

EMO OTOMASYON PROGRAMI: EMOP

EMOP projesi hayata geçtiğinden bugüne sürekli güncellenerek yeni işlevlerle üyelerimizin hayatını kolaylaştırmaya ve Oda-Üye ilişkisini daha güncel tutmaya çalışıyor. EMOP projesinin özelliklerini ve üyelerimize getirdiği faydaları anlatmaya çalışalım.

1. Kolay Ulaşım : www.emo.org.tr adresine girdiğinizde, sağ üst köşedeki bölümden EMOP proje penceresini açabilirsiniz. Kullanıcı adınız sicil numaranız olduğundan hatırlaması kolaydır. Şifre Oda tarafından size tahsis edilir. Eğer şifrenizi unuttuysanız, EMO'ya kayıtlı olan mail adresiniz aracılığı ile şifrenizi yeniden alabilirsiniz. Şifrenizi ilk defa almak için lütfen kaydınız bulunan Şubeye e-posta ya da telefon ile başvurunuz.

2. Güvenlik : EMOPÜYE sayfaları SSL ile çalışmakta ve tüm bilgi alış verişini şifrelenmektedir. Sayfaları açık unutmanız ihtimaline karşın sayfada kalma süresi, işlem yapılmadığında 30 dakika ile sınırlandırılmıştır. İşlem yapılmadığında 30 dakika sonra sistem kendiliğinden çıkış yapacaktır

3. İşlevsellik : Proje sayfasına ilk giriş yaptığınızda günlük olarak en çok ihtiyaç duyabileceğiniz bilgiler bir arada toplanmıştır. Bunlar; Ajanda, son yaptığınız güncelleme istekleriniz, EMOP duyuruları, bulunduğunuz ilin hava durumu, günlük döviz kuru bilgileri, Oda gündemi ile ilgili duyurular, çeşitli haber kaynaklarından derlenen günlük, son dakika, bulunduğunuz ile özgü haberler ve TMMOB haberleridir.

4. Bilgi Güncelleme: EMOPÜYE penceresinde, menüdeki sayfalara girdiğinizde karşınıza çıkan bilgiler sadece izlemek içindir. Herhangi bir bölümdeki bilginizi güncellemek için bölümün altında bulunan *Değiştir* linkine basarak bilgilerinizin kutucuklarının aktif hale gelmesini sağlamalısınız. Yaptığınız değişikliklerden sonra *Kaydet* linkine basıp bilgi güncelleme talebini gerçekleştirmeniz gerekir. Bir kez bu talebi gerçekleştirdikten sonra aynı bölüme tekrar girerseniz yaptığınız değişiklik talebini iptal de edebilirsiniz. Bunun için sayfanın en altında bulunan *Sil* linkine tıklamanız gerekir. Yanlışlıkla basmış olma ihtimalinize karşılık sizden son bir kez teyit isteyecektir. Buna da olumlu cevap verdiğinizde yaptığınız değişiklik talebi iptal edilecektir.

5. Standardizasyon: EMO üye bilgilerinde standardizasyon sağlamaya özen gösterir. Bilgi güncellerken yapılacak yazım hatalarından kaynaklı sorunları önlemek için girilecek değerleri mümkün olduğunca seçmeli olarak sağlamaya çalışır. Örneğin adres bilginizi güncellerken, ilçe kısmına Şişli yerine Şili yazdığınızda size gönderilecek bültenler de elinize ulaşmayacaktır. Bu yüzden seçmeli bölümlerde kutucuğun yanındaki (+) işaretini kullanarak listeden bir değer seçmeniz sağlanmaktadır.

6. İşlevler: Sol menüdeki bölümler sayesinde yapabilecekleriniz;

a. GENEL: Oda da kayıtlı bulunan iletişim bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz

b. İLETİŞİM: Ev ve işyeri iletişim bilgilerinizi inceleyip, güncelleyebileceğiniz bölümdür. Ayrıca EMO nun sizinle nasıl iletişime geçeceğine de karar verebilirsiniz. SMS veya E-Posta ile iletişim kurulmasını ayrı ayrı ayarlayıp, iletişim adres tercihi yapabilirsiniz.

c. NÜFUS: Nüfus cüzdanı bilgilerinizi inceleyip, güncelleme talebi yapabileceğiniz bölümdür.

d. EĞİTİM: Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora bilgilerinizi, Yabancı Dil ve Sertifikasyon bilgilerinizi inceleyip, güncelleyebileceğiniz bölümdür

e. PROJELER: Yaptığınız projelerinizi kaydedebileceğiniz bölümdür

f. TEKNİK HİZMETLER: Oda'da almış olduğunuz MİSEM Eğitimlerinizi, SMM Belgelerinizi, YG Tesislerinde İşletme Sorumluluklarınızı, yaptığınız Projelerinizi ve TUS kayıtlarınızı takip edebileceğiniz bölümdür.

g. ODA/DİĞER: Oda ile ilişkili diğer bilgilerinizi takip edeceğinizi bölümdür.

h. BELGELER: Odadan daha önce alınmış Üyelik Belgesi vs. gibi belgeleri görebilirsiniz.

i. AİDAT: Aidat bilgilerinizi öğrenebileceğiniz ve online aidat ödeyebileceğiniz bölümdür. EMO'nun şu anda Garanti Bankası ile olan anlaşması nedeniyle aidat borçlarınızı 12 taksitle ödeme imkanınız bulunmaktadır.

j. ODA GÖREVLERİ: Oda ile kurduğunuz tüm ilişkileri buradan takip edebilirsiniz. Katıldığınız Kurulları, Komisyonları, Etkinlikleri izleyebilirsiniz

k. ÖDÜL/CEZA: Oda'dan aldığınız ödülleri, verilen cezaları ve bunlarla ilgili evrakları buradan takip edebilirsiniz.

l. BİLİRKİŞİLİK: Oda aracılığı ile yapmış olduğunuz bilirkişilikleri bu bölümden takip edebilirsiniz.

m. YAYINLAR: Çıkartmış olduğunuz yayınları buraya ekleyip, Oda etkinliklerinde (Seminer, Kongre, Sempozyum) vermiş olduğunuz bildirileri izleyebilirsiniz.

n. EVRAK: Oda'ya verdiğiniz dilekçe vb evrakları ve size verilen cevap evraklarını buradan takip edebilirsiniz.

o. LOG: Odanın size gönderdiği posta, SMS ve E-postaları buradan takip edebilirsiniz.

p. MİSEM: Katıldığınız tüm eğitimleri ve almış olduğunuz sertifikaları takip edebileceğiniz bölümdür.

q. KARIYER: Bu bölümde bir özgeçmiş oluşturabilir veya varolan bir özgeçmiş dökümanını buraya ekleyebilirsiniz. Ayrıca Eleman Arayanlar bölümünde iş ilanları takip edebilirsiniz.

7. AJANDA: Ajandanıza ulaşmak için en üstte Ana Sayfa linkinin altındaki Ajanda linkine tıklamalısınız. Ajandanızı 3 şekilde izleyebilirsiniz. Günlük, Haftalık ve Yıllık görünüm. Herhangi bir aktivitenizi sabah 05:00'ten gece 23:45'e kadar planlama yapabilirsiniz. Planlama yapmak için istediğiniz saatin üzerine tıklamanız yeterlidir.

EMOP Projesi üyelerimizin isteklerine ve şubelerimizin ihtiyaçlarına göre sürekli olarak yenilenen ve her geçen gün geliştirilen bir projedir. Yenilenme ve değişim çalışmaları her aşamada üyelerimize bildirilmektedir. Lütfen siz de görüş ve önerilerinizi iletiniz.