

“1 KV ÜSTÜ VE 1KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM” ve “1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM”

YENİLEME

KENDİ ADINA (Şahıs Firması)	ORTAK (Şirketler İçin)	ÜCRETLİ ÇALIŞAN
1- Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirmelidir) *	1- Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirmelidir) *	1- Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirmelidir) *
2- Taahhütname	2- Taahhütname	2- Taahhütname
3- Bağkur kaydı (E-devlet üzerinden ulaşılan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ekranından barkodlu belge oluşturulacak. Belge oluşturulmadan önce “ Hizmet Dökümü Türü ” kutucuğundan “ Tüm SGK Hizmet Dökümü ” seçilecek)	3- Bağkur kaydı (E-devlet üzerinden ulaşılan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ekranından barkodlu belge oluşturulacak. Belge oluşturulmadan önce “ Hizmet Dökümü Türü ” kutucuğundan “ Tüm SGK Hizmet Dökümü ” seçilecek)	3- E-devlet üzerinden ulaşılan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ekranından barkodlu belge oluşturulacak. Belge oluşturulmadan önce “ Hizmet Dökümü Türü ” kutucuğundan “ Tüm SGK Hizmet Dökümü ” seçilecek) -Çalışılan dönemin tamamına ait SGK Hizmet Listesi ve Maaş Bordrosu
4- SMM-BT belge ücretleri ve aidatların ödendiğine dair belge	4- SMM-BT belge ücretleri ve aidatların ödendiğine dair belge	4- SMM-BT belge ücretleri ve aidatların ödendiğine dair belge
5- Vergi levhası fotokopisi güncel	5- Vergi levhası fotokopisi güncel	5- Vergi levhası fotokopisi güncel
6- E- devlet üzerinden veya Vergi dairesinden alınmış yazı (Firmanın adında veya Nace kodunda mühendislik yazacak)	6- E- devlet üzerinden veya Vergi dairesinden alınmış yazı (Firmanın adında veya Nace kodunda mühendislik yazacak)	6- E- devlet üzerinden veya Vergi dairesinden alınmış yazı (Firmanın adında veya Nace kodunda mühendislik yazacak)
	7- Güncel hisse durumunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi	7- Güncel hisse durumunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
		8- Noter ya da Oda Birimlerinden onaylı ücret sözleşmesi
		9- Şirket ortaklarının üyesi oldukları TMMOB’ye bağlı odalardan aldıkları SMM/BT vb. belgelerin fotokopileri.

***Adres değişikliği durumunda istenen evraklar**

- 1- Yeni adrese göre düzenlenmiş vergi levhası fotokopisi veya yoklama fişi veya vergi dairesinden alınmış yazı (varsa adres değişikliğini içeren ticaret sicil gazetesi)
- 2- Yeni adrese göre düzenlenmiş kira kontratı veya tapu fotokopisi

***Unvan veya hisse değişikliği durumunda istenen evraklar**

- 1- Yeni unvan/ hisse durumunu gösteren ticaret sicil gazetesi