi aşamasında iş başlama ve iş bitim formlarına Elektrik ve/veya Elektronik Mühendisi yüklenici tarafından uygulamalar madde 4.6'daki bilgi aynen yazılacaktır. Asansör firmasında görevli SMM, asansöre ait sorumluluğu üstlendiğini formlarda belirtecektir.
- 4.9- EMO Birimleri, denetim ve kabullerinde Elektrik ve/veya Elektronik Mühendisi bulunmayan asansörlerin enerjilendirilmemesi için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile Belediyelere gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
- 4.10- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Asansör Yönetmeliği 25.maddesi gereğince olması gereken yıllık denetimler EMO birimleri tarafından yapılacaktır.
- 4.11- Asansör firmasında görevli SMM, aynı zamanda asansör firmasının bakımını üstlendiği tesislerin ilgili kurumlar tarafından istenilen evraklarını düzenleyerek, sorumluluğunu yüklenecektir.

ASANSÖR AVAN PROJESİ DÜZENLEME ESASLARI:

Madde 5-

- 5.1- Elektrikle çalışan insan ve yük asansörleri ön projeleri, yürürlükte bulunan Asansör Yönetmeliği, Standart ve Şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.
- 5.2- Asansör ön projesi kapığında; Proje sorumlusu ve yapı sahibi ile ilgili bilgilerin yanı sıra asansörün sınıfı, kapasitesi, hızı, seyir mesafesi, kat ve durak sayısı, asansör motorunun gücü, asansör kabininin eni-boyu, asansör boşluğunun eni-boyu ve makina dairesinin alanı belirtilecektir.
- 5.3- Asansörün sayı, kapasite ve hızını belirlemek için binanın tipi ve konfor düzeyine göre teknik kriterler dikkate alınarak trafik hesabı yapılacaktır.
- 5.4- Projeler; Asansör trafik hesabını, inşaatın statik hesabına uygun dayanıklılık hesaplarını, motor gücü hesabını, makina dairesi yerleşim planını (1/50), kuyu yerleşim planını (1/10), makina döşemesi delik planını (1/10), asansör boşluğu boyuna kesiti (1/50), asansör makina dairesi ve boşluğu aydınlatma planını, asansör tablosu elektrik besleme hattını, koruma ve topraklama sistemlerini içermelidir.
- 5.5- Asansörün bildirilen yükü ve hızına göre kabin, kuyu ve makina dairesi boyutları belirlenecektir (TS 8237 - 8238 - 8239).
- 5.6- Projelerde, asansör malzemelerinin standartlarına uygun ve asansör firmasının TSE ve İmalat Belgesi'ne sahip firma olacağı belirtilmelidir.
- 5.7- Asansör boşluğundan, asansöre ait olanların dışında yabancı hiçbir tesisat geçirilemez. Makina dairesine hiçbir yabancı tesisat konulamaz.
- 5.8- Asansör kuvvet tablosu dağıtım tablosundan motor gücüne uygun, gerilim düşümü hesabı sonucu belirlenecek bağımsız kolon hatları ile beslenmelidir. Makina dairesi ve kuyu boşluğu aydınlatması, asansör motorunu besleyen kolon hattından ayrı bir hatla beslenmelidir.
- 5.9- Asansör kuyu boşluğu; Kuyunun tavanı ve tabanından en çok 0,5 m. ve armatürler arası en çok 7 m. olmak üzere etanş armatürler ile aydınlatılmalıdır.
- 5.10- Asansör makina dairesi girişi, yetkililerden başkasının girmemesi amacı ile kilitli kapı şeklinde olmalıdır.
- 5.11- Asansör makina dairesi geçit olarak kullanılamaz. Kömürlük, çatı arası veya teras gibi mekanlara geçilemez.
- 5.12- Makina dairesinde platformun komşu en az iki yüzeyinin açık olması tercih edilmelidir.
- 5.13- Ardişık iki kapı eşiği arasındaki mesafenin 11 metreyi geçmesi halinde enaz yüksekliği 1.80 m. ve genişliği 0.35 m. boyutlarında imdat kapılarının bırakıldığı kuyu planlarında gösterilmelidir.

İLGİLİ STANDARTLAR:

Madde 6-

- TS-863** : Asansörler-İnsan Taşımak için - Elektrikli.
TS-1108 : Asansörler Yük Taşımak için - Elektrikli.
TS-1812 : Asansörlerin Hesap, Tasarım Yapım Kuralları (Elektrikle Çalışan İnsan ve Yük Asansörleri için).
TS-2168 : Asansörler - Bakım Kuralları ((İnsan ve Yük Taşıma için, Elektrikle Çalışan).
TS-4789 : Asansör Klavuz Rayları ve Bağlama Pabuçları.
TS-8237 : Asansörler - Yerleştirme ile ilgili Boyutlar - Sınıf 1.2.3 Asansörleri.
TS-8238 : Asansörler - Otomatik Kapılı - Yerleştirilmesi ile ilgili Boyutlar - Sınıf 4 - Yük Asansörleri.
TS-8239 : Asansörler - Otomatik Kapılı - Yerleştirilmesi ile ilgili Boyutlar - Sınıf 5 – Servis Asansörleri
TS-10922 : Asansörler - Emniyet Kuralları - İnsan ve Yük Asansörlerinin Yapım ve Montajı için

ASANSÖR MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 7- Asansör Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 8- Bu yönetmelik 29-30.03.1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 23.11.1997 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1998 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 9- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI TESİSAT DENETLEME YÖNETMELİĞİ

AMAC:

Madde 1- Yönetmeliğin amacı 1475 Sayılı İş Yasasının 74. maddesi gereği olan yönetmelik hükümleri uyarınca, elektrik üreten ve tüketen her türlü tesis ile cihaz, ekipman ve aletlerin işletilmesi sırasında can ve mal güvenliği açısından denetlenmesini sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönetmelik 48 V.'un üstündeki AC veya DC elektrik enerjisi üretim, iletim ve dağıtım tesisleri ile elektrik enerjisi tüketen her türlü yapı ve/veya cihazların denetlenmesini kapsar.

YASA VE YÖNETMELİKLER:

Madde 3- Bu yönetmeliğin dayanağı olan ilgili yasa ve yönetmelikler;

- 3.1- 1475 sayılı İş Yasası,
- 3.2- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,
- 3.3- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- 3.4- Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği,
- 3.5- TSE Paratoner Yönetmeliği,
- 3.6- Asansör Yönetmeliği,
- 3.7- Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi,
- 3.8- EMO Yüksek Yapılar Yönetmeliği,
- 3.9- TSE Yangın Yönetmeliği,
- 3.10- TMMOB Bilirkişilik Enaz Ücret Tanımlamaları Yönetmeliği,
- 3.11- EMO Elektrik Tesislerinde Emniyet Yönetmeliği,
- 3.12- Yürürlükte olan diğer ilgili tüzük ve yönetmelikler,
- 3.13- Diğer ilgili Ulusal ve Uluslararası Standartlardır.

TANIMLAR:

Madde 4- İlgili EMO birimlerince herhangi bir meslek içi eğitimden geçmiş veya bu konuda uzman EM'lerine Teknik Denetleme Mühendislik Belgesi verilir. Teknik Denetleme Mühendisleri Madde-3 gereğince, EMO birimleri ve Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Grup Başkanlıklarına karşı sorumludurlar.

DENETİM:

Madde 5-

- 5.1- Tesisat denetimi en az iki Tesisat Denetleme Mühendisi tarafından yapılır. Tesisin büyüklüğü ve uzmanlık alanlarına göre bu sayı artabilir veya zorunlu durumlarda bir Tesisat Denetleme Mühendisi tarafından da yapılabilir.
- 5.2- Denetlenecek tesisin sahibi veya sorumlusu, ilgi yazısıyla EMO birimine başvuruda bulunmalı, EMO birimi Tesisat Denetleme Mühendisi görevlendirmesi yaparak tesisat denetleme gününü belirlemeli ve görev süresince Tesisat Denetleme Mühendisi sigortalanmalıdır.
- 5.3- Tesisat Denetleme Mühendisinin denetim yapacağı yerde, denetlenecek tesisin sahibi veya sorumlusu Son Durum Projesi ile birlikte hazır bulunmalıdır. Denetim bittikten sonra ise, Tesisat Denetleme Mühendisi ile denetlenen tesisin sahibi veya sorumlusu denetimin yapıldığına ilişkin tutanak tutmalıdır.
- 5.4- Tesisat Denetleme Mühendisi, tesisin Madde-3 eklerine göre uygunluğunu denetleme sırasında, mümkün olduğu kadar enerjisiz ortamda çalışmalıdır. Topraklama testlerinde enerjinin kesilmesi gerekmektedir. Enerji kesilemiyorsa, yalnızca koruma topraklaması ölçülmelidir.
- 5.5- Tesisat Denetleme Mühendisi, denetleme raporunu üç kopya olarak hazırlayarak EMO birimine verecektir. EMO birimi, bu raporun bir kopyasını ön yazıyla denetlenen tesisin sahibi veya sorumlusuna, bir kopyasını da Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Grup Başkanlığı'na gönderecektir.
- 5.6- Tesisat Denetleme Mühendisi, tesiste görülen eksikliklerin giderilmesi için yeterli bir süre tanımalı ve bu sürenin sonunda tesisi yeniden denetlemelidir. Denetlenen tesisin sahibi veya sorumlusu verilen süre içinde denetim için yeniden başvuruda bulunmadığı durumda, EMO birimi gerekli kurumları (Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Grup Başkanlığı, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi, Belediye, İtfaiye v.b.) uyacaktır.
- 5.7- Bu hizmetlerin tümünün yapılmasından vazgeçilip, bir bölümünün yaptırılmasının istenmesi durumunda, tesisat denetim ücretleri bu bölümün en az ücretlerine göre hesaplanır.

DENETİMİN KAPSAMI:

Madde 6- Tesisat Denetleme Mühendislerinin, tesisat denetimleri sırasında yapacağı testler;

- 6.1- Tesisatın gözle ve basit ölçüm aletleri ile (avometre, metre, kumpas, v.b.) incelenmesi,
- 6.2- Toprak geçiş dirençlerinin ölçüm testleri,
- 6.3- AG Yalıtım testleri,
- 6.4- Röle testleri,
- 6.5- Trafo yağ testleri.

TESİSAT DENETLEME MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 7- Tesisat Denetleme Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 8- Bu yönetmelik 29-30.03.1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 9- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

BÖLÜM -III-

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR PROJELERİ UYGULAMA STANDARTLARI

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR PROJELERİ UYGULAMA STANDARTLARI

1. Elektrik ve elektronik iç tesisat uygulama projeleri, yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik ve EMO proje standartlarına uygun olarak hazırlanacaktır.
2. Projelerde kullanılacak tüm malzemelerin zorunlu standartlara uygun olacağı ve uygulama projelerinin yapımında;
 - Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
 - Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
 - Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,
 - Asansör Yönetmeliği,
 - Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği,
 - Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - TEDAŞ Elektrik Enerji Tesisleri Proje Yönetmeliği,
 - EMO Transformator Merkezleri Yapımında Dikkat Edilecek Esaslar,
 - Anma Gerilimleri 1 kV.'un Üzerinde Olan Kuvvetli Akım Tesislerinin Kurulması için Yönetmelik,
 - Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi,
 - Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği,
 - Elektrik Tesislerinde Emniyet Yönetmeliği,
 - TSE Paratoner Yönetmeliği,
 - TSE Yangın Yönetmeliği,
 - EMO Yüksek Yapılar Yönetmeliği,
 - EMO Ortak Anten TV / R ve Kablo TV / R Dağıtım İç Tesisat Yönetmeliği,
 - Türk Telekom A.Ş. Bina İç Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesi,
 - Diğer Özel Sistemlere ilişkin ulusal ve uluslararası standartlara uyulacaktır.
3. Projeler, imar yönetmeliğine uygun onaya sunulacak, mimari proje ölçeklerinde hazırlanacak, ölçek proje düzenlemesine uygun değilse büyütülebilecek veya açıklayıcı detaylar verilecektir.
4. Proje ölçekleri, mimari planlara uygun olacak ve en azından aşağıdaki ölçeklere uyulacaktır.
 - Vaziyet Planları : 1/1000
 - Kat Planları : 1/50
 - Ayrıntılar : 1/20

5. Projelerde EMO tarafından belirlenen semboller kullanılacaktır. Liste dışı sembol kullanıldığında mutlaka açıklama listesi verilecektir.
6. Projelerde mimari planlar 0.2 mm, kuvvetli akım kolon hatları 0.6 mm, linyeler 0.4 - 0.5 mm, zayıf akım hatları 0.2 - 0.3 mm, kalınlıkta çizgi ile çizilecek, eğer autocad ile çizim yapılmamış ise bütün yazılarda şablon kullanılacaktır.
7. Kat planlarında, birbirinin aynı olan katlar için tek plan verilebilecektir. Ancak normal kat giriş katın aynı olsa bile ayrı çizilecektir. Simetrik bölümler tam olarak gösterilecektir.
8. Kat planları üzerinde iletken kesitleri ve sayıları ile boru çapları belirtilecektir. Açıklamalar kısmında standart boru çapları ve içinden geçebilecek iletken kesitlerinin belirtilmesi durumunda, ayrıca boru çaplarının belirtilmesine gerek yoktur.
9. Betonarme kirişlerin yanına zorunlu kalınmadıkça buat ve ek kutusu konulmayacaktır.
10. Özellikle baca, kolon, shaft ve ışıklık gibi mimari ayrıntılar projede belirtilecek, baca ve baca çevresinden tesisat geçirilmeyecektir. Banyo ve mutfak gibi bölümlerdeki yerleşim kat planlarında gösterilmeli ve ıslak hacimlerde kullanılacak buat ve anahtarlar ıslak hacim dışında olmalıdır. Zorunlu durumlarda, özel sızdırmazlığı sağlanmış buat ve ek kutuları kullanılacaktır.
11. Bir buata en çok 4 bağlantı ucu gelebilecek, bu sayı aşıldığında kare buat veya ek kutusu kullanılacaktır.
12. Projelerde kullanılan tüm elemanların yerleri tam olarak belirtilecek ve en azından aşağıdaki standartlara uyulacaktır;
 - Anahtarlar, 110 cm. yukarda,
 - Prizler, zeminden 40 cm. yukarda,
 - Aplikler, zeminden 190 cm. yukarda,
 - Tablolar, zeminden 200 cm. yukarda,
 - Buatlar, zeminden 220 cm. yukarda,
 - Yukarıdaki elemanlar, kapılardan 30 cm, duvar birleşim noktalarından ve pencerelerden 50 cm. uzakta olacaktır.
13. Projelerde kullanılan tüm pano ve dağıtım kutuları, özel harf ve yazılarıyla kodlandırılacaktır.
14. Projelerde, yatay planlar yanında her sistem için ayrı ayrı tek hat şemaları verilecektir.
15. Projeler hazırlanırken, iç mimari tasarıma ve mekanik tesisat yerleşimine dikkat edilecektir.

16. Tesisatın ne şekilde yapılacağı, mahallin özelliğine uygun bir koruma sınıfında yapılacaktır.
17. Konut projelerinde, kuvvetli ve zayıf akım aynı pafta üzerinde gösterilebilir. Ancak kapsamlı yapılarda zayıf akım ve kuvvetli akım projeleri ayrı paftalara çizilecektir.
18. Projelerde iletken renk kodları aşağıdaki şekilde belirtilmek zorundadır;
 - Üç fazlı sistemlerde; Koruma iletkeni yeşil bantlı - sarı, nötr iletkeni açık mavi, faz iletkenleri TSE Standartlarına uygun olarak R - gri, S - siyah, T - kahverengi seçilecektir.
 - Üç fazlı sistemin devamı durumundaki bir fazlı sistemde, faz iletkeni gri veya kahverengi seçilecektir.
 - Özel durumlarda ise, kullanılan iletken renkleri tanımlanacaktır.
19. Basit yapılar dışındaki 200 m²'den büyük yapılarda, yangın ihbar sistemi projelendirilecektir.
20. Kat tabloları girişinde, 30 mA. eşik korumalı kaçak akım koruma rölesi kullanılacaktır. Ana tabloda ise 300 mA. eşik korumalı kaçak akım koruma rölesi kullanılacaktır. Kesme kapasitesi imalat sınırını aştığı durumlarda, ana tablo yükleri bölünerek 300 mA. eşik korumalı kaçak akım koruma rölesi kullanılacaktır.
21. Sayaç tabloları, katlarda aynı mahalde ve bir arada olacaktır. Bina genel kullanımına yönelik ayrı bir sayaç ve sayaç tablosu olacak, ortak amaçlı kullanılan tüm tesisat bu tablodan beslenecektir. Projelerde sayaç panosu detayı verilecektir.
22. Bina ana beslenme hattının kesiti ve cinsi, yaklaşık uzunluğu, besleneceği direk no'su gibi bilgiler projede belirtilecektir.
23. Ortak çatılı ve birden fazla girişi olan binalar bir noktadan beslenecektir.
24. Yapı bağlantı hattı kesiti, gerilim düşümü ve akım yoğunluğu kontrolü yapılarak tespit edilecektir. Ancak, konutlar için bu kesit bakır iletken olması durumunda en az 6 mm², alüminyum iletken olması durumunda ise en az 10 mm² olmalıdır.
25. Aydınlatma ve priz linyeleri ayrı ayrı olacaktır. Kolon linye hatları, tablolardan çıkış sırasına uygun olarak numaralandırılacak ve uzun hatlarda linye numaraları yanına beslendikleri tablo kodu da yazılacaktır.
26. Aydınlatma ve priz linyeleri ile priz sortileri en az 2.5 mm² kesitinde bakır iletkenle tesis edilecektir. Bütün prizler, toprak hatlı olacaktır. Banyolarda en az iki (çamaşır makinası ve elektrikli şofben gücüne uygun), mutfakta ise en az üç bağımsız priz linyesi (bulaşık makinası, elektrikli fırın ve elektrikli su ısıtıcısı gücüne uygun) olacaktır. Prizlerin

kullanma amacı ve güçleri belirtilecek, kullanma amacı belli olmayan priz güçleri bir fazlı priz için en az 300 watt, üç fazlı priz için en az 600 watt kabul edilecektir. Priz linyelerine en çok yedi priz bağlanabilecek, ancak priz güçleri toplamı 2000 VA.'yı geçemeyecektir.

27. Projelerde, Proje ve Teknik Uygulama Sorumlusu ve yapı ile diğer bilgilerin bulunduğu kapak, vaziyet planı, semboller listesi, açıklamalar, tablo yükleme cetvelleri, gerilim düşümü-akım yönünden kesitlerin incelenmesi veya aydınlatma hesapları, tablo açılımları, kolon şemaları, sayaç panosu detayı, keşifler ve gerekçe raporunu kapsayacaktır.
28. İşyerleri ve atölyelerde, aydınlatma için birden fazla florensan kullanılan bölümlerde, kamaşma olayının en az düzeye indirilmesi için üç fazlı besleme yapılmalıdır.
29. Kompanzasyon yapılmayan tesislerde, gaz deşarjlı lambaların (floresan, sodyum ve civa buharlı v.b.) kullanılması durumunda, ampul başına gerekli kapasitede kondansatör paralel bağlanacak veya kondansatörlü balast kullanılacaktır.
30. Lambadan lambaya geçiş yapılması durumunda, gerekçesi belirtilecek ve uygun klemensle bağlantı sağlanacaktır.
31. Tabloların yükleme cetvelleri, yüklerin özelliklerini, sorti cins ve sayılarını, linye güçlerini, sigorta cins ve kesme kapasitelerini ve gerekli diğer bilgileri kapsayacaktır.
32. Projelerde, ana besleme, kolon, en uzun ve en yüklü linye hattı için gerilim düşümü hesabı yapılacaktır. İletken kesitleri, ayrıca akıma göre kontrol edilecektir. Ana besleme hattı ve kolon hatları için, talep faktörleri dikkate alınacak ve gerilim düşümü talep faktörüne göre hesaplanacaktır.
33. Bölümlerin özelliklerine ve kullanım amaçlarına göre aydınlatma hesabı yapılacak, enerji tasarrufu açısından da değerlendirilerek armatürlerin cins ve güçleri seçilerek kat planları üzerinde gösterilecektir. Basit yapılar için, aydınlatmada en az 12 watt/m² esas alınacaktır.
34. Kolon hatlarının katlar arasındaki iniş ve çıkış noktaları, açık olarak belirtilecektir.
35. Kolon şeması, mimari kat sayısına uygun olarak çizilecek, tabloların isimleri, güçleri, sigorta ve şalter anma değerleri, ana tablodan itibaren kolon hattı uzunluğu, kesiti ve cinsi ile ana tabloda hangi faza bağlı olduğu ve sayaç anma akımları belirtilecektir.
36. Tabloların giriş ve çıkışlarında yük akış yönüne göre önce şalter, sonra sigorta kullanılacaktır.
 - Şalterlerin hareketli kontakları, açık durumda ve enerjisiz olacaktır.

- Kat tabloları ana kesicisi, faz - nötr kesmeli olacaktır.
- Kalorifer dairesinde aydınlatma ve kuvvet tesisatı tam olarak gösterilecektir.
- Hidrofor motoru, anma gücü ve kumanda şekli projede gösterilecektir.

37. Asansör projeleri, Asansör Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacaktır. Ancak, kuvvetli akım projelerinde asansörler ve asansör makina daireleri ile ilgili aşağıdaki noktalara dikkat edilecektir;

- Asansör tablosu detayı, besleme hattı ve makine dairesi ile kuyu aydınlatması projede gösterilecektir.
- Makina dairesinde en az bir ışık sortisi ve bir topraklı priz bulunacak ve bu sortiler müşterek tablodan bağımsız çekilecek bir linyeden beslenecektir. Asansör besleme hattı kesiti asansörün güç ve kapasitesine göre hesaplanacaktır. Bu kesit en az 4 x 6 mm² olacak ve çıkışı müşterek tablodan uygun bir şalter ile yapılacaktır. Asansör dairesi tesisatı etanj olacaktır. Asansör topraklama hattı asansör kumanda panosuna kadar bağımsız bir hat olarak çekilecektir.
- Asansör ön projeleri; Asansör trafik hesabı, kuyu yerleşim planı, kuyu dikine kesitleri, asansör makina dairesi planı, asansör motor gücü hesabı, asansör makina dairesi ve kuyu içi aydınlatmaları, asansör tablosu kolon hattı hesabı ile binaya gelecek statik ve dinamik yüklere ilişkin mukavemet hesaplarını kapsayacaktır.

38. Telefon tesisatı projeleri, Türk Telekom A.Ş. Bina İçi Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesine uygun olarak hazırlanacaktır. Bu projelerde aşağıdaki noktalara dikkat edilecektir;

39. Bina girişine, binadaki toplam telefon sortisine yetecek kapasitede ve % 20 yedek hat bağlantısına uygun Bina Telefon Dağıtım Kutusu (BTDK) konulacaktır. BTDK ile dış telefon bağlantısı için bina çıkışına kadar içinde kılavuz tel olan boş boru bırakılacaktır.

- Konutlarda en az iki, işyerlerinde en az üç adet telefon sortisi olacaktır. Kat Telefon Dağıtım Kutusu (KTDK) ile BTDK arasına çekilecek kablo, kattaki toplam telefon sortisi sayısının % 20 fazlası kapasitede olacaktır. KTDK, o kattaki toplam telefon sortisi sayısından % 20 fazla telefon sortisi bağlantısına uygun olacaktır.

40. Yapı içi TV / R Tesisatı projeleri, “EMO Ortak Anten TV / R ve Kablo TV / R İç Tesisat Yönetmeliği” ne uygun olarak hazırlanacaktır. Bu projelerde aşağıdaki noktalara dikkat edilecektir;

- Tesisat bağımsız abonelendirmeye uygun olarak, her konuta bağımsız hat düşünülerek projelendirilecektir. Her konutta en az bir TV / R prizi olacaktır. Konut içinde birden fazla TV / R prizi olması durumunda, konut içinde dağıtıcı (tapoff) kullanılacaktır. Bina

girişinde TT 'nin bağlantı yapması için, Bina Kablo TV Bağlantı Kutusu konulacaktır. Bu kutu ile dış Kablo TV bağlantısı için, bina çıkışına kadar içinde kılavuz tel olan boş boru bırakılacaktır. Bu kutu, binadaki toplam abonelere yetecek sayıda çıkışa ve % 20 yedek kapasiteye sahip olacaktır.

• Çok aboneli ve çok katlı binalarda, bina ana girişindeki dağıtım kutusu dışında katlarda da aynı özellikte ara dağıtım kutuları kullanılacaktır.

41. Diğer zayıf akım projeleri yapılırken, ilgili ulusal (varsa) ve uluslararası standartlara uyulacaktır.

42. Bilgisayar ve yazılımla ilgili hizmetler, Bilgisayar Mühendisleri 'nce yürütülecektir.

43. YG projelerinde hazırlanacak dosyalar içinde, aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunacaktır;

- Raporlar (ana fihrist, SMM-BT Belgeleri, Enerji İzin Yazısı, Proje Açıklama Yazısı),
- Hesaplar (Tarfo Gücü Hesabı, Kompanzasyon Hesabı, Kısa Devre Hesabı, Kablo ve Bara Kesit Hesabı, YG Direk Seçim Cetveli, AG Gerilim Düşümü Hesapları ve Kablo ve Bara Kesit Hesabı, Direk Vektör Diyagramları Hesabı ve/veya Çizimleri, Özel Tip Trafo Binası ise Betonarme Statik Hesabı),
- Keşifler (YG Keşif Özeti, Trafo Postası Keşif Özeti, AG Keşif Özeti, Kompanzasyon Keşif Özeti),
- Planlar (Vaziyet Planı, ENH Güzergah Planı, ENH Profili ve Şehim Şablonu, YG-AG Tek Hat Şeması ve Şebeke Planları, Trafo Binası Mimari ve Elektrik Yerleşim Planları),
- Tip Proje ve Şartnameler (Elektrik Dağıtım Tesisler Genel Teknik Şartnamesi, Seksiyoner Direği Tip Projesi, Trafo Direği veya Binası Tip Projesi, ENH Tip Projesi, AG-YG Tip Projeleri).

44. Generatör Projeleri: Hazırlanacak genaratör projelerinde aşağıdaki bilgi ve belgeler olacaktır;

- Ana fihrist,
- SMM-BT Belgeleri,
- Açıklama raporu,
- Generatör güç hesabı,
- Keşifler,
- Vaziyet planı,
- Yerleşim planı,
- Kutuplu şema,
- Generatör ve generatöre ait imaltçı firma tarafından verilen dökümanlar,

- Şartnameler (Sabit Tip Dizel Alternatör Grubu Malzeme ve Montaj Teknik Şartnamesi).
- Generatör projeleri hazırlanırken, 02.09.1988 tarih ve 19917 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Elektrik Enerjisi İmdat Grupları ve Otoprodüktör Tesisleri Ruhsat Yönetmeliği" nin ilgili maddelerine uyulacaktır.

45. Projelerde "Tüm malzemeler, en az TSE Belgesine sahip olacaktır" ifadesi yazılacak ve projeye aşağıdaki Yasa ve Yönetmeliklere uyulacağı ifadesi eklenecektir;

- 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı Yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,
- 3194 sayılı İmar Yasası,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,
- 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Yasa,
- EMO Tüzüğü ve ilgili Yönetmelikleri.

BÖLÜM -IV-

ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR PROJE HİZMETLERİ İÇİN TARAFLAR ARASINDA SÖZLEŞME

ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR PROJE HİZMETLERİ İÇİN TARAFLAR ARASINDA SÖZLEŞME

Madde-1) TARAFLAR:

PROJE SORUMLUSU:

İŞVEREN:

Adı Soyadı : Adı Soyadı :

Oda Sicil No : İşyeri Ünvanı :

Büro Ünvanı :

SMM Sicil No : Vergi Dairesi :

Büro Tescil No: Vergi No :

Vergi D. ve No: Adresi :

Adresi :

Telefon No : Telefon No :

Madde-2) SÖZLEŞME KONUSU YAPININ:

İl	İlçe	Mahalle veya Semt	Cadde ve Sokak	Pafta No	Ada No	Parsel No

Madde-3) Yukarıda yeri belirlenen parsel üzerine yapılacak olan yapının proje hizmetlerini kapsayan özellikleri,

Yapı Türü	Yapı Sistemi	Yapı Sınıfı	Toplam Alan	Kat Adedi	Ençok İnş. Süresi	Bağımsız Bölümler	m ² Maliyeti	İnş. Top. Maliyeti

Mevcut Güç (kw)	İlave Güç (kw)	Toplam Güç (kw)	Trafo Gücü KVA.	ASANSÖR			
				Kumanda Sistemi	Durak Sayısı	Kapasitesi (kg)	Hızı (m/sn)

Madde-4) İşveren projeciye yukarıdaki özelliklere uygun ve kapsamı belirli yapının proje hizmeti karşılığı..... (Yalnız.....) TL. ödeyecektir.

Madde-5) Bu proje tamamlanıp onaya hazır hale geldiğinde, ücreti peşin olarak ödenecektir.

Madde-6) PROJECİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

6.1- Projecinin hazırlayacağı proje, Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Proje Uygulama Standartlarına, Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği Proje Standartlarına, Türk Standart ve Şartnamelerine ve yürürlükte olan konu ile ilgili diğer Yasa ve Yönetmeliklere uygun olacaktır.

6.2- Bu sözleşme ile hazırlanacak projelerin eklerinin sahibi, inşaat yapılsın ya da yapılmassın; "Fikir ve Sanat Eserleri Yasası" uyarınca PROJECİ'dir. Yapılan projelerin asılları projecide kalır, işveren "Fikir ve Sanat Eserleri Yasası"nda dolayı projecinin sahip olduğu haklara tümüyle uyacağını belirtir. Bu haklara uyulmaması sözleşmenin de feshini getirir.

Madde-7) SÖZLEŞMENİN FESHİ VE ANLAŞMAZLIKLAR:

7.1- İşin tamamından veya bir kısmından vazgeçilmesi veya belirsiz bir zamana ertelenmesi durumunda, sözleşmenin feshi için işveren o zamana kadar yapılmış proje hizmetlerinin bedellerini projeciye öder.

7.2- Taraflar arasında çıkacak anlaşmazlıklar, tarafların başvurusu durumunda EMO tarafından çözümlenir. Çözümlemeyen durumlarda ise projecinin yasal adresinin olduğu yerdeki mahkemeleri yetkilidir.

Madde-8) YASAL ADRESLER: Projeci ve işverenin 1. maddede belirtilen adresleri yasal adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirim, taraflara yapılmış sayılır.

Madde-9) ÇEŞİTLİ MASRAFLAR: Pul masrafları, projelerin dört takımdan fazla çoğaltılma masrafları gibi değişik masraflar işverene aittir.

Madde-10) BELGE ve BİLGİ: Bu sözleşmenin yapılmasından işveren arsanın imar durumu, elektrik kuvvetli ve zayıf akım tesisleri, komşu gayrimenkullerin durumunu gösterir bilgi ve belgeleri projeciye sağlar. Yapının inşaatı sırasında uyulması gereken her türlü yasal ödevlerin yerine getirilmesi ve bunlarla ilgilenilmesi işverenin görevidir.

Madde-11) SÖZLEŞMENİN DOĞAL ETKİLERİ:

- a) 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı Yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,
- b) 3194 sayılı İmar Yasası,
- c) 5486 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,
- d) 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,
- e) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzük ve ilgili Yönetmelikleri.

Madde-12) ÖZEL ŞARTLAR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... maddeden oluşan bu sözleşme/...../20..... tarihinde projeci
..... ile işveren arasında 3 suret
olarak düzenlenerek imzalanmıştır. Oda onayından sonra bir sureti Oda tarafından saklanacak,
diğer iki suretten biri projeciye, diğeri ise işverene verilecektir.

İŞVEREN

PROJECİ

TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ ONAYI

PROJE Sorumlusu	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No	Sorumluluk İmzası	
(TUS) Teknik Uygulama Sorumlusu								
ELEKTRİK TESİSATI UYGULAMA PROJESİ								
E M O				ONAY YAPACAK KURUM				
PROJEYİ YAPTIRANIN	Adı, Soyadı							
	Adresi:							
	Vergi Dairesi ve No							
Arsanın Özellikleri								
YAPI SAHİBİNİN	Adı, Soyadı							
	Adresi:							
	Vergi Dairesi ve No							
İl	İlçe/Belediye	Adresi	Pafta No		Ada No.	Par. No.		
Yapının Özellikleri								
Yapının Sınıfı	Yapım Süresi (Ay)	Toplam Kat Sayısı	Bağımsız Bölüm Sayısı	Toplam Alan (m ²)	Yapının Kullanma Amacı	Eski Güç (W)	Yeni Eklenen Güç (W)	Toplam Kurulu Güç (W)
Çizen	Çizim Tarihi	Ölçek	Proje No.	Egzamanlılık (%)	Fak.	Egzamanlı Güç (W)	E	

PROJE SORUMLUSU	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	B: Olduğu V.D.	Vergi Sicil No	Sorumlu İmzası
İŞLETME SORUMLUSU							
PROJEYİ YAPTIRANIN	Adı, Soyadı						
	Adresi:						
	Vergi.D.ve No						
ELEKTRİK YG PROJESİ							
E M O				ONAY YAPACAK KURUM			
Projenin Adı							
İl	İlçe/Belediye	Adresi	Pafta No		Ada No.	Par. No.	
Paftanın Adı							
Eski T. Güç (kVA)		Eklenen Güç (kVA)		Toplam Kurulu Güç (kVA)		Proje Pafta No	
Çizen	Çizim Tarihi	Proje No		Ölçek		ELEKTRİK	

Proje Sorumlusu	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No	Sorumluluk İmzası					
ASANSÖR PROJESİ												
E M O					ONAY YAPACAK KURUM							
PROJEYİ YAPTIRANIN	Adı, Soyadı											
	Adresi:											
	Vergi Dairesi ve No											
Arsanın Özellikleri												
YAPI SAHİBİNİN	Adı, Soyadı											
	Adresi:											
	Vergi Dairesi ve No											
İl	İlçe/Belediye	Adresi			Pafta No		Ada No.	Par. No.				
Asansörün Özellikleri												
Proje Cinsi		Taşıma Gücü Kg.	Hızı m/sn	Durak Adedi	Kat Adedi	Seyir Mesafesi m.	Halat Tipi Q mm.	Ray Tipi L	Kabin Ağırlığı Kg.	Karşı Ağırlık Kg.	Kabin Ölçüleri	
Avan Uygulama											Genişlik cm	Derinlik cm
Ölçek		Güçü	Voltaj	Amper	Verim	Tipi	Markası	Seri No	Kumanda Tipi	Proje No		

TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU İÇİN TARAFLAR ARASINDA SÖZLEŞME

Madde-1) TARAFLAR:

PROJE SORUMLUSU:

İŞVEREN:

Adı Soyadı : Adı Soyadı :
 Oda Sicil No : İşyeri Ünvanı :
 Büro Ünvanı : Vergi Dairesi :
 SMM Sicil No : Vergi No :
 Büro Tescil No: Adresi :
 Vergi D. ve No: Adresi :
 Adresi :
 Telefon No : Telefon No :

arasında, aşağıda ve diğer sayfalarda yazılı şartlar dahilinde sözleşme yapılmış, bu sözleşmede taraflar kısaca İŞVEREN ve TUS kelimeleri ile anılmıştır.

Madde-2) SÖZLEŞME KONUSU YAPININ:

İli	İlçesi	Belediyesi	Mah/Semt	Cad./Sok.	Kapı No	Pafta	Ada	Parsel

arasında yapılacak olan;

- | Yeni İnşaata ait,
- | Ek İnşaata ait,
- | Tamir veya değişikliğe ait,
- | Eski inşaata ait,

Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Hizmetleridir.

Madde-3) Yukarıda yeri belirtilen arsa üzerinde yapılacak olan ve Teknik Uygulama Sorumluluğu Hizmetlerini kapsayan yapının teknik özellikleri;

Yapı Türü	Yapı Sistemi	Yapı Sınıfı	Top.İnş.Alanı	Blok Adedi	Kat Adedi

Bağımsız Bölümler	m ² Maliyeti	İnşaat Maliyeti	En Çok İnşaat Süresi	TUS Başlama Tarihi	TUS Bitim Tarihi	Mevcut Güç (kW)

İlave Güç (kW)	Toplam Güç (kW)	Talep Faktörü	Talep Gücü (kW)	Telefon	Ortak Anten TV/R ve Kablo TV/R

ASANSÖR							
Cinsi	Sayısı	Taşıma Kapasitesi	Durak Sayısı	Seyir Mesafesi	Taşıma Gücü	Kabin Hızı	Motor Gücü

Madde-4) İşveren, Teknik Uygulama Sorumlusuna sözleşmenin ilk sayfasındaki özelliklere uygun ve hizmet süresi belirli yapının TUS hizmetleri karşılığı KDV hariç (.....) TL. ödeyecektir.

Madde-5) ÜCRETİN ÖDEME ŞEKLİ:

- 5.1- Toplam TUS ücreti, TUS süresinin dokuz aydan az olması halinde; % 40 'ı 90 gün vadeli, %60 'ı iş bitiminde senet veya çek olarak ödenecektir.
- 5.2- İnşaat süresinin dokuz aydan fazla olması halinde ise; Ödemeler senet veya çek ile aşağıdaki şekilde hesaplanarak yapılacaktır.
- % 25 'i 90 gün vadeli senet veya çek

İnşaat Süresi

Kalanı, _____ - 1 Ay = Adet Senet veya Çek.

3 Ay

- 5.2- Yıllara sarkan işlerde; TUS bedeli takip eden yıl için (yıl sonu tespit tutanağı düzenlenerek) EMO TUS En az Ücret Tanımlamalarındaki artış oranını kadar artırılır. Meydana gelen artışlarla ilgili fark senet veya çekler,
- 5.3- TUS Enaz Ücret Tanımlamalarının yayınlanmasından sonraki 30 gün içinde EMO'ya teslim edilir.
- 5.4- İlk ödeme işverenin temel ruhsatını almasından önce yapılamaz, işveren temel ruhsat tarihini belgeleyerek 90 günlük vadeyi uzatmak için senet tarihinden 15 gün önce EMO 'ya başvurabilir. Ruhsat aldığı tarihi EMO 'ya ve TUS 'a bildirmek zorundadır.
- 5.5- Düzenlenen senet veya çeklerin tamamı TUS tarafından EMO 'ya ciro edilir. Günü gelen senet veya çek bedelleri, banka aracılığıyla EMO tarafından tahsil edildikten sonra banka

masrafları kesilerek TUS 'a ödenir (Bunun dışındaki her türlü masraf ve pul giderleri İşveren 'e aittir). Ancak TUS görevini yerine getirdiğini kanıtlayacak, aksi durumda TUS 'a ödeme yapılmayacağı gibi geçerli bir gerekçesi bulunmaması durumunda da, EMO Tüzük ve Yönetmelikleri doğrultusunda hakkında işlem yapılacaktır. Senet veya çeklerin karşılıksız olması durumunda ise TUS 'a ödeme yapılmaz ve Avukat aracılığı ile dava açılır, tahsil edildikten ve hukuki giderler kesildikten sonra kalan miktar TUS'a verilir.

- 5.6- İşveren inşaata geçerli bir gerekçeyle belirli bir süre ara verir ve bu yüzden inşaat sözleşme süresinde bitmez ise, inşaatın durdurulacağını EMO 'ya önceden yazılı olarak bildirilmesi ve bu durumun belgelenmesi (Şirket ve kooperatifler için Yönetim Kurulu kararı ve noterden taahhütname) koşulu ile bu süre için, içinde bulunulan yılın EMO TUS En az Ücret Tanımlamalarına ve bu sözleşmeye uygun olarak yeniden sözleşme yaparak madde 5 'e göre ödemeleri yapacağını, noter onaylı taahhütname ile belirtecektir. Ancak bu durumlarda sözleşme gereği toplam TUS bedelinin %25 'i olan ilk ödeme üzerinde işveren hiçbir hak iddia edemeyecek ve gününde mutlaka ödeyecektir.
- 5.7- Yapının sözleşme süresi içinde bitirilmemesi durumunda, süreyi aşan her ay için ücretin en çok süreye bölünmesinden çıkan taksitler, işveren tarafından TUS 'a düzenli ücret olarak ödenir. Bu ödemelerde esas usullere uyulur.
- 5.8- Güç artırımı ve değişiklik gibi durumlarda TUS bedelleri; Aydınlatma (m² üzerinden) ve güç (kW. cinsinden) hesaplanacaktır.
- 5.9- Sözleşmede en az süre olarak, cetvelde belirtilen en çok süre aylarının 2/3 'ü alınır. (İhale işlerinde ihale mukavelesindeki süre esas alınır).

Madde-6) TUS MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

- 6.1- TUS Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu 'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır. Bu bedel TUS 'tan, verilen hizmet karşılığı olarak sözleşmenin imzalanmasından sonra tahsil edilecek senet veya çekler üzerinden alınır.

Madde-7) TANIMLAR VE GENEL KOŞULLAR:

- 7.1- Teknik Uygulama Sorumluluğu; Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda 'lara karşı üstlenilen sorumluluktur.
- 7.2- Teknik Uygulama Sorumlusu; Yapının İmar Yasası 'na göre hazırlanmış ruhsat ve eklerine (onaylı proje ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası 'nın ilgili şartname ve yönetmeliklerine, fen ve sanat kurallarına) uygun olarak yapılmasını sağlayan meslek mensubudur.

- 7.3- TUS, inşaatın proje ve teknik koşullara uygunluğunu inşaatın her aşamasında denetleyip, her denetimin sonucunu işveren ya da diğer ilgililere yaptığı uyarı ve yönergelerini tarih göstermek ve imzalamak suretiyle TUS Tesis Takip Defterine işleyecek ve TUS Tesis Takip Defteri inşaatı bulundurulacaktır.
- 7.4- İşveren tesisata başlamadan önce ve her aşamasında TUS 'a haber verecektir. TUS İş Başlama Bildirimini hazırlayarak temel ruhsatı ile birlikte ilgili kuruma verecektir.
- 7.5- İş tamamlandığında TUS, tesisatın kontrolünü ve gerekli testleri (topraklama, yalıtım, fonksiyon v.b.) yapacak veya ilgili yönetmelikler doğrultusunda üçüncü şahıslara yaptırtacaktır. TUS Tesis Takip Defterinin ekleri olan ilgili formları işleyecek ve enerji verilebileceğine dair dilekçeyi İş Bitirme Bildirimi ile birlikte bilgi için EMO 'ya gereği için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimine (Form ve proje olarak) verecektir. Yazı ekleri olarak TUS Belgesi, TUS Tesis Takip Defteri, test raporları v.s. EMO 'ya verilecektir.
- 7.6- TUS denetlediği işin, 9. Madde de belirtilen a,b,c,d,e,f paragraflarındaki yasa ve yönetmelikler ile EMO Ortak Anten TV/R ve Kablolü TV/R Dağıtım İç Tesisat Yönetmeliği ve Türk Telekom Bina İç Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesine uygun yapılmasından sorumludur. Tesise Enerji verildiğinde veya EMO ve/veya TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerince yapılacak kontrolde eksik ve hatalı işler olmasına rağmen enerji talebinde bulunur ise, meydana gelen maddi ve manevi zararları karşılamak zorundadır. Hatanın durumuna göre EMO tarafından TUS Hizmetlerinden geçici veya sürekli men edilebilir.
- 7.7- TUS, enerji olurunun verdiği tesiste meydana gelebilecek yapım hatalarından sorumlu olacaktır. Ancak tesisde TUS 'un bilgisi dışında hatalı işletme ve projersiz değişiklik yapılması durumunda meydana gelecek hasar ve arızalardan sorumlu değildir. Sorumluluk işverene aittir.
- 7.8- TUS inşaatın bünyesine girsin yada girmesin her türlü gereçleri, kalite ve ölçü yönünden kontrol ederek, uygun olmayanlarda gerekli değişiklik ve düzeltmeler için işverene ve görevlilere yazılı ve sözlü yönerge ve uyarılar yapıp izleyecektir. Aksi durumda üç iş günü içinde ruhsatı veren Belediye 'ye veya Vali 'liğe, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile EMO 'nun ilgili birimine bildirmek zorundadır.
- 7.9- TUS, zorunlu durumlarda projede yapılacak değişiklikler için proje yükümlüsü ile eşgüdüm sağlayacaktır. Son durum projeleri TUS tarafından yaptırılacaktır.
- 7.10- TUS, proje ile ilgili eksik detay ve anlaşılmayan noktaların açıklığa kavuşturulabilmesini işveren veya EMO aracılığı ile proje yükümlüsünden isteyerek, önemine göre işi bekletebilir veya durdurabilir.
- 7.11- TUS, işin büyüklüğüne göre işverenden, inşaatın gerekli şekilde yürütülmesi için kendisine yardımcı olacak uygun nitelikte teknik yardımcı isteyebilir. Bu kişilere gerekli yönergeleri vermede doğrudan yetkilidir. Şantiye elemanlarından, işin tekniğine ve

güvenliğine zararlı olmaları durumunda, görevlerine son verilmesini işverenden isteyebilir.

- 7.12- İşyerinde olacak iş kazalarından TUS sorumlu değildir. Şantiye Şefi sorumludur.
- 7.13- TUS, görevini aksatmadan ve geciktirmeden, zarar ve ziyana yol açmadan teknik koşullara uygun iş yapılmasını sağlamada EMO, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri, Türk Telekom A.Ş., Belediye veya Vali 'liğe karşı sorumludur.
- 7.14- İşveren, ruhsatı alınan elektrik kuvvetli ve zayıf akım, kalorifer, asansör ve detay projeleri, gerektiğinde inşaat malzeme ve gereci hakkında teknik deney raporları gibi gerekli belgeleri şantiyede bulundurmakla yükümlüdür.
- 7.15- İşveren, TUS 'un tesisin teknik şartlara ve projeye uygun yapılmasına ilişkin uyarılarının şantiye şefi tarafından dikkate alınarak uygulanmasını sağlayacaktır. TUS 'un bilgisi ve onayı dışında yapılan değişikliklerden işveren sorumludur.
- 7.16- Resmi kurumlardan ihale yoluyla alınan işlerde, yapımçı firmanın Elektrik Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS), Resmi Kurumun kontrol mühendisidir. İş bitiminde gerekli testleri yaptıktan sonra enerjilendirme isteğini gereği için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketine ve bilgi için EMO 'ya bildirir.

Madde-8) TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞUNUN BIRAKILMASI VE SÖZLEŞMENİN FESHİ:

- 8.1- TUS il sınırları dışında yerleşmesi, bürosunu kapatması, sağlık sorunu (devlet hastanesi raporu ile) veya askerlik durumlarını ilgili EMO birimine bildirmek zorundadır. Her durumda da TUS görevini bırakmak zorundadır.
- 8.2- Belgelenmesi kaydıyla, işin tamamından yada bir kısmından vazgeçilmesi yada belirsiz bir zamana ertelenmesi, bu sözleşmenin hükümlerine aykırı iş ve işlemlerin yapılması, yada tarafların karşılıklı uyarılarının dikkate alınmaması durumunda, karşı taraf bu davranışlarda bulunan tarafa onbeş gün süreli ve noter aracılığıyla bir bildirim gönderir. Bu süre içerisinde, bildirimde ileri sürülen konular düzeltilmez ve yerine getirilmezse fesih hakkı doğar.
- 8.3- Taraflar arasında çıkacak anlaşmazlıklar, tarafların başvurusu üzerine EMO ilgili birimleri tarafından çözülür. Çözülmemeyen durumlarda yörenin İş Mahkemeleri yetkilidir.
- 8.4- Sözleşmenin feshinden inşaat bitimine kadar olan sürenin hizmet bedelleri; görevi üstlenecek yeni TUS 'a, içinde bulunulan yılın EMO En az Ücret Tanımlamalarına uygun olarak devir olunur.

Madde-9) YASAL ADRESLER:

- 9.1- Sorumlu ve işverenin 1. maddedeki adresleri yasal bildirim adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını şimdiden kabul etmişlerdir. Yasal adreslerinin değişmesi durumunda en geç onbeş gün içinde EMO 'ya ve taraflar birbirine bu değişikliği bildirmek zorundadır. Bu nedenden doğacak her türlü durumdan taraflar sorumludur.

Madde-10) SÖZLEŞMENİN DOĞAL EKLERİ:

10.1- 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,

10.1- 3194 sayılı İmar Yasası,

10.2- 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,

10.3- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,

10.4- 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yasası ve ilgili Belediye İmar Yönetmelikleri,

10.5- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzük ve ilgili Yönetmelikleri,

Madde-11) Bu sözleşme, projenin EMO tarafından mesleki denetimi yapılırken düzenlenir ve imzalanır.

Madde-12) İŞVEREN ve SORUMLU'NUN ÖZEL KOŞULLARI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....maddeden oluşan bu sözleşme / /20..... tarihinde sorumlu
..... ile işveren
..... arasında üç suret olarak düzenlenerek
imzalanmıştır. İlgili EMO Biriminin onayından sonra bir sureti EMO Birimi tarafından
alınkonulacak, diğer iki suretinin biri TUS, diğeri İşveren tarafından saklanacaktır.

İŞVEREN

TEKNİK UYGULAMA
SORUMLUSU

TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ

T M M O B**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI****..... ŞUBESİ**

Uygulama Projesi Onay Tarihi : / / 20.....

Belge Tarihi :/...../ 20.....

Uygulama Projesi Onay No :

Belge No :

TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BELGESİ**SORUMLUNUN;**

Adı Soyadı :

Oda Sicil No :

Büro Ünvanı :

SMM/Büro Tescil No :

Adresi :

Yapı Sahibi			
İlçesi		Pafta No	
Mahalle veya Senti		Ada No	
Sokak, Kapı No		Parsel No	
Kullanma Amacı		Kat sayısı	
Toplam İnşaat Alanı (m ²)		Bağımsız Bölüm Adedi	
Asansör		Blok Adedi	
Teknik Uygulama Sorumlusu 'nun (TUS 'un) Yükleneceği Tesisatlar	CİNSİ	AÇIKLAMA	
	a).....		
	b).....		
	c).....		
	d).....		
	e).....		

Yukarıda tanımları yapılmış işlerin Teknik Uygulama Sorumluluğunu üstlenmiş Elektrik Mühendisi Odamız üyesidir. Bu belge Odamız denetimine sunduğu proje ve eklerine dayanılarak düzenlenmiştir.

T M M O B ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ŞUBESİ

ENERJİ BAĞLANTI İSTEK FORMU

Tarih : / /20

TEDAŞ veya YETKİLİ ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETİ

Aşağıda bilgisi verilen tesisat / /20 tarihinde tamamlanmıştır. Gerekli denetimler tarafınca yapılarak kontrol formu düzenlenmiş ve ek 'te sunulmuştur. Eksik ve hatalar ilgili yönetmeliklere uygun olarak düzeltilmiştir.

Tesise enerji verilmesini arz ederim.

Teknik Uygulama Sorumlusu
Ad, Soyad, İmza

EKİ : TUS Kontrol Formu.

YAPIYA AİT BİLGİLER

Yapı Sahibi		Kullanma Amacı	
İli		Yapı Alanı	 m ²
İlçesi		Blok Adedi	
Mah./Semt		Kat Adedi	
Cad./Sokak		Bağımsız Bölüm Sayısı	
Kapı No		Kurulu Güç	 kW.
Pafta		Asansör	
Ada		Diğer	
Parsel			

	TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi	TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası
UYGULAMA PROJESİ ONAY TARİHİ	 / /20	 / /20
UYGULAMA PROJESİ ONAY NUMARASI		

PROJE SORUMLUSU	
TEKNİK UYGULAMA SORUMLUSU	
TESİSATÇI	

BAĞLANTI ŞEKLİ	
KABLO KESİTİ	
TRAFO / DİREK NO	

İNCELEME RAPORU

TUS tarafından düzenlenen / /20 tarihli Kontrol Raporu dikkate alınarak tesisatın;
 | Normal olduğu anlaşılmıştır.
 | Hatalı olduğu anlaşılmış ve aşağıdaki hataların düzeltilerek TUS tarafından tekrar kontrolü gerekmektedir.

TEDAŞ veya YETKİLİ ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETİ
İŞLETME SORUMLUSU

HATALAR:.....

KONTROL FORMU

Tarih : / /20

Aşağıda gerekli bilgileri verilen yapıya ait elektrik tesisatı / /20 tarihinde Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine ve diğer yönetmelik ve standartlara göre tarafımdan kontrol edilmiş olup, kontrol ve ölçümlere ilişkin form ek 'te sunulmuştur.

Teknik Uygulama Sorumlusu
Ad, Soyad, İmza

YAPIYA AİT BİLGİLER

Yapı Sahibi		Kullanma Amacı	
İli		Yapı Alanı	 m ²
İlçesi		Blok Adedi	
Mah./Semt		Kat Adedi	
Cad./Sokak		Bağımsız Bölüm Sayısı	
Kapı No		Kurulu Güç	 kW
Pafta		Asansör	
Ada		Diğer	
Parsel			

	TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi	TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası
UYGULAMA PROJESİ ONAY TARİHİ	 / /20	 / /20
UYGULAMA PROJESİ ONAY NUMARASI		

PROJE SORUMLUSU	
TESİSATÇI	
YAPI YÜKLENİCİSİ	

Yukarda imzası bulunan Sn. Odamızın
..... sicil no 'lu üyesi olup, Kontrol Formu ve TUS Tesis Takip Defteri üzerinde
yapılan incelemede TUS Hizmetini yerine getirdiği anlaşılmıştır.

T M M O B
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ

**KURUM VEYA ORTAKLIĞIN
BAŞLIĞI
ELEKTRİK BAĞLANTI BİLDİRİMİ
İŞ BAŞLAMA
NO:**

İş No :
Abone No :

Yapı Sahibinin

Adı ve Soyadı :

Adres :

Evde Oturanın

Adı ve Soyadı :

Ev No. :

Mahalle: Sokak:

Pafta : Ada : Parsel : Daire:

Yeni tesisat aşağıda gösterilmiştir.

Lamba		Priz		Çeşitli			AYDINLATMA BAĞLANTI GÜCÜ				
Sayısı	Watt	Sayısı	Watt	Sayısı	Cinsi	Watt	Sayısı	Cinsi	kW.		
ELEKTRİK MOTORLARI							KUVVET BAĞLANTI GÜCÜ				
Sayısı	Ps.	Volt.	Amp.	Watt	cos φ	Devir Ad.	Fab. Mark.	Niçin kullanıldığı	Tutarı	Amp.	kW.
Yapının inşaat ruhsat tarihi :						Kuvvet ruhsat tarihi :					
Yapının inşaat ruhsat no 'su:						Kuvvet ruhsat no 'su:					
İmza :						İmza :					
DÜŞÜNCELER:											

Yapımın,apartmanımın,dükkanımın Elektrik bağlantı tesisatının mülkiyeti ve bakım külfeti müesseseye ait olduğundan gerektiğinde bu tesisattan başka yerlere cerayan vermek suretiyle yararlanmaya müessesenin hak ve yetkisi olduğunu bildirerek, itiraz hakkım yönünden Müesseseyi aklam.

Yan tarafta bulunan imzanın yapı sahibine ait olduğunu onaylarım.

Yapı sahibinin imzası

Yukarıda ayrıntılı verilen tesisata/...../20..... tarihinde başlanacaktır.

Tarafımdan yapılacak olan bu tesisatı Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak çok kısa sürede tamamlayacağımı, tesisat tamamlandı işletmece enerji verilecek duruma geldikten sonra bu durumu kontrol ve kabul yapılması için işletmeye bildireceğimi, tesisatın yapımına başlama tarihinden kontrol ve kabulün yapıldığı tarihe veya tesisatla ilgili her çeşit teknik şartları yerine getirdiğim halde Kuruluş 'un kabülü geciktirmesi durumunda, başvurumdan 15 gün sonraki tarihe kadar işletmeye ait mühür altında bulunan cihazlara hiçbir zarar verilmeyeceğini, elektirigin usülsüz kullanılmasını sağlayacak hiçbir tertip yapılmayacağını ve kaçak elektrik kullanılmasına izin verilmeyeceğini, gerek bu şekilde ve gerekse diğer teknik konularda görülecek hataların sorumluluğunu, şimdiden kabul ettiğimi bildiririm.

Teknik Uygulama Sorumlusunun
Adı, Soyadı ve İmzası

Elektrik Tesisatçısının
Adı, Soyadı ve İmzası

**KURUM VEYA ORTAKLIĞIN
BAŞLIĞI
ELEKTRİK BAĞLANTI BİLDİRİMİ
İŞ BİTİMİ**
NO:

İş No :

Abone No :

Yapı Sahibinin

Evde Oturanın

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

Adres : Ev No. :

Mahalle: Sokak:

Pafta : Ada : Parsel : Daire:

Yeni tesisat aşağıda gösterilmiştir.

Lamba		Priz		Çeşitli			AYDINLATMA BAĞLANTI GÜCÜ				
Sayısı	Watt	Sayısı	Watt	Sayısı	Cinsi	Watt	Sayısı	Cinsi	kW.		
ELEKTRİK MOTORLARI							KUVVET BAĞLANTI GÜCÜ				
Sayısı	Ps.	Volt.	Amp.	Watt	Cos φ	Devir Ad.	Fab. Mark.	Niçin kullanıldığı	Tutarı	Amp.	kW.
Teknik Uygulama Sorumlusu					Bu aboneye en yakın abone,			Yukarıda adresi yazılı ve ekte projesi çizili elektrik tesisatı tarafımdan yapılmıştır.			
					No 'so :			Tesisatçının imzası			
											
Tesisat kontrol edilmiştir.					Bu tesisat şebekeye bağlanabilir.			Bina kullanma izninin			
..... / / 19								Tarih :			
Kontrol Memuru								No 'su :			
İmza :					İmza :			İmza :			

Işık Sayacı No : Tip : Amp : Volt : Başlangıç Göstergesi :

Kuvvet Sayacı No : Tip : Amp : Volt : Başlangıç Göstergesi :

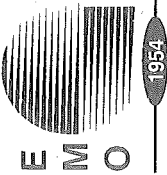
Tesisatıma takılan yukardaki künyesi yazılı elektrik sayacımlı, Ölçüler ve Ayar Baş Kontrolörlüğü ve Müessese tarafından, tamamen mühürlü ve deliksiz olarak yukardaki başlangıç göstergesiyle çalışır durumda teslim aldım.

Abonenin imzası

..... / / 20 Sayaç Montörü

SAYAÇ KISMI

Başlama İstatistiği	Sayaç kartoteği	Gösterge defteri	Aboneler kartoteği	Tesisat kısmı	Sayacı koyunuz



HER TÜRLÜ PLAN, PROJE, RESİM VE HESAPLARLA İLGİLİ OLARAK MÜHENDİSLER, MİMARLAR, ŞEHİR PLANCILARI VE YETKİLİ TEKNİKLER TARAFINDAN DÜZENLENEREK BU BELGELERİ ONAYLAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI TARAFINDAN MALİYE BAKANLIĞINA GÖNDERİLECEK BİLGİ FORMU

(A ve B Bölümleri proje, plan, vb. Belgelerin sorumluları tarafından doldurulacaktır.)

A PLAN,PROJE,RESİM VE HESAPLARI YAPANLARIN	
1	VERGİ DAİRESİ *
2	SİCİL NO
3	SOYADI (UNVANI)
4	ADI
5	BABA ADI
6	DOĞUM TARİHİ
7	DOĞUM YERİ İL İLÇE
8	MESLEĞİ
9	BAGLI OLDUGU ODA
10	ODA SICİL NO

B PLAN,PROJE,RESİM VE HESAPLARI YAPTIRANLARIN	
11	VERGİ DAİRESİ *
12	SİCİL NO
13	SOYADI (UNVANI)
14	ADI
A	15 Mahalle veya Semt
D	16 Cadde veya Sokak
R	17 Kapı Numarası
E	18 Daire Numarası
S	19 İL *
i	20 İLÇE *
	21 Posta Kodu

PLAN,PROJE,RESİM VE HESAPLARI YAPANLARIN	
ADI SOYADI	İMZA

C YAPILAN İŞİN	
22	ÇEŞİDİ
23	EMO PROJE KAYIT NO
24	İL - İLÇE
25	MAH./ SEMT - CAD./ SOK.
26	PAFTA-ADA-PARSEL

(Bu bölüm bilgi formunu onaylayan kurum tarafından doldurulacaktır)
YUKARIDA YER ALAN BİLGİLER PROJEYE UYGUN VE DOĞRUDUR

27	KURUM ADI *
28	PROJE KAYIT NO
29	PROJE ONAY TARİHİ
30	İLGİLİ DÖNEM

ONAYLAYAN KURUM YETKİLİSİ	KAŞE
İMZA	

EMO ONAYI

YAPI SÜRESİ TEKNİK UYGULAMA ENÇOK SÜRE CETVELİ

Kat Ađedi	Normal Kat Alanı (m ²)									
	0-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	901-1000
1	5 ay	6 ay	7 ay	9 ay	10 ay	11 ay	12 ay	13 ay	14 ay	15 ay
2	7 ay	9 ay	11 ay	12 ay	13 ay	14 ay	15 ay	16 ay	18 ay	19 ay
3	8 ay	9 ay	11 ay	13 ay	14 ay	15 ay	16 ay	17 ay	18 ay	19 ay
4	9 ay	11 ay	13 ay	15 ay	16 ay	17 ay	18 ay	19 ay	20 ay	21 ay
5	10 ay	12 ay	15 ay	17 ay	18 ay	19 ay	20 ay	21 ay	22 ay	23 ay
6	11 ay	13 ay	16 ay	18 ay	20 ay	21 ay	22 ay	23 ay	24 ay	25 ay
7	12 ay	14 ay	17 ay	20 ay	22 ay	23 ay	24 ay	25 ay	26 ay	27 ay
8	13 ay	15 ay	18 ay	21 ay	23 ay	25 ay	26 ay	27 ay	28 ay	29 ay
9	14 ay	16 ay	19 ay	22 ay	24 ay	26 ay	28 ay	29 ay	30 ay	31 ay
10	15 ay	17 ay	20 ay	23 ay	25 ay	27 ay	29 ay	31 ay	32 ay	33 ay
11	16 ay	18 ay	21 ay	24 ay	26 ay	28 ay	30 ay	32 ay	34 ay	35 ay
12	17 ay	19 ay	22 ay	25 ay	27 ay	29 ay	31 ay	33 ay	35 ay	37 ay
13	18 ay	20 ay	23 ay	26 ay	28 ay	30 ay	32 ay	34 ay	36 ay	37 ay
14	19 ay	21 ay	24 ay	27 ay	29 ay	31 ay	33 ay	35 ay	37 ay	37 ay

NOT 1- Bu cetveldeki süreler, tavan sürelerdir. Sözleşme süreleri cetveldeki süreleri geçemez.

NOT 2- Yapı süresi kış mevsimlerini kapsarsa, her kış için cetveldeki sürelere en çok ikişer ay eklenebilir (Ocak-Şubat ayları).

NOT 3- Yapı, cetvelde belirtilen en çok süre içinde bitirilmediği durumda, uzayan her ay için ücretin en çok süreye bölünmesinden çıkan taksitler, işveren tarafından Teknik Uygulama Sorumlusuna munzam ücret olarak ödenir. Bu ödemelerde esas usullere uyulur.

NOT 4- Sözleşmede, en az süre olarak cetvelde belirtilen en çok süre aylarının 2/3'ü alınır (İhale işlerinde ihale sözleşmesindeki süre esas alınır).

ELEKTRİK HİZMETLERİ GENEL SÖZLEŞMESİ:

TARAFLAR:

Madde-1) Bir taraftan diğer taraftan, aşağıda belirtilen hizmet veya hizmetleri üstlenen bu sözleşmenin taraflarını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde taraflar kısaca "İŞVEREN" ve "HİZMET YÜKLENİCİSİ" olarak anılacaktır.

TANIMLAR:

Madde-2) Sözleşmenin metninin devam eden bölümlerinde kullanılan terim ve ifadelerin taşıdıkları anlam ve kapsam aşağıda belirtilmiştir.

a) Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve anma gerilimi 1000 V. - 35000 V. (dahil) olan (Güç trafosu, Kesici, Ayırıcı, Akım trafosu, Gerilim trafosu, Sigorta, Parafudr, Geçit izolatörü, Mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (Baralar, kablolar, klemensler v.b.) Güvenlik ve İşletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları, AG ana dağıtım panosu, kompanzasyon panosu ve teçhizatının oluşturduğu bölüm, YG TESİSLERİ olarak anılacaktır.

b) Alçak Gerilim (AG) Tesisleri:

İşletmede, üretim sürecinin gerçekleşmesinde yer alan, anma gerilimi (1000 V.'a kadar olan) ve elektrik enerjisi ile çalışan tüm temel ve yardımcı cihazlar ile, tüm bağlantı elemanlarından oluşan, Sistemin ana dağıtım panosundan sonraki bölümlerinin tümü AG TESİSLERİ olarak anılacaktır.

c) Bakım Hizmetleri:

İşletme sorumlusu tarafından gerilimsiz hale getirilmiş olan YG Tesislerinin (üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere) periyodik bakım ve düzenlemelerinin yapılması, hasar gören teçhizatın onarılması veya değiştirilmesi, işletme esnasında ortaya çıkan cihaz arızalarına (çağrı üzerine) müdahale edilmesi ve giderilmesi, gerekli testlerin yapılması, test sonuçlarının ve tesis ile ilgili gerekli görülen konuların işletme sorumlusuna raporlanması şeklinde özetlenen ve ayrıntıları ilgili Ek 'te (Ek:2) belirtilen hizmetlerin tamamı Bakım Hizmetleri olarak anılacaktır.

d) Danışmanlık Hizmetleri:

YG ve AG tesislerinin durumu, Enerji tüketimi, tarife seçimi, güç analizi, tevsi ve yenileme

gereksinimleri, arıza değerlendirme ve güvenlik önlemleri başta olmak üzere, işletmenin gerekli gördüğü tüm elektrik konularında danışmanlık hizmetleri olarak özetlenebilecek ve ilgili ek'te (Ek:3) ayrıntılı olarak belirtilen hizmetlerin tamamı "Danışmanlık Hizmetleri" olarak anılacaktır.

e) İşletme Sorumluluğu:

YG tesislerinin işletme sorumluluğunun yönetmelik çerçevesinde üstlenilmesi, işletmenin personelinin eğitimi, manevra talimatlarının hazırlanması, güvenlik önlemlerinin alınması, işletme esnasında ortaya çıkan arızalara (çağrı üzerine) müdahale edilmesi ve gerekli manevraların yapılması, sorumlulukları ile ilgili konularda işletmeye gerekli raporların verilmesi vb. şeklinde özetlenebilecek ve Ek'te (Ek:1) ayrıntılı olarak belirlenen hizmetlerin tamamı "İşletme Sorumluluğu" olarak anılacaktır.

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI:

Madde-3) Bu sözleşmenin kapsamı içine alınan hizmetler, aşağıda işaretlenmek sureti ile belirtilmiştir.

İŞLETME SORUMLULUĞU	() Ek:1
BAKIM HİZMETLERİ	() Ek:2
DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	() Ek:3

İşaretlenmek sureti ile bu sözleşmenin kapsamına alınan hizmet veya hizmetlere ait özel sözleşmeler bu sözleşmenin ek'i ve tamamlayıcısı niteliğindedirler.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Madde-4) Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadar geçerlidir.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde-5) Tarafların yükümlülükleri, her hizmet bölümü için farklılık gösterdiğinden, ilgili özel sözleşmesinde belirtilmiştir. Taraflar bu yükümlülüklerini yerine getirmedikleri takdirde, bu durumun taşıdığı önem ve hizmetin yürütülmesine etki derecesi dikkate alınarak, sözlü veya yazılı olarak taraflar uyarılır, uyarıdan sonuç alınamaması halinde "Sözleşmenin Feshi" bölümündeki ilgili madde hükmü uygulanır. Ancak bunun için uyarının yazılı yapılmış olması şarttır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Madde-6) Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme feshi edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri dolayısı ile hizmeti yerine getirmenin güçleşmesi veya imkansızlaşması,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve/veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükler nedeni ile hizmet yükümlüsünün sorumluluk altına girmesi,
- d) Hizmet özel sözleşmelerinin "özel hükümler" bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- e) Hizmet yükümlüsünün yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bunun sonucunda hizmet ifasının kesintiye uğraması veya aksaması,
- f) Hizmet yükümlüsünün, hizmeti yürütmede işini savsaklaması, geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması,
- g) Hizmet yükümlüsünün çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- h) Hizmet yükümlüsünün hatası, yetersizliği veya yeterli çalışmayı yapmaması sonucu işletmenin maddi zarara uğraması ve bunun kanıtlanması,
- i) Tarafların sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi.

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirimin yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tarafların uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokolde fesih tarihi ayrıca belirtilir.

ÜCRET:

Madde-7) Sözleşmenin kapsamı içine alınan veya hizmetler karşılığında hizmet yüklenicisine ödenecek ücret, hizmet özel sözleşmelerinde belirtilmiştir. Ancak bu ücret Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Enaz Ücret Tanımları çerçevesinde belirlenen miktardan az olamaz.

YÜRÜRLÜK:

Madde-8) Sözleşmenin yürürlüğe giriş tarihi hizmet özel sözleşmesinde belirtilmiştir. Sözleşmenin yürürlüğe girmesi için EMO onayı şarttır. Sözleşmenin EMO 'ya onay için sunulduğu tarih, yürürlük tarihini izleyen 10 günden daha geç olamaz. Aksi durumda EMO yürürlük tarihini değiştirmek ve belirlemek hakkına sahiptir.

EMO 'NUN MÜDAHALE HAKKI:

Madde-9) Bu sözleşme ve eki durumundaki Hizmet Özel Sözleşmelerinde tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO, Yasa ve Yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

Madde-10) Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili kurum esas olarak, Hizmet Özel Sözleşmelerinde belirtilen yetkili mahkemelerdir. Ancak taraflardan birinin isteği ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi anlaşmazlıklar EMO hakemliğinde çözülebilir. Anlaşmazlıkların EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Taraflar bu heyete birden fazla kişiyle katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve bir oydur. Heyetin çalışmaları ile ilgili düzenlemeler EMO tarafından yürütülür. EMO bu hizmet ile ilgili giderlerini karşılamak üzere taraflardan belli miktarda avans ister. Masrafların hangi oranda ve hangi tarafça karşılanacağını belirleyen heyet raporuna uyarak, EMO taraflardan ek istekte bulunur veya aldığı avansın tamamını veya bir bölümünü iade eder.

SÖZLEŞMENİN DEVİRİ:

Madde-11) Tarafların görüş birliğine vararak, durumun bir protokol ile belirlenmesi durumu hariç, sözleşme üçüncü şahıslara devredilemez. Devir ile ilgili diğer şartlar ve yerine getirilecek konular, ek 'teki Hizmet Özel Sözleşmesinde belirtilmiştir.

ÇELİŞKİLERDE ÖNCELİK:

Madde-12) Bu sözleşmenin ek'i durumundaki Hizmet Özel Sözleşmesi veya Sözleşmelerinde ve özellikle bu sözleşmelerin özel hükümler bölümünde yer alan konular bu sözleşme ile çelişemez. Çelişkili durumlarda bu sözleşme hükümleri geçerlidir.

YASAL ADRESLER:

Madde-13) Taraflar yasal adreslerin aşağıdaki gibi olduğunu belirtmişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirim, tarafların kendine yapılmış sayılır.

İŞVEREN :
TEL : FAX :
HİZMET YÜKÜMLÜSÜ:
TEL : FAX :
TRAFO ADRESİ :
TRAFO GÜCÜ : kVA.
MERKEZ TİPİ : (DİREK/BİNA)
KORUMA TİPİ :

SÖZLEŞME EKLERİ:

Madde-14) Aşağıda belirtilenler bu sözleşmenin eki ve devamı sayılırlar.

İŞVEREN

HİZMET YÜKÜMLÜSÜ

T M M O B
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ ONAYI

İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMET SÖZLEŞMESİ (Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi Ekidir)

TARAFLAR:

Madde-1) Sözleşmenin tarafları, Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinde belirtilmiştir. Taraflar, bu sözleşmenin devam eden bölümlerinde, kısaca İŞVEREN ve İŞLETME SORUMLUSU olarak anılacaktır.

İŞLETME SORUMLUSUNUN NİTELİĞİ:

Madde-2) İşletme sorumlusunun gerçek kişi ve Elektrik Mühendisi olması şarttır. Kuruluşlar bu sözleşmeye taraf olamazlar. Birden fazla Elektrik Mühendisi sözleşmeyi imzalamadığı durumda, müteselsilen ve müştereken sorumludur.

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Madde-3) İlgili yönetmeliklerce zorunlu tutulan, YG tesisleri işletme sorumluluğunun üstlenilmesi ve bu sorumluluğun gerektirdiği hizmetlerin yürütülmesinde, işverenle olan ilişkileri düzenlemek ve çalışma koşullarını belirlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

İŞLETME SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde-4) İşletme sorumlusu bu sözleşmenin imzalanması ile işverene ait olan ve Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin (2/a) maddesinde tanımlanan YG tesislerinin her türlü işletme sorumluluğunu üstlenmiş olacaktır.

İşletme sorumlusu Yasa karşısındaki sorumluluk dışında, işverene ve işveren adına TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketine karşı da sorumludur.

Madde-5) İşletme sorumlusu, bu sözleşmenin imzasını takiben, varolan YG tesislerini denetleyerek, tesislerin halihazır durumda, işletme yönünden kusur ve eksikliklerin bulunup bulunmadığını belirleyecek ve durumu işverene raporlayacaktır.

Madde-6) İşletme sorumlusu, varolan işletme personelinin eğitimini yapacak ve herhangi bir yanlışlığa neden olmayacak şekilde gerekli önlemleri alacaktır.

Madde-7) İşletme sorumlusu tesislerin tek hat şemasını (birimlere ait gerekli bilgileri de kapsayacak şekilde) hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asacaktır.

Madde-8) İşletme yönergeleri işletme sorumlusu tarafından hazırlanarak, işletme personeline imzaları karşılığında verilmiş olacaktır. Bu yönergeler yeterli boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılacaktır.

Madde-9) Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde, durum işletme sorumlusu tarafından işverene raporlanacak ve yeterli duruma getirilmesine çalışılacaktır. Varolan güvenlik malzemelerinin bakımlarının yaptırılması ve yeterli aralıklarla kontrol ve test edilmeleri, işletme sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Madde-10) İşletme sorumlusu, yeterli güvenilirlikte olmayan güvenlik malzemelerinin yanlışlıkla kullanımını engellemek üzere, böyle malzemeleri YG hücrelerinin bulunduğu yerden uzaklaştıracak veya imhasını sağlayacaktır.

Madde-11) Tesislerde çeşitli nedenlerle gereken işlemlerin işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu işlemlerin bir kısmını veya tamamını, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere bir işletme personeline yaptırabilecektir.

Madde-12) İşletme sırasında ortaya çıkan arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken işlemlerin yapılması, işletme sorumlusu tarafından gerçekleştirilecektir.

Madde-13) İşletme sorumlusu, işletme yönünden, işvereni TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi nezdinde temsil etmekle görevli ve buna yetkilidir. TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi'nden gerilim kesim isteğinde bulunmak, yeniden gerilim verilmesini istemek, kesinti, arıza v.b. konularda TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi ile gerekli ilişkileri sürdürmek işletme sorumlusunun görevlerindendir.

Madde-14) Bakım sorumlusu, işveren ve TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi ile gerekli ilişkileri sürdürerek, bakım işlerinin gün ve saatini belirlemek ve gerekli eşgüdümü sağlamak işletme sorumlusunun görevlerindendir.

Madde-15) İşletme sorumlusu, bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimi ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli işlemlerin yapılarak normal işletmeye geçilmesini sağlayacaktır.

Madde-16) İşletme sorumlusu, varolan teçhizatın durumunu sürekli olarak izleyecek, teçhizattaki aşırı zorlamalardan önceden haberdar olmak üzere uygun bulunduğu değerleri, hazırlayacağı tablolara işleyecek veya işverene iletecektir.

Madde-17) İşletme sorumlusu, merkezin günlük bakımının işletme personeline yapılmasını sağlayacaktır.

Madde-18) İşverenin istemesi durumunda, sayaç tesbit ve endeks okuma işlerine, işvereni temsilen katılmak ve tutanakları imzalamak, aktif ve reaktif enerji tüketimlerini denetlemek,

gerektiğinde TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri nezdinde de itirazda bulunmak, kompanzasyon tesisinin sağlıklı çalışıp çalışmadığını denetlemek v.b. işletme ile ilişkili işlerin yürütülmesi, işletme sorumlusunun görevidir.

İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde-19) İşletme sorumlusunun (görevlerini yerine getirebilmesi için) gerek duyduğu bazı imalatların veya hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak, teçhizat ile ilgili gerekli bakım ve onarım işlerini yaptırmak, istenen güvenlik malzemelerini almak, işletme sorumlusunu görevin gerektirdiği ölçüde yetkili kılmak işverenin yükümlülüklerindedir.

ÜCRET:

Madde-20) Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi 7.maddesi uyarınca, bu sözleşmeye konu işler karşılığında işverence, işletme sorumlusuna ödenecek aylık ücret (.....) TL. 'dir.

ÖDEME:

Madde-21) Ödemelerin her ayın sonunda yapılması esastır. Sözleşmenin imzalanma tarihine göre ilk aylık işletme sorumlusunun lehine olarak tam veya yarım aylığa tamamlanır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Madde-22) Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin 6.maddesinde sıralanan durumlardan birinin ortaya çıkması durumunda, taraflardan birinin tek taraflı olarak veya her iki tarafın uzlaşarak sözleşmeyi feshetmeleri mümkündür. Ancak, sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren, bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır.

HİZMETİN DEVRİ:

Madde-23) İşletme sorumlusu, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklendiği hizmetleri bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu isteğin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

DİĞER HÜKÜMLER :

Madde-24) Bu sözleşme, Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, Genel Sözleşme hükümleri ile çelişemez.

YÜRÜRLÜK:

Madde-26) Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen on gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

Bu sözleşme tarihinde dört suret olarak düzenlenmiş ve imza olunmuştur.

EKİ: Günlük Bakım Yönergesi.

İŞVEREN

İŞLETME SORUMLUSU

T M M O B

ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

..... ŞUBESİ ONAYI

GÜNLÜK BAKIM YÖNERGESİ **(Gerilim altında yapılan kontroller)**

- 1) Bütün hücreleri (Hücre dışında) gözle kontrol ederek, teçhizatın durumunda normal dışı bir durumun olup olmadığını (ark ışığı, ark sesi, yüzeyseldeşarjı işaret eden cızırtı sesi, yerinden kaymış YG sigortası, önemli yağ kaçağı, kırılmış izolatör v.b. yönlerinden) kontrol ediniz.
- 2) Yüksek gerilim bara gerilimin, her üç fazda da normal olup olmadığını kontrol ediniz (voltmetre ve voltmetre komitatörü ile). Okuduğunuz gerilim değerlerinin, olağan dışı salınım yapıp yapmadığını gözleyiniz.
- 3) Yüksek gerilim ve alçak gerilim tarafındaki amperetreleri gözleyerek, yük akımının normal olup olmadığını kontrol ediniz.
- 4) Güç trafosunu dışardan (gözetleme penceresinden) gözleyerek, normal dışı bir durumun olup olmadığını kontrol ediniz. Ayrıca yağ seviyesini ve trafo sıcaklığını gözleyiniz.
- 5) Akü bataryası pilot elemanlarının sularını tamamlayınız, gerilim (şöntlü voltmetre ile) ve bome değerlerini ölçünüz. Değerlerini kaydediniz.
- 6) Batarya ve redresör DC gerilimlerini ölçerek, ilgili forma kaydediniz.
- 7) Redresör çıkış gerilimini V.'a ayarlayarak, bataryayı şarja bırakınız.
Şarj akımı A.'in üstünde ise A.'e kadar düşürünüz ve bataryayı şarja bırakınız. Şarj sonunda, aküyü şarjdan çıkarınız.
- 8) Akünün fazla boşalmış olduğu durumlarda, 2 saatlik aralıklarla şarjı kontrol ediniz ve bu işleme akü şarjının tamamlanmasına kadar devam ediniz.

BAKIM HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ **(Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi Ekidir)**

TARAFLAR:

Madde-1) Sözleşmenin tarafları, Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinde belirtilmiştir. Taraflar bu sözleşmenin devam eden bölümlerinde, kısaca İŞVEREN ve BAKIM SORUMLUSU olarak anılacaktır.

BAKIM SORUMLUSUNUN NİTELİĞİ:

Madde-2) Bakım sorumlusunun Elektrik Mühendisi olması şarttır. Bakım sorumlusunun bir kuruluş adına hareket etmesi bu durumu değiştirmez. Bakım Hizmetleri Yöneticisinin bir kuruluş olması durumunda, bu sözleşmenin uygulanmasında kendisini temsile yetkili bir Elektrik Mühendisini Bakım Sorumlusu olarak belirler ve Tablo-1'de belirtir. Sözleşme bu Bakım Sorumlusu için geçerlidir. Bakım Sorumlusunun kuruluşça değiştirilmesi istenildiğinde, hizmetin devri hükümleri uygulanır.

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Madde-3) İşverene ait olan ve Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin (2/a) maddesinde belirtilen YG tesis birimlerine, bu sözleşmenin ekindeki Kodlu Bakım Yönergesi uyarınca yapılacak periyodik bakımların esaslarını ve tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi, bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

BAKIM SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde-4) Bakım sorumlusu, bu sözleşmenin imzalanmasının ardından işveren ve işletme sorumlusunun istekleri doğrultusunda, işletmenin koşullarına uygun düşecek biçimde, bakım programını bir takvime bağlayarak işverene sunacaktır.

Madde-5) Bakım Sorumlusu, hazırlayıp işverene sunduğu bakım programının uygulanmasına geçecek, ancak enerji kesimini gerektiren uygulamalarda, bakım öncesinde işveren veya işletme sorumlusu ile (gün ve saat konusunda) uzlaşacaktır.

Madde-6) Bakım Sorumlusu, her periyodik bakım sonrasında bir rapor hazırlayarak işverene sunacaktır. Bu raporda aşağıda sıralanan konulara yer verilmiş olacaktır;

- a) Yapılan işler,
- b) Ölçme sonuçları ve ölçmelerin kritiği,
- c) Gerekmele birlikte yapılmayan işler ve nedenleri,
- d) Bir sonraki bakım periyodundan önce (program dışı) yapılması gereken işler ve bu işler için işverence önceden sağlanması gereken malzemeler,
- e) Bir sonraki bakım periyodunda yapılacak işler için önceden sağlanması gereken malzemeler ve gerekli görülen diğer bilgi ve değerler.

Madde-7) Bakım Sorumlusu, işletme sırasında ortaya çıkabilecek cihaz arızalanmalarında, işveren veya işletme sorumlusunun çağrısı üzerine, mümkün olan en kısa sürede arızayı giderecek ve sonuçlarını raporlayacaktır.

Madde-8) Bakım öncesinde teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olması ve bakım sonrasında teçhizatın servise alınması ile ilgili işlemlerin işletme sorumlusu tarafından yapılmasını sağlamak için gerekli eşgüdüm, Bakım Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Madde-9) Bakım Sorumlusu, yürüttüğü bakım çalışmaları süresince, çalıştırdığı elemanların güvenliğinden sorumlu olacaktır.

İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde-10) İşveren, Bakım Sorumlusunun gerekli gördüğü malzemelerin sağlanması ile alınması öngörülen önlemlerin alınması ve ayrıca işletme sorumlusu ile eşgüdümü sağlamak ile yükümlü olacaktır.

ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER:

Madde-11) Yüksek Gerilim Tesislerinin işletilmesi ve bakımı ile ilgili olarak taraflar;

- a) Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği (30.11.1995 tarih ve 22479 sayılı R.G.)
- b) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü (11.1.1974 tarih ve 14765 sayılı R.G.)
- c) Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği (21.11.1978 tarih ve 16466 sayılı R.G.)

ve konuya ilişkin diğer mevzuatın kendileri ile ilgili hükümlerini yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

ÜCRET:

Madde-12) Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin 7.maddesi uyarınca bu sözleşmeye konu işler karşılığında ödenecek ücret aylık
(.....)TL'dir. Ancak işletme sırasında meydana gelen arızaların, çağrı üzerine giderilmesi ve gerekse işverenin isteği üzerine yapılacak değişiklikler veya yenilemeler bu ücretin dışında olup, işverence ayrıca ödenecektir.

ÖDEME:

Madde-13) Ödemelerin aylık olarak ay sonlarında ve ücretin 1/12 ile çarpımından bulunacak tutarlarda, belge karşılığında yapılması esastır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Madde-14) Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin 6.maddesinde sıralanan konulardan birinin ortaya çıkması durumunda, taraflardan birinin tek taraflı olarak veya her iki tarafın uzlaşarak sözleşmeyi feshetmeleri mümkündür. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmesi durumunda, işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşin olarak ödemek zorundadır.

TEKNİK YETERLİLİK BEYANI:

Madde-15) Bakım Sorumlusu, ek'teki Tablo-1'de belirtilmiş bulunduğu teknik personel kadrosuna ve ek'teki Tablo-2'de belirtmiş bulunduğu cihazlara sahip bulunduğu ve tablolarda yer alan diğer bilgilerin doğruluğunu, bu sözleşmeyi ve ekindeki tabloları imzalamakla beyan etmiş sayılır. Bu tablolar bir suret fazla hazırlanır ve sözleşmenin onay için EMO'ya sunulduğu sırasında EMO'ya verilir.

HİZMETİN DEVRİ:

Madde-16) Bakım Sorumlusu, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklendiği hizmetleri bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz devredilebilir. Ancak bu istemin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolüne Teknik Kapasite Bildiriminin (Tablo-1 ve Tablo-2) eklenmesi ve protokolün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

DİĞER HÜKÜMLER:

Madde-17) Bu sözleşme Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinin eki ve tamamlayıcısı olduğundan, bu sözleşmede söz edilmeyen konularda Genel Sözleşmedeki hükümler uygulanır.

ÖZEL HÜKÜMLER:

Madde-18) Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler eklenebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, Genel Sözleşme hükümleri ile çelişmez.

YÜRÜRLÜK:

Madde-19) Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıcı tarihi olup, EMO tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girer. Sözleşmenin imzalanmasını izleyen on gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

Bu sözleşme tarihinde dört suret olarak düzenlenmiş ve imza olunmuştur.

EKLER:

- a) Özel hükümler (varsa)
- b) Kodlu Bakım Yönergesi
- c) Tablo-1
- d) Tablo-2

İŞVEREN

BAKIM SORUMLUSU

T M M O B

ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

..... **ŞUBESİ ONAYI**

KODLU BAKIM YÖNERGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- 1) Bu yönerge bakımları düzenli kılmak, bakım sırasında herhangi bir işlemin gözden kaçmasını önlemek üzere düzenlenmiştir.
- 2) Bakım öncesi enerjinin kesilerek teçhizatın gerilimsiz ve topraklanmış duruma getirilmesi ile ilgili işlemlerin, İŞLETME YÖNERGESİ gereği yapılmış olduğu sayılmış ve bu nedenle sadece yapılacak bakım işleri belirtilmiştir.
- 3) Her bakımda alınan notlar ve düzenlenen raporlar, bakım öncesi gözden geçirilmeli ve varsa bir sonraki bakım sırasında yapılacak (enerji kesiminden yararlanılarak) onarım hazırlıkları, önceden yapılmış olmalıdır.
- 4) Kodlu Bakım Yönergesinin eki durumundaki bakım programı, normal durumdaki teçhizatın normal çalışma koşullarındaki bakım periyodları kısaltılabilir (bazı test sonuçlarının kritik bulunarak, izleyen testin 6 ay yerine 3 ay sonraya alınması veya çok tozlu bir bölgede sadece yalıtıcı elemanların daha sık temizlenme gereğinin doğması gibi).
- 5) Bakım sırasında belirlenecek bazı aksaklıkların giderilmesi, sürenin yetersizliği veya gerekli malzemenin olmayışı gibi nedenlerle bakım işlemleri içinde mümkün olmayabilecektir. Böyle durumlarda söz konusu aksaklık (önemi dikkate alınarak) ya izleyen bakım tarihinde veya ara bir tarihte giderilmek üzere programlanmalıdır.
- 6) Günlük bakımlar, basit olmaları ve süreklilik göstermeleri nedeni ile Kodlu Bakım Yönergesi dışına alınmışlar ve bakım programına dahil edilmemişlerdir (bu bakımlar, işletme sorumlusunun görevleri arasında yer almaktadır).
- 7) Ekteki bakım programında;
 - a) 3 AYLIK BAKIMLAR başlığı altında, 3 aylık dönemlerde yapılacak bakımlar,
 - b) 6 AYLIK BAKIMLAR başlığı altında, 3 aylık bakımlar ve buna ek olarak 6 aylık dönemlerde yapılacak bakımlar,
 - c) YILLIK BAKIMLAR başlığı altında da, 3 ve 6 aylık bakımlar ve buna ek olarak 1 yıllık dönemlerde yapılacak bakımlar belirtilmişlerdir.

EK: 2 - 2

KODLU BAKIM YÖNERGESİ: (DİZİN)

01.00	GÜÇ TRAFOLARI	EK 2-4
02.00	KESİCİLER	EK 2-4
03.00	AKIM TRAFOLARI	EK 2-5
04.00	GERİLİM TRAFOLARI	EK 2-5
05.00	PARAFUDURLAR	EK 2-5
06.00	AYIRICILAR (SEKSİYONERLER)	EK 2-5
07.00	TOPRAKLAMALAR	EK 2-5
08.00	BARALAR	EK 2-6
09.00	MESNET İZOLATÖRLERİ	EK 2-6
10.00	GEÇİT İZOLATÖRLERİ	EK 2-6
11.00	KABLO BAŞLIĞI	EK 2-6
12.00	YERALTI KABLOLARI VE KABLO KANALLARI	EK 2-6
13.00	AKÜ VE REDRESÖR	EK 2-6
14.00	PANOLAR	EK 2-6
15.00	ÇELİK YAPI	EK 2-6
16.00	GÜVENLİK TEÇHİZATI	EK 2-6

KODLU BAKIM PROGRAMI (ANAHTAR PROGRAM):

KOD NO:	3 AYLIK BAKIMLAR	6 AYLIK BAKIMLAR	YILLIK BAKIMLAR
01.00	01.02 (a,b,c,d) 01.03 (d)	01.02 (a,b,c,d) 01.03 (a,b,d,g,h)	01.01 (a,b) 01.02 (a,b,c,d) 01.03 (a,b,...i) 01.04 (a,b,...g)
02.00	02.02 (c,d,e) 02.03 (a,b,c)	02.02 (a,c,d,e) 02.03 (a,b,c)	02.01 (a,b) 02.02 (a,b) 02.03 (a,b,c) 02.04 (a,b,c,d,e,g,i)
03.00	03.01 (a,b) 03.02 (a,b)	03.01 (a,b) 03.02 (a,b)	03.01 (a,b) 03.02 (a,b,c,d) 03.03
04.00	04.01 (a,b) 04.02 (b)	04.01 (a,b) 04.02 (a,b)	04.01 (a,b) 04.02 (a,b,c) 04.03
05.00	05.01 (a,b)	05.01 (a,b)	05.01 (a,b) 05.02 (a,b,c) 05.03 (a,b)
06.00	06.01 (a,b) 06.02 (b,g,f,h,i)	06.01 (a,b) 06.02 (a,b,c,d,f,g,h,i)	06.01 (a,b) 06.02 (a,b,...i) 06.03
07.00			07.01 (a,b,...g) 07.02 (a,b)
08.00	08.00	08.00	08.00
09.00	09.00	09.00	09.00
10.00	10.00	10.00	10.00
11.00	11.00	11.00	11.00
12.00			12.01 (a,b,c) 12.02 (
13.00	13.01 (a,b,c) 13.02 (a,b,c)	13.01 (a,b,c) 13.02 (a,b,c)	13.01 (a,b,c) 13.02 (a,b,c)
14.00	14.01 (a,b,c) 14.02 (a,c)	14.01 (a,b,c) 14.02 (a,c)	14.01 (a,b,c) 14.02 (a,b,c)
15.00			15.00
16.00	16.00	16.00	16.00

PERİYODİK KODLU BAKIM PROGRAMI:	
1. ÜÇ AYLIK BAKIMA BAŞLAMA TARİHİ	 / 20
ALTI AYLIK BAKIM TARİHİ	 / 20
2. ÜÇ AYLIK BAKIM TARİHİ	 / 20
YILLIK BAKIM TARİHİ	 / 20
NOT: Birden Fazla merkez olması durumunda, her merkez için ayrı program yapılabilir.	

KODLU BAKIM YÖNERGESİ

01.00 GÜÇ TRAFOLARI:

01.01 Temeller-Duvarlar;

- a) Temelleri çatlak ve çökme yönünden kontrol ediniz.
- b) Duvarları, çatlak, nem, sıva ve badana yönünden kontrol ediniz.

01.02 Temizlik;

- a) Trafo bölümünün temizliğini yapınız.
- b) Trafo tankının , radyatörlerin ve bu bölümde varolan tüm yapıların temizliğini yapınız. Toz temizliğini takiben yağların temizliğini yapınız. Trafo sıcaklığının dış ortama verilmesinde büyük önem taşıyan radyatörlerin toz ve yağın temizlenmesini en sona bırakınız ve ayrı bir özenle temizleyiniz.
- c) Yer ve metal aksam temizliğinden sonra yalıtım sağlayan elemanların temizliğini yapınız.
- d) Trafo buşinglerini en son temizleyiniz. Çıkmayan kirlerin temizliği için, Karbon-Tetra-Klorid kullanınız.

01.03 Kontrol ve İncelemeler;

- a) Trafo tekerleklerinin kilit durumlarını kontrol ediniz (kilitler trafonun ray doğrultusundaki hareketini, tamamen önler durumda olmalıdır).
- b) Yağ kaçağı yönünden bütün bağlantıları kontrol ediniz.
- c) Bütün metal aksamı boya ihtiyacı yönünden kontrol ediniz.
- d) Bütün elektriki ve mekaniki bağlantıları, gevşeklik yönünden kontrol ediniz.
- e) Bütün elektrik bağlantılarını, elektrik kontak teması yönünden kontrol ediniz. Gerekğinde yüzey temizliği yapınız (trafo buşing bağlantıları hariç).
- f) Baraların buşinglere bağlantısında, buşinglerin yatay yönde zorlanması halinde durumu onarınız.
- g) Termostat ve Bucholz rölesinin, fonksiyon testini yapınız.
- h) Teneffüs cihazını kontrol ediniz. Gerekliyse silikagel (hidroskopik madde) kurutması yapınız (filtre yağını tamamlayınız).
- i) Ark boynuzlarını kontrol ediniz ve gerekiyorsa ayarlayınız.

01.04 Testler;

Aşağıdaki testleri yaparak değerlendirme sonuçlarına göre periyod öncesi testlerin gerekip gerekmediğini, ölçme sonuçlarını ve varsa alınması gerekli önlemleri raporlayınız.

- a) YG/AG, YG/Tank, AG/Tank yalıtım testleri (yalıtım seviyesi, PE-SC).
- b) Yağın dielektrik dayanım testi.
- c) Yağ nem miktarı (çııırtı deneyi).
- d) Yağ renk kodu testi.
- e) Yıldız noktası yüklenmesinin ölçülmesi.
- f) İşletme topraklama direncinin ölçülmesi.
- g) Sarım oran testi (Yukardaki test sonuçlarının değeriendirilmesi sonucu, gerek görölmesi halinde yapılır. Bu durumda, test bütün gerilim kademeleri için ayrı ayrı yapılmalıdır).

02.00 KESİCİLER (DİSJONKTÖRLER):

02.01 Çelik Yapı;

- a) Kesicinin çelik yapısını oturma ve yerinden oynama yönünden kontrol ediniz. Gevşek bağlantıları sıkınız ve kesicinin bu nedenle kasıtlı çalışmasını önleyiniz.
- b) Metal yapıları boya ihtiyacı yönünden kontrol ediniz. Gereken yerleri boyayınız.

02.02 Kontrol ve İncelemeler;

- a) Giriş ve çıkışlardaki baraların kesiciye bağlantılarını kontrol ediniz ve baralardan kesiciye mekanik yük gelmemesini sağlayınız.
- b) Elektrik bağlantı yüzeylerini kontrol ediniz ve gerekiyorsa yüzey temizliği yapınız.
- c) Yağ seviye göstergelerini ve yağ seviyesini kontrol ediniz. Gerekiyorsa yağ ilavesi yapınız.
- d) Yağın rengini kontrol ediniz. Gerekiyorsa değıştiriniz.
- e) Yağ kaçağı yönünden, bağlantı noktalarını kontrol ediniz. Yağ kaçağı varsa, kaçağın meydana geldiği noktayı tesbit ediniz.

02.03 Temizlik;

- a) Hücrenin temizliğini yapınız.
- b) Çelik yapının ve ardından kesici kutupların temizliğini yapınız.
- c) Mekanizma bölümünü açarak, basınçlı hava yardımı ile temizliği yapınız.

02.04 Düzeltme;

- a) Mekanizmayı, elemanların aşınması, kırık ve çatlakların varlığı, yayların durumu, ayar kaçıklıkları yönünden kontrol ediniz. Gerekiyorsa mekanizmayı sökerek, belirlenen aksaklıkları gideriniz.
- b) Yağın temiz bir kaba alarak kesiciyi sökünüz. Kontakları, kesme hücrecini, yalıtım tüpünü temizleyiniz.
- c) Sabit ve hareketli kontakları kontrol ederek, varsa ark çapaklarını ince bir eğe ile

alınız. İnce bir zımpara kullanarak, yüzey düzgünlüğünü sağlayınız. İnce bir zar oluşturacak şekilde, kontak yüzeylerini vazelinleyiniz.

d) Kesme hücresi elemanlarını kontrol ederek, gerekiyorsa ark izlerini (malzemesine uygun bir yöntemle) temizleyiniz.

e) Kesici yağının rengini ve renk kodu yönünden uygunsa dielektrik dayanımını ölçünüz. Gerekiyorsa, yeni yağ hazırlayınız.

f) Kesici montajını ve ayarlarını yapınız. Yağını doldurunuz.

g) Açma ve kapama işlemlerini yaparak kontak hareketlerini kontrol ediniz. Kontaktarın senkron hareketlerini izleyiniz.

h) Hareket sonu kontaktarında kayma olup olmadığını ve kesici konumları ile tam çakışıp çakışmadığını kontrol ediniz. Gerekiyorsa ayarlayınız.

i) Sekonder devre ile ilgili bağlantıları kontrol ediniz (fonksiyon testleri yaparak).

03.00 AKIM TRAFOLARI :

03.01 Temizlik;

a) Çelik yapı temizliğini yapınız.

b) Yalıtılmış bölümlerinin temizliğini yapınız.

03.02 Kontrol ve /veya İncelemeler;

a) Primer bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.

b) Bütün bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

c) Sekonder uç bağlantılarını kontrol ediniz.

03.03 Testler;

Yalıtım testini yapınız. Sonucu raporlayınız.

04.00 GERİLİM TRAFOLARI:

04.01 Temizlik;

a) Çelik yapı temizliğini yapınız.

b) Yalıtılmış bölümlerin temizliğini yapınız.

04.02 Kontrol ve İncelemeler;

a) Primer bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.

b) Bütün bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa sıkınız.

c) Sekonder uç bağlantılarını kontrol ediniz.

04.03 Testler;

Yalıtım testini yapınız. Sonucu raporlayınız.

05.00 PARAFUDRLAR:

05.01 Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtım bölümlerinin temizliğini yapınız. Çıkmayan kirlenmeler varsa, karbon-Tetra-Klorid kullanınız.

05.02. Kontrol ve İncelemeler;

- a) Y.G. Tarafı bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Toprak iletkeni ile olan bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- c) Bütün bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

05.03 Testler;

- a) Yalıtım testini yapınız.
- b) Topraklama direnç değerini ölçünüz.

06.00 AYIRICILAR:

06.01 Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtma bölümlerinin temizliğini yapınız.

06.02 Kontrol ve İncelemeler;

- a) Elektrikli bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantıları kontrol ederek gerekenleri sıkınız (kumanda mekanizması dahil).
- c) Bara bağlantılarındaki kasılmalar yüzünden, mesnet izolatörlerine mekanik yük gelmediğini kontrol ediniz.
- d) Hareketli ve sabit kontakları kontrol ediniz. Gerekiyorsa ark çapaklarına ince ege ve zımpara uygulayarak düzgün yüzey sağlayınız. Kontakları (ince) vazelinleyiniz.
- e) Kontak basma durumunu kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak basma yay ayarlarını değiştirerek eksik veya fazla basmaları düzeltiniz.
- f) Üç faza ait hareketli kontakların senkron hareket yönünden kontrollerini yapınız. Gerekiyorsa ayarlayınız.
- g) Mesnet ve itici izolatörleri kırık, çatlak, vb. yönünden kontrol ediniz. Gerekiyorsa değiştiriniz.
- h) Kumanda mekanizmasını, kumanda boru ve mafsallarını kontrol ederek normal olduklarını ve normal çalıştıklarına bakınız.

06.03 Testler;

İzolatörlerin durumundan şüphe duyulduğu durumlarda, yalıtım testi yapınız.

07.00 TOPRAKLAMALAR:

07.01 Kontrol ve Bakımlar;

a) Bütün cihazların (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, parafıdr, kablo başlığı vb.) gövdelerindeki ve bağlı oldukları çelik yapıdaki topraklama bağlantılarını sökerek, temas yüzeylerini temizleyiniz. Gerekiyorsa alüminyum boya ile boyayarak bağlantıyı yenileyiniz.

b) Bu bağlantılardan başlayarak, topraklama barasına kadar olan topraklama iletkenlerini kontrol ediniz. Ek noktalarındaki bağlantıları sökerek, temas yüzeylerini temizleyiniz. Gerekirse alüminyum boya ile boyayınız.

c) Topraklama barası üzerindeki bütün bağlantılar için de aynı işlemi tekrarlayınız.

d) Birbirlerine cıvata ile bağlı bütün metal aksamı ayrı bir birim kabul ederek, her birinin topraklama barasına bağlantı yolu üzerindeki bağlantılar için aynı işlemi tekrarlayınız.

e) Hücre kapılarının flex, topraklama bağlantılarını açınız ve aynı işlemi tekrarlayınız.

f) Topraklanmamış birimler var ise, topraklama barasına bağlantılarını yapınız (birbirlerine cıvata ile bağlı birimlerin bu bağlantıları, topraklama yönünden elektrikli bir bağlantı sayılmaz).

g) Topraklama barasının, topraklama elektroduna yer altından bağlantısını sağlayan bölümün en az 50 cm.'lik kısmını açarak korozyon yönünden kontrol ediniz. Aşırı derecede korozyona uğradığı belirlenirse, topraklama iletkeninin yer altındaki bölümüne ve elektroda koşut bağlanan ikinci bir topraklama kurunuz.

07.02 Ölçme;

a) Topraklama barasını, topraklama elektroduna en yakın bağlantısından ayırarak, topraklama elektrodunun topraklama direncini ölçünüz (bu ölçme, toprak altında kalan kısmın topraklama direncini verir). Bulunan değerin doğruluğunu kontrol ediniz.

b) Ayrılan bağlantıyı normale getirerek, topraklama direncini topraklama elektroduna en uzak bulunan 3 veya 4 noktadan tekrar ölçünüz. Bu değerler, topraklamanın yer altındaki kısmına ait topraklama direnç değeri ile aynı olmalıdır. Daha büyük değerlerin ölçülmesi durumunda, ara bağlantılarda kötü temas olduğu belirleneceğinden, hatalı bağlantıyı bularak onarınız (ölçme için, insanların en çok temas ettikleri noktaların seçilmesi uygun olur).

08.00 BARALAR:

Bara temizliklerini yapınız. Bütün bara bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa yüzey temizliğini yapınız ve sıkınız. Gerekiyorsa baraları boyayınız.

09.00 MESNET İZOLATÖRLERİ:

İzolatör temizliklerini yapınız. Bağlantı gevşekliklerini kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız. Baraların izolatör bağlantılarını kontrol ediniz. Kırılmış veya çatlamış izolatörleri değiştiriniz.

10.00 GEÇİT İZOLATÖRLERİ:

Dahilden dahile (D/D) ve dahilden harice (D/H), geçit izolatörlerinin temizliklerini yapınız. Tij ve iletken bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekirse temas yüzeylerini temizleyiniz.

11.00 KABLO BAŞLIĞI:

Harici ve dahili tip kablo başlıklarının temizliklerini yapınız. Kasıtlı çalışma yönünden, durumu kontrol ediniz. Gerekirse temas yüzeylerini temizleyiniz.

12.00 YERALTI KABLoları VE KABLO KANALLARI:

12.01 Kontrol;

- a) Kablonun hariçte kalan bölümleri kanal içinde ise, kanalları açarak kabloyu kontrol ediniz. Gerekirse kanalı temizleyiniz.
- b) Kablonun hariçte ve dahilde, toprak üstünde kalan bölümlerini ve mekanik bağlantılarını kontrol ediniz.
- c) Kablonun mekaniki bağlantısını sağlayan elemanların (kelepçe v.b.), kablo izolasyonunu zedeleyip zedelediğini kontrol ediniz.

12.02 Test

Kablonun her iki ucundan elektriki bağlantılarını çözerek, yalıtım testini yapınız. Bulunan değerleri raporlayınız.

13.00 AKÜ VE REDRESÖR:

13.01 Akü bataryası;

- a) Akü bataryası su seviyelerini kontrol ediniz. Gerekenleri tamamlayınız. Elemanların bome ve gerilim değerlerini okuyunuz, okunan değerleri kaydediniz.
- b) Akü bataryasına suni yük bağlayarak deşarj ve takiben şarj ediniz. Bu işi 2 veya gerekiyorsa 3 defa tekrarlayarak ölçmeleri yenileyiniz.
- c) Son şarjı takiben su tamamlama işlemlerini yaparak bataryayı tampon şarja alınız.

13.02 Redresör;

- a) Redresör panosunun dış ve iç (hava ile) temizliğini yapınız.

- b) Ölçü aletleri, sigortalar, doğrultucu elemanlar, şalterler, sinyal tertipleri v.b. elemanların normal çalıştıklarını denetleyiniz.
- c) AC ve DC bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

14.00 PANOLAR:

14.01 AG Ana Dağıtım Panoları;

- a) Panoların dış ve iç temizliğini, basınçlı havadan da yararlanarak yapınız.
- b) Pano teçhizatının normal durumda olduğunu denetleyiniz.
- c) Bütün elektriki bağlantıları kontrol ediniz.

14.02 Kumanda-Sinyal-Koruma Panoları;

- a) Panoların iç ve dış temizliklerini, basınçlı havadan da yararlanarak yapınız.
- b) Röle, yardımcı röle, sesli ve ışıklı sinyal, şalter ölçü aleti v.b. teçhizatın normal çalıştıklarını görünüz. Rölelerin fonksiyon testlerini yapınız.
- c) Elektriki bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

15.00 ÇELİK YAPI:

Cihaz montajlarında kullanılan kaideler, hücre bölmeleri, hücre kapıları v.b. tüm çelik yapının temizliğini yapınız. Boya ihtiyaçlarını kontrol ediniz ve gerekiyorsa boyayınız.

16.00 GÜVENLİK TEÇHİZATI:

Tüm güvenlik teçhizatını temizleyiniz. Sağlam ve güvenilir olduklarını denetleyiniz. Gerekiyorsa test ediniz. Güvenilir olmayanları servisten kaldırınız.

TABLO : 1
ELEKTRİK YG TESİSLERİ BAKIM HİZMETLERİ
TEKNİK PERSONEL BİLDİRİMİ

ADI SOYADI		Bitirdiği Okul ve Yılı	Deneyimini Oluşturan Hizmetleri
S O B R A U K M I L M U S U			
B A K I M P E R S Ö N E L İ			

Yukarda belirtilen bilgilerin doğruluğunu beyan eder ve onaylarım.

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ **(Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi Ekidir)**

TARAFLAR:

Madde-1) Sözleşmenin tarafları, Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesinde belirtilmiştir. Taraflar, bu sözleşmenin devam eden bölümlerinde, kısaca İŞVEREN ve DANIŞMAN olarak anılacaklardır.

DANIŞMAN'IN NİTELİĞİ:

Madde-2) Danışman Elektrik Mühendisi olan bir gerçek kişi olabileceği gibi, bir mühendislik bürosu veya tüzel kişiliğe sahip bir kuruluş da danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere bu sözleşmede taraf olabilir. Ancak kuruluşlar adına hareket edecek kişilerin Elektrik Mühendisi olması şarttır.

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Madde-3) Danışmanın, uzmanlık alanı içinde kalan konularda işverene sunacağı hizmetlerin esaslarını ve tarafların konuya ilişkin yükümlülüklerini düzenlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

DANIŞMAN'IN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde-4) YG ve AG tesislerinin durumu, enerji tüketimi, tarife seçimi, güç analizi, tevsi ve yenileme ihtiyaçları, arızaların değerlendirilmesi ve işletme içinde ortaya çıkabilecek tüm sorunların değerlendirilerek çözümlenmesi ve işverence istenen diğer konularda araştırma yapmak ve öneri geliştirmek DANIŞMAN'ın başlıca görevleridir.

Madde-5) Danışman ayrıca, işverenin kendisine verdiği yetki çerçevesinde, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri ve diğer kuruluşlar ile ilişkilerde bulunmak, yazışma yapmak, işvereni temsil etmek gibi görevler de üstlenir.

ÜCRET:

Madde-6) Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi'nin 7. maddesi uyarınca, bu sözleşmeye konu işler karşılığında işverence, Danışman'a ödenecek aylık ücret
(.....) TL'dir.

ÖDEME:

Madde-7) Ödemelerin her ayın sonunda yapılması esastır. Sözleşmenin imzalanma tarihine göre, ilk aylık Danışman'ın yararına olarak tam veya yarım aylığa tamamlanır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Madde-8) Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi'nin 6.maddesinde sıralanan konulardan birinin ortaya çıkması durumunda, taraflardan birinin tek taraflı olarak veya her iki tarafın anlaşarak sözleşmeyi feshetmeleri mümkündür. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına karşın, işverenin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshi halinde, işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği tüm ücreti peşin olarak ödemek zorundadır.

HİZMETİN DEVRİ:

Madde-9) Danışman, geçerli nedenlere dayanarak bu sözleşme ile yüklendiği hizmetleri başka bir mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak, bu talebin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

DİĞER HÜKÜMLER:

Madde-10) Bu sözleşme, Elektrik Hizmetleri Genel Sözleşmesi'nin eki ve tamamlayıcısı olduğundan, bu sözleşmede söz konusu olmayan konularda Genel Sözleşme'deki hükümler uygulanır.

ÖZEL HÜKÜMLER:

Madde-11) Gerekmesi durumunda sözleşmeye özel hükümler eklenebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, Genel Sözleşme hükümleri ile çelişemez.

YÜRÜRLÜK:

Madde-12) Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıcı tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen on gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

Bu sözleşme / / 20..... tarihinde dört suret olarak düzenlenmiş ve imza olunmuştur.

İŞVEREN

DANIŞMAN

T M M O B
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ ONAYI

TMMOB**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI****S.M.M.HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ EKİ :****Form-1****SMM ve SMMHB BAŞVURU FORMU**

Verilen SMM Sicil No :

Verildiği Tarih :

BAŞVURU SAHİBİNİN	SMM BAŞVURUSUNDA DOLDURULACAK	SMMHB BAŞVURUSUNDA DOLDURULACAK
Adı Soyadı		
Lisans Diploması Ünvanı		
Oda Sicil No		
EM'nin Büro ile bağlantı şekli		
EM'nin tatbik imzası		
SMM olarak faaliyet şekli	☐ Etüd ve Yapılabilirlik ☐ Proje ☐ Araştırma ve Geliştirme ☐ İhale Dosyası ☐ Mesleki Kontrollük ☐ TUS	☐ Hakediş ve Kesin Hesap ☐ Kontrol ve Kabul ☐ İşletme ve Bakım ☐ Danışmanlık ☐ Yapım ☐ Diğer
Büro'nun Vergi Dairesi		
Büro'nun Vergi Numarası		
Büro'nun ünvanı		
Büro'nun yasal bildirim adresi		
Telefon No; Faks No;		

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişik eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bunlara göre kayıt ve tescilimin yapılmasını arz ve beyan ederim.

EKLERİ: S.M.M.H. Yönetmeliği madde.7'de
istenilen belgeler

..... / / 20.....
SMM veya EM Adı Soyadı
imza ve kaşesi

AÇIKLAMALAR:

- 1) Bu form, SMM ve SMMHB Belgesi için ilk defa başvuruda bulunanlar tarafından doldurulacaktır. Bilgi ve eklerde değişiklikler olması halinde, bu form ve ekleri de değiştirilecektir. Belge yenilemede bilgi ve eklerde değişiklik olmaması halinde, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinden değişiklik olmadığına ilişkin beyan dilekçesi, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinin Bağ-Kur veya SSK Prim Bildirgesi ve Tescilli Büronun Vergi kaydı alınmak suretiyle belge yenilenecektir.
- 2) Bu form ve ekleri her Tescilli Büro için bir dosya açılarak muhafaza edilecek ve kayıtlardaki değişiklikler her yıl Şubat ayı sonuna kadar EMO 'ya gönderilecektir.
- 3) Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO 'ya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda bulundukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO 'ya bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanarak, haklarında gerekli yasal işlemler yapılır.

EMO tarafından kaydı yapılmış ve dosyası açılmıştır.

..... / / 20..

E M O Birimi :

Sorumlusu :

İmzası :

Mühür :

**TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**

S.M.M. HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ EKİ :

Form-2

BÜRO TESCİL VE BÜRO TANITIM BELGESİ BAŞVURU FORMU

Verilen Büro Tescil No:

Verildiği Tarih:

Tescil olacak Büro'nun ünvanı	
Tescil olacak Büro Sahibinin Adı, Soyadı ve Lisans Diploması Ünvanı	
Tescil Olacak Büro'nun yasal bildirim adresi; Telefon No; Faks No;	
Tescil olacak Büro'nun Faaliyet Konuları	☐ Etüd ve Yapılabilirlik ☐ Hakediş ve Kesin Hesap ☐ Proje ☐ Araştırma ve Geliştirme ☐ İhale Dosyası ☐ Mesleki Kontrollük ☐ TUS ☐ Kontrol ve Kabul ☐ İşletme ve Bakım ☐ Danışmanlık ☐ Yapım ☐ Diğer
Tescilli olacak Büro'nun Vergi Dairesi	
Tescil olacak Büro'nun Vergi Numarası	
Tescil olacak Büro adına çalışacak SMM ve EM'lerin; Ad ve Soyadları; Lisans Diploması Ünvanları; Oda Sicil No 'ları; SMM Sicil No 'ları;	
Tescilli Büro ile SMM ve EM'lerin bağlantı şekli	☐ Kendi adına ☐ Ortak ☐ Ücretli
SMM ve EM'lere ödenen aylık net ücret	
SMM ve EM'lerin Tatbik imzaları	

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişik eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bunlara göre kayıt ve Büro Tescilimin yapılmasını arz ve beyan ederim

..... / / 20.....

Büro Sahibinin

EKLERİ: S.M.M.H. Yönetmeliği madde.8'de
istenilen belgeler

Adı, Soyadı, Lisans Diploması
Ünvanı, İmza ve Kaşesi

AÇIKLAMALAR:

- 1) Bu form, Büro Tescil ve Tanıtım Belgesi için ilk defa başvuruda bulunanlar tarafından doldurulacaktır. Bilgi ve eklerde değişiklikler olması halinde, bu form ve ekleri de değiştirilecektir. Belge yenilemede bilgi ve eklerde değişiklik olmaması halinde, EM ve SMM Belgesi sahipleriinden değişiklik olmadığına ilişkin beyan dilekçesi, EM ve SMM 'lerin Bağ-Kur veya SSK Prim Bildirgesi ve Tescilli Büronun Vergi kaydı alınmak suretiyle belge yenilenecektir.
- 2) Bu form ve ekleri her Tescilli Büro için bir dosya açılarak muhafaza edilecek ve kayıtlardaki değişiklikler her yıl Şubat ayı sonuna kadar EMO 'ya gönderilecektir.
- 3) Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO 'ya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda bulundukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO 'ya bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanarak, haklarında gerekli yasal işlemler yapılır.

EMO tarafından kaydı yapılmış ve dosyası açılmıştır.

..... / / 20.....

E M O Birimi :

Sorumlusu :

İmzası :

Mühür :

TAAHHÜTNAME

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde mesleğimle ilgili olarak tüm Belediyelere, TEAŞ, TEDAŞ ve Enerji Dağıtım ile Görevli diğer Şirketlere, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile Bayındırlık İl Müdürlükleri ve mesleğimle ilgili olarak çalışmak zorunda olduğum diğer kurum ve kuruluşlara yapacağım başvurularda üreteceğim proje ve diğer mühendislik hizmetlerinde;

- 1) 66 ve 85 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası Hükümlerine,
 - 2) TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri En az Ücret Yönetmeliği ile TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası 'nın 29-30.03.1996 tarihinde yapılan 35.Olağan Genel Kurulu 'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu 'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilerek, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetleri En az Ücret Yönetmeliği Hükümlerine,
 - 3) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası 'nın 29-30.03.1996 tarihinde yapılan 35.Olağan Genel Kurulu 'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu 'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilerek, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine,
 - 4) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası 'nın 29-30.03.1996 tarihinde yapılan 35.Olağan Genel Kurulu 'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu 'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilerek, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği, Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Uygulama Esasları Yönetmeliği, Asansörlere Ait Mühendislik Hizmetleri Uygulama Esasları Yönetmeliği ve Tesisat Denetleme Yönetmeliği hükümlerine,
 - 5) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzüğü ile yürürlükte olan ilgili tüm yönetmeliklerine,
- Eksiksiz ve tam olarak uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

Diploma Ünvanı :

Oda Sicil No :

Tarih :/...../20.....

İmza :

Kaşe :

MÜHENDİSLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

İŞVEREN:

ADI SOYADI :
ADRESİ :
TEL/FAX :

MÜHENDİS:

ADI SOYADI :
ADRESİ :
TEL/FAX :

- 1- Mühendise, aylık ücreti her ayın içerisinde işvereni tarafından ödenecektir.
- 2- İşverenin çalıştığı mühendise ödeyeceği aylık net ücret, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendislerinin eline geçen toplam bedelden az olamaz. Sözleşme tarihinde bu ücret net (.....) TL. 'dir.
- 3- Ayrıca, mühendise ödenen brüt ücretlerin yıllık toplamı, mühendisin yıl içinde EMO En az Ücretlerine göre ürettiği hizmetlerin toplamının % 20 'sinden aşağı olamaz.
- 4- Mühendis tam gün çalışma esasına uygun olarak, sigortalı çalıştırılacaktır.
- 5- Anlaşmazlık durumunda Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

İŞVEREN

MÜHENDİS

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
1		KUVVETLİ AKIM BESLEME İLETKENİ (KISA ÇİZGİLER İLETKEN SAYISINI, İLETKEN ÜZERİNDEKİ SAYI MM ² OLARAK İLETKEN KESİTİNİ GÖSTERİR)
2		TOPRAKLAMA, SIFIRLAMA VE KORUMA BAĞLANTISI İÇİN KULLANILAN KORUMA İLETKENİ
3		YERALTI KABLOSU BUZ VEYA DÖŞEME İLE BESLEME HATTI (ÖRNEK: FAZ İLETKENLERİNİN KESİTİ 6 MM ² NÖTR İLETKENİ KESİTİ 4 MM ² OLAN KABLO)
4		5 NUMARALI LİNYE HATTI
5		2 NUMARALI KOLON HATTI
6		HAREKET ETTİRİLEBİLİR İLETKEN (BÜKÜLGEN İLETKEN)
7		ELEKTRİKSEL BAĞLANTISI OLMAYAN, KESİŞEN İKİ İLETKEN
8		BAĞLANTILI OLARAK BİRBİRİNİ KESEN İKİ İLETKEN
9		BİR İLETKENDEN KOL AYRILMASI
10		YUKARIDAN GELEN YA DA YUKARIYA GİDEN HAT
11		YUKARI DOĞRU BESLEME
12		YUKARIDAN AŞAĞIYA BESLEME
13		AŞAĞIDAN GELEN YA DA AŞAĞIYA GİDEN HAT
14		AŞAĞI DOĞRU BESLEME
15		AŞAĞIDAN BESLEME
16		AŞAĞIYA VE YUKARIYA GİDEN HAT
17		YUKARIYA DOĞRU BESLEME
18		AŞAĞIYA DOĞRU BESLEME
19		ÇİZİM KOLAYLIĞI BAKIMINDAN ÇOK İLETKENİN TEK İLETKEN OLARAK GÖSTERİLMESİ
20		YERALTI KABLOSU EK KUTUSU (MUF)
21		KABLO BAŞLIĞI
22		SIGORTALI KOFRE
23		YAPI BAĞLANTI KUTUSU
24		BUAT
25		KARE BUAT
26		İŞIK ANA TABLOSU
27		İŞIK İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
28		KUVVET ANA TABLOSU

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
29		KUVVET İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
30		YEDEK IŞIK ANA TABLOSU
31		YEDEK İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
32		YEDEK KUVVET İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
33		KUMANDA TABLOSU
34		SAYAÇ TABLOSU YA DA DOLABI
35		AYGITLARIN TOPLUCA GÖSTERİLMESİ (BAĞLAMA DOLABI, DAĞITIM TABLOSU VB.)
SİGORTALAR		
36		BİR FAZLI BUSONLU SİGORTA (ÖRNEK ANMA AKIMI 10 A)
37		ÜÇ FAZLI BUSONLU SİGORTA
38		BİR FAZLI OTOMATİK SİGORTA DÜĞMELİ
39		ÜÇ FAZLI OTOMATİK SİGORTA DÜĞMELİ
40		ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA
41		ÜÇ FAZLI ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA
42		BİR FAZLI BIÇAKLI SİGORTA
43		ÜÇ FAZLI BIÇAKLI SİGORTA
SAYAÇLAR		
44		BİR FAZLI AKTİF SAYAÇ
45		ÜÇ FAZLI AKTİF SAYAÇ
46		ÜÇ FAZLI REAKTİF SAYAÇ
ÖLÇÜ ALETLERİ (GÖSTERİCİ ÖLÇÜ ALETLERİ)		
47		AMPERMETRE
48		VOLTMETRE VE VOLTMETRE KOMUTATORU
49		KOSİNÜS Ø METRE
50		FREKANSMETRE
ÖLÇÜ ALETLERİ (YAZICI ÖLÇÜ ALETLERİ)		
51		WATTMETRE

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
TRANSFORMATÖRLER		
52		GÜÇ TRANSFORMATÖRÜ
53		AKIM TRANSFORMATÖRÜ (BİR VE ÜÇ FAZLI)
54		GERİLİM TRANSFORMATÖRÜ (BİR VE ÜÇ FAZLI)
55		MOTOR
56		GENERATÖR
57		GENEL TOPRAK İŞARETİ VE TOPRAKLAYICI KORUMA İLETKENİ BAĞLANTI YERİ
58		METAL GÖVDE BAĞLANTISI
59		PRAFUDR
ANAHTARLAR		
60		GENEL GÖSTERİLİŞ
61		BİR FAZLI ANAHTAR ŞALTER
62		ÜÇ FAZLI ANAHTAR ŞALTER
63		OTOMATİK ANAHTAR ŞALTER
64		BIÇIKLI ANAHTAR ŞALTER
65		ASTRONOMİK ANAHTAR ŞALTER
66		AŞIRI AKIM DÖLELİ KORUMA ANAHTARI (ÖRNEK MİNYATÜR KESİCİ)
67		TERMİK RÖLELİ KORUMA ANAHTARI
68		KONTAKTÖR
69		DÜŞÜK GERİLİM RÖLELİ KORUMA ANAHTARI
70		HATA GERİLİMİ KORUMA ANAHTARI
71		HATA AKIMI KORUMA ANAHTARI
72		YILDIZ-ÜÇGEN ANAHTARI
73		YOL VERİCİ, AYAR DİRENCİ, REOSTA
TESİSAT ANAHTARLARI		
74		AÇIKLAMA ETANS TİP ANAHTARLARDA DAİRELERİN YARISI BOYALI GÖSTERİLECEKTİR
75		BİR KUTUPLU ANAHTAR (ADI ANAHTAR, ENTERUPTÖR)
76		İKİ KUTUPLU ANAHTAR

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
77		ÜÇ KUTUPLU ANAHTAR VE PAKO ŞALTER
78		BİR KUTUPLU GRUP ANAHTARI
79		BİR KUTUPLU SERİ ANAHTAR KOMUTATÖR
80		BİR KUTUPLU VAEVİYEN ANAHTAR
81		BİR KUTUPLU ARA VAEVİYEN ANAHTAR (DEVİYAT ÖR)
82		BASMA ANAHTARI (DÜĞME TİPİ ANAHTAR)
83		İŞIKLI BASMA ANAHTARI
84		UZAKTAN KUMANDA BASMA ANAHTARI (START-STOP)
KUVVETLİ AKIM PRİZLERİ		
85		BİR FAZLI NORMAL PRİZ
86		BİR FAZLI TOPRAKLAMALI PRİZ
87		ÜÇ FAZLI NORMAL PRİZ
88		ÜÇ FAZLI TOPRAKLAMALI PRİZ
89		BİR FAZLI ETANS PRİZ
90		ÜÇ FAZLI ETANS PRİZ
91		ÇİFT (İKİLİ) PRİZ
92		ÇOKLU PRİZ (ÖRNEK BEŞLİ PRİZ)
93		ANAHTARLI PRİZ
94		ANAHTARLI VE KİLİTLEMELİ PRİZ
95		DÖŞEME PRİZ
FİŞLER		
96		GENEL GÖSTERİLİŞ
97		KORUYUCU KONTAKLI FİŞ
AYDINLATMA AYGITLARI		
98		AYDINLATMA ARMATÜRÜNÜN GENEL GÖSTERİLİŞİ ÖRNEK AKKOR TELLİ ARMATÜR
99		BİR AYDINLATMA ARMATÜRÜNÜN LAMBA SAYISININ VE LAMBA GÜCÜNÜN GÖSTERİLİŞİ (ÖRNEK HER BİRİ 60 W'LIK 5 LAMBA)
100		AVİZE
101		APLIK

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
102		ETANS ARMATÜR
103		ETANS APLİK
104		SERİ ARMATÜR DİZİLERİNDE KULLANILAN ARMATÜR DİZİSİ
105		TAŞINABİLİR ARMATÜR
106		ANAHTARLI ARMATÜR
107		KÖRELTİLEBİLEN ARMATÜR
108		YEDEK AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI
109		PANİK ÖNLEYİCİ AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI
110		PROJEKTÖR
111		İKİ AKIM DEVRESİ OLAN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
112		İÇİNDE YEDEK AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI BULUNAN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
113		İÇİNDE PANİK ÖNLEYİCİ AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI BULUNAN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
114		MEŞGUL, GİRİLMİZ ARMATÜRÜ
FLUORESAN ARMATÜRLER		
115		GENEL GÖSTERİLİŞ 20W VE 40WLUK AMPUL GÜÇLERİ SEMBOL ÜZERİNE YAZILABİLİR YA DA SEMBOLLER KISA (20W) UZUN (40W) İÇİN BELİRTİLİR
116		ETANS FLUORESAN ARMATÜR
117		KARE VE YUVARLAK FLUORESAN ARMATÜR
SERİ FLUORESAN LAMBA DİZİSİ		
118		ÖRNEK HER BİRİ 40WLUK 4 LAMBE
119		ÖRNEK HER BİRİ 65WLUK 2 LAMBA
FL.ARM.DIŞINDAKİ BOŞALMALI (DEŞARJ) ARM.(CİVA,SODYUM BUHARLI VB.)		
120		GENEL GÖSTERİLİŞ 20W VE 40WLUK AMPUL GÜÇLERİ SEMBOL ÜZERİNE YAZILABİLİR YA DA SEMBOLLER KISA (20W) UZUN (40W) İÇİN BELİRTİLİR
121		ÇOK LAMBAU ARMATÜR ÖRNEK 3 LAMBALI ARMATÜR
SOKAK ARMATÜRLERİ		
122		AKKOR TELLİ SOKAK ARMATÜRÜ (YARI GECE)
123		AKKOR TELLİ SOKAK ARMATÜRÜ (TAM GECE)
124		BOŞALMALI (FLUORESAN, CİVA BUHALI, SODYUM BUHARLI VB. SOKAK ARMATÜRÜ (YARI GECE)
125		BOŞALMALI SOKAK ARMATÜRÜ (TAM GECE)

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
126		MANTAR TİPİ ÇİMEN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
127		BALAST
128		YOL VERİCİ (STARTER)
129		MERDİVEN OTOMATIĞI DÜĞMESİ
130		MERDİVEN OTOMATIĞI DÜĞMESİ
131		REOSTA (KABARTMA)
ELEKTRİKLİ EV CİHAZLARI		
132		GENEL GÖSTERİLİŞ
133		MUTFAK MAKİNASI
134		ELEKTRİK OCAĞI
135		FIRIN
136		SOĞUTUCU (BUZDOLABI)
137		SU ISITMA AYGITI
138		ÇAMAŞIR MAKİNASI
139		BULAŞIK MAKİNASI
140		ODA ISITMA CİHAZI GENEL GÖSTERİLİŞ
141		ELEKTRİK SOBASI
142		VANTİLATÖR, ASPIRATÖR
143		KLİMA AYGITI
DİREKLER		
146		BETON DİREK
145		DEMİR DİREK
146		AĞAÇ DİREK
TRANSFORMATÖR POSTALARI		
147		BİNA TİPİ TRANSFORMATÖR POSTASI
148		KULE TİPİ TRANSFORMATÖR POSTASI
149		DİREK TİPİ TRANSFORMATÖR POSTASI
150		KUVVET BESLEME UCU

ZAYIF AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
TELEFON AYGITLARI		
1		GENEL GÖSTERİLİŞ
2		DUVAR TELEFON AYGITI
3		PARALEL TELEFON AYGITI
4		ŞEF SEKRETER TELEFONU
5		TELEFON OPERATRİSİ
6		DAHİLİ TELEFON PRİZİ SORTİSİ
7		HARİCİ TELEFON PRİZİ (PTT) SORTİSİ
8		ETANS TELEFON PRİZİ SORTİSİ
9		DUVAR TELEFONU PRİZİ SORTİSİ
10		PARALEL TELEFON PRİZİ SORTİSİ
11		TELEFON DAĞITIM KUTUSU (10 DAHİLİ VE 2 DİREKT HARİCİ TELEFON)
TELEFON SANTRALLARI		
12		GENEL GÖSTERME ŞEKLİ
13		MAHALLİ BATARYALI TELEFON SANTRALI
14		MERKEZİ BATARYALI TELEFON SANTRALI
15		OTOMATİK TELEFON SANTRALI
16		TELEFON PRİZİ
17		TELEFON BESLEME HATTI
18		ANA ELEKTRİK SAATİ, ELEKTRİKLİ SAAT
19		TEK YÖNLÜ ZAMANSAAİ
20		ÇİFT YÖNLÜ ZAMAN SAATİ
21		SAAT BESLEME HATTI
22		YANGIN İHBAR SANTRALI
23		YANGIN İHBAR DEDEKTÖRÜ
24		YANGIN İHBAR AYGITI
25		YANGIN DAĞITIM KUTUSU
26		YANGIN İHBAR DÜĞMESİ

ZAYIF AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
27		ALARM İHBAR DÜĞMESİ
28		YANGIN, ALARM İHBAR KLAKSON
29		YANGIN İHBAR HATTI
30		İŞARET LAMBASI
31		İŞIKLI ÇAĞIRMA LAMBASI
32		ÇAĞIRMA DÜĞMESİ
33		ÇAĞIRMA DÜĞMESİ (SEYYAR, ÇEKMELİ)
34		SÖNDÜRME DÜĞMESİ (REFKONTAK)
35		NUMARATÖR
36		KAPI ZİLİ
37		ZİL TRANSFORMATÖRÜ
38		KAPI ZİLİ DÜĞMESİ
39		ÇOKLU KAPI ZİLİ DÜĞMESİ
40		ZİL HATTI
41		VİZİTİ
42		UYARMA DÜDÜĞÜ (SİREN)
43		UYARMA, ALARM BESLEME
44		CANAVAR DÜDÜĞÜ (SİREN)
45		PAYDOS CANI
46		PAYDOS CANI HATTI
47		KAPI OTOMATİĞİ
48		KAPI OTOMATİĞİ DÜĞMESİ
49		KAPI OTOMATI HATTI
50		SES YAYIN SANTRALİ
51		HOPARLÖR
52		ETANS HOPARLÖR
53		ÇİFT TARAFLI HOPARLÖR
54		HOPARLÖR PRİZİ

ZAYIF AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
55	—M—M—	HOPARLÖR BESLEME HATTI
56	—  —	POTANSİYOMETRE
57	—  —	KUVVETLENDİRİCİ (AMPLİFİKATÖR)
58	—  —	MİKROFON
59	—  —	MİKROFON PRİZİ
60	—H—H—	MİKROFON BESLEME HATTI
61		DİYAFON
62		KULAKLIK
63		DEDEKTÖR
64		RADYO ALICI AYGITI
65	—R—R—	RADYO HATTI
66		TELEVİZYON AYGITI
67		ANTEN (GENEL GÖSTERME ŞEKLİ) RD İÇİN
68		TV ANTENİ
69		ANTEN PRİZİ (ÖRNEK RADYO ANTEN PRİZİ TELEVİZYON İÇİN T HARFİ KULLANILACAKTIR)
70		YILDIRIM YAKALAMA UCU
71		DAĞITIM KUTUSU (ZAYIF AKIM)
72		KOMBİNE ZAYIF AKIM KUTUSU (ZİL, PRİZ, TELEFON VB.)
73	—  —	AKÜMÜLATÖR YA DA BATARYA (6 V'LUK)
74		DOĞRULTMAÇ (REDRESÖR)
75	↓ 	TOPRAKLAYICI
76	— — —	TOPRAKLAMA HATTI
77	— — —	TOPRAKLAMA BARASI
DÜŞÜK GERİLİM PRİZLERİ		
78	—  — 24V	24 V ALTERNATİF AKIM PRİZİ
79	—  — 24V	24 V DOĞRU AKIM PRİZİ
80		AYRILABİLİR BAĞLANTI
81	—••—	DÖŞEME İLETKENİ
82	—•—	İHATA İLETKENİ

BÖLÜM -V-

YAPI SINIFLARI

YAPI SINIFLARI

YAPININ ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİNE ESAS OLAN YAPI SINIFLARI:

1. SINIF

- Tek katlı, tek birimden oluşan, tekrarlanmayan ve toplam brüt alanı 500 m²'yi geçmeyen depo, garaj, ağıl, ahır, samanlık, basit barakalar, köy evleri v.b.

2. SINIF

- Kalorifersiz, Asansörsüz Konutlar, Bürolar ve Dükkanlar,
- 250 m² 'ye kadar dubleks kalorifersiz konutlar,
- Tesisat ağırlıklı ağıllar, kümesler, tahıl depoları, patates depoları,
- Tesisat Ağırlıklı Seralar,
- İbadethaneler,
- Tesisat Ağırlıklı Sığınaklar,
- Verici, Aktarıcı Binaları,
- 1000 m²'ye kadar Endüstriyel Yapılar(kuvvet projesi hariç),
- 500 m²'den Büyük Depolar,
- Pansiyonlar.

3. SINIF

- Arıtma tesisleri ve pompa istasyonları,
- 1000 m² üzeri endüstriyel yapılar(kuvvet projesi hariç),
- Bir ve iki yıldızlı oteller,
- Halı sahalar, açık alan basketbol, tenis, voleybol sahaları,
- Kampingler ve benzeri yapılar,
- Lokantalar,
- Okullar,
- Küçük postahaneler,
- Kaloriferli, asansörlü yapılar,
- 500 m²'ye kadar basımevleri,
- Yurtlar,
- Katlı otoparklar, otobüs garajları,
- 150 kişiye kadar yarıaçık, kapalı cezaevleri,
- İlçe tipi hükümet konakları,
- Benzin istasyonları (çevre aydınlatması hariç),

- Hamamlar,
- 251-400 m² arası dublex, triplex konutlar,
- Yaşlılar Huzurevi, kreş ve gündüz bakımevleri,
- Asansörlü, kaloriferli işhanları,
- Mağazalar, süpermarketler,
- Banka şube binaları,
- 500 m²'ye kadar matbaalar,
- Soğuk hava depoları,
- Poliklinik ve sağlık ocağı
- Kaplıca ve şifa evleri,

4. SINIF

- Tatil Köyleri,
- Fuar ve sergi alanları,
- Spor salonu, konferans salonu ve ek tesisleri olan okul binaları,
- İl tipi hükümet konakları, idare binaları,
- 150 Kişiyi geçen yarıaçık, kapalı cezaevleri ve E tipi cezaevleri,
- 401 m² 'den büyük dublex, triplex konutlar,
- Çok katlı lüks konutlar,
- Stadyum ve kapalı spor salonları,
- Üniversiteler ve Yüksek Okullar,
- Kompleks mağazalar,
- Banka ve borsa genel müdürlük binaları,
- Büyük postane ve santral binaları,
- Otobüs terminalleri,
- Üç ve dört yıldızlı oteller,
- Büyük kütüphaneler ve kültür yapıları,
- Radyo ve televizyon binaları,
- Kapalı yüzme havuzları ve saunalar,
- Yüksek öğretim yurtları,
- Büyük adliye sarayları,
- Restore edilecek tarihi yapılar,
- Gece klübü, konser salonu, diskotek ve barlar,
- Sinema ve tiyatro binaları,
- Lüks restoranlar,
- Müze ve sergi alanları,
- 15-30.kata kadar yüksek yapılar,
- 500 m² 'den büyük basımevleri.

5. SINIF

- Dördüncü sınıfta belirtilmeyen teknik ve ekonomi yönünden etüd ve araştırma gerektiren tesisat çeşitleriyle donatılan yapılar,
- Büyükelçilik yapıları,
- Kongre Merkezleri,
- Beş yıldızlı otel ve beş yıldızlı orduvleri,
- Büyük radyo ve televizyon binaları,
- 301 ve daha yukarı yatak kapasiteli hastaneler,
- Komple sahne tesisatı bulunan tiyatro, opera ve konser salonu gibi büyük yapılar,
- Enerji Santralleri,
- 31 Kat ve Üzeri Yüksek Yapılar,
- Hipermarket Binaları,
- Medya Merkezleri,
- Havaalanı Binaları.
- Hastaneler

BÖLÜM - VI -

EN AZ ÜCRET TANIMLARI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

EN AZ ÜCRET TANIMLARI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

1. Herhangi bir elektrik, elektronik ve bilgisayar hizmeti için en az ücret tanımlarında Proje İhale Dosyası (PİD) bedeli belirtilmişse bu bedelin açılımı aşağıdaki şekildedir.

- Proje raporu, PİD bedelinin % 10'u
 - Ön proje, PİD bedelinin % 20'si
 - İhale dökümanları ve şartname hazırlama PİD bedelinin % 15'i
 - Uygulama projesi, PİD bedelinin % 50'si
 - Uygulanmış (Asbuilt) proje, PİD bedelinin % 5'i
- dir.

2. Herhangi bir elektrik, elektronik ve bilgisayar hizmeti için en az ücret tanımlarında proje bedeli belirtilmişse bu bedel uygulama projesi bedelidir. Proje bedeli belirtilen bir hizmette PİD kapsamındaki hizmetler isteniyorsa bu bedeller aşağıdaki şekilde belirlenir.

- Proje raporu, uygulama projesinin bedelinin % 20'si
 - Ön proje, uygulama projesi bedelinin % 40'ı
 - İhale dökümanları ve şartname hazırlama, uygulama projesi bedelinin % 30'u
 - Uygulanmış (Asbuilt) proje, uygulama projesi bedelinin % 10'u
- dur.

3. En az ücretlere KDV dahil değildir.

4. Enaz ücret tanımlarındaki ara değerler, iç ortalama yöntemi ve üst değerler dış ortalama yöntemi uygulanarak hesaplanır.

Örnek 1: İç Ortalama Yöntemi

5. Sınıf ve 5.350 m²'lik bir yapının PİD bedelinin hesaplanması

Listeden 5.350 m²'lik yapının 5.000 ve 6.000 m²'lik yapıların arasında olduğu bulunur.

Alt ve üst değerler yapı alanı= 11.000

Alt ve üst değerler yapı PİD bedeli toplamı= 12.380.808.000 + 14.123.246.000
= 26.504.054.000.-TL.

5.000 - 6.000 m² arasındaki 1 m² yapı PİD bedeli = 26.504.054.000 / 11.000
= 2.409.459,50.-TL.

5.350 m²'lik yapı PİD bedeli = 5.350 x 2.409.459,50
= 12.890.608.325.- TL olarak bulunur.

Örnek 2: Dış Ortalama Yöntemi

5. Sınıf ve 125.000 m²'lik bir yapının PİD bedelinin hesaplanması

Yapı sınıflamasındaki tanımlı en üst değer ve onun bir alt değerine bakılır.

En üst değer = 100.000 m²

Bir alt değer= 90.000 m²

Toplam yapı alanı = 190.000 m²

En üst değer PİD bedeli = 76.424.969.000

Bir alt değer PİD bedeli = 68.782.469.000

En üst değer + bir alt değer toplamı = 145.207.438.000

1m² için yapı PİD bedeli = 764.249,70.-TL.

125.000 m²'lik yapı PİD bedeli = 125.000 x 764.249,70

= 95.531.212.500.-TL. olarak bulunur.

5. Test, ölçü, etüd, işletme sorumluluğu ve yapı denetimi hizmetlerinde hizmeti yapan kişinin iase, ibate ve yol bedeli hizmeti isteyen kişi veya kuruluşa aittir.
6. Enaz ücret kitabında belirtilen herhangi bir hizmet için danışmanlık istenmesi durumunda bu hizmet bedeli için PİD bedelinin yarısı alınır. Bu bedel iş süresine bölünerek aylık olarak ödenir. Danışmanın yol, iase ve ibate bedeli hizmeti isteyen kişi veya kuruluşa aittir. İşin uzaması durumunda belirlenen aylık ücrete uzayan sürede de ödenir. Aynı yıl içinde tamamlanmayan hizmetlerde takip eden yıllardaki o hizmet için tanımlanan en az ücret artış oranı aylık bedele yansıtılır.
7. Herhangi bir yapı grubunda tanımlanmayan herhangi bir proje veya hizmetin ek olarak istenmesi durumunda, her hizmet ve proje için ilgili proje bedelinin %12'si oranında ek bedel ödenecektir.
8. Herhangi bir proje veya hizmetin ayrıca istenmesi durumunda, o yapı sınıfı için öngörülen proje bedelinin %15'i proje en az ücreti olarak alınır.
9. Resmi ihaleli işlerde denetim ihale bedeli üzerinden yapılır.
10. Enaz ücret tanımlarında belirtilmeyen elektrik, elektronik ve bilgisayar hizmetlerinin enaz ücretlerinin belirlenmesinde EMO Yönetim Kurulu yetkilidir.
11. Kuvvet projeleri en az ücretlerin belirlenmesinde kurulu güç esas alınır.
12. Her hangi bir projenin, o projeyi yapan kişi dışında düzenlemesi ve/veya uygulanmış(asbuilt) projesi yapılıyorsa, ilk proje müellifinden izin alınması koşuluyla yapılabilir. Bu durumda onaylı eski projenin belgelenmesi kaydıyla en az ücret tanımlarından % 50'ye kadar indirim yapılabilir.
13. 1999 yılı en az ücret EMO 36. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 09.12.1999 tarih ve 36/50 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 01.01.2000 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu sorumludur.

BÖLÜM - VII -
YAPININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE ÇİZİLECEK
İÇ TESİSAT PROJELERİ

YAPININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE ÇİZİLECEK İÇ TESİSAT PROJELERİ

1. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Topraklama,
- Telefon Dağıtım Tesisatı.

2. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Telefon Dağıtım tesisatı,
- Kapı Otomatığı ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten Televizyon/Radyo veya Kablo TV/R Dağıtım Tesisatı,
- Yangın İhbar Tesisatı.

3. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Asansörlü Yapılarda Asansör Avan Projesi,
- Telefon Dağıtım Tesisatı,
- Kapı Otomatığı ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten TV/R veya Kablo TV/R Dağıtım Tesisatı,
- Motor Kontrol Tesisatı,
- Paratoner Tesisatı,
- Generatör Dağıtım Tesisatı,
- Kesintisiz Güç Kaynağı Dağıtım Tesisatı,
- Potansiyel Dengeleme,

- Işık Kontrol Sistemleri,
- Merkezi Saat Sistemleri,
- Müzik ve Anons Sistemleri,
- Işıklı Çağrı Sistemleri,
- Yangın İhbar Sistemleri,
- Paydos Çanı Tesisatı,
- Vızıltı Tesisatı,
- Hemşire Çağrı Sistemleri,
- Arıza Uyarı ve Yük Yönetim Sistemleri,
- Data Dağıtım ve Yapısal Kablolama Sistemleri,
- Tıbbi Cihazlar ve Kuvvet Tesisatı.

4. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Asansörlü Yapılarda Asansör Ön Projesi,
- Telefon Dağıtım Tesisatı,
- Kapı Otomatığı ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten TV/R veya Kablo TV/R Dağıtım Tesisatı,
- Motor Kontrol Tesisatı,
- Paratoner Tesisatı,
- Generatör Dağıtım Tesisatı,
- Kesintisiz Güç Kaynağı Dağıtım Tesisatı,
- Potansiyel Dengeleme,
- Işık Kontrol Sistemleri,
- Merkezi Saat Sistemleri,
- Müzik ve Anons Sistemleri,
- Işıklı Çağrı Sistemleri,
- Yangın İhbar Sistemleri,
- Paydos Çanı Tesisatı,
- Vızıltı Tesisatı,
- Hemşire Çağrı Sistemleri,
- Arıza Uyarı ve Yük Yönetim Sistemleri,,
- Data Dağıtım ve Yapısal Kablolama Sistemleri,

- Görüntülü Kapı Telefon Sistemleri,
- Adam Arama (Paging) Sistemleri,
- Kapalı Devre Televizyon Sistemleri,
- Hırsız Güvenlik Sistemleri,
- Giriş Kontrol Sistemleri,
- Bina Otomasyon Sistemleri,
- Fabrika Otomasyon Sistemleri,
- Bilgi Gösterim Sistemleri,
- Anında Çeviri Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Ses Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Işık Kontrol Sistemleri,
- Tıbbi Cihazlar ve Kuvvet Tesisatı,
- Bagaj Arama Sistemleri,
- Telsiz Sistemleri,
- Aydınlatma Otomasyonu.

5. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Asansörlü Yapılarda Asansör Avan Projesi,
- Generatör Dağıtım Tesisatı,
- Kesintisiz Güç Kaynağı Dağıtım Tesisatı,
- Motor Kontrol Tesisatı,
- Paratoner Tesisatı,
- Potansiyel Dengeleme,
- Işık Kontrol/Dimmer Tesisatı,
- Telefon Dağıtım Tesisatı,
- Kapı Otomatiği ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten TV/Radyo veya Kablo TV/Radyo Dağıtım Tesisatı,
- Merkezi Saat Sistemleri,
- Müzik ve Anons Sistemleri,
- Işıklı Çağrı Sistemleri,
- Yangın İhbar Sistemleri,
- Görüntülü Kapı Telefonu Sistemleri,

- Adam Arama (paging) Sistemleri,
- Paydos Çanı Tesisatı,
- Vızıltı Tesisatı,
- Hemşire Çağrı Sistemleri,
- Kapalı Devre TV Sistemleri,
- Hırsız Güvenlik Sistemleri,
- Giriş Kontrol Sistemleri,
- Bina Otomasyon Sistemleri,
- Fabrika Otomasyon Sistemleri,
- Projeksiyon Sistemleri,
- Bilgi Gösterim Sistemleri,
- Arıza Uyarı ve Yük Yönetim Sistemleri,
- Data Dağıtım ve Yapısal Kabloleme Sistemleri,
- Anında Çeviri Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Ses Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Işık Kontrol Sistemleri,
- Tıbbi Cihazlar ve Kuvvet Tesisatı,
- Bagaj Arama Sistemleri,
- Telsiz Sistemleri,
- Radyo/TV Stüdyoları,
- Aydınlatma Otomasyonu.

BÖLÜM -VIII-

2000 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI
PROJE İHALE DOSYASI (PİD)&TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ
1. SINIF YAPILAR

YAPI ALANI m ²	YAPI PİD BEDELİ (1000 TL)	PİD DENETİM BEDELİ (1000 TL)	YAPI TUS BEDELİ (1000 TL)	TUS DENETİM BEDELİ (1000 TL)
100	32.776	1.311	19.666	787
200	63.240	2.530	37.944	1.518
300	90.984	3.639	54.590	2.184
400	116.280	4.651	69.768	2.791
500	138.856	5.554	83.314	3.333
600				
700				
800				
900				
1000				
1100				
1200				
1300				
1400				
1500				
1600				
1700				
1800				
1900				
2000				
2200				
2400				
2600				
2800				
3000				
3200				
3400				
3600				
3800				
4000				
4200				
4400				
4600				
4800				
5000				
6000				
7000				
8000				
9000				
10000				
12500				
15000				
17500				
20000				
22500				
25000				
27500				
30000				
35000				
40000				
45000				
50000				
60000				
70000				
80000				
90000				
100000				

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI

PROJE İHALE DOSYASI (PİD) & TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ

2. SINIF YAPILAR

YAPI ALANI(m ²)	YAPI PİD BEDELİ (1000 TL)	PİD DENETİM BEDELİ (1000TL)	YAPI TUS BEDELİ (1000 TL)	TUS DENETİM BEDELİ (1000TL)
100	79.886	3.195	47.932	1.917
200	154.387	6.175	92.632	3.705
300	223.353	8.934	134.012	5.360
400	286.783	11.471	172.070	6.883
500	344.678	13.787	206.807	8.272
600	396.889	15.876	238.133	9.525
700	443.714	17.749	266.228	10.649
800	485.003	19.400	291.002	11.640
900	520.758	20.830	312.455	12.498
1000	550.827	22.033	330.496	13.220
1100	599.148	23.966	359.489	14.380
1200	644.477	25.779	386.686	15.467
1300	698.183	27.927	418.910	16.756
1400	730.347	29.214	438.208	17.528
1500	782.513	31.301	469.508	18.780
1600	809.934	32.397	485.961	19.438
1700	860.554	34.422	516.332	20.653
1800	883.538	35.342	530.123	21.205
1900	932.620	37.305	559.572	22.383
2000	951.007	38.040	570.604	22.824
2200	1.012.194	40.488	607.316	24.293
2400	1.067.246	42.690	640.348	25.614
2600	1.128.283	45.131	676.970	27.079
2800	1.197.847	47.914	718.708	28.748
3000	1.264.868	50.595	758.921	30.357
3200	1.329.495	53.180	797.697	31.908
3400	1.386.493	55.460	831.896	33.276
3600	1.445.884	57.835	867.530	34.701
3800	1.502.882	60.115	901.729	36.069
4000	1.557.336	62.293	934.402	37.376
4200	1.602.814	64.113	961.689	38.468
4400	1.652.033	66.081	991.220	39.649
4600	1.698.858	67.954	1.019.315	40.773
4800	1.743.139	69.726	1.045.884	41.835
5000	1.777.398	71.096	1.066.439	42.658
6000	2.040.544	81.622	1.224.326	48.973
7000	2.272.873	90.915	1.363.724	54.549
8000	2.499.068	99.963	1.499.441	59.978
9000	2.728.405	109.136	1.637.043	65.482
10000	2.939.191	117.568	1.763.515	70.541
12500	3.161.109	126.444	1.896.666	75.867
15000	3.793.332	151.733	2.275.999	91.040
17500	4.425.552	177.022	2.655.331	106.213
20000	4.647.474	185.899	2.788.484	111.539
22500	4.951.311	198.052	2.970.787	118.831
25000	5.193.813	207.753	3.116.288	124.652
27500	5.459.203	218.368	3.275.522	131.021
30000	5.632.290	225.292	3.379.374	135.175
35000	5.695.785	227.831	3.417.471	136.699
40000	6.509.470	260.379	3.905.682	156.227
45000	7.323.151	292.926	4.393.891	175.756
50000	7.386.650	295.466	4.431.990	177.280
60000	7.670.750	306.830	4.602.450	184.098
70000	8.949.208	357.968	5.369.525	214.781
80000	9.233.312	369.332	5.539.987	221.599
90000	10.387.476	415.499	6.232.486	249.299
100000	11.541.640	461.666	6.924.984	276.999

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI
PROJE İHALE DOSYASI (PİD) & TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ
3. SINIF YAPILAR

YAPI ALANI(m2)	YAPI PİD BEDELİ (1000 TL)	PİD DENETİM BEDELİ (1000TL)	YAPI TUS BEDELİ (1000 TL)	TUS DENETİM BEDELİ (1000TL)
100	124.236	4.969	74.542	2.982
200	240.761	9.630	144.456	5.778
300	349.574	13.983	209.745	8.390
400	450.554	18.022	270.333	10.813
500	543.823	21.753	326.294	13.052
600	629.258	25.170	377.555	15.102
700	706.982	28.279	424.189	16.968
800	776.995	31.080	466.197	18.648
900	839.052	33.562	503.431	20.137
1000	893.520	35.741	536.112	21.444
1100	968.551	38.742	581.131	23.245
1200	1.033.301	41.332	619.980	24.799
1300	1.119.409	44.776	671.646	26.866
1400	1.178.345	47.134	707.007	28.280
1500	1.262.512	50.500	757.507	30.300
1600	1.308.701	52.348	785.220	31.409
1700	1.390.495	55.620	834.297	33.372
1800	1.425.715	57.029	855.429	34.217
1900	1.504.922	60.197	902.953	36.118
2000	1.536.732	61.469	922.039	36.882
2200	1.633.428	65.337	980.057	39.202
2400	1.719.720	68.789	1.031.832	41.273
2600	1.823.760	72.950	1.094.256	43.770
2800	1.933.798	77.352	1.160.279	46.411
3000	2.033.064	81.323	1.219.838	48.794
3200	2.134.044	85.362	1.280.426	51.217
3400	2.230.740	89.230	1.338.444	53.538
3600	2.323.152	92.926	1.393.891	55.756
3800	2.411.280	96.451	1.446.768	57.871
4000	2.486.311	99.452	1.491.787	59.671
4200	2.565.382	102.615	1.539.229	61.569
4400	2.640.046	105.602	1.584.027	63.361
4600	2.710.426	108.417	1.626.255	65.050
4800	2.776.399	111.056	1.665.840	66.634
5000	2.827.318	113.093	1.696.391	67.856
6000	3.237.480	129.499	1.942.488	77.700
7000	3.595.745	143.830	2.157.447	86.298
8000	3.936.751	157.470	2.362.051	94.482
9000	4.292.813	171.713	2.575.688	103.028
10000	4.640.306	185.612	2.784.184	111.367
12500	4.937.106	197.484	2.962.264	118.491
15000	5.924.527	236.981	3.554.716	142.189
17500	6.911.948	276.478	4.147.169	165.887
20000	7.208.748	288.350	4.325.249	173.010
22500	7.624.296	304.972	4.574.578	182.983
25000	8.093.700	323.748	4.856.220	194.249
27500	8.428.219	337.129	5.056.932	202.277
30000	8.741.196	349.648	5.244.718	209.789
35000	8.781.663	351.267	5.268.998	210.760
40000	10.036.188	401.448	6.021.713	240.869
45000	11.290.710	451.628	6.774.426	270.977
50000	11.331.180	453.247	6.798.708	271.948
60000	11.844.233	473.769	7.106.540	284.262
70000	13.818.270	552.731	8.290.962	331.638
80000	14.331.326	573.253	8.598.796	343.952
90000	16.122.742	644.910	9.673.645	386.946
100000	17.914.158	716.566	10.748.495	429.940

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI

PROJE İHALE DOSYASI (PID) & TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ

4. SINIF YAPILAR

YAPI ALANI(m2)	YAPI PID BEDELİ (1000 TL)	PID DENETİM BEDELİ (1000TL)	YAPI TUS BEDELİ (1000 TL)	TUS DENETİM BEDELİ (1000TL)
100	275.985	11.039	165.591	6.624
200	536.258	21.450	321.755	12.870
300	780.813	31.233	468.488	18.740
400	1.009.650	40.386	605.790	24.232
500	1.222.776	48.911	733.666	29.347
600	1.420.180	56.807	852.108	34.084
700	1.601.873	64.075	961.124	38.445
800	1.767.847	70.714	1.060.708	42.428
900	1.918.103	76.724	1.150.862	46.034
1000	2.052.498	82.100	1.231.499	49.260
1100	2.224.202	88.968	1.334.521	53.381
1200	2.389.738	95.590	1.433.843	57.354
1300	2.588.882	103.555	1.553.329	62.133
1400	2.708.467	108.339	1.625.080	65.003
1500	2.901.927	116.077	1.741.156	69.646
1600	3.011.625	120.465	1.806.975	72.279
1700	3.199.852	127.994	1.919.911	76.796
1800	3.278.066	131.123	1.966.839	78.674
1900	3.460.180	138.407	2.076.108	83.044
2000	3.528.792	141.152	2.117.275	84.691
2200	3.756.748	150.270	2.254.049	90.162
2400	3.951.511	158.060	2.370.906	94.836
2600	4.167.278	166.691	2.500.367	100.015
2800	4.414.478	176.579	2.648.687	105.947
3000	4.651.101	186.044	2.790.661	111.626
3200	4.877.297	195.092	2.926.378	117.055
3400	5.093.064	203.723	3.055.838	122.234
3600	5.298.400	211.936	3.179.040	127.162
3800	5.476.567	219.063	3.285.940	131.438
4000	5.660.021	226.401	3.396.012	135.840
4200	5.832.897	233.316	3.499.738	139.990
4400	5.995.346	239.814	3.597.207	143.888
4600	6.147.367	245.895	3.688.420	147.537
4800	6.288.813	251.553	3.773.288	150.932
5000	6.398.093	255.924	3.838.856	153.554
6000	7.310.802	292.432	4.386.481	175.459
7000	8.101.313	324.053	4.860.788	194.432
8000	8.874.340	354.974	5.324.604	212.984
9000	9.669.110	386.764	5.801.466	232.059
10000	10.394.109	415.764	6.236.466	249.459
12500	11.027.383	441.095	6.616.430	264.657
15000	13.232.858	529.314	7.939.715	317.589
17500	15.132.336	605.293	9.079.401	363.176
20000	16.071.610	642.864	9.642.966	385.719
22500	16.999.742	679.990	10.199.845	407.994
25000	7.705.991	308.240	4.623.595	184.944
27500	18.615.571	744.623	11.169.343	446.774
30000	19.259.786	770.391	11.555.872	462.235
35000	19.508.177	780.327	11.704.906	468.196
40000	22.295.061	891.802	13.377.037	535.081
45000	25.081.943	1.003.278	15.049.166	601.967
50000	25.330.337	1.013.213	15.198.202	607.928
60000	26.526.324	1.061.053	15.915.794	636.632
70000	30.947.378	1.237.895	18.568.427	742.737
80000	32.143.365	1.285.735	19.286.019	771.441
90000	36.161.285	1.446.451	21.696.771	867.871
100000	40.179.208	1.607.168	24.107.525	964.301

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI
PROJE İHALE DOSYASI (PID) & TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ
5. SINIF YAPILAR

YAPI ALANI(m2)	YAPI PID BEDELİ (1000 TL)	PID DENETİM BEDELİ (1000TL)	YAPI TUS BEDELİ (1000 TL)	TUS DENETİM BEDELİ (1000TL)
100	525.681	21.027	315.408	12.616
200	1.024.046	40.962	614.428	24.577
300	1.494.796	59.792	896.878	35.875
400	1.938.082	77.523	1.162.849	46.514
500	2.353.752	94.150	1.412.251	56.490
600	2.742.100	109.684	1.645.260	65.810
700	3.102.840	124.114	1.861.704	74.468
800	3.435.962	137.438	2.061.577	82.463
900	3.741.768	149.671	2.245.061	89.802
1000	4.019.956	160.798	2.411.974	96.479
1100	4.354.696	174.188	2.612.818	104.513
1200	4.677.098	187.084	2.806.259	112.250
1300	5.066.857	202.674	3.040.114	121.605
1400	5.306.921	212.277	3.184.152	127.366
1500	5.685.987	227.439	3.411.592	136.464
1600	5.881.660	235.266	3.528.996	141.160
1700	6.249.265	249.971	3.749.559	149.982
1800	6.410.428	256.417	3.846.257	153.850
1900	6.766.564	270.663	4.059.939	162.398
2000	3.478.241	139.130	2.086.944	83.478
2200	7.313.740	292.550	4.388.244	175.530
2400	7.703.560	308.142	4.622.136	184.885
2600	8.127.017	325.081	4.876.210	195.048
2800	8.602.320	344.093	5.161.392	206.456
3000	9.056.325	362.253	5.433.795	217.352
3200	9.488.887	379.555	5.693.332	227.733
3400	9.900.004	396.000	5.940.003	237.600
3600	10.289.825	411.593	6.173.895	246.956
3800	10.658.198	426.328	6.394.919	255.797
4000	11.005.130	440.205	6.603.078	264.123
4200	11.330.762	453.230	6.798.457	271.938
4400	11.634.950	465.398	6.980.970	279.239
4600	11.917.694	476.708	7.150.616	286.025
4800	12.178.994	487.160	7.307.396	292.296
5000	12.380.808	495.232	7.428.485	297.139
6000	14.123.246	564.930	8.473.948	338.958
7000	15.621.273	624.851	9.372.764	374.911
8000	17.058.055	682.322	10.234.833	409.393
9000	18.571.211	742.848	11.142.727	445.709
10000	19.946.889	797.876	11.968.133	478.725
12500	21.048.700	841.948	12.629.220	505.169
15000	25.258.437	1.010.337	15.155.062	606.202
17500	29.468.177	1.178.727	17.680.906	707.236
20000	30.569.985	1.222.799	18.341.991	733.680
22500	32.327.700	1.293.108	19.396.620	775.865
25000	34.200.124	1.368.005	20.520.074	820.803
27500	35.308.334	1.412.333	21.185.000	847.400
30000	36.913.293	1.476.532	22.147.976	885.919
35000	37.214.187	1.488.567	22.328.512	893.140
40000	42.530.498	1.701.220	25.518.299	1.020.732
45000	47.846.809	1.913.872	28.708.086	1.148.323
50000	48.147.703	1.925.908	28.888.622	1.155.545
60000	50.440.465	2.017.619	30.264.279	1.210.571
70000	58.847.210	2.353.888	35.308.326	1.412.333
80000	61.139.973	2.445.599	36.683.984	1.467.359
90000	68.782.469	2.751.299	41.269.482	1.650.779
100000	76.424.969	3.056.999	45.854.981	1.834.199

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Paratoner ve Topraklama uygulama projeleri		
1.1	Faraday kafesi yapılması uygulama projeleri bedelleri		
	Dişandışa yapı çevresi 400 m'ye ve 10 kata kadar olan yapılar	101.150.000	4.046.000
	Çevrede artan her 100 m için	4.080.000	163.200
	Artan her kat için	2.380.000	95.200
1.2	Radyoaktif paratoner yapılması uygulama projeleri bedelleri		
	Kaplama yarıçapı 25 m'ye kadar olan	37.400.000	1.496.000
	Kaplama yarıçapı 50 m'ye kadar olan	51.000.000	2.040.000
	Kaplama yarıçapı 100 m'ye kadar olan	66.300.000	2.652.000
	Kaplama yarıçapı 150 m'ye kadar olan	85.000.000	3.400.000
	Kaplama yarıçapı 200 m'ye kadar olan	100.300.000	4.012.000
	Artan her 50 m yarıçap için	13.600.000	544.000
1.3	Topraklama uygulama projesi yapılması bedelleri		
	Kapalı alanı 1000 m ² 'ye kadar ve 5 kata olan yapılar	68.450.000	2.738.000
	1000 m ² 'den sonra artan her 100 m ² için	4.080.000	163.200
	Beş kattan sonra artan her kat için	2.380.000	95.200
2	AG Enerji Nakil Hatı (ENH) uygulama projeleri bedelleri		
2.1	Direkli Hatlar		
	500 m'ye kadar sabit bedel	136.000.000	5.440.000
	Artan her m için	108.800	4.352
2.2	Yer altı kablosu ile yapılan hatlar uygulama projeleri bedelleri		
	500 m'ye kadar sabit bedel	54.400.000	2.176.000
	Artan her m için	81.600	3.264
2.3	YG/AG ortak direkli hatlar uygulama projeleri bedelleri		
	500 m'ye kadar sabit bedel	204.000.000	8.160.000
	Artan her m için	163.200	6.528
3	Sulama amaçlı motor ve şantiye uygulama projeleri (ENH hariç) bedelleri		
	5 kW'a kadar	54.400.000	2.176.000
	5 - 10 kW'a kadar	81.600.000	3.264.000
	10 kW'tan sonra artan her kW için	1.700.000	68.000
4	Otoyol ve köprü aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	54.400.000	2.176.000
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	16.660.000	666.400
	m başına	272.000	10.880
5	Tünel aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	54.400.000	2.176.000
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	16.660.000	666.400
	m başına	476.000	19.040
6	Cadde aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	54.400.000	2.176.000
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	16.660.000	666.400
	m başına	204.000	8.160
7	Sokak aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	54.400.000	2.176.000
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	16.660.000	666.400
	m başına	102.000	4.080
8	Stadyum aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit bedel	9.775.000.000	391.000.000
9	Katodik koruma uygulama projeleri bedelleri		
	Katodik koruma redresörü	136.000.000	5.440.000
	Boru hatları katodik koruma m başına	272.000	10.880
	Tank başına katodik koruma	136.000.000	5.440.000
	Not: Yer görme ve diğer hizmetler fiyata dahil değildir.	-	-

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
10	Asansör ve yürüyen merdiven uygulama projeleri bedelleri		
	Yemek Asansörleri	170.000.000	6.800.000
	Küçük boy insan asansörleri (320-630 kg arası)	340.000.000	13.600.000
	Orta boy insan asansörleri (631-1600 kg arası)	425.000.000	17.000.000
	Büyük boy insan asansörleri (1600 kg üzeri)	510.000.000	20.400.000
	Hasta asansörleri	595.000.000	23.800.000
	Yük asansörleri	595.000.000	23.800.000
	Fiziksel engelli asansörleri	680.000.000	27.200.000
	Ozel hesap gerektiren asansörler	1.020.000.000	40.800.000
	Yürüyen merdiven (her bağımsız ünite için)	595.000.000	23.800.000
11	YG pompa istasyonları uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 200 kW	680.000.000	27.200.000
	201 - 400 kW	850.000.000	34.000.000
	401 - 600 kW	1.020.000.000	40.800.000
	601 - 800 kW	1.190.000.000	47.600.000
	801 - 1000 kW	1.360.000.000	54.400.000
	1001 - 1500 kW	1.700.000.000	68.000.000
	1501 - 2000 kW	2.550.000.000	102.000.000
12	Endüstriyel Yapılar		
12.1	Endüstriyel tesisler kuvvet uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 5 kW	68.000.000	2.720.000
	6 - 10 kW	88.400.000	3.536.000
	11 - 20 kW	163.200.000	6.528.000
	21 - 30 kW	231.200.000	9.248.000
	31 - 40 kW	295.800.000	11.832.000
	41 - 50 kW	346.800.000	13.872.000
	51 - 100 kW	639.200.000	25.568.000
	101 - 200 kW	1.122.000.000	44.880.000
	201 - 300 kW	1.428.000.000	57.120.000
	301 - 400 kW	1.768.000.000	70.720.000
	401 - 500 kW	2.040.000.000	81.600.000
	501 - 1000 kW	2.856.000.000	114.240.000
	1001 - 2000 kW	5.304.000.000	212.160.000
	2001 - 3000 kW	6.936.000.000	277.440.000
12.2	Endüstriyel tesisler kuvvet TUS bedelleri		
	0 - 5 kW	81.600.000	3.264.000
	6 - 10 kW	106.080.000	4.243.200
	11 - 20 kW	195.840.000	7.833.600
	21 - 30 kW	277.440.000	11.097.600
	31 - 40 kW	354.960.000	14.198.400
	41 - 50 kW	416.160.000	16.646.400
	51 - 100 kW	767.040.000	30.681.600
	101 - 200 kW	1.346.400.000	53.856.000
	201 - 300 kW	1.713.600.000	68.544.000
	301 - 400 kW	2.121.600.000	84.864.000
	401 - 500 kW	2.448.000.000	97.920.000
	501 - 1000 kW	3.427.200.000	137.088.000
	1001 - 2000 kW	6.364.800.000	254.592.000
	2001 - 3000 kW	8.323.200.000	332.928.000
Notlar:			
* Yapı içi aydınlatma projeleri ilgili yapı sınıfından ayrıca alınır			
* Yapı içi projeleri ve kuvvet projeleri birlikte çizilirse toplam bedelden %20 indirim yapılır			
* Kuvvet PID değerinin hesaplanmasında azaltma katsayıları uygulanır			
* Uygulama, toplam motor gücünün toplam motor sayısına bölümünden elde edilen değerlerin azaltma katsayısının uygulama projesi bedeli ile çarpımından elde edilen değerdir			
* Yukarıdaki bedellere kompanzasyon proje ücretleri dahildir.			

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
	Motor Güçleri	Azaltma Katsayıları	
	0 - 5 kW'a kadar motor gücü için	1.0	
	5 - 10 kW'a kadar motor gücü için	0.9	
	10 - 15 kW'a kadar motor gücü için	0.8	
	15 - 20 kW'a kadar motor gücü için	0.7	
	20 - 30 kW'a kadar motor gücü için	0.6	
	30 - 50 kW'a kadar motor gücü için	0.5	
	50 kW üzeri motorlar için	0.4	
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
13.1	Küçük sanayi siteleri AG dağıtım ve iç tesisat uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 30 birim	897.600.000	35.904.000
	31 - 50 birim	1.305.600.000	52.224.000
	51 - 100 birim	1.788.400.000	71.536.000
	101 - 150 birim	2.767.600.000	110.704.000
	151 - 200 birim	3.672.000.000	146.880.000
	201 - 300 birim	4.896.000.000	195.840.000
	301 - 500 birim	7.833.600.000	313.344.000
	501 - 1000 birim	14.688.000.000	587.520.000
	1001 - 1500 birim	21.216.000.000	848.640.000
	1501 - 2000 birim	26.928.000.000	1.077.120.000
13.2	Küçük sanayi siteleri AG dağıtım ve iç tesisat TUS bedelleri		
	0 - 30 birim	1.077.120.000	43.084.800
	31 - 50 birim	1.566.720.000	62.668.800
	51 - 100 birim	2.146.080.000	85.843.200
	101 - 150 birim	3.321.120.000	132.844.800
	151 - 200 birim	4.406.400.000	176.256.000
	201 - 300 birim	5.875.200.000	235.008.000
	301 - 500 birim	9.400.320.000	376.012.800
	501 - 1000 birim	17.625.600.000	705.024.000
	1001 - 1500 birim	25.459.200.000	1.018.368.000
	1501 - 2000 birim	32.313.600.000	1.292.544.000
	Not: Birim alanı 300 m ² 'yi geçerse bedeller 1.2 katsayısı ile çarpılır		
14	Işıklı reklam panoları uygulama projeleri		
	0 - 5 m ²	91.800.000	3.672.000
	5 - 10 m ²	136.000.000	5.440.000
	10 - 15 m ²	170.000.000	6.800.000
	15 - 20 m ²	204.000.000	8.160.000
	20 - 30 m ²	238.000.000	9.520.000
	30 - 40 m ²	289.000.000	11.560.000
	40 - 50 m ²	340.000.000	13.600.000
15	Çevre aydınlatma, park, bahçe, açılan vb aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 500 m ²	76.500.000	3.060.000
	501 - 1000 m ²	110.500.000	4.420.000
	1001 - 2000 m ²	187.000.000	7.480.000
	2001 - 3000 m ²	244.800.000	9.792.000
	3001 - 5000 m ²	374.000.000	14.960.000
	5001 - 10000 m ²	516.800.000	20.672.000
	10001 - 20000 m ²	680.000.000	27.200.000
	20001 - 50000 m ²	1.360.000.000	54.400.000
	50001 - 100000 m ²	2.295.000.000	91.800.000
	100000 m ² 'den sonraki artan her m ² için	17.000	680

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
16	Bina, apartman, işmerkezi çevre/cephes aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Direk veya yer lambası ile 10 noktaya kadar	34.000.000	1.360.000
	Direk veya yer lambası ile 20 noktaya kadar	62.900.000	2.516.000
	Direk veya yer lambası ile 50 noktaya kadar	153.000.000	6.120.000
17	Havuz elektrik uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 300 m ² 'ye kadar	408.000.000	16.320.000
	Artan her m ² için	238.000	9.520
18	Havaalanları pist ve taxiway aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 10.000 m ² 'ye kadar	9.520.000.000	380.800.000
	Artan her m ² için	238.000	9.520
19	Havaalanları apron aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 5.000 m ² 'ye kadar	2.380.000.000	95.200.000
	Artan her m ² için	119.000	4.760
20	0.4 kV kompanzasyon uygulama projeleri		
	0 - 5 kVar	68.000.000	2.720.000
	6 - 10 kVar	136.000.000	5.440.000
	11 - 20 kVar	163.200.000	6.528.000
	21 - 30 kVar	190.400.000	7.616.000
	31 - 40 kVar	217.600.000	8.704.000
	41 - 50 kVar	244.800.000	9.792.000
	51 - 100 kVar	299.200.000	11.968.000
	101 - 150 kVar	340.000.000	13.600.000
	151 - 200 kVar	380.800.000	15.232.000
	201 - 300 kVar	408.000.000	16.320.000
	301 - 400 kVar	435.200.000	17.408.000
	401 - 500 kVar	462.400.000	18.496.000
	501 - 600 kVar	489.600.000	19.584.000
	601 - 800 kVar	516.800.000	20.672.000
	801 - 1000 kVar	544.000.000	21.760.000
Notlar:			
* Etüd ve gerekçe raporu belirtilen ücrete dahildir.			
* Gerekli hesaplarda tesiste yapılan ölçümler belirtilecektir.			
* Kondansatör basamaklarının seçimi projede belirtilecektir.			
* Malzeme seçim tablosu belirtilecektir.			
* Bağlantı şeması ve tekhat şeması belirtilecektir.			
* Kumanda panosu tekhat şeması belirtilecektir.			
* Keşif özeti belirtilecektir.			

KISIM III - 36 kV ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH) VE TRAFO MERKEZLERİ (TM) PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	ENH etüd ve uygulama projeleri bedelleri		
1.1	500 m'ye kadar sabit bedel		
	16 mm ² bakır veya SWALLOW 1 AWG ile	408.000.000	16.320.000
	25 mm ² bakır veya RAVEN 1/0 AWG ile	476.000.000	19.040.000
	35 mm ² bakır veya PIGGON 3/0 AWG ile	544.000.000	21.760.000
	PATRIDGE 266.8 MCM ile	748.000.000	29.920.000
	HAWK 477 MCM ile	884.000.000	35.360.000
	Yüksek Gerilim yeraltı kablosu ile	68.000.000	2.720.000
1.2	500 m'yi aşan her metre için		
	16 mm ² bakır veya SWALLOW 1 AWG ile	272.000	10.880
	25 mm ² bakır veya RAVEN 1/0 AWG ile	408.000	16.320
	35 mm ² bakır veya PIGGON 3/0 AWG ile	476.000	19.040
	PATRIDGE 266.8 MCM ile	680.000	27.200
	HAWK 477 MCM ile	884.000	35.360
	Yüksek Gerilim yeraltı kablosu ile	37.400	1.496
Notlar: * Yukarıdaki ücretlere topoğrafik hizmetler dahil değildir. * Artan her devre için yukarıdaki ücretlere %20 ilave edilir			
2	Trafo Merkezleri uygulama projeleri bedelleri		
2.1	Direk tipi trafolar		
	0 - 160 kVA'ya kadar	544.000.000	21.760.000
	161 - 400 kVA'ya kadar	680.000.000	27.200.000
2.2	Bina tipi iki hücreli trafo merkezleri		
	0 - 160 kVA'ya kadar	680.000.000	27.200.000
	161 - 400 kVA'ya kadar	952.000.000	38.080.000
	Artan her kVA için	680.000	27.200
	Gücün 5 MVA'yı geçmesi halinde artan her kVA için	170.000	6.800
	Artan her hücre için	81.600.000	3.264.000
	Sekonder korumalı fider başına	136.000.000	5.440.000
Notlar: * Değişiklik projelerinde % 50'ye kadar indirim yapılır * Projede birden fazla trafo merkezi olması halinde toplam güç esas alınır * Trafo binaları projeleri yapımında ilgili oda birim fiyatları esas alınır * Kesicili ölçü kabini (KOK) projelerinde değişen değerler için yapılacak ilaveler kısmındaki bedellerin iki katı alınır * Harici merkezlerde her fider bir hücre sayılır * Harici sistemlerde çelik yapı projesi ilgili oda birim fiyatından ayrıca hesaplanır. * Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı veya yetkili kıldığı idarelerce istenen hesap, resimler, malzeme özellik listeleri, piyasa etüdü vb. özel istekler ayrıca fiyatlandırılır. * Tablodaki belirtilen sekonder koruma projesi, her türlü röle bağlantılarını gösteren tipte ve klemens bağlama planı dahil olmak üzere hazırlanacaktır. * Sekonder koruma yapılmıyorsa ücret alınmayacaktır. * Branşman direği ile seksiyoner direği arasının en fazla 30 m ve seksiyoner ile trafo direği veya trafo binasının ise en fazla 50 m olduğu ve arazi yapısının herhangi bir topoğrafik çalışma gerektirmediği hallerde ENH proje ücreti alınmaz. * Yukarıdaki ücretlere kompanzasyon uygulama projesi dahildir. * Trafo merkezi projesi, AG dağıtım (ana pano) çıkışlarının gösterilmesi (buna çıkış şalterinin ve/veya çıkış sigortalarının, çıkış kablolarının kesit ve uzunluklarının gösterilmesi ve her çıkışın nereye beslediğinin belirtilmesi) ile sona erecektir. * Gerekli her türlü kısa devre, AG ve YG gerilim düşümü hesapları, YG enerji kayıp hesapları belirtilen ücrete dahildir. * Trafo direği tepe kuvvet hesabı tanımlanan ücrete dahildir. * Genaratör merkezi uygulama projeleri tıpkı bina tipi trafolar gibi hesaplanır.			

KISIM III - 36 kV ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH) VE TRAFO MERKEZLERİ (TM) PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER

Notların Devamı

Örnek:

Biri 4 hücreli sekonder korumalı 630 kVA, biri 3 hücreli 400 kVA ve diğeri de 2 hücreli 400 kVA olmak üzere bina tipi 3 trafo merkezi bulunan bir tesisin proje ücreti aşağıdaki gibi hesaplanır.

Toplam kVA = 630+400+400 = 1.430 kVA.

Toplam hücre sayısı = 4+3+2 = 9

Toplam sekonder koruma = 1

İlk 400 kVA için 952.000.000

Kalan 1030 kVA için 700.400.000

Artan hücre sayısı karşılığı = (9-2) = 7 hücre için 571.200.000

Sekonder koruma için 136.000.000

Toplam proje bedeli 2.359.600.000

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
3	YG tesisleri Mühendislik Hizmetleri		
3.1	Direk tipi trafolar için		
	Aylık bakım hizmeti	36.960.000	
	Aylık işletme sorumluluğu	56.000.000	
	Aylık danışmanlık hizmetleri	39.200.000	
3.2	Bina tipi trafo merkezleri için		
	400 kVA ve 2 hücreye kadar aylık bakım hizmeti	55.440.000	
	400 kVA ve 2 hücreye kadar aylık işletme sorumluluğu	78.400.000	
	400 kVA ve 2 hücreye kadar aylık danışmanlık hizmetleri	56.000.000	
	Artan her kVA için aylık bakım hizmeti	44.800	
	Artan her kVA için aylık işletme sorumluluğu	56.000	
	Artan her KVA için aylık danışmanlık hizmetleri	56.000	
	Artan kesicili her fider için aylık bakım hizmeti	4.200.000	
	Artan kesicili her fider için aylık işletme sorumluluğu	11.200.000	
	Artan kesicili her fider için aylık danışmanlık hizmeti	5.600.000	
	Artan sekonder korumalı her fider için aylık bakım hizmeti	2.800.000	
	Artan sekonder korumalı her fider için aylık işletme sorumlul	11.200.000	
	Artan sekonder korumalı her fider için aylık danışmanlık hizr	5.600.000	
	Notlar:		
	* Merkezden gidiş dönüş olarak 10 km'den fazla uzaklaşılması durumunda km başına 0.3 lt süper benzin ücreti ödenir.		
	* İki hizmetin aynı kişi tarafından yapılması durumunda toplam bedelden %10 indirim yapılır.		

KISIM IV- YERLEŞİM ALANLARI AG DAĞITIM ve AYDINLATMA PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Özel Besleme Hatları Dahil Yerleşim Alanları,Tatil Siteleri İçin AG Dağıtım ve Çevre Aydınlatma Uygulama Projeleri		
	0 - 30 bağımsız birim	544.000.000	21.760.000
	31 - 60 bağımsız birim	714.000.000	28.560.000
	61 - 90 bağımsız birim	1.020.000.000	40.800.000
	91 - 150 bağımsız birim	1.360.000.000	54.400.000
	151 - 300 bağımsız birim	2.720.000.000	108.800.000
	301 - 600 bağımsız birim	4.080.000.000	163.200.000
	601 - 900 bağımsız birim	7.310.000.000	292.400.000
	901 - 1500 bağımsız birim	10.200.000.000	408.000.000
	1501 - 3000 bağımsız birim	16.320.000.000	652.800.000
	3001 - 6000 bağımsız birim	24.480.000.000	979.200.000
	Yapı İçindeki Birim Sayısı	Azaltma Katsayısı	
	2 - 5 birim için	0.60	
	6 - 9 birim için	0.55	
	10 - 30 birim için	0.50	
	31 - 50 birim için	0.45	
	51 ve üzeri birim için	0.40	
Notlar:			
* Fiyatlar tek birimli konutlar için verilmiştir. Çok birimlilerde azaltma katsayısı uygulanır			
* Ortak direkli olmayan ENH'leri sıra no 19'dan hesaplanır.			
* Site içi aydınlatma projesi en az ücretleri yukardaki bedellere dahildir.			
* On proje niteliğinde Etüd Gerekçe Raporu hazırlandığında; hesaplanan değerlerin %30'u istenecektir. Geri kalan %70'i ise şebeke projesi tamamlanınca ödenir.			
2	Organize sanayi siteleri YG dağıtım ve site içi aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	1000 kVA kurulu güç için etüd, yapılabilirlik ve proje için sa	680.000.000	27.200.000
	Artan her kVA için	680.000	27.200
	Her direk için	1.700.000	68.000
	Büyük aralıklı hava hattı her m için	238.000	9.520
	YG yer altı kabloları her m için	34.000	1.360
	Sac kabin tipi 2 hücreli trafo için	68.000.000	2.720.000
	Direk tipi trafo için	34.000.000	1.360.000
	AG dağıtım merkezi adedi için	68.000.000	2.720.000
	Trafo merkezi artan hücre adedi için	17.000.000	680.000
	AG birim bağlantısı/sokak aydınlatması her m için	25.500	1.020

KISIM V- DENETİM VE ÖLÇÜM HİZMETLERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Tesisat denetim hizmet bedelleri		
	1. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	20.400.000	
	2. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	34.000.000	
	3. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	47.600.000	
	4. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	68.000.000	
	5. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	81.600.000	
2	Topraklama ölçüm bedelleri		
	3 ölçüme kadar sabit bedel	50.000.000	
	Artan her ölçüm için	3.000.000	
	Not: Ölçümü yapan kişinin yol, iase ve ibate bedeli denetim isteyen kuruluşa aittir.		
3	Röle testi bedelleri		
	Bir ölçüm için sabit bedel	119.000.000	
	Artan her ölçüm için	34.000.000	
4	Trafo yağ testi		
	Bir ölçüm için sabit bedel	31.600.000	
	Artan her ölçüm için	32.640.000	
5	AG Dağıtım merkezleri mühendislik hizmetleri		
	50 kVA'ya kadar AG tesisleri aylık bakım hizmeti	64.260.000	
	50 kVA'ya kadar AG tesisleri aylık işletme sorumluluğu	85.680.000	
	50 kVA'ya kadar AG tesisleri aylık danışmanlık hizmetleri	61.200.000	
	Artan her kVA için aylık bakım hizmeti	54.400	
	Artan her kVA için aylık işletme sorumluluğu	68.000	
	Artan her kVA için aylık danışmanlık hizmetleri	68.000	
6	Asansör denetim hizmetleri bedelleri		
	5 kata kadar ve tek asansör için denetim bedeli	17.000.000	
	Artan her kat için denetim bedeli	1.700.000	
	Artan her asansör için denetim bedeli	4.250.000	
KISIM VI- ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Şehir şebekeleri etüd raporu hazırlama sabit bedeller		
1.1	Büyük aralıklı hava hattını da içeren YG/AG veya yalnız YG şebekeleri bedelleri		
	0 - 3000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	1.074.400.000	
	3001 - 5000 nüfusa kadar olan belde ve kasabalar	1.431.400.000	
	5001 - 15000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	2.380.000.000	
	15001 - 30000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	4.032.400.000	
	30001 - 50000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	5.678.000.000	
	50001 - 75000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	9.023.600.000	
	75001 - 100000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	13.606.800.000	
	100001 - 150000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	22.188.400.000	
	150000'den sonra artan her 30000 nüfus için	1.050.600.000	
1.2	Yalnız YG/AG veya yalnız YG şebekesi bedelleri		
	0 - 1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	387.600.000	
	1001 - 3000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	928.200.000	
	3001 - 5000 nüfusa kadar olan belde ve kasabalar	1.312.400.000	
	5001 - 15000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	2.220.200.000	
	15001 - 30000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	3.855.600.000	
	30001 - 50000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	5.497.800.000	
	50001 - 75000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	8.806.000.000	
	75001 - 100000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	13.382.400.000	
	100001 - 150000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	22.188.400.000	
	150000'den sonra artan her 30000 nüfus için	734.400.000	

KISIM VI - ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1.3	Yalnız büyük aralıklı havai hat (BAHH) değişken bedeller		
	0 - 10 km'ye kadar ki hatlarda	510.000.000	
	11 - 30 km'ye kadar ki hatlarda	809.200.000	
	30 km'den sonraki her m artış için	153.000	
2	Proje düzenlemede sabit bedeller		
2.1	Büyük aralıklı hava hattını da içeren YG/AG veya yalnız YG şebekeleri uygulama projeleri		
	0 - 1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	591.600.000	23.664.000
	1001 - 3000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	744.600.000	29.784.000
	3001 - 5000 nüfusa kadar olan belde ve kasabalar	1.023.400.000	40.936.000
	5001 - 15000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	1.414.400.000	56.576.000
	15001 - 30000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	2.094.400.000	83.776.000
	30001 - 50000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	2.679.200.000	107.168.000
	50001 - 75000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	3.461.200.000	138.448.000
	75001 - 100000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	4.620.600.000	184.824.000
	100001 - 150000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	7.201.200.000	288.048.000
	150000'den sonra artan her 30000 nüfus için	442.000.000	17.680.000
2.2	Yalnız YG şebekesi uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	414.800.000	16.592.000
	1001 - 3000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	523.600.000	20.944.000
	3001 - 5000 nüfusa kadar olan belde ve kasabalar	717.400.000	28.696.000
	5001 - 15000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	986.000.000	39.440.000
	15001 - 30000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	1.468.800.000	58.752.000
	30001 - 50000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	1.876.800.000	75.072.000
	50001 - 75000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	2.424.200.000	96.968.000
	75001 - 100000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	3.236.800.000	129.472.000
	100001 - 150000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	5.042.200.000	201.688.000
	150000'den sonra artan her 30000 nüfus için	309.400.000	12.376.000
2.3	YG/AG şebekesi uygulama projeleri bedelleri		
	0 - 1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	217.600.000	8.704.000
	1001 - 3000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	598.400.000	23.936.000
	3001 - 5000 nüfusa kadar olan belde ve kasabalar	867.000.000	34.680.000
	5001 - 15000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	1.244.400.000	49.776.000
	15001 - 30000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	1.706.800.000	68.272.000
	30001 - 50000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	2.502.400.000	100.096.000
	50001 - 75000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	3.267.400.000	130.696.000
	75001 - 100000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	4.420.000.000	176.800.000
	100001 - 150000 nüfusa kadar olan kasaba ve şehirler	6.987.000.000	279.480.000
	150000'den sonra artan her 30000 nüfus için	397.800.000	15.912.000
2.4	YG projesi düzenlemede değişken proje bedelleri		
	Proje sonucu gerekli olan her direk için (yeri değişenler dal	2.448.000	97.920
	Trafolar arasındaki YG kablolarının her m'si için	34.000	1.360

KISIM VI - ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
3	Diesel Generatör (DG) ve Trafo merkezleri(TM) proje bedelleri		
3.1	Tip DG ve tip trafo ile tip direkli proje bedelleri		
	Her trafo için	130.900.000	5.236.000
	Her bina veya sac köşk tipi trafo postası için	71.957.600	2.878.304
	Her özel tip kabinli trafo postası için	29.620.800	1.184.832
	Her direk tipi trafo postası için	36.203.200	1.448.128
	Her direk tipi özel trafo postası için	14.511.200	580.448
	Her YG indirici merkez için	654.948.800	26.197.952
3.2	Tip dışında kalan trafo ve DG proje bedelleri		
	Her türlü hesap ve resimleri içeren yeni tip her YG direği	317.900.000	12.716.000
	Onaylı her tip direkte yapılan değişiklik	65.620.000	2.624.800
4	Harita hizmetleri bedelleri		
	Takeometrik harita çıkarılarak takeometre defterinde verilm	49.300.000	-
	Plancote veya teodolitle kotsuz ve engelsiz harita çıkarılması	26.180.000	-
	AG şebekesinin yer altı kablosu ile beslenen kısımları	39.195.200	-
	Notlar:		
	* Yukarıdaki bedeller, elektrik projesi yapılmasına yetecek kadar çıkarılan haritalardaki ENH'nin her km'si içindir.		
	* Çıkarılan haritalar, elektrik projesi yapılacak yöre nin varolan haritasının %20'sinden az ise bedel alınmaz. Eğer %20'den fazla ise sadece fazla olan kısmı için bedel alınır.		
5	BAHH ile ilgili istimlak planlarının teknik etüd ve teknik şartnamesine göre çıkarılması be		
	* BAHH ile birlikte bu hatla ait istimlak planlarının da çıkarılması durumunda BAHH'la ilgili etüd ve proje bedelinin %25'i oranında artırım uygulanır..		
	* Daha önce çıkarılmış bir BAHH istimlak planının çıkarılması istendiğinde BAHH'la ilgili etüd ve proje bedellerinin %40'ı alınır.		
	* BAHH YG/AG şebekelerinde BAHH ile ilgili bu hatla ilgili istimlak planlarının da çıkarılması istenirse proje düzenleme değişken bedelinin %20 fazlası alınır.		
6	Kompanzasyon projeleri bedelleri		
	Etüd için sabit bedel	180.200.000	7.208.000
	Her trafo etüdü için değişken bedel	9.180.000	367.200
	Her trafo için ölçüm bedeli	20.128.000	805.120
	Etüd raporu için sabit bedel	98.137.600	3.925.504
	Her trafo etüd raporu için değişken bedel	3.468.000	138.720
	Otomatik kompanzasyon için sabit proje bedeli	130.900.000	5.236.000
	Otomatik kompanzasyon panosu için sabit proje bedeli	6.432.800	257.312
	Sabit kompanzasyon panosu için sabit proje bedeli	104.720.000	4.188.800
	Sabit kompanzasyon için trafo başına proje bedeli	5.086.400	203.456
	Not: Merkezden gidiş dönüş olarak 10 km'den fazla uzaklaşılması durumunda km başına 0.3 lt süper benzin ücreti ödenir.		
7	Enerji Nakil hatları (ENH) etüd raporu ve projeleri bedelleri		
	RAVEN 1/0 AWG - HAWK 477 MCM ile yapılan ENH etüd sı	680.000.000	27.200.000
	Km başına proje bedeli	510.000.000	20.400.000

KISIM VII- ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN ENH VE TM ETÜD VE PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	477 MCM, 2x477 MCM, 795 MCM, 2x795 MCM, 954 MCM, 2x1272 MCM ACSR ile yaptırılan 154 kV ENH'lerin uygulama proje bedelleri	-	-
	477 MCM, 2x477 MCM, 795 MCM, 2x795 MCM, 954 MCM, : MCM ACSR ile yapılan 154 kV ENH'ler için km başına etüd i	486.200.000	19.448.000
	795 MCM, 2x795 MCM, 954 MCM, 2x1272 MCM AC yapılar ENH'ler için km başına proje bedeli	239.360.000	9.574.400
2	954 MCM, 1272 MCM ve 2026 mm ² ACSR iletken ile yapılan 380 kV ENH'ler	-	-
	954 MCM, 1272 MCM ve 2026 mm ² ACSR iletken ile yapılan ENH'ler için km başına etüd raporu bedeli	620.840.000	24.833.600
	954 MCM, 1272 MCM ve 2026 mm ² ACSR iletken ile yapılan ENH'ler için km başına proje bedeli	314.160.000	12.566.400
3	Yeraltı kablosu ile yapılan ENH'ler	-	-
	154 kV 3x1000 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başın	39.780	1.591
	154 kV 3x630 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başına	37.400	1.496
	154 kV 3x1000 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başın	39.780	1.591
	154 kV 3x630 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başına	37.400	1.496
4	30 kV ve aşağısı TM'ler	-	-
	30/15.8 kV güç trafosu için etüd raporu bedeli	269.280.000	10.771.200
	30/15.8 150 MVA güç trafo için projesi için sabit	269.280.000	10.771.200
	30/15.8 kV güç trafosu 150 MVA'dan sonra artan her MVA i	3.590.400	143.616
	30/15.8 kV transferli trafo fideri projesi için sabit bedel	269.280.000	10.771.200
	30/15.8 kV transfer fideri projesi için sabit bedel	269.280.000	10.771.200
	30/15.8-6.3 kV çıkış fideri projesi sabit bedel	269.280.000	10.771.200
5	154 kV'luk TM'ler	-	-
	154/35.5 - 15.8-6.3 kV güç trafosu etüd raporu bedeli	523.600.000	20.944.000
	154/35.5 - 15.8-6.3 kV 150 MVA güç trafosu projesi için sabi	523.600.000	20.944.000
	154/35.5 - 15.8-6.3 kV 150 MVA'dan sonraki artan her MVA	3.590.400	143.616
	154 kV transfer fideri için sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	154 kV kuplaj fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	154 kV transferli trafo fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	154 kV transferli çıkış fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	154 kV transferli reaktör ve fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
6	380 kV'luk TM'ler	-	-
	380/154 kV güç trafosu etüd raporu bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	380/154 kV 250 MVA güç trafosu sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	250 MVA'dan sonraki artan her MVA için proje bedeli	3.590.400	143.616
	380 kV 2 ana bara + transfer baralı çıkış fideri sabit proje b	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV 2 ana bara + transfer baralı transfer fideri sabit proj	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV kuplaj fideri sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV transfer + kuplaj fideri sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV ana bara ve transfer baralı trafo fideri sabit proje be	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV transferli çıkış fideri sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV transferli trafo fideri sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV şönt reaktör ve fideri sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
	380 kV seri kapasitör ve fideri sabit proje bedeli	1.122.000.000	44.880.000
7	Yardımcı servis trafosu (YST)	-	-
	15 - 30/0.4 kV YST etüd raporu bedeli	269.280.000	10.771.200
	15 - 30/0.4 kV 500 kVA YST sabit proje bedeli	269.280.000	10.771.200
	15 - 30/0.4 kV YST 500 kVA'dan sonra artan her KVA için pr	5.100	204
8	Gaz izole trafo merkezleri (GIS)	-	-
	154 kV GIS TM etüd raporu bedeli	269.280.000	10.771.200
	154 kV 50 MVA GIS TM için sabit proje bedeli	269.280.000	10.771.200
	154 kV GIS TM'lerde 50 MVA'dan sonra artan her kVA için t	5.100	204
	GIS TM'lerde trafo fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	GIS TM'lerde hat fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	GIS TM'lerde kuplaj fideri sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000
	15 kV GIS TM'lerde metalclad fider sabit proje bedeli	336.600.000	13.464.000

KISIM VIII - ELEKTRİK ENERJİ ÜRETİM SANTRALLARI ELEKTRİK PROJELERİ

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Otoprodüktör sistemleri elektrik uygulama projeleri		
	25 MVA'ya kadar sabit proje bedeli	21.760.000.000	870.400.000
	25 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	680.000	27.200
2	Kömürle çalışan termik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit proje bedeli	85.000.000.000	3.400.000.000
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	680.000	27.200
3	Doğalgazla çalışan termik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit proje bedeli	74.800.000.000	2.992.000.000
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	680.000	27.200
4	Fuel Oil/Nafta ile çalışan termik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit proje bedeli	78.200.000.000	3.128.000.000
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	680.000	27.200
5	Rüzgar santrali elektrik uygulama projeleri		
	2 MVA'ya kadar sabit proje bedeli	3.060.000.000	122.400.000
	2 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	680.000	27.200
6	Hidroelektrik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit proje bedeli	85.000.000.000	3.400.000.000
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	680.000	27.200

KISIM IX- AYRI YAPILAN ZAYIF AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Telefon & kablo TV/R dağıtım merkezleri uygulama projeleri		
	Sabit yerel telefon santrali ve dağıtım merkezi	224.400.000	8.976.000
	Sabit kablo TV/R dağıtım merkezi	224.400.000	8.976.000
	10 kanala kadar uydu ve yerel yayın alabilen merkez	224.400.000	8.976.000
	Artan her kanal için	4.590.000	183.600
	Notlar:		
	* Kentiçi telefon dağıtım projeleri & siteiçi telefon dağıtım projeleri; kapsamı aynı kalmak eşiti AG dağıtım proje bedelinin %40'ı uygulanır.		
	* Kentiçi kablo TV/R ve uydu/yerel yayın dağıtım & siteiçi kablo TV/R dağıtım; kapsamı aynı kalmak kaydıyla eşiti AG dağıtım proje bedelinin %20'si uygulanır.		
2	Siteiçi yangın ihbar ve uyarı sistemleri uygulama projeleri		
	Merkezi izleme/uyarı birimi	224.400.000	8.976.000
	Not:		
	* Siteiçi yangın ihbar ve uyarı sistemleri; kapsamı aynı kalmak kaydıyla eşiti AG dağıtım proje bedelinin %20'si uygulanır.		
3	Tünel izleme/kontrol uygulama projeleri		
	Her giriş/çıkış izleme ve kontrol merkezi için sabit bedel	224.400.000	8.976.000
	Tünelin her m'si için değişken bedel	204.000	8.160
4	Otoyol giriş/çıkış kontrol ve ücretlendirme sistemi uygulama projeleri bedelleri		
	Her giriş/çıkış izleme ve kontrol merkezi için sabit bedel	224.400.000	8.976.000
	Otoyolun her m'si için değişken bedel	178.500	7.140
5	Kavşak sinyalizasyon ve merkezi izleme/kontrol sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	Merkezi izleme birimi için sabit bedel	1.309.000.000	52.360.000
	Her kavşak için	18.700.000	748.000
	İzleme için gerekli yer altı kablo projesi her m'si için	29.750	1.190
6	Çevre güvenlik & kapalı devre televizyon sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	Merkezi izleme birimi	448.800.000	17.952.000
	Notlar:		
	* Çevre güvenlik dağıtım sistemleri; kapsamı aynı kalmak kaydıyla eşiti AG dağıtım proje bedelinin %20'si uygulanır.		

KISIM IX - AYRI YAPILAN ZAYIF AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
7	Uydu haberleşme sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	10 kanala kadar sabit merkez	748.000.000	29.920.000
	Artan her kanal için	9.350.000	374.000
8	Radar merkezleri uygulama projeleri bedelleri		
	10 kanala kadar sabit bedel	748.000.000	29.920.000
	Artan her kanal için	9.350.000	374.000
9	TV/R verici ve aktarıcıları uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit merkez	748.000.000	29.920.000
	Her aktarıcı merkez için	93.500.000	3.740.000
10	ENH ve trafo merkezleri SCADA sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit merkez	187.000.000	7.480.000
	Her trafo için	28.050.000	1.122.000
	Her indirici merkez için	28.050.000	1.122.000
	İzlenen hattın her m'si için	7.480	299
11	Açıklan seslendirmesi uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit merkez	204.000.000	8.160.000
	0 - 1000 m ² 'ye kadar	187.000.000	7.480.000
	Artan her m ² için	59.500	2.380
12	Stadyum seslendirmesi uygulama projeleri bedelleri		
	Stadyum seslendirmesi	2.019.600.000	80.784.000
13	Otopark giriş kontrol ve ücretlendirme uygulama projeleri bedelleri		
	Ana Merkez	149.600.000	5.984.000
	Artan her tali giriş/çıkış merkezi için	59.840.000	2.393.600
14	Kentlerarası yeraltı telefon şebekesi uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit bedel	299.200.000	11.968.000
	Hat boyunun her m'si için	29.920	1.197
15	Data dağıtım ve yapısal kablolama uygulama projeleri bedelleri		
	100 data noktasına kadar sabit bedel	261.800.000	10.472.000
	100 birleşik data/telefon noktasına kadar sabit bedel	433.500.000	17.340.000
	Artan her 8 nokta için	2.040.000	81.600
KISIM X- AYRI YAPILAN BİLGİSAYAR PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ(TL)	DENETİM BEDELİ(TL)
1	Yerel bilgisayar ağları uygulama projeleri bedelleri		
	10 kullanıcıya kadar sabit merkez	149.600.000	5.984.000
	10 kullanıcıdan sonraki artan her tali iş istasyonu için	9.860.000	394.400
	Özel amaçlı yazılım	374.000.000	14.960.000
2	İnternet servis sağlayıcılığı uygulama projeleri bedelleri		
	8 modem bağlantısına kadar sabit merkez	112.200.000	4.488.000
	Her ilave modem için	5.950.000	238.000
	Tek kullanıcı için WEB sayfası hazırlama	54.400.000	2.176.000
	Artan her kullanıcı için WEB sayfası hazırlama	2.975.000	119.000
3	BARCODE sistemleri için özel yazılım hizmetleri bedelleri		
	Sabit merkez	299.200.000	11.968.000
	Her bağımsız iş istasyonu için	29.920.000	1.196.800
	Özel yazılım	748.000.000	29.920.000
4	Ofis işletim yazılım hizmetleri bedelleri		
	Sabit bedel	510.000.000	20.400.000
	Tanımlı her değişik iş kalemi için artan bedel	66.300.000	2.652.000
	Artan her kullanıcı için ek bedel	29.750.000	1.190.000
5	Bakım hizmetleri bedelleri		
	10 kullanıcı için aylık sabit bedel	59.500.000	-
	Artan her iş istasyonu için aylık ek bedel	4.675.000	-
KISIM XI- DİĞER PROJE VE HİZMETLER			
Enaz ücret tanımlarında belirtilmeyen proje ve hizmetlerin en az ücretlerinin belirlenmesinde EMO Yönetim Kurulu Yetkilidir.			