

YÖNETMELİKLER

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

ANA YÖNETMELİK (Değişiklik Önerileri)



da fotokopilerini, yeteri kadar fotoğraf ve kayıt formunu doldurarak Odaya verirler.

Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar ise yukarıdaki belgelere ek olarak yetkili mercilerden aldıkları denklik belgelerini ya da bunların onaylı fotokopilerini vermek zorundadır.

ÖNERİ

Üyelik

Madde 8- Odaya asıl üye olabilmek için Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olmak ve Türkiye sınırları içinde mühendislik öğretimi yapan kurumlarca verilen lisans diplomasına veya fakülte yönetim kurulu kararına istinaden verilen mezuniyet belgesine, yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar için ise yetkili mercilerce onaylanmış denklik belgesine sahip olmak gerekir.

6235 sayılı Kanuna göre Türkiye sınırları içinde çalışmalarına izin verilmiş olan yabancı uyruklu mühendisler Odaya geçici üye olurlar. Odanın amaçlarına uygun olarak yurtiçi ve yurtdışında çalışma ve yardımları görülen kişilere Oda Genel Kurulunun kararıyla fahri ya da onur üyeliği verilebilir ya da geri alınabilir.

Odaya üye olmak için aşağıdaki belgelerin sağlanması gerekir.

MEVCUT

Üyelik

Madde 8- Odaya asıl üye olabilmek için Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olmak ve Türkiye sınırları içinde mühendislik öğretimi yapan kurumlarca verilen lisans diplomasına veya fakülte yönetim kurulu kararına istinaden verilen mezuniyet belgesine, yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar için ise yetkili mercilerce onaylanmış denklik belgesine sahip olmak gerekir.

6235 sayılı Kanuna göre Türkiye sınırları içinde çalışmalarına izin verilmiş olan yabancı uyruklu mühendisler Odaya geçici üye olurlar. Odanın amaçlarına uygun olarak yurtiçi ve yurtdışında çalışma ve yardımları görülen kişilere Oda Genel Kurulunun kararıyla fahri ya da onur üyeliği verilebilir ya da geri alınabilir.

Odaya üye olmak için aşağıdaki belgelerin sağlanması gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruklular, Türkiye içinde mühendislik öğretimi yapan kurumların verdikleri diplomalarını ya da fakülte yönetim kurulu kararına istinaden verilen mezuniyet belgelerini ya da bunların onaylanmış kopya ya da fotokopilerini, nüfus kağıdı onaylı kopya ya



MEVCUT

Şube Organları, Görev ve Yetkileri

Madde 75- Şubenin karar, yürütme ve yardımcı organları şunlardır:

- a) Karar ve Yürütme Organları
 - (1) Şube Genel Kurulu,
 - (2) Oda Yönetim Kurulu,
- b) Yardımcı Organları
 - (1) Şube Koordinasyon Kurulu,
 - (2) Şube Danışma Kurulu,
 - (3) Komisyonlar,

ÖNERİ

Şube Organları, Görev ve Yetkileri

Madde 75- Şubenin karar, yürütme ve yardımcı organları şunlardır:

- a) Karar ve Yürütme Organları
 - (1) Şube Genel Kurulu,
 - (2) **Şube** Yönetim Kurulu,
- b) Yardımcı Organları
 - (1) Şube Koordinasyon Kurulu,
 - (2) Şube Danışma Kurulu,
 - (3) Komisyonlar,

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruklular, Türkiye içinde mühendislik öğretimi yapan kurumların verdikleri diplomalarını ya da fakülte yönetim kurulu kararına istinaden verilen mezuniyet belgelerini ya da bunların mezun olunan fakülte ya da noter tarafından onaylanmış kopya ya da fotokopilerini, nüfus kağıdı onaylı kopya ya da fotokopilerini, yeteri kadar fotoğraf ve kayıt formunu doldurarak Odaya verirler.

Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar ise yukarıdaki belgelere ek olarak yetkili mercilerden aldıkları denklik belgelerini ya da bunların onaylı fotokopilerini vermek zorundadır.



TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

ELEKTRİK YÜKSEK GERİLİM TESİSLERİ İŞLETME SORUMLULUĞU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Uygulama ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik: elektrik yüksek gerilim tesislerinde: can ve mal güvenliğinin sağlanması, ekonomik kayıpların önlenmesi için gerekli işletme hizmetleri ile bu hizmetlerin yürütülmesini üstlenen işletme sorumlusu elektrik mühendisinin, görev, yetki ve çalışma yöntemlerini düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik 1 kV'un üstündeki yüksek gerilim (YG) tesislerinin işletme sorumluluğunu üstlenen elektrik mühendislerinin, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca yürürlüğe konulan 30.11.2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görev, yetki ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Uygulama

Madde 4- Bu yönetmelik, YG tesislerinin kuruluş aşamasını tamamlama-

ması sonrasında yürütülen geçici kabul çalışmaları ile başlayıp, tesislerin gerilim altında bulunduğu süre içinde uygulanır.

Tanımlar

Madde 5- Bu yönetmelikte geçen:

- TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,*
- EMO: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odasını,*
- Mühendis: EMO üyesi elektrik yüksek mühendisi ya da elektrik mühendisini,*
- İşletme: Anma değeri 1 kV'un üzerindeki enerji alınan nokta ile alçak gerilim (AG) ana şaltlere (hariç) kadar olan bölümlerin oluşturduğu enerjili veya enerjisiz kısımları,*
- İşveren: İşletmenin sahibi ve/veya kullanıcıyı,*
- İşletme personeli: İş yerinde mevcut, işletme ile ilgili görevler üstlenmiş ya da üstlenecek olan, işveren tarafından belirlenmiş ve görevlendirilmiş personeli,*
- İşletme sorumluluğu: Bu Yönetmelikte tanımlanan işletmede güvenlik önlemlerinin alınması, ortaya çıkan arızalarda yapılacak müdahalelere nezaret edilmesi ve gerekli manevraların yapılması, sorumlulukları ile ilgili konularda işletme sahibine rapor verilmesi, gerekli test ve bakımlarının yaptırılması, gerekli iş güvenlik malzemelerinin tesiste bulun-*

durulmasının sağlanması hizmetlerini,

h) İşletme sorumlusu: EMO tarafından belgelendirilmiş, yüksek gerilimli kuvvetli akım tesislerinde teknik konulardan sorumlu elektrik yüksek mühendisi ya da elektrik mühendisini,

i) Belge: EMO tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre düzenlenmiş İşletme Sorumluluğu Belgesini,

j) Enerji sağlayan kuruluş: İşletmenin enerji aldığı ilgili kurum, kuruluş ya da görevli şirketi,

k) YG: Yüksek gerilimi,

l) AG: Alçak gerilimi,

m) SMM: Serbest Müşavir Mühendisi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

İşletme Sorumluluğu Koşulları

Madde 6- İşletme sorumluluğu koşulları şunlardır.

a) İşletme sorumluluğunu üstlenecek mühendislerin, EMO tarafından verilen "Elektrik YG Tesisleri İşletme Sorumlusu" belgesine sahip olmaları gerekmektedir.

b) İşletme sorumluluğu, işletmelerde tam gün ve tam yıl esasına göre çalışan belge sahibi mühendisler tarafından üstlenilir. Ancak işletmelerde yeterli ya da bu niteliklere sahip mühendisin bulunmaması

durumunda bu hizmet EMO tarafından yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere verilen Elektrik Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Belgesi ve İşletme Sorumluluğu Yetkilendirme Belgesi sahibi olan mühendisler tarafından EMO onaylı sözleşme ile üstlenilebilir.

Ancak, ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan elektrik yüksek mühendisleri ve elektrik mühendisleri, "Elektrik Tesisleri İşletme ve Bakım Hizmetlerini" üstlenemezler.

İşletme Sorumlusunun Yükümlülükleri

Madde 7- İşletme sorumlusunun yükümlülükleri şunlardır.

a) İşletme sahibine ait olan bu Yönetmelik kapsamındaki YG tesislerinin (üçüncü şahıslarla ortak kullanılan YG tesisleri hariç olmak üzere) işletme sorumluluğunu üstlenmiş olur.

İşletme sorumlusu kanunlar karşısındaki sorumluluk dışında, işletme sahibi adına enerji sağlayan kuruluşa karşı da sorumlu ve muhataptır.

b) Görevi üstlenmesini takiben mevcut YG tesislerini denetler, tesislerin hali hazır durumda işletme yönünden kusur ve eksiklerinin bulunup bulunmadığını belirler ve durumu işletme sahibine rapor eder.

c) Belirlenen işletme personelinin eğitimini yaptırır ve herhangi bir yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alır.

d) YG tesislerinin tek hat şemasını hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asılmasını sağlar.

e) Manevra yönergeleri hazırlayarak işletme personeline imza karşılığında verir. Bu yönergeler yeteri boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılır.

f) Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde durum işletme

sorumlusu tarafından işletme sahibine raporlanır ve yeterli duruma getirilmesi sağlanır. İşletme sorumlusu tarafından varolan güvenlik malzemelerinin bakımlarının, yeterli aralıklarla kontrol ve testlerinin yaptırılması sağlanır.

g) İşletmelerde gereken manevraların işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu manevraların bir kısmını ya da tamamını yönergeler çerçevesinde kendi gözetimi altında ve sorumluluğu kendisine ait olmak üzere yetkili bir işletme personeline yaptırabilir. Yönergeler dışında yapılan manevralardan ya da personelin kişisel hatalarından doğacak kazalardan işletme sorumlusu, sorumlu değildir.

h) İşletme sırasında ortaya çıkacak arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken manevranın yapılması işletme sorumlusunun talimatıyla gerçekleştirilir.

i) İşletme yönünden işletme



sahibini enerji sağlayan kuruluş nezdinde temsil etmekle görevlidir. Enerji sağlayan kuruluştan enerji kesintisi talebinde bulunmak, yeniden enerji verilmesini talep etmek, kesinti arıza ve benzeri konularda enerji sağlayan kuruluş ile gerekli ilişkileri sürdürmek işletme sorumlusunun görevidir.

j) İşletme sahibi, enerji sağlayan kuruluş ve bakım sorumlusu ile ilgili gerekli ilişkileri sürdürerek bakım işlerinin gün ve saatini belirler ve gerekli koordinasyonu sağlar.

k) Bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimini ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli manevraların yapılarak normal işletmeye geçirilmesini sağlar.

l) Mevcut YG teçhizatının durumunu sürekli olarak izler ya da izletir. Yapacağı değerlendirme sonucunda müdahaleyi gerektirecek bir tespitin yapılması halinde durumu işletme sahibine yazılı olarak bildirir.

m) Sorumluluğu altındaki tesislerin günlük bakımının işletme personeli tarafından yapılmasını sağlar.

n) İşletmeye ilişkin topraklama testlerini, işletmenin çalışma koşullarına ve Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine göre düzenli aralıklarla veya gerektiğinde yaptırılmasından sorumludur.

o) Gerek gördüğünde ya da en fazla dört ayda bir tesisin durumuna, yapılacak çalışmalara, varsa sorunlara, çözüm önerilerine ve alınacak önlemlere ilişkin raporunu enerji sağlayan kuruluşa, işverene ve ilgili EMO birimine vermek üzere rapor düzenler.

Özel görevler ve sözleşmeler dışında enerji tüketiminin izlenmesi ve kompanzasyon tesisinin sağlıklı çalışıp çalışmadığının denetlenmesi sorumluluk kapsamında değildir.

İşletme Sahibinin Yükümlülükleri

Madde 8- İşletme sahibinin yükümlülükleri şunlardır.

a) İşletme sorumlusunun görevlerini yerine getirebilmesi

için gerek duyduğu imalatların ya da hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak, teçhizat ile ilgili bakım ve onarım işlerini yaptırmak, talep edilen güvenlik malzemelerini almak, işletme sorumlusunu görevin gerektirdiği ölçüde yetkili kılmak, işletme sorumlusu değişikliklerini enerji sağlayan kuruluşa ve EMO'ya bildirmek,

b) İşletme sorumlusunun talimatları ve uyarılarını dikkate alarak uyulmasını sağlamak, işletme sahibinin yükümlülüklerindedir.

Bu talimat ve uyarılara uyulmamasından kaynaklanacak her türlü kayıptan işletme sahibi sorumludur.

EMO'nun Yükümlülükleri

Madde 9- EMO'nun yükümlülükleri şunlardır.

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan hizmetlerin yürütülmesinde EMO: kanun ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlar, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur.

b) EMO Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu önerileri doğrultusunda işletme sorumluluğuna ilişkin güç, sayı, kapasite, bölge ve benzeri konularda sınırlamayı belirler.

c) EMO Yönetim Kurulu, belge ve SMM hizmetlerine ilişkin işletme sorumluluğu hizmet ücretlerini, her yıl belirleyerek yayınlar.

d) İşletme sorumluluğu hizmetinin il sınırları bazında yapılması esastır. Ancak Şube Yönetim Kurulları önerileri doğrultusunda Şube sınırları içerisinde kalmak kaydı ile EMO Yönetim Kurulunun onayı ile düzenleme yapar.



e) İşletme sorumlularının sicilleri, işletme sorumlusuna ve işletmeye ait formlar üzerinde ilgili EMO birimleri tarafından ayrı ayrı tutulur.

f) EMO, elektrik YG tesislerinde işletme sorumluluğu hizmetini üstlenecek mühendislere yönelik "İşletme Sorumluluğu" belgesi düzenler.

g) EMO her yıl işletme sorumluluğu belgesinin yenilenip yenilenmeyeceğine, işletme sorumlusunun düzenlediği raporlara, yıl içinde katıldığı meslek içi eğitim kurslarına, ve mühendislik etik kurallarına uyulup uyulmadığına bakarak karar verir.

h) Belgelerin verilip verilmemesinde ya da yenilenip yenilenmemesinde son karar organı EMO Yönetim Kuruludur.

i) EMO Yönetim Kurulu gerek gördüğü yerlerde işletme sorumluluğu meslek içi eğitim programlarını düzenler.

İşletme Sorumluluğunun Geçici Süreli Devri

Madde 10- İşletme sorumlusu, sorumluluklarını bir başka belge sahibi mühendise sağlık, askerlik görevi, yurt dışı seyahati ve benzeri geçerli ve zorunlu nedenlere dayanmak kaydı ile geçici bir süre devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlunun işletme sahibince kabul edilmesi ve düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması gerekir.

İşletme Sorumluluğunun Sona Ermesi

Madde 11- İşletme sorumluluğu aşağıdaki durumlarda sona erer.

- İşletme sorumlusu mühendisin çalıştığı işletmeden ayrılması ya da görev değişikliği,*
- İşletme sorumlusu SMM üye tarafından sözleşmenin fesh edilmesi,*
- İşletme sorumlusu üyeye*

EMO tarafından geçici yada daimi meslekten men cezası verilmesi,

d) İşletme sorumlusunun sağlık sorunları, askerlik ve benzeri nedenlerle sorumluluğunu yerine getirecek koşulları kaybetmesi,

e) İşletme sahibinin, işletme sorumlusu ile arasındaki sözleşmeyi fesh etmesi,

hallerinde işletme sorumluluğu sona erer ve EMO'ya bildirilir.

İşletmenin faaliyetini sürdürmesi durumunda, işletme sahibi tarafından hemen yeni bir işletme sorumlusu belirlenerek enerji sağlayan kuruluşa ve EMO'ya bildirilir, gerekli işlemler yerine getirilir.

İşletme sorumlusunun belge alma koşullarını yitirmesi halinde işletme sorumluluğu sona erer. EMO bu durumu işletme sahibine ve enerji sağlayan kuruluşa yazılı olarak bildirir, işletme sahibi yeni işletme sorumlusunu belirleyerek EMO'ya ve enerji sağlayan kuruluşa bildirir.

Meslek İçi Eğitime Katılım

Madde 12- İşletme sorumluluğu hizmetinin önemi ve özelliği açısından işletme sorumluluğu üstlenecek kişiler, EMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından düzenlenen meslek içi eğitim sementinerlerine katılarak Yetkilendirme Belgesi almak zorundadır.

Daha önce bu eğitime katılmış olan üyelere EMO tarafından belgeleri verilir.

EMO tarafından düzenlenecek eğitim programı kapsamında, iş güvenliği mevzuatı, hukuksal sorunlar, ilk yardım, güvenlik malzemeleri, manevralar, kesiciler, ayırıcılar, sigortalar, koruma sistemleri, topraklama, transformörler, kablolar, elektrik tarifeleri, kompanzasyon sistemleri gibi konular yer alır.

Belge Verilmesi

Madde 13- Elektrik YG tesisleri işletme sorumluluğu belgesi aşağıdaki koşullarda verilir:

- İşletme sorumlusu;*
 - SMM olarak çalışıyorsa, EMO'dan yıl sonuna kadar geçerli Elektrik SMM belgesi almış olması,*
 - Özel sektörde çalışıyorsa, tam gün ve tam yıl esasına göre çalıştığını belgelemesi,*
- Üyelik yükümlülüklerini düzenli olarak yerine getirmesi,*
- EMO tarafından kısıtlanmamış olması,*
- Lisans diploması ünvanı elektrik yüksek mühendisi ya da elektrik mühendisi olması,*

zorunludur.

Lisans diplomasında elektrik elektronik mühendisi ünvanı taşıyanların transcriptleri dikkate alınarak, elektrik YG konularında eğitim görmüş olması şartı aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Geçici Madde 1. Bu Yönetmeliğin yayımlandığı yıl içinde yayınlanma tarihine kadar gerçekleştirilen hizmet sözleşmeleri yıl sonuna kadar geçerlidir. Bu sözleşmelerin yenilenmesi aşamasında bu Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Geçici Madde 2. Meslek içi eğitime katılım ile ilgili 12 nci maddenin 1 inci fıkrası 01/01/2004 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönetmelik hükümlerini, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür. ◀

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

MESLEK İÇİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ



Amaç

Madde 1: Bu Yönetmeliğin amacı; meslekteki bilimsel, teknolojik gelişmelerle ve uygulama alanları ile ilgili olarak Üye Mühendislere verilecek meslek içi eğitim ile EMO ve birimlerinde görev alan yönetici ve temsilcilerin eğitiminin yöntem ve esaslarının belirlenmesidir.

Uzmanlık konuları ile ilgili verilecek meslek içi eğitimler ve sınavlar Elektrik Mühendisleri Odası, Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından gerçekleştirilir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönetmelik Üyelere verilecek gerek bilgilendirme, gerekse belgelendirmeye yönelik meslek içi eğitim programlarıyla uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönetmelik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Yasası, TMMOB ana yönetmeliği ile Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Ana Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte;

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası "EMO", Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi "MİSEM", Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme ve Bilgisayar Mühendisleri ile uzmanlığı bunlara yakın olan mühendisler "Mühendis", TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Üyeleri "Üye",

Oda Yönetim Kurulu "OYK",

Yetkilendirme Belgesi' verilen eğitimler "Seminer",

Yetkilendirme Belgesi' verilmeyen, katılım belgesi verilen programlar "Kurs"

olarak tanımlanmıştır.

Meslek İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi

Madde 5: Mühendislik uygulama alanlarına, meslekteki bilimsel gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerinin taleplerine göre verilecek meslek içi

eğitim programlarını, şubelerin ve ilgili merkezi komisyonların görüşünü alarak OYK belirler.

Meslek İçi Eğitim Programının Süresi ve Uygulama Esasları

Madde 6: Meslek içi eğitim programının süresi MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Dersler 50 dakika ders, 10 dakika ara şeklinde olmak üzere 60 dakika olacaktır.

Gerekli görüldüğünde MİSEM koordinatörlüğünce ders gün ve saatleri değiştirilebilir,

Seminer ve kurslara devam etme zorunluluğu vardır.

Eğitimi Verecek Eğitimcilerin Tespiti

Madde 7: Eğitimi verecek olan eğitimciler eğitim konu başlıklarına göre farklılık gösterir. Konu başlıklarına göre dağılım aşağıda verilmiştir.

Mevzuat Eğitimi: TMMOB ve Odalar Mevzuatını bilen bir hukukçu ve konusunda deneyimli, EMO üyesi bir Mühendis tarafından,

Meslek İçi Eğitimde Genel Bilgilendirme Eğitimi: Meslek içi eğitim konularının genel kapsamları konusunda geniş bir projeksiyon yapabilecek yetenekte Mühendisler tarafından,

Belgelendirme Eğitimleri: Her biri kendi alanında deneyimli, uygulamalarda yetkin Mühendisler tarafından verilecektir. Eğitimler belirlenirken üniversite kaynakları değerlendirilecektir.

Diğer Eğitimler: Her disiplinin gerektirdiği (Meslek etiği, işçi sağlığı ve iş güvenliği, ilk yardım, hukuk gibi) diğer meslek alanlarından, konusunda yetkin kişilerce verilecektir.

Eğitmenler

Madde 8: Meslek içi eğitim programında görev alacak eğitimciler, EMO Şube Yönetim Kurullarının önerileri dikkate alınarak MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eğitimin Ücreti

Madde 9: Meslek İçi Eğitimin Ücreti ve ücretlendirmeye ilişkin esaslar MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eğitim Yeri

Madde 10: Eğitim esas itibarıyla, EMO şubelerine yapılacak başvurular dikkate alınarak, EMO'ya ait eğitim merkezlerinde yapılacaktır. Eğitim merkezi uygun olmaz ise veya istenilmesi durumunda bölgesel planlama yapılarak, sözkonusu eğitimin EMO şubelerinin uygun gördüğü yerlerde de yapılabilecektir..

Eğitim Konuları

Madde 11: Genel eğitim konuları:

- TC Anayasası, İdare Hukuku ve İş Hukuku;
- TMMOB Yasası, yapısı işleyişi ve görevleri; Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Yasa, TMMOB ve EMO Ana Tüzük ve Yönetmelikleri ile diğer mevzuatlar;
- Mesleki Davranış İlkeleri;
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği başlıkları altında;



Mesleki eğitim konuları ise:

- *Meslek içi eğitim konularına ilişkin genel bilgilendirme,*
- *Meslek içi eğitim konuları,*

olmak üzere MİSEM koordinatörlüğünce belirlenecek ve OYK tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Belgelendirme

Madde 12: Belgelendirme aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenlenir.

Her bir meslek içi eğitim programının tamamlanmasından sonra, OYK tarafından oluşturulan sınav komisyonu, eğitime katılanlara, biçimi eğitimler tarafından önerilen ve OYK tarafından kararlaştırılan yöntemle sınav yapar. Sınavda başarı ölçütü, soruların %70'nin doğru yanıtlanmasıdır.

Sınavda başarılı olanlara OYK, "Yetkilendirme Belgesi" düzenler. "Yetkilendirme Belgesi" MİSEM tarafından merkezi olarak hazırlanır ve ilgiliye verilir.

Adayların en fazla 4 sınav hakkı olup, başarısız olanlar istedikleri takdirde başarısız olduğu semine-re ücretsiz devam edebilirler veya sadece sınavlara girebilirler.

Yetkilendirme Belgesi verilecek ilgili seminerlere katılmaya gerek kalmayacak düzeyde konu hakkında yeterli bilgi sahibi olduğunu değerlendiren üyelerimiz için OYK tarafından belirlenen dönemlerde özel amaçlı sınavlar yapılır.

Yetkilendirme Belgesi verilecek üyeler, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda MİSEM koordinatörlüğü tarafından OYK'na önerilir ve OYK tarafından belirlenir. Yetkilendirme Belgesi verilememesi durumunda "Katılım Belgesi" düzenlenir.

MİSEM Koordinatörlüğü

Madde 13: MİSEM koordinatörlüğü, MİSEM koordinatörü ve MİSEM Şube sorumlularından oluşur. Mİ-

SEM koordinatörü, OYK tarafından görevlendirilecek Üyedir. Her Şube tarafından MİSEM Şube sorumlusu belirlenir ve bu sorumlular MİSEM koordinasyonunda seminer ve kurs programlarının organizasyonu ve işleyişi konusunda işbirliği yaparlar. MİSEM koordinatörlüğü yılda en az 2 kez toplanır.

MİSEM Çalışma İlkeleri

Madde 14: MİSEM aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışır:

MİSEM Koordinatörlüğü, MİSEM koordinatörü ve MİSEM Şube sorumlularından oluşur.

MİSEM koordinatörlüğü her disiplin konusunda ayrı ayrı olmak üzere eğitim, sınav programı ve takvim hazırlayarak, OYK'nın onayına sunar. MİSEM koordinatörlüğü, meslek içi eğitim programını ve takvimini şubelerin ve ilgili komisyonların görüş ve önerilerini dikkate alarak hazırlar.

OYK tarafından onaylanan eğitim-sınav programları ve takvimleri Oda ve Şubelerin süreli yayınlarında, internet ve diğer ortamlarda duyurulur. Gerekli görüldüğünde programlar sektör yayınlarında ilan edilir.

Her eğitim ve sınav için; katılımcının adı, soyadı, Oda sicil numarası, mesleki yetkilendirme belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösterir liste, EMO tarafından korunur..

Her seminer için mutlaka basılı yayın / ders notu çıkartılır.

Seminer, sınav ve belge bedelleri ayrı ayrı alınır ve miktarları OYK tarafından belirlenir

Seminer ve Kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı, ekonomik ve teknik yeterlilik gözönüne alınarak, şubelerin, ilgili merkezi komisyonların ve MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir. Bir şubede seminer ve kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı sağlanamaması

durumunda, MİSEM koordinatörlüğü seminer ve kurslarda coğrafi koşulları dikkate alarak birleştirme şeklinde düzenleme yapar.

Başvurular

Madde 15: Seminer ve Kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan şubelere yapılır

Seminer ve Kurslara Kabul Koşulları

Madde 16: Seminer ve kurs katılımcılarının Oda üyesi olması, aidat borcu olmaması, OYK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ücretini önceden yatırması gerekmektedir.

Hangi Kurslara EMO üyesi olmayanların katılabileceği MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eski Belge Sahibi Mühendislerin Durumu

Madde 17: EMO tarafından daha önce gerçekleştirilen eğitimlere katılarak belge almış Mühendislerin, yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde başvurmaları halinde, OYK tarafından oluşturulacak komisyonun değerlendirmesine göre belge verilir. Verilecek belgenin kapsamı ve esasları daha sonra çıkarılacak "uygulama esasları"yla belirlenir.

Yürürlük

Madde 18: Bu Yönetmelik 27-28 Nisan 2002 tarihinde yapılan EMO 38. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 08.01.2004 tarih ve 38/51 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 12.01.2004 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 19: Bu Yönetmelik hükümleri OYK tarafından yürütülür. ◀

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

MESLEK DALI ANA KOMİSYONLARI KURULUŞ ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

01. AMAÇ

Bu yönetmeliğin amacı, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası yapısı içinde farklı meslek alanlarından bulunan üyeler arasında dayanışmayı güçlendirecek politikaların oluşturulması, o meslek alanına özgü bilgi ve deney birikiminin oluşturulması, o alana ilişkin Oda birimlerinde yürütülecek çalışmaların eş güdümlenmesi, geliştirilmesi, düzeyinin yükseltilmesi ve üyelerin çıkarlarının korunmasına yönelik çalışma ve örgütlenmenin tanımlanmasıdır.

02. KAPSAM

Bu yönetmelik, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Meslek Dalı Ana Komisyonlarının ve Meslek Dalı Komisyonlarının kuruluş şekillerini ve çalışma yöntemlerini tanımlar.

03. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bu yönetmelikte,
03.01. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası; "Oda"
03.02. Oda Yönetim Kurulu'na; "OYK"
03.03. Şube Yönetim Kurulu'na; "ŞYK"
03.04. Meslek Dalı Ana Komisyonu'na; "MEDAK"
03.05. Meslek Dalı Komisyonu'na, "MDK" denir.

04. DAYANAK

Bu yönetmeliğin dayanağı TMMOB yasasıdır.

05. MEDAK KURULUŞU

05.01. OYK'nın gerekli görmesi durumunda veya Oda yapısı içinde yer alan mühendislik dalları üyele-

rinden en az yüz (100)'ünün, kendi mühendislik dalına ilişkin Oda Yönetim Kurulu (OYK)'na yazılı olarak başvurması halinde, OYK kararı ile Meslek Dalı Ana Komisyonu (MEDAK) kurulur.

05.02. MEDAK, meslek dalı üyelerinden yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur.

05.03. OYK, ilk MEDAK'ı ilgili meslek dalının genel eğilimini de dikkate alarak, meslek dalı üyelerinden atama yolu ile oluşturur.

05.03. MEDAK'ın görev süresi Oda'nın bir çalışma dönemidir.

05.04. Çalışma dönemini tamamlayan MEDAK'ın görevi, yeni MEDAK üyeleri atanıncaya kadar sürer. Oda Genel Kurulu'nu izleyen en geç bir (1) ay içinde, görevini tamamlayan MEDAK üyeleri ile varsa yeni göreve başlayan MDK üyeleri, OYK tarafından toplantıya çağırılır.



Toplanan Kurul, MEDAK'ın oluşmasına esas eğilimleri ile birlikte, belirleyeceği ondört (14) aday üyeyi OYK onayına sunar. OYK, bu kurulun önerdiği adaylar arasından yedi (7) asıl, yedi (7) yedek üyeyi atayarak MEDAK'ı oluşturur. Atanan MEDAK üyeleri, atama tarihini izleyen en geç on beş (15) gün içinde toplanarak, kendi arasından gizli oyla başkan, başkan vekili ve sekreter seçerek göreve başlar.

06. MDK KURULUŞU

06.01. Şubelerde, nicelik ve örgütlülük düzeyine bağlı olarak, OYK'nun ya da ŞYK'nın gerek görmesi durumunda veya mühendislik dalları üyelerinden en az ellisinin (50), kendi mühendislik dalı için ŞYK'na yazılı olarak başvurması halinde, OYK kararı ile MDK kurulur.

06.02. MDK'lar, Şube etkinlik alanı içerisindeki meslek dalı üyelerinden yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur.

06.03. OYK tarafından Şubelere ilişkin MDK kurulma kararını izleyen bir (1) ay içinde ŞYK kendi sorumluluk bölgesindeki tüm meslek dalı üyelerine çağrı yaparak Meslek Dalı Üye Toplantısı düzenler. Bu toplantıda, MDK'da görev alacak üyeler, katılanların görüş ve eğilimlerine göre belirlenerek, Şube Yönetim Kurulu'nca ilk çalışma dönemi için atanır.

06.04. Her çalışma döneminin başında, Şube Genel Kurullarını izleyen bir (1) ay içinde, ŞYK, kendi sorumluluk bölgesindeki bütün meslek dalı üyelerine çağrı yaparak, Meslek Dalı Üye

Toplantısı düzenler. ŞYK tarafından; bu toplantıda katılımcılarca belirlenecek on dört (14) aday arasından yedi (7) üye, MDK asıl üyeliklerine, diğer yedi (7) üye yedek üyeliklerine atanır.

06.05. Atanan MDK üyeleri, atama tarihini izleyen en geç on beş (15) gün içinde toplanarak, üyeleri

arasından gizli oyla bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter seçerek göreve başlar.

06.06. Elli (50)'den fazla meslek dalı üyesi bulunan Şubelerde Madde 06.03 veya 06.04 gereğince MDK üyelerinin belirlenip atanmaması durumunda MDK üyeleri MEDAK'ın önereceği iki katı aday arasından, Oda Yönetim Kurulu Kararı ile atanır.

07. MEDAK/MDK ÇALIŞMA ESASLARI

07.01. MEDAK ve MDK'lar çalışmalarını başkan, başkan vekili ve sekreter aracılığıyla yürütür.

07.02. MEDAK ve MDK'lar toplantı düzen ve sürelerini kendileri belirler.

07.03. MEDAK, MDK çalışma programlarını da dikkate alarak yıllık çalışma programı hazırlar ve onay için OYK'na sunar.

07.04. MDK'lar, MEDAK ile eş güdümlenerek oluşturdukları çalışma programlarını ŞYK'na onay için sunarlar.

07.05. MEDAK, yılda en az bir (1) kez Meslek Dalı Danışma Kurulu'nu toplar. Toplantının yer tarih ve gündemi, MEDAK'ın önerisi ve OYK Kararı ile belirlenir. Meslek Dalı Danışma Kurulu MEDAK ve MDK'ların asıl ve yedek üyeleri ile varsa o dala ait yayın komisyonu üyelerinden oluşur. Meslek Dalı Danışma Kurulu en az iki MDK'nın başvurusu ile OYK tarafından olağanüstü toplanabilir.

07.06. MDK, yılda en az bir (1) kez o Şube etkinlik alanında bulunan Meslek Dalı Üye Toplantısı düzenler.

07.07. MEDAK, çalışmalarını ve değerlendirme raporlarını altı (6) ayda bir OYK'ya sunar.

07.08. MDK, çalışma ve değerlendirme raporlarını altı (6) ayda bir MEDAK'a ve ŞYK'na sunar.

07.09. MEDAK, MDK'lar ile doğrudan yazışma yapabilir.

07.10. Herhangi bir nedenle boşalan MEDAK/MDK üyeliği için MEDAK/MDK'nun önereceği iki (2) kat aday arasından ilgili yönetim kurulu tarafından atama yapılır.

07.11. Çoğunluğunu yitiren MEDAK/MDK düşmüş sayılır. Bu durumda, MEDAK ve MDK'lar yeniden atanır.

07.12. MEDAK ve MDK'lar, atamayı yapan Kurul'un üçte iki (2/3) çoğunlukla alacağı kararla görevden alınabilir.

07.13. MDK/MEDAK çalışmaları ile ilgili diğer hususlar, Oda Ana Yönetmelik esaslarına göre düzenlenir ve yürütülür.

08. MEDAK/MDK GÖREVLERİ

08.01. Meslek dalı üyeleri arasında örgütlenme ve dayanışmayı güçlendirmek,

08.02. İlgili kurullar arasında eşgüdüm sağlamak,

08.03. Meslek dalına özgü çalışmalar yapmak, bilgi ve deney birikimini oluşturmak,

08.03. Meslek dalı ile ilgili konularda OYK'na danışmanlık yapmak,

08.04. Meslek dalı ile ilgili örgütlenme, yayın, meslek içi eğitim vb. meslek dalı alt komisyonlarını kurmak ve çalışmalarını yaygınlaştırmak,

08.05. Meslek dalı üye toplantıları düzenleyerek üyelerin genel eğilim ve istemlerini belirlemek, katılım sağlamak,

08.06. Mesleğin gelişmesini sağlayacak araçları oluşturmak,

08.07. Meslek dalını geliştirmek, düzeyini yükseltmek ve üyelerin çıkarlarını korumak.

09. YÜRÜTME

Bu Yönetmelik OYK tarafından yürütülür.

10. YÜRÜRLÜK

Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten yürürlüğe girer.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

HASAN BALIKÇI ONUR ÖDÜLÜ YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası üyelerinin mesleki davranış ilkelerine uygun olarak yapmış oldukları çalışmalar ile topluma, meslektaşlarına ve mesleğine karşı örnek oluşturacak tutum ve davranışlar sergileyerek, mesleklerinin gelişmesine ve saygınlığının artmasına katkıda bulunmayı ve bu çabalarla toplum yararının gözetilmesinin özendirilmesi amacıyla, ödül verilmesi ile ödülün verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Ödül Verme Zamanı

Madde 2 – EMO Hasan BALIKÇI Onur Ödülü, bu ödülü almaya layık görülen EMO üyesine, 2 (iki) yılda bir EMO Genel Kurulu açılışında, Onur Plaketi olarak verilir.

Aday Önerme

Madde 3 – EMO Hasan BALIKÇI Onur Ödülü için, Oda Genel Kurulu'nun yapılacağı yılın öncesindeki Eylül ayı sonuna kadar; Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulları ile Şube Yönetim Kurulları tarafından, EMO Yönetim Kurulu'na, Oda üyeleri arasından aday önerilir.

Ödül Verilecek Oda Üyesinde Aranacak Kriterler

Madde 4 – Ödül verilecek Oda üyesinde aşağıdaki kriterler aranır.

- Mesleki alan ve uygulamalarını da kapsamına alan yaşamın



her alanında gerçekleşen ilişkilerinde insani ve etik değerlere saygılı davranmayı kişiliğinin vazgeçilmez ilkesi sayar.

- Sahip oldukları bilgi, birikim, deneyim, yetenek ve her türlü mesleki-toplumsal pratikleri toplumsal çıkarları lehine kullanmayı, karşı olarak, bunları kişisel çıkarlara yardımcı olacak tutum ve davranışlardan kaçınmayı etik ve ahlaki bir görev kabul eder.

- Kendine, mesleğine, topluma karşı görevlerini yerine getirmek, saygınlığını korumak için bilgi ve yeteneklerini sürekli geliştirmeyi ilke kabul eder,

- Mesleki başarı ve haklarının korunması için en önemli dayanışma aracının örgütlenme olduğunun bilincinde olarak örgütünün gelişmesine katkı koyar.

Seçici Kurul

Madde 5 – EMO Hasan BALIKÇI Onur Ödülü verilecek üye, önerilen aday veya adaylar arasından, Seçici Kurul tarafından belirlenir.

Seçici Kurul, Oda Onur Kurulu'nun tamamı ile Oda Yönetim Kurulu Başkan ve Yazmanın katılımıyla 7 (yedi) üyeden oluşur.

Madde 6 – Seçici Kurul aday önerilmesi durumunda, Oda Yönetim Kurulu Yazman Üyesi tarafından, Oda Genel Kurulu'nun yapılacağı yılın öncesindeki Ekim Ayı sonuna kadar toplantıya çağrılır.

Oda Yönetim Kurulu Başkan ve Yazman Üyesi, aynı zamanda Seçici Kurulun Başkan ve Yazman Üyeliğini yapar

Seçici Kurul, üyelerinin tamamı ile toplanır, kararlarını oy birliği ile alması esastır, bu sağlanıyorsa salt çoğunlukla alır.

Öneri yapılmaması durumunda ödül verilmez.

Madde 7 – Seçici Kurul, kendine önerilen aday veya adaylara ait bilgileri, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ile Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Etik, Ahlak ve Mesleki davranış ilkelere göre değerlendirir ve kararını gerekçeleri ile birlikte en geç Oda Genel Kurulu'nun yapılacağı yılın öncesindeki Aralık ayı sonuna kadar, Oda Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Seçici Kurulun kararına itiraz edilemez.

Seçici Kurul Kararı, gerekçeleri ile birlikte Oda ve Şube Yayınları ile Web Sayfalarında duyurulur.

Madde 8 – Seçici Kurul çalışmalarında gizlilik esastır. Seçici Kurul Üyeleri, Seçici Kurul Kararları Yö-

netim Kurulunca resmen açıklanmaya kadar, konuyla doğrudan ilgisi olmayan hiç kimseye çalışmalar ve kararlar hakkında bilgi veremez, açıklama yapamaz.

Diğer Hükümler

Madde 9 – EMO Hasan BALIKÇI Onur Ödülü'ne layık görülen üyenin ulaşım ve konaklama giderleri, Oda tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 10 – Bu yönetmelik, EMO Yönetim Kurulunun 25 Ekim 2003 tarih ve 38/44 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 11 – Bu Yönetmelik hükümlerini Oda Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde

Madde 12 – İlk ödül, Hasan BALIKÇI'nın ailesine verilir. ◀

