

**47. DÖNEM
ONUR KURULU VE
DENETLEME KURULU
RAPORLARI**

EMO 47. DÖNEM ONUR KURULU FAALİYET RAPORU

47. Dönem Onur Kurulu, ilk toplantısını 47. Olağan Genel Kurulun ardından alınan mazbata sonrası, 29 Ağustos 2020 tarihinde Ankara'da Genel Merkez hizmet binasında gerçekleştirmiştir. İlk toplantıda görev dağılımı yapılmış olup İlhan Metin başkan, Eylem Ölmezoğlu ise raportör olarak belirlenmiştir.

TOPLANTI NO	TARİH	KARAR SAYISI
1. Toplantı	29.08.2020	1
2. Toplantı	19.09.2020	6
3. Toplantı	03.10.2020	2
4. Toplantı	18.10.2020	2
5. Toplantı	21.11.2020	8
6. Toplantı	17.12.2020	5
7. Toplantı	26.01.2021	4
8. Toplantı	28.03.2021	5
9. Toplantı	15.04.2021	2
10. Toplantı	31.05.2021	5
11. Toplantı	09.07.2021	14
12. Toplantı	14.07.2021	10
13. Toplantı	16.09.2021	13
14. Toplantı	28.10.2021	9
15. Toplantı	23.12.2021	3
16. Toplantı	14.02.2022	6
TOPLAM		95

Karar Özetleri	Adet
Cezaya Yer Olmadığına Dair Karar	29
Yazılı Uyarı Cezası	12
Hafif Para Cezası	7
Ağır Para Cezası	14
Sürelî Men Cezası	24
İade (Eksikler nedeniyle)	7
Diğer	2
Toplam	95

Mevcut Dosyalar

25.03.2022 tarihinde gelen dosyalar itibarıyla şu an kurulumuzun gündeminde görüşülmeyi bekleyen 6 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır.

Etkinlikler

- 28.01.2021 tarihinde EMO Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Hukuk Birimi ve şubelerden bildirilen soruşturmacıların da katıldığı bir toplantı yapıldı.



- 22.05.2021 tarihinde EMO Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu ile ortak toplantı yapıldı.

EMO 47. DÖNEM

DENETLEME KURULU RAPORU

Covid-19 Pandemi koşullarından kaynaklı olarak, 22-23 Ağustos 2020 tarihinde gerçekleştirilen EMO 47. Dönem Olağan Genel Kurulu'nda, EMO 47. Dönem Denetleme Kurulu üyeliklerine; Suat Yılmaz, İbrahim Aksöz, Özgür Yakışan, Hüsamettin Pala, H. Ekrem Pazarlı, Yaşanur Kaya, Bekir Dursun seçilmiştir.

29.08.2020 tarihindeki ilk toplantısında EMO 47. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı'na Suat Yılmaz getirilmiştir. Denetleme Kurulu 2020 yılı merkez ve şubeler denetlemeleri için (1. tur) taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelere dağıtımını sağlanmıştır.

Bilindiği üzere, tüm dünyada yaşanan Covid-19 pandemisinden kaynaklı yasaklar ve seyahat kısıtlarından dolayı denetim programının uygulanmasında aksaklıklar yaşanmıştır. Bütün bu olumsuz koşullara rağmen yerinde denetimin, örgütlenme ve karşılıklı diyaloglar ile daha verimli olacağı düşüncesiyle şartlar zorlanarak denetim çalışmalarına başlanılmıştır.

47. Dönem denetlemeleri 03.10.2020 tarihinde Eskişehir Şubemizin denetlenmesiyle başlamıştır.

Denetleme Kurulu olarak, TMMOB ve EMO mevzuatı çerçevesinde EMO'nun bütüncül bir yapı içerisinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanılmıştır.

Denetlemeler, bir müfettiş anlayışıyla değil; karşılıklı görüş alışverişleri ile eksiklikler ortaya çıkartılarak Odamız açısından eksikliklerin giderilmesi ve ortak uygulamanın yaratılması amaçlanarak yapılmıştır. Denetlemeler yapılırken her bir şubeye eşit davranılmış olup bu konuya hep hassasiyet gösterilmiştir.

Denetleme Kurulu üyelerinden 9325 sicil numaralı Hüsamettin Pala'nın 31.12.2020 tarihindeki istifasından sonra EMO Genel Merkezi ile görüşme yapılarak 1. yedek üye 43045 sicil numaralı Osman Alkan göreve gelmiştir.

47. Dönem İstatistikî Bilgiler,

a) Yapılan Denetlemeler:

EMO Merkez'de 6 adet

EMO İKS'de 6 adet

EMO Şubelerde 42 adet

Olmak üzere toplam 54 adet denetleme çalışması yapılmıştır.

Bu denetlemelerin 42'si yerinde, 12'si ise pandemi koşullarından kaynaklı yasaklar dolayısıyla Genel Merkezde şubelerce sunulan dosyalar üzerinden yapılmıştır. Genel olarak, İstanbul ve Ankara şubeleri 3 kez yerinde diğer şubelerimiz ise 2 kez yerinde 1 kez de uzaktan denetim şeklinde gerçekleştirilmiştir.

b) Denetleme Kurulu'nun çalışmalarına katılım sayıları aşağıdaki gibidir:

- Suat Yılmaz 41 adet (29 adet yerinde 12 adet evrak üzerinde)
- İbrahim Aksöz 44 adet (32 adet yerinde ve 12 adet evrak üzerinde)
- H. Ekrem Pazarlı 39 adet (27 adet yerinde ve 12 adet evrak üzerinde)
- Özgür Yakışan 22 adet (Tamamı yerinde denetim)
- Bekir Dursun 34 adet (22 adet yerinde ve 12 adet evrak üzerinde)
- Yaşanur Kaya 21 adet (9 adet yerinde ve 12 adet evrak üzerinde)
- Osman Alkan 23 adet (11 adet yerinde ve 12 adet evrak üzerinde)
- Hüsamettin Pala 1 adet (yerinde)

olarak gerçekleşmiştir.

Düzenlenen şube denetleme raporları; bir sureti Denetleme Kurulu dosyasına, bir sureti Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere EMO Yönetim Kurulu'na verilmiştir. Oda Denetleme Raporu ise ayrıca TMMOB'ye gönderilmek üzere EMO Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Denetleme formatlarının eklerinde konu ile ilgili tüm ayrıntıların anlaşılır bir şekilde görülmesi sağlanmıştır.

Denetleme Kurulumuz Ayrıca;

- Odanın bağlı temsilcilikleri konusunda tespit edilen olumlu ve olumsuz uygulamalar, EMO Yönetim Kurulu'na iletilmiş ve Genel Merkez YK ile sorunların çözümü için görüşmelerde bulunulmuştur.
- Denetleme Kurulumuz her denetleme çalışması sonucunda ilgili birimin çalışmaları, katılan şube denetçileri ve Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte ortak toplantı yapılarak, hem denetleme ile ilgili hem de TMMOB ve EMO mevzuatının tam uygulanabilmesi konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 47. Dönem Denetleme Kurulu üyelerimiz, oda koordinasyon toplantılarına katılım sağlayarak çalışmalarını hakkında kurul üyelerine bilgi vermişlerdir.

Sorunlar ve Çözüm Önerilerimiz:

• Personel;

-EMO genelinde bazı çalışanlarımızda, yönetmelik, tüzük, güncel gelişmeler ve Odamızın işleyişi ile ilgili alanlarda eksiklikleri görülmüştür. EMO merkez ve tüm şubelerde; EMO ve TMMOB yönetmelik ve mevzuatları, meslek alanlarımız ile ilgili yasa, yönetmelik ve güncel gelişmelerde uygulama birlikteliğinin sağlanması ve verimliliğin artırılması amacıyla profesyonel çalışanların belirli aralıklar ile hizmet içi eğitime tabi tutulmaları kurumsallık açısından önem arz etmektedir.

-Bunun yanı sıra, bütçemizde önemli bir yer tutan personel giderleri ile ilgili olarak EMO genelinde bir norm kadro çalışması yapılması gerekmektedir.

-İzinler; bazı personelin izinlerinin kullanılmadığı, yüksek sayılarda izinleri olduğu görülmüştür. Pandemi koşullarında izinlerin kullanılmadığı bir gerçek olsa da en kısa sürede bir takvim doğrultusunda izinlerin kullanılması gerekmektedir. Aksi halde, izinler Odamıza ek mali yük oluşturacaktır.

-Personel Alacak/Borçlar; Personel alacak/borçlar belirli bir ödeme düzenine kavuşturulmuştur. Ancak söz konusu hesapların mali işler yönergesi doğrultusunda titizlikle takibinin yapılması gerekmektedir.

• **Temsilcilikler;**

-Önceki dönemlerde temsilciliklerle ilgili yaşanan aksaklıkların bir bölümünün 47. Dönemde de devam ettiği görülmüştür. Bazı temsilciliklerimizin, “Temsilcilik Yönetmeliği” kapsamında sorumluluklarını yerine getirmediği ve gerekli çalışmalarda bulunmadıkları görülmüştür. Bu kapsamda, yönetmelik doğrultusunda temsilcilik görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyenlerin değiştirilmesi ile birlikte temsilciliklere işlev kazandırılmalıdır.

• **Harcamalar;**

-Harcama talepleri ile ilgili olarak; ayrıntılı gerekçe ile olur istenilmeli ve Yönetim Kurulu oluru alındıktan sonra harcamalar gerçekleştirilmelidir. Yapılacak harcamalar, oda öncelikleri doğrultusunda belirlenmeli, oda yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yapılması titizlikle takip edilmelidir.

-Oda etkinliklerinin denk bütçe ile yapılmasına azami özen gösterilmelidir.

• **Harcirahlar;**

-Oda birimlerinde görev alan veya görevlendirilen her üye ve personelin “Harcirah Yönergesi”ne göre harcirah evrakı düzenlemesi sağlanmalıdır. Her türlü gelir-gider evrakı gibi harcirah formları da saymanlar tarafından titizlikle incelenmeli, harcamaya ilişkin açıklayıcı bilgi notu yazılmalı ve yönergeye aykırı olanlar hakkında, üye ve personel mutlaka uyarılmalı ve gerekli düzeltmeler yapılana kadar harcirah ödemesi yapılmamalıdır.

-Genel Kurul dahil eğitim, sempozyum, komisyon ve şube etkinlikleri gibi toplantılara katılımlarda, kişisel araçların kullanımlarında tasarruf tedbirlerinin uygulanması sağlanmalı ve tek kişi ile yapılan seyahatler minimuma indirilmelidir.

• **Avanslar;**

-Yönetim Kurulunca görevlendirilen üyelere ve personele verilen avanslar için Yönetim Kurulu kararı alınmalı, personel ve görev avanslarına ait işlemler, Mali İşler Yönetmeliğin 30.2 maddesi doğrultusunda yapılmalı ve takip edilmelidir. Yönetmelik doğrultusunda bir önceki avans kapatılmadan yeni avans işlemi yapılmamalı ve avansların süresi içerisinde kapatılması sağlanmalıdır. Yönetmelik doğrultusunda kapatılmayan avanslar için geciktirilmeden Yönetim Kurulunca hukuki işlemlere başlanılmalıdır.

• **Demirbaşlar;**

-Demirbaş alımları, kayıtları ve güncellemeleri “Demirbaş Yönergesi”ne göre tekrar değerlendirilmelidir. Oda Yönetim Kurulu kararı olmadan demirbaş alımı yapılmamalı, kişisel kullanıma tahsisli demirbaşlara ait zimmet tutanakları mutlaka oluşturulmalı ve yıllık sayımların süresi içerisinde yapılması sağlanmalıdır.

• **Kasa Limitleri;**

-Kasa limitlerinin günün ihtiyacına göre tekrar güncellenmesinin yanı sıra özellikle temsilciliklerde kasa limit aşımının önüne geçilmeli ve bu doğrultuda gerekli takip, uyarı ve işlemlerin yapılması gerekmektedir. Kasa limitlerini aşırı derecede aşan ve süreklilik gösteren durumlara izin verilmemelidir.

• **Aidat;**

-Oda'nın ana gelir kalemi olması gereken “üye aidatı” toplama oranı, örgütlenme çalışmaları çerçevesinde ele alınmalı, Oda'nın örgütlenme çalışmaları yanında üye aidatı toplama

oranının da artırılması sağlanmalıdır. Yapılan tespitlerde, kurullarda ve delegasyonda yer alan üyelerimizin de aidat borçları olduğu görülmüştür. **Kurullarda ve delegasyonda görev alanların aidat borçlarının olmaması için azami özen gösterilmelidir.**

• **Fatura/Fiş Takibi;**

-EMO Mali İşler Yönetmeliğinin 9.2 maddesi gereği; muhasebe fişleri ve faturaları, muhasebe yetkilisi ve sayman üye tarafından işlem kontrolü yapılarak ve gerekli açıklamalar eklenerek imzalanır. Bu yönetmelik doğrultusunda açıklandığı şekilde hazırlanmayan fatura/fişlere ödeme yapılmaması için ilgililer tarafından gerekli takibin yapılması gerekmektedir.

• **Karar Defterleri/Yazışmalar;**

-YK toplantı çağrılarının gündemi belli olarak yapılması ve kayıt altına alınması gerekmektedir. YK'da görüşülen her konunun deftere işlenmesi ile birlikte, Karar defterinin sayfalarında paraf ve imzalar usulüne uygun olarak atılmalı, varsa şerhlerin açık ve anlaşılır şekilde karar defterine işlenmesi gerekmektedir. Kararlar, açık ve anlaşılır şekilde alınmalı, boş sayfalarında YK olarak, gerekçe ile iptali sağlanmalıdır.

-Kurumsal yazışmaların, odamızın hiyerarşik yapısı içerisinde yapılması gerekmekte olup bu konuda gerekli önem ve titizlik gösterilmelidir.

• **Muhasebe;**

-Odamız için önemli bir mali yük oluşturan SGK ve vergiler yapılandırılmış ve düzenli ödeme sağlanmış olup, ödemelerin aksatılmadan yapılması titizlikle takip edilmektedir.

-Çek ve senetlerin vadesi içinde tahsili için gerekli takip yapılmalı, vadesinde tahsili yapılamayan çek ve senetlerin hukuki yoldan tahsili için işlemlerin geciktirilmeden başlatılması gerekmektedir.

-Muhasebe kayıtlarında (mizan) kapatılmayan, mutabakat sağlanamayan, yıllara sari hesapların acilen kapatılması gerekmekte olup, bu işler için gerekirse personel istihdamı yaratılmalıdır.

-Muhasebe kayıtlarının Mali İşler Yönetmeliği'nde yer alan "Tek Düzen Hesap Planı"na uygun olarak düzenlenmesi ve bu planda yer alamayan hesapların da eklenerek yönetmelikteki "Tek Düzen Hesap Planı"nın güncellenmesi gerekmektedir. Bu düzenleme yapılıncaya kadar da bu planda olmayan hesaplar ile ilgili olarak merkez muhasebe ile mutabakat sağlanarak işlem yapılması gerekmektedir.

-Mahsuplaşma işlemlerinin güncel olarak yapılması, geriye dönük borç/alacak işlemlerinin birikiminin önüne geçerek muhasebe işlemlerinin daha sağlıklı yapılmasını sağlayacaktır.

-EMO Mali İşler Yönetmeliği, günün şartlarına uygun olarak güncellenmeli ve uygulama birlikteliği sağlanmalıdır.

• **İnşaat/Tadilat İşleri;**

-Mevcut hizmet binaları ve yeni yapılan hizmet binalarına ait inşaat ve tadilat işlerinin şubeler ile birlikte merkezi düzeyde de takibi yapılmalıdır. Bu amaçla inşaatın hizmete alınabilmesi için gerekli tüm inşaat, ofis ve tefrişat malzemelerinin belirlenmesi, belirli bir iş programı dahilinde takibinin yapılması ve gerekli mali ve malzeme değişikliklerinde de YK'dan oluru alınması gerekmektedir.

• **İktisadi İşletme Kuruluşu;**

-Muhasebe kayıtlarındaki (mizan) 159, 320 ve 340 hesapların mutlaka araştırılması ve kapatılması gerekmektedir. Bu hesaplar uzun süredir devam etmekte olup gerekiyorsa ek geçici personel istihdamı ile hesapların güncellenmesi gerekmektedir.

-İKS kapsamında hizmet alımı işlerinin, Satın Alma Yönetmeliği doğrultusunda yapılması gerekmekte olup, sözleşmesi dolan işler için yeniden ihaleye çıkılması veya sözleşme hükümleri doğrultusunda YK kararı ile ek sözleşmeler yapılmalıdır. Bu işlemler yapılmadan hizmet alımı kesinlikle yapılmamalıdır.

-Kıralık araçlar ile ilgili olarak, kullanıcıdan kaynaklı hasar ve trafik cezaları kullanıcıya rücu edilmelidir.

• **Genel Değerlendirme;**

-EMO ve İKS'de muhasebe birliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve belirli aralıklar ile tekrarı gerekmektedir.

-EMO ve İKS muhasebe hesaplarında birbirine benzer farklı hesap numaraları bulunmakta olup bu durum karışıklığa yol açmaktadır. Muhasebe programının tekrar gözden geçirilerek sadeleştirilmesi muhasebenin takibini kolaylaştıracaktır.

-Bankalardaki mevduatların vadeli hesaplarda değerlendirilmesi, Odamıza ek gelir sağlayacak olup bu konuda Genel Merkez gerekli takipleri yapmalıdır.

-Denetleme Kurulu çalışmalarına, Odamız muhasebe çalışanlarının katılımı, denetlemelerin muhasebe açısından daha verimli yapılabilmesi için gereklilik arz etmektedir. Bu çalışmalara, gerek duyulması halinde merkez muhasebe elemanlarının katılımının sağlanması için personel görevlendirilmesi gerekmektedir.

-Denetlemelerin, günümüz şartlarında daha verimli yapılabilmesi için Denetleme Kurulu Yönetmeliği'nde değişiklik yapılması gerekmektedir. Genel Kurulumuzda gerekli değişikliklerin yapılması önerilmektedir.

-Danışma, Koordinasyon ve Komisyon çalışmalarının, pandemiden kaynaklı olarak yeteri kadar yapılamadığı bir gerçek olsa da, ortak yönetim anlayışı, sorunlara ortak çözüm üretme ve örgütlenme açısından bu çalışmaların Tüzüğümüz doğrultusunda yapılması için azami gayretin gösterilmesi önem arz etmektedir.

• **Mesleki Denetim Uygulamaları;**

-Yapılan denetlemelerde, mesleki denetim uygulamalarının genelde güncel olarak yapılmadığı görülmüştür. Kayıt altına alınan işlemlerin SMM belgesi yenilemeleri sırasında işleme konulduğu tespit edilmiş olup, örgütümüz açısından önemli olan bu çalışmaların tüm şubelerde uygulama birliğinin sağlanarak, güncel olarak takibi için gerekli girişimlerin yapılması önem arz etmektedir.

47.DÖNEM DENETLEME KURULU DENETİM TAKVİMİ

SIRA	DENETLENEN BİRİM	47.DÖNEM 1.DENETİM	47.DÖNEM 2.DENETİM	47.DÖNEM 3.DENETİM	47.DÖNEM 4.DENETİM	47.DÖNEM 5.DENETİM	47.DÖNEM 6.DENETİM
1	ODA MERKEZ	23.10.2020	20.01.2021	24.25/04/2021	12.16/07/2021	14-15/10/2021	2.02.2022
2	MERKEZ İKS	24.10.2020	20.21/01.2021	24.25/04/2021	12.16/07/2021	14-15/10/2021	3.02.2022
3	ADANA ŞUBE	28.11.2020	12.16/07/2021	27.11.2021			
4	ANKARA ŞUBE	7.11.2020	24.25/04/2021	14.10.2021			
5	ESKİŞEHİR ŞUBE	03.10.2020	12.16/07/2021	12.11.2021			
6	İZMİR ŞUBE	21.01.2021	23.06.2021	23.12.2021			
7	İSTANBUL ŞUBE	31.10.2020	01-02/07/2021	18-19/01/2022			
8	KOCAELİ ŞUBE	31.10.2020	12.16/07/2021	15.12.2021			
9	BURSA ŞUBE	25.26/01.2021	29.06.2021	17.12.2021			
10	ANTALYA ŞUBE	7.11.2020	12.16/07/2021	19-21/11/2021			
11	GAZİANTEP ŞUBE	26.01.2021	16.17/06/2021	5.11.2021			
12	DENİZLİ ŞUBE	22.01.2021	23.06.2021	12.11.2021			
13	SAMSUN ŞUBE	21.11.2020	12.16/07/2021	2.12.2021			
14	TRABZON ŞUBE	22.11.2020	12.16/07/2021	2.12.2021			
15	DİYARBAKIR ŞUBE	22.01.2021	16.06.2021	5.11.2021			
16	MERSİN ŞUBE	29.11.2020	12.16/07/2021	28.11.2021			

Genel Merkez'de dosya üzerinden denetim

Yerinde denetim