

# 48. DÖNEM ONUR KURULU VE DENETLEME KURULU RAPORLARI



## EMO 48. DÖNEM ONUR KURULU FAALİYET RAPORU

Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) 48. Dönem Onur Kurulu, ilk toplantısını 48. Olağan Genel Kurul'un ardından alınan mazbata sonrası 14 Mayıs 2022 tarihinde, EMO Genel Merkezi Hizmet Binası'nda gerçekleştirmiştir. Onur Kurulu ilk toplantısında görev dağılımı yapılmış olup, İsa Güngör Başkan, İrfan Satır Raportör olarak belirlenmiştir.

Toplantı No	Tarih	Karar Sayısı
1. Toplantı	14.05.2022	2
2. Toplantı	28.05.2022	15
3. Toplantı	02.09.2022	8
4. Toplantı	19.11.2022	10
5. Toplantı	09.04.2023	13
6. Toplantı	19.08.2023	20
7. Toplantı	21.10.2023	10
8. Toplantı	20.01.2024	9
<b>TOPLAM</b>		<b>87</b>

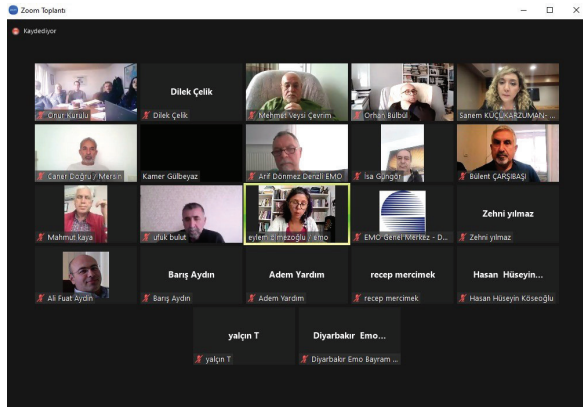
Karar Özetleri	Adet
Ceza Yer olmadığına Dair Karar	13
Yazılı Uyarı Cezası	12
Hafif Para Cezası	3
Ağır Para Cezası	18
Sürelî Meslekten Men Cezası	12
Ara Karar	20
Dosya Birleştirme Kararı	3
Diğer	6
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>

### Etkinlikler

- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Yüksek Onur Kurulu ve Oda Onur Kurulları Ortak Toplantısı; 24 Eylül 2022 tarihinde, TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi'nde düzenlendi. Onur kurulu süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, çalışma usullerinden kaynaklı sorunlar ve uygulamalar arasında yaşanan farklılıkların giderilmesi amacıyla düzenlenen toplantıda, görüş ve öneriler değerlendirildi.



- Yeni dönemde soruşturmacı sayısının artırılması ve sağlıklı soruşturma sonuçları elde edilebilmesi için Oda Hukuk Müşaviri ve tüm soruşturmacıların katılımı ile bir eğitim semineri düzenlenmesi konusunda Oda Yönetim Kurulu'na öneride bulunuldu.
- 19 Kasım 2022 tarihinde EMO 48. Dönem Onur Kurulu, Hukuk Birimi ve Şubelerden bildirilen soruşturmacıların katılımıyla ortak toplantı yapıldı. Disiplin soruşturma süreçlerinin sağlıklı ve hızlı yürütülmesi, soruşturma süreçlerinde yaşanan teknik aksaklıklar, soruşturmacıların uygulayacağı usul ve esasların ele alındığı toplantıda, öneriler değerlendirildi. Oda Onur Kurulu ve soruşturmacıların yetki ve sorumluluklarına dikkat çekildi.
- TMMOB Yüksek Onur Kurulu ile Oda Onur Kurulları ortak toplantısı 23 Aralık 2022 tarihinde düzenlendi. Yapı Denetim konulu dosyalara ilişkin görüş ve değerlendirmelerin aktarıldığı toplantıya, EMO Onur Kurulu Raporörü İrfan Satır katılım sağladı.





## EMO 48. DÖNEM DENETLEME KURULU RAPORU

9-10 Nisan 2022 tarihinde gerçekleştirilen EMO 48. Dönem Olağan Genel Kurulu'nda, EMO 48. Dönem Denetleme Kurulu üyeliklerine, Suat Yılmaz, Recai Seymen, Mehmet Hepzarif, Tuncay Özkoç, Şahin Yılmaz, Süleyman Balkan, Güneş Özdemir seçilmiştir.

Denetleme Kurulu'nun 16.04.2022 tarihli ilk toplantısında, EMO 48. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı'na Suat Yılmaz, Denetleme Kurulu Raportörlüğüne Recai Seymen seçilmiştir. Denetleme Kurulu 2022 yılı şubeler denetlemeleri için 1. tur, Genel Merkez ve İKS'nin 1.ve 2. tur taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelere sirkülasyonu sağlanmıştır.

48. Dönem denetlemeleri 12-13.05.2022 tarihinde EMO Genel Merkez ve İktisadi İşletme denetlenmesiyle başlayarak 14 şubenin 1. tur denetimleri 22.07.2022; Genel Merkez ve İKS'nin 1 ve 2 tur denetimleri 02.09.2022 tarihinde tamamlanmıştır.

Denetleme Kurulu 02.09.2022 tarihli 2. toplantısında Şubeler 2. Tur, Genel Merkez ve İKS'nin 3. tur taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelerin bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Denetleme Kurulu 24.09.2022 tarihli 3. toplantısında TMMOB tarafından düzenlenen odalar ortak Denetleme Kurulu toplantısı katılımı sağlanmıştır.

Denetleme Kurulu 09.12.2022 tarihli 4. toplantısında Genel Merkez ve İKS'nin 4.tur taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelerin bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Denetleme Kurulu 17.03.2023 tarihli 5. toplantısında Şubeler 3. Tur, Genel Merkez ve İKS'nin 5. tur taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelerin bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Denetleme Kurulu 15.07.2023 tarihli 6. toplantısında 6. Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem dolayısıyla Şube denetimleri ileri tarihe bırakılan EMO Diyarbakır Şubesi'nin 21.07.2023 tarihinde, EMO Gaziantep Şubesi'nin 10.08.2023 tarihinde denetlenmesine, Genel Merkez ve İKS'nin 6.tur taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelerin bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Denetleme Kurulu 20.10.2023 tarihli 7.toplantısında Şubeler 4.tur, Genel Merkez ve İKS'nin 7. tur taslak denetleme programı hazırlayıp EMO Yönetim Kurulu bilgilendirilmiş ve şubelerin bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Denetleme Kurulu Başkanı Suat Yılmaz'ın 01.12.2023 tarihinde yerel seçimlerde

adaylık düşüncesiyle istifa etmesinden sonra EMO Genel Merkezi ile görüşme yapılarak Deniz Ülker göreve gelmiştir

Denetleme Kurulu 20.12.2023 tarihli 8. toplantısında, EMO 48. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı'na Recai Seymen, Denetleme Kurulu Raportörlüğüne Şahin Yılmaz seçilmiştir.

Denetleme Kurulu olarak, TMMOB ve EMO mevzuatı çerçevesinde EMO'nun bütüncül bir yapı içerisinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanılmıştır.

Denetlemelerde, sadece müfettiş anlayışıyla denetim amaçlanmamış karşılıklı görüş alışverişleri ile eksiklikler ortaya çıkartılarak Odamız açısından eksikliklerin giderilmesi ve ortak uygulamanın yaratılması amaçlanmıştır.

## **48. Dönem İstatistikî Bilgiler,**

### ***a) Yapılan Denetlemeler:***

EMO Merkez'de 8 adet

EMO İKS'de 8 adet

EMO Şubelerde 56 adet

olmak üzere toplam 70 adet denetleme gerçekleştirilmiştir.

### ***b) Denetleme Kurulu'nun çalışmalara katılım sayıları aşağıdaki gibidir:***

Suat Yılmaz 36 adet

Recai Seymen 45 adet

Mehmet Hepzarif 44 adet

Tuncay Özkoç 50 adet

Şahin Yılmaz 36 adet

Süleyman Balkan 26 adet

Güneş Özdemir 10 adet

Deniz Ülker 8 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen şube denetleme raporları, bir sureti Denetleme Kurulu dosyasına, bir sureti Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere EMO Yönetim Kurulu'na verilmiştir. Oda Denetleme Raporu ise ayrıca TMMOB'ye gönderilmek üzere EMO Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Denetleme formatlarının eklerinde konu ile ilgili tüm ayrıntıların anlaşılır bir şekilde görülmesi sağlanmıştır.

Denetleme Kurulumuz ayrıca; Odanın bağlı Şubeler konusunda tespit edilen olumlu ve olumsuz uygulamaları EMO Yönetim Kurulu'na iletmiş ve Genel Merkez



YK ile sorunların çözümü için görüşmelerde bulunulmuştur.

Denetleme Kurulumuz her denetleme çalışması sonucunda ilgili birimin çalışmaları, şube denetçileri ve Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte ortak toplantı yaparak, hem denetleme ile ilgili hem de TMMOB ve EMO mevzuatının tam uygulanabilmesi konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

48. Dönem Denetleme Kurulu üyelerimiz, oda koordinasyon toplantılarına katılım sağlayarak çalışmalarını hakkında kurul üyelerine bilgi vermişlerdir.

### **Sorunlar ve Çözüm Önerilerimiz:**

#### **• Personel;**

– EMO merkez ve tüm şubelerde; EMO ve TMMOB yönetmelik ve mevzuatları, meslek alanlarımız ile ilgili yasa, yönetmelik ve güncel gelişmelerde uygulama birlikteliğinin sağlanması ve verimliliğin artırılması amacıyla profesyonel çalışanların belirli aralıklar ile **eğitime** tabi tutulmaları gerekmektedir.

–Bütçemizde önemli bir yer tutan personel giderleri ile ilgili olarak EMO genelinde bir norm kadro çalışması yapılması gerekmektedir.

–İzinler; bazı personellerin izinlerinin kullandırılmadığı, yüksek sayılarda izinleri olduğu görülmüştür. Pandemi koşullarında izinlerin kullandırılmadığı bir gerçek olsa da en kısa sürede bir takvim doğrultusunda izinlerin kullandırılması gerekmektedir. Aksi halde, izinler Odamıza ek mali yük oluşturacaktır.

–Personel Alacak/Borçlar; Personel alacak/borçlar belirli bir ödeme düzenine kavuşturulmuş olup, söz konusu hesapların mali işler yönergesi doğrultusunda titizlikle takibinin yapılması gerekmektedir.

#### **• Temsilcilikler;**

Önceki dönemlerde temsilciliklerle ilgili yaşanan aksaklıkların bir bölümünün 48. Dönem’de de devam ettiği görülmüştür. Bazı Temsilciliklerimizin, “Temsilcilik Yönetmeliği” kapsamında sorumluluklarını yerine getirmediği ve gerekli çalışmalarda bulunmadıkları görülmüştür. Bu kapsamda, öncelikli olarak temsilci seçimi ile birlikte temsilciliklerdeki sorunların tespiti yapılarak Temsilciliklere işlev kazandırılmalıdır.

#### **• Harcamalar;**

–Oda yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile yapılması takip edilmelidir. Harcama talepleri ile ilgili olarak ayrıntılı gerekçe ile olur istenilmeli ve YK olurlarına müteakip harcamalar gerçekleştirilmelidir.

–Oda etkinliklerinin denk bütçe ile yapılması gerekmekte olup, harcamalarımız da ihtiyaçlar önceliği doğrultusunda yapılmalıdır.

#### • Harcırahlar;

–Oda birimlerinde görev alan veya görevlendirilen her üye ve personelin “Harcırah Yönergesi ”ne göre harcırah evrakı düzenlemesi sağlanmalıdır. Her türlü gelir–gider evrakı gibi harcırah formları da saymanlar tarafından titizlikle incelenmeli, harcamaya ilişkin açıklayıcı bilgi notu yazılmalı ve yönergeye aykırı olanlar hakkında, üye ve personel mutlaka uyarılmalı ve gerekli düzeltmeler yapılanaya kadar harcırah ödemesi yapılmamalıdır.

–Genel Kurul dahil eğitim, sempozyum, komisyon ve şube etkinlikleri gibi toplantılara katılımlarda, kişisel araçların kullanımlarında tasarruf tedbirlerinin uygulanması sağlanmalı ve tek kişi ile yapılan seyahatler minimuma indirilmiştir.

#### • Avanslar;

–Üyelere ve personele verilen avanslar için Yönetim Kurulu kararı alınmalı, Personel ve görev avanslarına ait işlemler, Mali İşler Yönetmeliği'nin 30.2 maddesi doğrultusunda yapılmalı ve takip edilmelidir. Yönetmelik doğrultusunda bir önceki avans kapatılmadan yeni avans işlemi yapılmamalı ve avansların süresi içerisinde kapatılması sağlanmalıdır. Yönetmelik doğrultusunda kapatılamayan avanslar için geciktirilmeden hukuki işlemlere başlanılmalıdır.

#### • Demirbaşlar;

Demirbaş alımları, kayıtları ve güncellemeleri “Demirbaş Yönergesi”ne göre tekrar değerlendirilmelidir. Oda Yönetim Kurulu kararı olmadan demirbaş alımı yapılmamalı, kişisel kullanıma tahsisli demirbaşlara ait zimmet tutanakları mutlak oluşturulmalı ve yıllık sayımların süresi içerisinde yapılması sağlanmalıdır.

#### • Kasa Limitleri;

–Kasa limitlerinin günün ihtiyacına göre tekrar güncellenmesinin yanı sıra özellikle temsilciliklerde kasa limit artışlarının önüne geçilmeli ve bu doğrultuda gerekli takip, uyarı ve işlemlerin yapılması gerekmektedir.

–Oda'nın ana gelir kalemi olması gereken “**üye aidatı**” toplama oranı düşük olduğu görülmektedir. Örgütlenme çalışmaları çerçevesinde ele alınmalı, Oda'nın örgütlenme çalışmaları yanında üye aidat toplama oranının da artırılması sağlanmalıdır. **Yapılan tespitlerde, kurullarda ve delegasyonda yer alan üyelerimizin de aidat borçları olduğu görülmüş olup, aidat borcu olan üyelerin kurul ve delegasyonda yer almalarının önüne geçilmelidir.**

#### • Fatura/Fiş Takibi;

EMO Mali İşler Yönetmeliği'nin 9.2 maddesi gereği muhasebe fişleri ve faturaları, muhasebe yetkilisi ve sayman üye tarafından işlem kontrolü yapılarak ve gerekli açıklamalar eklenerek imzalanır. Bu yönetmelik doğrultusunda açıklandığı

şekilde hazırlanmayan fatura/fişlere ödeme yapılmaması için ilgililer tarafından gerekli takibin yapılması gerekmektedir.

• **Karar Defterleri/Yazışmalar;**

-YK toplantı çağrılarının gündemi belli olarak yapılması ve kayıt altına alınması gerekmektedir. YK'da görüşülen her konunun deftere işlenmesi ile birlikte, Karar defterinin sayfalarında paraf ve imzalar usulüne uygun olarak atılmalı, varsa şerhlerin açık ve anlaşılır şekilde karar defterine işlenmesi gerekmektedir. Boş sayfaların da YK olarak gerekçe ile iptali sağlanmalıdır.

-Kararlar, açık ve anlaşılır şekilde alınmalıdır.

-Kurumsal yazışmaların, odamızın hiyerarşik yapısı içerisinde yapılması gerekmekte olup bu konuda gerekli önem ve titizlik gösterilmelidir.

• **Muhasebe;**

-Odamız için önemli bir mali yük oluşturan SGK ve vergiler yapılandırılmış olup, düzenli ödeme sağlanmış olup, ödemelerin aksatılmadan yapılması titizlikle takip edilmelidir. 2023 yılında birçok şubenin mali kaynak sıkıntısından dolayı vergi borçlarını ödeyemedikleri görülmüştür.

-Çek ve senetlerin vadesi içinde tahsili için gerekli takip yapılmalı, vadesinde tahsili yapılamayan çek ve senetlerin hukuki yoldan tahsili için işlemlerin geciktirilmeden başlatılması gerekmektedir.

-Muhasebe kayıtlarında (mizan) kapatılmayan (mahsuplaşmamış) hesapların acilen kapatılması gerekmekte olup, bu işler için gerekirse personel istihdamı yaratılmalıdır.

-Muhasebe kayıtlarında (mizan) karışık işlemlerin araştırılarak düzenlenmesi gerekmektedir.

-Mahsuplaşma işlemlerinin güncel olarak yapılması, geriye dönük borç/alacak işlemlerinin birikiminin önüne geçerek muhasebe işlemlerinin daha sağlıklı yapılmasını sağlayacaktır.

**-Elektrik Mühendisleri Odası genel merkez ve şubeleri kapsayacak şekilde dönemde en az bir kere olmak üzere bağımsız denetçi kurum veya kuruluş tarafından mali denetleme yapılması ve ilgili raporun şubelerle paylaşılması hususunda EMO 49. Dönem Yönetim Kurulu'na görev verilmesi önerilmektedir.**

-EMO Mali İşler Yönetmeliği, günün şartlarına uygun olarak güncellenmeli ve uygulama birliktelik sağlanmalıdır.

-Genel Merkez ve Şubelerin muhasebe elemanlarına, uygulama birlikteliği için gerekli eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.



### • İnşaat/Tadilat İşleri;

–Mevcut hizmet binaları ve yeni yapılan hizmet binalarına ait inşaat ve tadilat işlerinin merkezi düzeyde takibi yapılmalı, bu amaçla teknik müşavirler ile anlaşılması işlerin sağlıklı yürütülmesi açısından önerilmektedir.

### • İktisadi İşletme Kuruluşu;

Muhasebe kayıtlarındaki (mizan) 159,320 ve 340 hesapların mutlaka araştırılması ve kapatılması gerekmektedir. Bu hesaplar uzun süredir devam etmekte olup gerekiyorsa ek geçici personel istihdamı ile hesapların güncellenmesi gerekmektedir.

–İKS kapsamında hizmet alımı işlerinin, Satın Alma Yönetmeliği doğrultusunda yapılması gerekmekte olup, sözleşmesi dolan işler için yeniden ihaleye çıkılması veya sözleşme hükümleri doğrultusunda YK kararı ile ek sözleşmeler yapılmalıdır. Bu işlemler yapılmadan hizmet alımı kesinlikle yapılmamalıdır.

### Genel Değerlendirme:

–EMO ve İKS’de, muhasebe birliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve belirli aralıklar ile tekrarı gerekmektedir.

–EMO ve İKS muhasebe hesaplarında birbirine benzer farklı hesap numaraları bulunmakta olup bu durum karışıklığa yol açmaktadır. Muhasebe programının tekrar gözden geçirilerek sadeleştirilmesi muhasebenin takibini kolaylaştıracaktır.

–Bankalardaki mevduatların vadeliye dönüştürülmesi, Odamıza ek gelir sağlayacak olup bu konuda gerekli takip yapılmalıdır.

–Denetleme Kurulu çalışmalarına, Odamız muhasebe çalışanlarının katılımı denetlemelerin muhasebe açısından daha verimli yapılabilmesi için gereklilik arz etmekte olup, bu çalışmalara muhasebe elemanlarının katılımının sağlanması için personel görevlendirilmesi önerilmektedir.

Denetlemelerin, günümüz şartlarında daha verimli yapılabilmesi için Denetleme Kurulu Yönetmeliğinde “**Genel Merkez ve İKS nin üç ayda bir denetlenmesi, Şubelerin en az altı ayda bir denetlenmesi**” ile ilgili Genel Kurulumuzda gerekli yönerge değişikliği yapılmalıdır.

–Danışma, Koordinasyon ve Komisyon çalışmalarının, ortak yönetim anlayışı, sorunlara ortak çözüm üretme ve örgütlenme açısından bu çalışmaların Tüzüğümüz doğrultusunda yapılması önem arz etmektedir.

### –Mesleki Denetim Uygulamaları;

Yapılan denetlemelerde, **mesleki denetim uygulamalarının yeteri kadar yapılmadığı mesleki denetim sayılarının bazı şube birimlerinde yıllara bağlı düşüş**



**gösterdiği ve ayrıca güncel olarak yapılmadığı görülmüştür.** Kayıt altına alınan işlemlerin SMM belgesi yenilemeleri sırasında işleme konulduğu tespit edilmiş olup, örgütümüz açısından önemli bu çalışmaların güncel olarak takibi için gerekli önemin gösterilmesi arz etmektedir.

48. DÖNEM DENETLEME KURULU DENETİM TAKVİMİ									
SIRA	DENETLENEN BİRİM	48.DÖNEM 1.DENETİM	48.DÖNEM 2.DENETİM	48.DÖNEM 3.DENETİM	48.DÖNEM 4.DENETİM	48.DÖNEM 5.DENETİM	48.DÖNEM 6.DENETİM	48.DÖNEM 7.DENETİM	48.DÖNEM 8.DENETİM
1	ODA MERKEZ	12.5.2022	2.9.2022	9.12.2022	17.3.2023	14.7.2023	20.10.2023	19.1.2024	4.4.2024
2	MERKEZ İKS	13.5.2022	3.9.2022	10.12.2022	17.3.2023	15.7.2023	20.10.2023	20.1.2024	5.4.2024
3	ADANA ŞUBE	4.6.2022	4.11.2022	3.6.2023	11.11.2023				
4	BURSA ŞUBE	3.6.2022	5.11.2022	2.6.2023	24.11.2023				
5	MERSİN ŞUBE	3.6.2022	5.11.2022	2.6.2023	10.11.2023				
6	DİYARBAKIR ŞUBE	10.6.2022	9.11.2022	21.7.2023	19.12.2023				
7	GAZİANTEP ŞUBE	15.6.2022	12.11.2022	11.8.2023	23.12.2023				
8	ANTALYA ŞUBE	10.6.2022	26.11.2022	28.4.2023	1.12.2023				
9	DENİZLİ ŞUBE	28.6.2022	26.11.2022	27.4.2023	11.11.2023				
10	SAMSUN ŞUBE	1.7.2022	3.12.2022	9.6.2023	17.11.2023				
11	TRABZON ŞUBE	4.7.2022	3.12.2022	10.6.2023	24.11.2023				
12	ANKARA ŞUBE	14.5.2022	8.12.2022	14.7.2023	18.1.2024				
13	ESKİŞEHİR ŞUBE	28.6.2022	19.12.2022	3.6.2023	6.12.2023				
14	İZMİR ŞUBE	21.6.2022	16.12.2022	23.6.2023	12.1.2024				
15	KOCAELİ ŞUBE	17.6.2022	13.1.2023	16.6.2023	26.1.2023				
16	İSTANBUL ŞUBE	22.7.2022	14.1.2023	7.7.2023	27.1.2024				