

## ASANSÖR SMM (YENİLEME)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETLİ
1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı
2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (1)	2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe. (1)	2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe. (1)
3-Bağkur kaydı	3-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	3-• Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu
4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
5-Vergi levhası fotokopisi (2)	5-Vergi levhası fotokopisi (2)	5-Vergi levhası fotokopisi (2)
6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
	7-Ortaklık durumu gösteren yazı	7-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı

1- Adres değişikliği olursa kira kontratı veya tapunun fotokopisi ve yevmiye defteri fotokopisi/yeni adrese göre düzenlenmiş yoklama fişi. Ayrıca vergi levhasının da yeni adrese göre düzenlenmiş olması gerekir eski adrese göre düzenlenmiş ise 2. vergi yazısı istenir.

2- Vergi levhalarının onay yılı 1 yıldan fazla ise yeni tarihli vergi evrakının (sicil tasdiknamesi, vergi yoklama fişi, tahakkuk vs.) eklenerek yollanacaktır.