

Sayı :Gaz-EMO07-1110
Konu:SMM İşlemleri

23.11.2012

SAYIN ÜYEMİZ

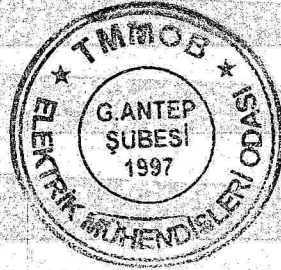
İlgi :a) 19.11.2012 Tarih. ve Mrk-EMO01-5094 sayılı EMO Yönetim Kurulu yazısı.
b) 19.11.2012 Tarih. ve Mrk-EMO01-5091 sayılı EMO Yönetim Kurulu yazısı.

Elektrik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nun 2012 yılı SMM-BT işlemleri ve 2012 yılı ücretli SMM'lerin ücretleri konulu ilgi (a) ve (b) yazıları yazımız ekindedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederiz.

Saygılarımızla.

Yönetim Kurulu a.
F.Filiz DEDEKURT
Teknik Görevli



Eki:İlgi yazı fotokopileri



2012-1110-H2BHSD22
<http://belgekontrol.emo.org.tr>

19/11/2012

Sayı: Mrk-EMO01-5094

Konu: 2013 yılı ücretli SMM'lerin ücretleri hk.

Elektrik Mühendisleri Odası
..... Yönetim Kurulu
.....

Yönetim Kurulumuzun 18.11.2012 tarih ve 43/24 sayılı oturumunda 2013 yılı Serbest Müşavir Mühendislik bürolarında çalışacak ücretli mühendislerin en az ücretinin SGK protokolü kapsamında TMMOB tarafından belirlenecek asgari ücret tutarında uygulanmasına karar verilmiştir.

Bilgilerinize rica ederiz.

Mehmet BOZKIRLIOĞLU
Yönetim Kurulu a.
Yönetim Kurulu Yazman Üyesi



2012-5094-U6MF2VHA
<http://belgekontrol.emo.org.tr>

DAĞITIM

Bilgi : Türkiye Noterler Birliği

19/11/2012

Sayı: Mrk-EMO01-5091

Konu: 2013 yılı SMM-BT işlemleri hk.

Elektrik Mühendisleri Odası
..... Yönetim Kurulu
.....

SMM-BT Hizmet Belgelerini yenilemek üzere 2013 yılı için Odamız tarafından istenecek belgelerin listesi yazımız ekinde tarafınıza iletilmiştir. Yönetim Kurulumuzun 18.11.2012 tarih ve 43/24 sayılı oturumunda alınan karar gereğince SMM-BT Belge ücretleri 2013 yılı için aşağıda belirtilmiştir.

Mevcut belgelerin geçerliliği 31.12.2012 tarihinde sona ermektedir. 2012 tarihli SMM-BT belgeleri **03.12.2012– 28.02.2013** tarihleri arasında yenilenebilecektir.

28.02.2013 tarihinden sonra yapılacak yenilemelerde ilk çıkartma ücreti alınacaktır. 2012 tarihli belgeler ile 01.01.2013 tarihinden itibaren işlem yapılmayacaktır.

İlgili kurumlar 01.01.2013 tarihinden itibaren 2012 yılında çıkarılmış olan SMM-BT belgelerini temel olarak işlem yapmamaktadırlar. SMM-BT belgesi yerine geçebilecek herhangi bir belge verilmeyeceğinden yenileme işlemlerinin en kısa sürede yapılabilmesi için Şubeniz sınırlarında bulunan SMM Belgesi sahibi üyelerimize gerekli duyuruların yapılmasını rica ederiz.

Mehmet BOZKIRLIOĞLU
Yönetim Kurulu a.
Yönetim Kurulu Yazman Üyesi



2012-5091-9TKV5H9U
<http://belgekontrol.emo.org.tr>

SMM-BT ve SMMHB-BTB ücretleri

2012 Yılı aidatı	: 120 TL	SMMHB (her belge için)	: 720 TL
SMM Yeni Kayıt	: 420 TL	BTB Yeni Kayıt	: 780 TL
BT Yeni Kayıt	: 460 TL	BTB Yenileme	: 500 TL
SMM Yenileme	: 140 TL		
BT Yenileme	: 240 TL		

Ek : SMM-BT Hizmet Belgelerini yenilemek üzere 2013 yılı için Odamızca istenen belgeler

“1KV ÜSTÜ VE 1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM” ve “1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM”

(İLK ÇIKARMA)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETLİ
1-MİSEM eğitimine katılmış olmak (Elektrik SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitimine katılmış olmak (Elektrik SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitimine katılmış olmak (Elektrik SMM Eğitimi)
2-Elektrik-Elektronik Mühendisleri için Transkript inceleme sonucu (1KV Üstü ve 1KV Altı belge alabilmeleri için)	2-Elektrik-Elektronik Mühendisleri için Transkript inceleme sonucu (1KV Üstü ve 1KV Altı belge alabilmeleri için)	2-Elektrik-Elektronik Mühendisleri için Transkript inceleme sonucu (1KV Üstü ve 1KV Altı belge alabilmeleri için)
3-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak	3-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak	3-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak
4-Taahhütname	4-Taahhütname	4-Taahhütname
5-Bağkur kaydı	5-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	5-SGK İşe Giriş Bildirgesi (Halen çalışanlar için SGK son yatan prim bildirgesi)
6-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	6-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	6-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
7-Vergi levhası fotokopisi	7-Vergi levhası fotokopisi	7-Vergi levhası fotokopisi
8-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	8-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	8-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
9-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	9-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	9-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği
10-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	10-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	10-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi
	11-Ticaret Sicil Gazetesi	11-Ticaret Sicil Gazetesi
		12-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı
		13-Aynı firmada daha önce ücretli çalışan SMM'ye ait; • Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu
		14-Şirket ortağı SMM'lerin bağlı bulunduğu TMMOB Odalarından aldıkları SMM-BT belge fotokopileri

**“1KV ÜSTÜ VE 1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM” ve “1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM”
(YENİLEME)**

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-Eski SMM-BT-belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı
2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)
3-Bağkur kaydı	3-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	3-• Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi •Son 4 aylık maaş bordrosu
4-SMM-BT ve aidat tahsilatı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilatı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilatı makbuzu
5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi
6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi/ sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
7-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz	7-Hisse durumu gösteren yazı (*)	7-Hisse durumu gösteren yazı (*)
	8-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz	8-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı
		9-Şirket ortağı SMM'lerin bağli bulunduğu TMMOB Odalarından aldıkları SMM-BT belge fotokopileri
		10-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz

(*) Ticaret Sicil Gazetesi veya mali müşavir onaylı yazı (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak hisse durum belgesinin tarihinin 6 ayı geçmemiş olması gerekir. Ticaret Sicil Gazetesinin mali müşavir tarafından tarih atılarak kaşelenmiş olması gerekir.)

ASANSÖR SMM (İLK ÇIKARMA)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-MİSEM eğitime katılmış olmak (Asansör SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitime katılmış olmak (Asansör SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitime katılmış olmak (Asansör SMM Eğitimi)
2-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldürmüş olmak	2-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldürmüş olmak	2-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldürmüş olmak
3-Taahhütname	3-Taahhütname	3-Taahhütname
4-Bağkur kaydı	4-Bağkur kaydı / SGK kaydı	5-SGK İşe Giriş Bildirgesi (Halen çalışanlar için SGK son yatan prim bildirgesi)
5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
6-Vergi levhası fotokopisi	6-Vergi levhası fotokopisi	6-Vergi levhası fotokopisi
7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
8-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	8-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	8-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği
9-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	9-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	9-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi
	10-Ticaret Sicil Gazetesi	10-Ticaret Sicil Gazetesi
		11-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı

ASANSÖR SMM (YENİLEME)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı
2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)
3-Bağkur kaydı	3-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	3-• Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu
4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi
6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
7-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz	7-Hisse durumu gösteren yazı (*)	7-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı
	8-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz	8-Mesleki denetim fatura / Serbest meslek makbuzu ibraz

(*) Ticaret Sicil Gazetesi veya mali müşavir onaylı yazı (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak hisse durum belgesinin tarihinin 6 ayı geçmemiş olması gerekir. Ticaret Sicil Gazetesinin mali müşavir tarafından tarih atılarak kaşelenmiş olması gerekir.)