

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI

ELEKTRİK, ELEKTRONİK ve BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ

- İLGİLİ YASA ve YÖNETMELİKLER
- TİP ÖLÇÜM ve MUAYENE RAPORLARI
- TİP SÖZLEŞME, YÖNERGE ve ÇİZELGELER
- 2006 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI

**TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
YAYINIDIR**

Yıl

Ocak 2006

Yazışma Adresi

İhlamur Sokak No: 10/1 Kızılay-Ankara
Tel: (0312) 425 32 72-73 • Faks: (0312) 417 38 18
<http://www.emo.org.tr>

Dizgi Kapak Tasarım

PLAR

Yüksel Caddesi No: 35/12 Yenışehir,06420-Ankara
Tel: (0312) 432 01 83-93 faks: (0312) 432 54 22
e-mail: plar@ttnet.net.tr

Baskı

Şafak Organizasyon Matbaacılık Ltd. Şti.
Tel: (0312) 342 38 30

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM -I- İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER - 5

KDV Yasası	7
EMO Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği	7-14
TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri En az ücret Yönetmeliği	15-17
EMO Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetleri En az ücret Yönetmeliği	18-19
EMO Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği.....	20-26
EMO Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Uygulama Esasları Yönetmeliği	27-29
EMO Asansörlere Ait Mühendislik Hizmetleri Uygulama Esasları Yönetmeliği.....	30-32
EMO Tesisat Denetleme Yönetmeliği	33-34
EMO Elektrik YG Tesisleri İşletme Sorumluluğu Yönetmeliği.....	35-40
EMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği.....	41-44

BÖLÜM -II- TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI TİP ÖLÇÜM ve MUAYENE RAPORLARI - 45

Toprak Özgül Direnci Ölçüm Raporu.....	47-48
Yıldırımdan Korunma Tesisat Muayene Raporu.....	49-51
Aydınlık Seviyesi Ölçüm Raporu	52-53
AG Topraklama Geçiş Direnci/Çevrim Empedansı Ölçüm Raporu.....	54-56
YG Topraklama Geçiş Direnci Ölçüm Raporu.....	57-58
Yalıtım Direnci Ölçüm Raporu.....	59-60

BÖLÜM -III- TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI TİP SÖZLEŞME, YÖNERGE VE ÇİZELGELER -61

Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Proje Hizmetleri İçin Tara ar Arasında Sözleşme	63-54
Elektrik Tesisatı Uygulama Projesi	65
Elektrik YG Projesi.....	66
Asansör Projesi	67
Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Hizmet Sözleşmesi.....	68-72
Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Belgesi	73
Enerji Bağlantı İstek Formu.....	74
Kontrol Formu	75
Elektrik Bağlantı Bildirimi İşe Başlama	76
Elektrik Bağlantı Bildirimi İş Bitimi	77
Yapı Süresi Teknik Uygulama En Çok Süre Cetveli.....	78
İşletme Sorumluluğu Hizmet Sözleşmesi	79-82
Günlük Bakım Yönergesi	83
Bakım Hizmet Sözleşmesi	84-87
Kodlu Bakım Yönergesi	88-96
Elektrik YG Tesisleri Bakım Hizmetleri Teknik Personel Bildirimi.....	97
Elektrik YG Tesisleri Bakım Hizmetleri Takım ve Teçhizat Bildirimi.....	98
Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi	99-101
SMM ve SMMHB Başvuru Formu	102-103
BT ve BTB Başvuru Formu	104-105
Taahhütname.....	106
Mühendislik Hizmet Sözleşmesi.....	107

BÖLÜM -IV-
YAPI SINIFLARI - 121

Yapı Sınıfları	123-124
----------------------	---------

BÖLÜM -V-
EN AZ ÜCRET TANIMLARI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR - 125

En az Ücret Tanımları İle İlgili Genel Kurallar	127-128
---	---------

BÖLÜM -VI-
YAPININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE ÇİZİLECEK İÇ TESİSAT PROJELERİ - 129

Yapının Özelliklerine Göre Çizilecek İç Tesisat Projeleri	131-134
---	---------

BÖLÜM -VII-
BÖLGESEL AZALTMA KATSAYILARI - 135

Bölgesel Azaltma Katsayıları	137-140
------------------------------------	---------

BÖLÜM -VIII-
2006 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI - 141

KISIM I	YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI.....	145-149
KISIM II	AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER.....	150-153
KISIM III	İŞYERİ RUHSAT PROJELERİ.....	154-156
KISIM IV	36 kV ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH) VE TRAFO MERKEZLERİ (TM) PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	157-158
KISIM V	YERLEŞİM ALANLARI AG DAĞITIM VE AYDINLATMA PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	159
KISIM VI	DENETİM VE ÖLÇÜM HİZMETLERİ	160
KISIM VII	ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER	161-162
KISIM VIII	ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN ENH VE TM ETÜD VE PROJELERİ	163-164
KISIM IX	ELEKTRİK ENERJİ ÜRETİM SANTRALLARI ELEKTRİK PROJELERİ	165
KISIM X	AYRI YAPILAN ZAYIF AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER	166-167
KISIM XI	AYRI YAPILAN BİLGİSAYAR PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER.....	167
KISIM XII	AG GENERATOR UYGULAMA PROJELERİ	168
KISIM XIII	DİĞER PROJE VE HİZMETLER	168

BÖLÜM -I-
İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

3065 SAYILI KDV YASASI:

Madde - 27/5: Serbest meslek faaliyetleri için ilgili meslek teşekküllerince tespit edilmiş tarife varsa, hizmetin bedeli bu tarifiede gösterilen ücretten düşük olamaz.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, 27/01/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu hükümleri uyarınca serbest çalışan elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin Elektrik Mühendisleri Odası tarafından denetlenmesi ile elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetlerinin mesleki esaslarını, ülke ve meslektaş yararları yönünde gelişmesini sağlamak, ürün ve hizmetlerin Elektrik Mühendisleri Odası tarafından belirlenen elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetleri en az ücretlerinin uygulanması ile meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, serbest elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmeti veren kişi ve kuruluşları mesleki deneyim, kapasite ve yeterlilik açısından değerlendirerek gerekli olan kayıtların tutulmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, serbest çalışarak elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetleri üreten elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisleri ile başka üretim birimleri içinde de olsa bu hizmetlerin gerçek veya tüzel kişi, kuruluş ve işyerleri ile bunların ürettikleri elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetlerine ilişkin esasları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Serbest Müşavir Mühendis: 17/06/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanunun verdiği yetkiyle bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisliği hizmetlerinden birini ya da birkaçını Elektrik Mühendisleri Odasına kayıt ve tescilini yaptırarak, ücreti karşılığında, kendi hesabına ya da kamu kurum ve kuruluşları dışında bir gerçek-tüzel kişi hesabına ücretli, sözleşmeli, ortak ve benzeri bir bağlantı içinde yapan elektrik ve/veya elektronik, bilgisayar mühendisleri ile yüksek mühendislerini,

b) Tescilli Büro: Serbest Müşavir Mühendislik hizmetlerini yapmak üzere Elektrik Mühendisleri Odası-na kayıt ve tescil yaptıran ve bünyesinde en az bir Serbest Müşavir Mühendisi ücretli, sözleşmeli, ortak ve benzeri bir bağlantı içinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi ya da kuruluşları, ifade eder.

Kısaltmalar

Madde 5- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) BT; Büro Tescil Belgesini,
 - b) BTB; Büro Tanıtım Belgesini,
 - c) EM; Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendisleri ile Yüksek Mühendislerini,
 - d) EMO; Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odasını,
 - e) EMH; Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendisliği Hizmetlerini,
 - f) EMP; Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Projelerini,
 - g) SMM; Serbest Müşavir Mühendisi,
 - h) SMMH; Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetlerini,
 - i) SMMHB; Serbest Müşavir Mühendislik Hizmet Belgesini,
 - j) TUS; Teknik Uygulama Sorumlusunu,
- ifade eder.

İlkeler

Madde 6- SMM yalnızca bağlantı içinde olduğu ve tam gün çalıştığı bir tek tescilli büro adına hizmet üretebilir.

a) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (a) bendine uygun olarak EMO'ya kayıt ve tescili yapılan SMM'e, SMM hizmetlerini yapmaya yetkili olduğunu belirten yıl sonuna kadar geçerli SMM Belgesi,

b) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (a) bendine uygun olarak yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere SMM belgesi alma koşulu sağlayamayan EM'ye, bağlantı içinde olduğu firma tarafından yapımı üstlenilen işlere ait üretilen her EMH için SMMH Belgesi,

c) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (a) bendine göre işlem yapılarak tescil edilen büroya Büro Tescil Belgesi,

d) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (b) bendine göre işlem yapılan büroya Büro Tanıtım Belgesi, düzenlenerek verilir.

SMM Hizmetleri

Madde 7- EM ile ilgili aşağıda belirtilen işler, bu Yönetmelik kapsamına giren SMM hizmetleri sayılırlar;

- a) Etüd ve Yapılabilirlik Hizmetleri.
- b) Proje Hizmetleri;

- 1- Öneri Projesi,
- 2- Ön Proje (avan proje),
- 3- Uygulama Projesi,
- 4- Röleve Projesi,
- 5- Değişiklik Projesi (tadilat projesi),
- 6- Üretim projesi (imalat projesi),
- 7- Son Durum Projesi,
- 8- Detaylar.
- c) Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.
- d) İhale Dosyası ve Keşif-Şartname Düzenleme Hizmetleri.
- e) Mesleki Kontrollük Hizmetleri.
- f) Teknik Uygulama Sorumluluğu (fenni mesuliyet).
- g) Hakediş ve Kesin Hesap Hizmetleri.
- h) Deneme İşletmesi, Kontrol ve Kabul Hizmetleri.
- i) İşletme ve Bakım Hizmetleri.
- j) Danışmanlık Hizmetleri (müşavirlik hizmetleri).
- k) Yapım Hizmetleri.

Belge Verilmesi, Yenilenmesi ve Geçersiz Kılınması

Madde 8- Belge verilmesi, yenilenmesi ve geçersiz kılınması işlemleri aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütülür:

- a) Yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere SMM-BT Belgesi,
 - 1- Kendi adına hizmet üreten EM'lere,
 - 2- Ortakların tamamı TMMOB üyesi olan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketine ortak olarak çalışan ve ortaklık payı şirket sermayesinin %20'sinden (yüzde yirmi) az olmayan EM üyelere,

EM'nin hissesi %20 (yüzde yirmi)'den az olmakla birlikte, en yüksek hisse sahibi ile eşit olması halinde de geçerlidir.

- 3- Ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ortak olarak çalışan ve ortaklık payı %25'inden (yüzde yirmi beş) az olmayan EM'lere, (ancak limited şirketlerde şirket müdürlerinden en az birinin, anonim şirketlerde ise Yönetim Kurulu üyelerinden en az birinin TMMOB üyesi olması şartı aranacaktır.)
- 4- EMO tarafından yıl sonuna kadar geçerli SMM-BT Belgesi verilmiş Tescilli Bürolarda ücretli olarak çalışan EM'lere,
- 5- Ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan EM'lere, (ancak bu EM'ler, "TUS ile Elektrik Tesisleri İşletme ve Bakım Hizmetleri"ni üstlenemezler.)

6- Ortaklığın çoğunluk hissesinin EMO üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ortak olarak çalışan EM'lere ortaklık payına bakılmaksızın ya da bu sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan EM'lere,

verilir.

b) Yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere SMM-BT Belgesi alma koşulunu sağlayamayan tüzel kişiliklerde ortak ya da ücretli olarak çalışmakta olan EM'lere, firmalarının yalnızca yapım işlerinden doğan her iş için, EMO tarafından SMMH Belgesi düzenlenir. (Ancak bu EM'ler, "TUS ile Elektrik Tesisleri İşletme ve Bakım Hizmetleri"ni üstlenemezler.)

Yapılan işi belgelendirme esası vardır. EM'nin şirket ortağı olması halinde en az %25 (yüzde yirmibeş) ortaklık payı aranır.

c) İlk kez belge almak ya da belgesini yenilemek isteyen kişi veya kuruluş, çalışacağı ilin/ilçenin bağlı bulunduğu EMO birimine yazılı olarak başvurarak gerekli belgeleri verir ve her yıl Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ücretini öder.

d) EMO Birimleri tarafından, gerekli kayıt ve işlemlerin tamamlanarak, başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde belgeleri şubeler kanalı ile EMO'ya iletilir.

e) SMM Belgesi verilmiş EM'lerin işletme ve bakım hizmetleri yapabilmesi için "EMO Elektrik Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak belge almaları zorunludur.

f) EMO, yapılan başvuruyu inceleyip sonuçlandırır. Belge verilmesi uygun görülen kişi ya da kuruluşlara, belgeleri ilgili EMO birimi kanalıyla iletilir.

g) EMO, büroda çalışan SMM sayısına, bunların meslekteki kıdemine ve uzmanlık alanlarına göre yetki sınırını saptayarak SMM'lerin uzmanlık alanlarını, yapabileceği SMM Hizmetlerini ve iş hacmini belirleyebilir.

h) Yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere verilen SMM-Büro Tescil Belgeleri, her yıl Şubat ayı sonuna kadar belge sahiplerinin başvurusu üzerine EMO tarafından yenilenir. Şubat ayı sonunu geçmemek kaydıyla yenileme süresi Şube Yönetim Kurulu önerisiyle ve Oda Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Şubat ayı sonuna kadar belgesini yenilememiş olanlara ise ilk çıkarma işlemleri uygulanır.

i) Üretilen her hizmet için düzenlenen SMMHB'nin çalıştığı büroyu tanımlayan "Büro Tanıtım Belgesi", her yıl Şubat ayı sonuna kadar büro sahiplerinin başvurusu üzerine Şubeler tarafından yenilenir. Şubat ayı sonuna kadar belgelerini yenilememiş olanlara ise ilk çıkarma işlemleri uygulanır.

j) Şubeler tarafından yenilenmesi uygun görülmeyen belge başvuruları, gerekçeleri ile birlikte başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde EMO'ya iletilir. Belgenin yenilenip yenilenmemesi konusunda son kararı EMO Yönetim Kurulu verir.

k) EMO tarafından tescil edilmiş büro ya da şirketlerin SMM'leri dışındaki şahıslara hizmet ürettirmeleri halinde, EMO tarafından verilen SMM-BT Belgeleri iptal edilir.

l) EMO Yönetim Kurulu, Yönetmelik hükümleri gereğince SMM ve BT belgeleri verilmesinde, yenilenmesinde, yenilenmemesinde ve geçersiz kılınmasında yetkili son karar organıdır.

m) Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'ya verilmesinde, gerçeğe aykırı beyanda bulundukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde her hangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri

bir ay içerisinde EMO'ya bildirmeyen, SMM hizmetlerini yürütürken bu Yönetmelik hükümlerine, en az ücret tanımlarına ve mesleki denetim esaslarına uymadıkları belirlenen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

SMM Belgesi ve SMMH Belgesi Verilmesi

Madde 9- SMM Belgesi ya da SMMH Belgesi almak isteyen EM'lerin, EMO'ya kayıt ve tescilinin yapılması aşamasında;

- a) EMO üyesi olması ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesi,
- b) EMO tarafından kısıtlanmamış olması,
- c) EM'nin Kanunda yer alan kimlik genelgesine uygun bir adet renkli vesikalık fotoğraf vermesi,
- d) EM'nin noterden onaylı imza sirküleri vermesi,
- e) Başvuru formunu doğru ve eksiksiz doldurarak, imza etmesi,
- f) 2004 yılından itibaren ilk defa belge çıkartacak EM'ler için, EMO Mesleki Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından düzenlenen ilgili seminere katılmış ve Yetkilendirme Belgesi almış olması,
- g) EM'nin, Tescilli Büro ile bağlantısını (kendi adına, ortak, ücretli), bağlı bulunduğu Oda birimine belgelemesi,

- 1- Kendi adına çalışanların, Bağ-Kur prim bildirgesini vermesi,
- 2- Ortak olarak çalışanların, Bağ-Kur ya da SSK prim bildirgesini vermesi,
- 3- Ücretli olarak çalışanların, SSK işe giriş ya da prim bildirgesini ve EMO tarafından hazırlanan örnek sözleşmeye uygun işverenle yapılmış noter onaylı ücret sözleşmesini vermesi,

koşulları aranır.

h) EM'nin lisans diplomasında birden fazla ünvan bulunması durumunda SMM belgesi ünvanının belirlenmesi için EM'den transcript istenir. Gerektiğinde transcript ile ilgili ek açıklama mezun olunan bölümden yazılı olarak istenir. EM 01/01/1997'den önce SMM belgesi almış ise kendisine, aksi bir talepte bulunmadığı takdirde, önceki ünvanlı SMM belgesi düzenlenir. Ancak EM bilgisayar mühendisi ise belgesi mutlaka Bilgisayar SMM olarak düzenlenir.

01/01/1997'den önce mezun olmuş ancak daha önce SMM belgesi almamış olan EM'ler, çalışmış olduğu uygulama, proje, kontrol ve benzeri konuları belgelemek ve EMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından düzenlenen meslek içi eğitim seminerlerine katılarak Yetkilendirme Belgesi almış olmak kaydıyla, 01/01/1997 tarihinden önce SMM belgesi almış olan EM'lerle aynı haklara sahiptir.

i) SMMHB ve BTB düzenlenirken belgelerin üzerindeki seri numaralarının farklı olmaması için bu belgelerin fotokopi ile çoğaltılarak kullanılması gerekmektedir. Bu amaçla ilgili EMO birimi tarafından doldurulan BTB'nin aslı Oda merkezine gönderilecek, fotokopi ile çoğaltılmış sureti ise ilgili EMO birimi tarafından saklanacaktır. SMMHB temsilcilik tarafından düzenlenmiş ise aslı üyeye verilecek bir sureti temsilcilikte saklanacak, bir sureti de ilgili şubeye gönderilecektir. Bütün suretlerde düzenleyen birimin kaşesi, imzası ve tarih bulunacaktır.

Büro Tescil Belgesi ve Büro Tanıtım Belgesi Verilmesi

Madde 10- SMM Hizmetleri yapmak üzere BT Belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlar ile BTB çıkartmak isteyen kuruluşların, EMO'ya kayıt ve tescilinin yapılması aşamasında;

a) Büro adına tam gün çalışan en az bir SMM ya da EM bulunması ile SMM belgesinin büro adına ne sıfatla tescil edileceğinin (kendi adına, ortak, ücretli) başvuruda belirtilmesi ve belgelenmesi,

b) Büronun mühendislik hizmetlerinden dolayı vergilendirmeye tabi olduğunun, bağlı bulunduğu vergi dairesinden belgelenmesi,

c) Tescil edilecek ya da Tanıtım Belgesi çıkartılacak şirketin ana sözleşmesinde mühendislik faaliyetinin bulunması ve ana sözleşmenin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin bir suretinin verilmesi,

d) TMMOB üyesi ortaklardan, üyesi oldukları Odalarından almış oldukları üyelik belgelerinin asıllarının verilmesi,

e) Büronun mühendislik hizmeti vermeye uygun olması ve bildirim adresinin kira sözleşmesi, tapu belgesi ve benzeri belgeler ile belgelendirilmesi,

f) Başvuru formunun doğru ve eksiksiz doldurularak, imza edilmesi, koşulları aranır.

SMM-BT ve SMMHB-BT Belgesi Yenilenmesi

Madde 11- SMM Hizmetleri yapmak üzere SMM-BT Belgeleri almış ve SMMHB-Büro Tanıtım Belgesi çıkartmış olan gerçek kişi ve kuruluşlardan, bu belgelerini yeniletmesi aşamasında;

a) EMO tarafından daha önce verilen SMM-BT Belgelerinin iade etmesi,

b) SMM'in, Kanunda yer alan kimlik genelgesine uygun bir adet renkli vesikalık fotoğrafını vermesi,

c) Tescilli Büronun bağlı bulunduğu vergi dairesinden alacağı ve içinde bulunulan yıla ait mühendislik hizmetlerinden dolayı vergi mükellefiyetinin devam ettiğini belirten yazının aslı ya da vergi dairesinden onaylı defter ya da son dönem vergisini yatırdığını belirten vergi dairesi makbuzunu vermesi,

d) SMM'in, belgelerle ilgili daha önce EMO'ya verdiği evraklarda bir değişiklik olmadığını belirten beyan dilekçesini vermesi,

e) SMM'in, daha önce verdiği evraklarda bir değişiklik varsa (örneğin büro adresi değişmiş ise yeni büroya ait kira sözleşmesi fotokopisi ya da adres değişikliğinden dolayı vergi dairesi değişmiş ise yeni vergi kaydı ve benzeri), değişen evraklarını vermesi,

f) EM'nin, Tescilli Büro ile bağlantısını belgelemesi,

1- Kendi adına çalışanlardan, Bağ-Kur prim bildirgesini,

2- Ortak olarak çalışanlardan, Bağ-Kur ya da SSK prim bildirgesini,

3- Ücretli çalışan SMM'lerin o yıl için, EMO tarafından belirlenen ücrete uygun olarak düzenlenmiş iş-verenle yapılan noter onaylı sözleşmesi, geçmiş yıla ait EMO tarafından belirlenen ücrete uygun aylık ücret bordroları ile SSK prim bildirimleri ve muhtasar beyannamelerini

vermesi,

g) Kendi adına ya da ortak olarak çalışan SMM'lerin o yıl için, kendi işyerlerinde Bağ-Kur ya da SSK adına prim yatırdıklarını belgelenmeleri,

h) Sermaye şirketinin A.Ş. olması halinde, her yıl yapılan genel kurula ilişkin Ticaret Sicil Gazetesinin bir suretini vermesi,

koşulları aranır.

EMO gerekli gördüğü hallerde (f) ve (g) bendlerinde anılan belgeleri her dört ayda bir kontrol için isteyebilir.

SMM Hizmetlerinin Denetimi

Madde 12- SMM Hizmetlerinin yürütülmesinde SMM, Tescilli Büro ve EMO aşağıda belirtilen koşullara uyarlar:

a) SMM-BT ve SMMHB-BTB belgeleri bulunmayan, belgelerini yenilemeyen, belgeleri EMO tarafından süreli ya da süresiz iptal edilen kişi ya da kuruluşlar SMM hizmetlerini yapamazlar.

b) SMM ve Tescilli Büro; bu Yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmelerinde mesleki esaslar, ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda, geçerli kanunlar ve borçlar hukuku çerçevesinde, iyi niyet kurallarına uygun davranarak, ilgili konularda yürürlüğe konulmuş EMO şartnamelerine, tip projelerine ve EMO tarafından belirlenmiş en az ücret tanımlarına uyacaktır.

c) SMM ve Tescilli Büro; bu Yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı mühendislik hizmetlerinde bu Yönetmeliğin 1 inci maddesindeki hüküm gereği, ilgili kişi, idare ve onay makamınca istensin istenmesin mesleki esaslar ile ülke ve meslektaş yararlarının gözetilmesi, üretilen hizmetlerin EMO standartları, Ana Yönetmelik ve Yönetmelikleri ile ülkemizde geçerli diğer standartlar, Yönetmelikler ve esaslara uygunluğunun sağlanması, EMO tarafından belirlenen mühendislik hizmetleri en az ücretlerinin uygulanması ve meslektaşlar arasındaki haksız rekabetin önlenmesi amaçlarına uyacaktır. Proje sorumlularının EMO'ya kayıtlı olup olmadıklarının EMO tarafından araştırılıp belgelenebilmesi, EMO'nun gerekli denetimi yapabilmesi ile üretilen hizmetlerin bu esaslara uygunluğunu belgeleyebilmesine yardımcı olacaktır.

d) SMM ve Tescilli Bürolar, SMM Hizmetlerini denetim için bağlı bulundukları EMO birimlerine sunarken, hizmetin türünü gözönüne alacak ve EMO Yönetim Kurulu tarafından istenilmesi kararlaştırılan diğer belgeler ile,

1- SMM hizmetini belirten ya da hizmet ürünü proje, sözleşme ve benzeri dökümanları,

2- İşveren ve SMM-Tescilli Büro arasında imzalanmış, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun sözleşmeyi,

3- Verilen SMM hizmetlerine ilişkin olarak, Oda tarafından belirlenen en az ücret tanımlamaları üzerinden düzenlenmiş, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun, SMM üyenin kaşesi, imzası, SMM ve Tescilli Büro numaraları, üye sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarası, büro adresi ile işverenin adı ve adresinin belirtildiği serbest meslek makbuzu ya da faturayı,

ilgili EMO birimine vermekle yükümlü olacaklardır.

e) Tescilli Büroların çalıştırdıkları SMM'lere ödeyecekleri aylık net ücret, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan EM'nin aylık eline geçen toplam ücret göz önüne alınarak, EMO tarafından belirlenen bedelden

ve SMM'e ödenen brüt ücretlerin yıllık toplamı, SMM'in yıl içinde EMO en az ücretlerine göre ürettiği hizmetlerin toplamının %20'sinden (yüzde yirmi) aşağı olamaz.

f) SMM ve/veya Tescilli Bürolarla işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda, EMO durumu inceler ve tarafsız hakemlik görevini yerine getirerek kararını tara ara bildirir. SMM ve/veya Tescilli Büro, bu durumda, EMO'nun vereceği karara uymakla yükümlüdür.

g) SMM'ler ürettikleri proje, TUS, işletme sorumluluğu, danışmanlık ve benzeri mühendislik hizmetlerini, idari ve teknik denetiminin yapılması amacıyla, ilgili EMO birimlerine sunmakla yükümlüdür.

EMO, SMM hizmetlerinin yürütülmesinde meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin üstün nitelikte, şartnameler ve standartlara uygun, ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.

EMO, yapılan hizmetleri incelemeye, belirtilen eksiklerin ve yanlışların düzeltilmesini istemeye, yapılan işlemleri yerinde denetlemeye yetkilidir.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ (TMMOB) SERBEST MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HİZMETLERİ ENAZ ÜCRET YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmelik, 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası ile 3065 sayılı KDV Yasası gereği yapılacak mühendislik mimarlık hizmetlerinin, ülkenin, mesleğin ve tekniğin gereklerine uygun bir şekilde tanımını, uygulanışını, eşgüdümünü ve gelişimini sağlama ve hizmetlerin en az niteliklerine göre bu hizmetler karşılığı alınacak en az ücreti tanımlamak ve denetimini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönetmelik 88/13181 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan idare tanımındaki kuruluşların dışındaki kişi ve kuruluşların, bunların yaptırmakta oldukları mimarlık ve mühendislik hizmetlerini ve bu hizmetlerin niteliğine göre ödenecek en az ücretleri kapsar.

ÖZEL KOŞULLAR:

Madde 3- Maaş, ücret ve benzeri ödemeler karşılığında zamanla kayıt altına alınmış, niteliği ve türü belirtilmemiş hizmetlere ait ücretlerin tespit edilmesi bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır. Bilirkişilik, Hakemlik, Uzmanlık, Teknik Danışmanlık, Araştırma ve Yapılabilirlik Hizmetleri ile ilgili tanımlar var olan ilgili yönetmelik ve değişiklikleri olarak TMMOB Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ayrıca Resmi Gazete’de yayınlanır.

DEYİMLER VE TANIMLAR:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen deyimler ve tanımlar aşağıdaki gibidir;

- 4.1-** Mühendis- Mimar: Mühendislik ve Mimarlık hizmetlerini uzmanlık ve çalışma konularına TMMOB ve bağlı bulundukları Meslek Oda’ları Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerine göre yapmaya yetkili gerçek ve tüzel kişilerdir.
- 4.2-** Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri (MMH): Mühendis ve Mimar ünvanı ve yetkisi ile mesleğin yürütülmesinde her türlü araştırma, danışmanlık, bilirkişilik, etüd, harita, plan, proje, resim ve hesaplarının hazırlanması ve bunların uygulanması ile ilgili yasalara, tekniğin ve mesleğin genel ilke ve çıkarlarına uygun olarak uyum ve birlik içinde yapılmasıdır.
- 4.3-** En az Ücret: Her türlü MMH’nin yürürlükteki yasa ve yönetmelikler uyarınca yapılabilmesi için TMMOB Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilgili Bakanlık tarafından uygun bulunduktan sonra ilan olunan en az ücretlerdir.
- 4.4-** En az Çizim ve Düzenlenmesi Esasları: MMH ile ilgili her türlü harita, plan, proje, resim ve hesaplarının hazırlanması ile ilgili Bayındırlık ve İskan Bakanlığı standartları, varsa diğer Resmi Kuruluşların standartları gözetilerek Meslek Oda’ları tarafından belirlenen ve ilan edilen ortak norm, standart ve ifade şekilleri ile bunların düzenlenmesi ve değerlendirilmesine ait esaslardır.

4.5- İşveren: MMH'ni yaptıracak özel kişi ve ortaklıklardır.

4.6- Mesleki Denetim: MMH'nin uzmanlık alanları arasında uyum ve işbirliği içinde yürütülmesi ve en az ücret, en az çizim ve düzenleme esasları yönünden bu hizmetlerin Meslek Oda'ları ve denetim büroları tarafından denetlenmesidir.

4.7- Denetim Büroları: Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere ilgili Oda tarafından oluşturulan birimlerdir.

Madde 5- Mühendislik ve Mimarlık hizmetleri uzmanlık ve çalışma konularına göre ilgili Oda üyesi Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır.

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HİZMETLERİ:

Madde 6- Yapı etüdü, araştırma ve MMH gerektiren herhangi bir hizmet ile yapım veya üretimin; harita, plan, proje, teknik şartname, resim, hesap, fen ve sanat kurallarına, işçi sağlığı ve iş güvenliği esaslarına, genel şantiye düzenlenmesine ait ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi ve denetlenmesi, ilgili Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır.

6.1- Etüd ve Proje Hizmetleri: Her türlü araştırma, bilirkişilik, etüd, harita, plan, proje, resim ve hesapların hazırlanması konularına göre ilgili Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır.

6.2- Mesleki Denetim: Yapı üretiminin veya MMH gerektiren her hangi bir üretimin yapımı sırasında, yürürlükteki yasa, yönetmelik, şartname ve projelerine uygunluğu Mühendis ve Mimarlar tarafından uzmanlık alanlarına göre ayrı ayrı denetlenir.

6.3- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS -Fenni Mesul): Yapı üretiminin ve MMH gerektiren her hangi bir üretimin onaylı proje, ruhsat ve eklerine uygun yapılması, sürveyan, şantiye şefi ve mesleki denetim hizmetlerinin eşgüdümünü MMH ile ilgili her türlü konunun yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmesi, o planla ilgili Mühendis ve Mimarlar tarafından yapılır. Tüm bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde işveren resmi kontrol kurumlarına, üyesi olduğu Meslek Oda'sına karşı da bu Mühendis ve Mimar'lar sorumludurlar.

ESAS HÜKÜMLER:

Madde 7- Hizmetlerin En az Ücretleri:

7.1- Kapsam maddesinde belirtilen ve uzmanlık alanlarına göre yapılmış hizmetler için tanımlanan değerler en az ücretler olup, hiç bir hizmet bu ücretlerin altında yapılamaz.

7.2- Birden çok mühendislik-mimarlık hizmet dâhının birlikte hizmetini gerektiren işlerde alınacak toplam en az ücret; gerekli hizmet dalları için her yıl belirlenecek ve TMMOB Koordinasyon Katsayısı (KK) hizmet dallarının (gerektiğinde yöresel) en az ücretleri (EÜ) çarpımlarının toplamı olarak hesaplanır. Toplam En az Ücret = (EÜ1 x KK1) + (EÜn x KKn)

7.3- En az ücretin bölge katsayıları ilgili Oda birimleri tarafından belirlenip, Oda ve TMMOB Yönetim Kurulu'nun onayından ve birden fazla Oda'nın üretim alanındaki hizmetlerin bölge katsayılarının TMMOB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesinden sonra her ikisi de bu Yönetmeliğin 13. maddesi hükümlerine göre Resmi Gazete'de yayınlanır.

Madde 8- Bu Yönetmelik kapsamında hizmet dallarına göre her yıl tablolar halinde belirlenen enaz ücret tanımları ile ilgili olarak, o meslek dalındaki Oda'nın hazırladığı ayrıntılı Enaz Ücret Tanımları ve Esasları ile Büro Tescil Yönetmelikleri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile düzenlenir ve Resmi Gazete'de yayınlanır.

Madde 9- Klasik literatüre girmeyen özel uzmanlık ve deneyimi gerektiren yeni seçenekler ve çözümlerin ortaya çıkacağı veya çok geniş bir araştırmayı gerektiren konulardaki Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri için en az ücret ilgili Oda'lar tarafından ayrıca tanımlanır.

Madde 10- Mühendislik Mimarlık Hizmetini yüklenen Mühendis ve Mimarlar bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenecek en az ücret tanımları ve esasları ile belirlenen ücretler karşılığı serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlemek ve bunları ilgili Oda'larına bildirmek zorundadırlar.

MESLEKİ DENETİM UYGULAMALARI:

Madde 11- MMH'nin uzmanlık alanları arasında uyum ve işbirliği içinde yürütülmesi ve enaz ücret, en az çizim ve düzenleme esasları açısından bu hizmetlerin Meslek Oda ları ve Denetim Büro'ları tarafından mesleki denetim uygulamalarının nasıl yapılacağı, çıkarılacak "TMMOB En az Ücret Çizim Standartları Tespit Komisyonu ve Denetim Bürolarının Kurulmasına ilişkin Yönetmelik" ile belirlenir ve bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayınlanır.

Madde 12-

12.1- Mühendislik ve Mimarlık hizmetinin tümünün yaptırılmasından vazgeçilip, bir bölümünün yaptırılmasının istenmesi durumunda buna ait MMH ücretleri bu bölümün enaz ücretine göre alınır.

12.2- MMH ayrı yıllarda yaptırılırsa ücret, sözleşme yılındaki en az ücrete göre hesaplanır. MMH'nin sözleşmedeki süresi içinde ilgili hizmeti bitirememesi durumunda, MMH'nin ücreti süre sonunda o yılın enaz ücretleri üzerinden ek sözleşme düzenlenerek hesaplanır.

Madde 13- Bu Yönetmelik çerçevesinde belirlenecek yöre katsayıları ve en az ücret tanımları, İlgili Bakanlığın uygun görüşü alındıktan sonra Resmi Gazete'de yayınlanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA:

Madde14- 29 Temmuz 1986 tarih ve 19179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "TMMOB Elektrik Mühendisliği, Makina Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Hizmetleri En az ücret Yönetmeliği" nin bütün hükümleri bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 15- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümlerini yürütmekle TMMOB Yönetim Kurulu yetkilidir.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ ENAZ ÜCRET YÖNETMELİĞİ

Madde 1- Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetlerine ilişkin işlerin ve ücretlerin belirlenmesinde bu yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir. Yönetmelikte belirtilen değerler en az ücretler olup, bu hizmetler tanımlanmış en az ücretlerin altında yapılamaz.

Madde 2- Bu yönetmelik niteliği ve türü belirtilen hizmetlerde yapılacak anlaşmalar için uygulanır. Maaş, ücret ve benzeri ödemeler karşılığında zamanla kayıt altına alınmış, niteliği ve türü belirtilmemiş hizmetlere ilişkin bedellerin saptanması bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Madde 3- Yönetmelikte belirtilen en az ücretler, hizmeti yürüten mühendisin, mühendislik hizmetleri ve tüm genel giderlerinin karşılığıdır.

Madde 4- Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetlerine ilişkin En az Ücret Tanımları, EMO Sürekli SMM Komisyonu tarafından hazırlanır ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile son şekli verilerek yürürlüğe girer.

Madde 5- Madde-4’de belirtilen mühendislik hizmet türleri aşağıda açıklanmıştır;

5.1- İlk Etüd Raporu: Yapılacak tesisin yerinde incelenmesi, yaklaşık maliyetinin ve yapılabilirliğinin saptanmasını içeren rapordur.

5.2- Ön proje: İşin yapılabilmesi için resmi makamlar tarafından onaylanabilecek şekilde, yürürlükteki Yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun ve bunların gerekli kıldığı teknik ayrıntıları içeren projelerdir. Projelerde; gerekçe raporu, teknik hesaplar, keşi er, tiplendirilmiş proje ve teknik şartnameler 1/100 - 1/200 ölçekle planlar bulunur.

5.3- Uygulama Projesi: Ön projesi bulunan tesislerde uygulama sırasında zorunluluğu ortaya çıkan ayrıntıları içerecek 1/20 - 1/50 ölçekli planlar her türlü bağlantı şemaları ile ön projesi olmayan tesislerde, ön projede belirlenen içeriğe ek olarak zorunluluk gerektiren ayrıntıların da yer aldığı projelerdir.

5.4- Keşif ve Şartname Düzenlenmesi: Yürürlükteki birim fiyatlarla işin malzeme ve teçhizat listesinin düzenlenmesi, kullanılacak malzeme ve teçhizata ait teknik şartnamelerin düzenlenmesi - varsa tip şartname ve sistem tanımlarının sunulması - ile yapımı özellik gerektiren işlere ait malzeme, teçhizat ve montaj ile ilgili keşif ve şartnamelerin hazırlanmasıdır.

5.5- İhale İşlerinin Yürütülmesi: İşin projesiyle teknik ve idari şartnamelerinin incelenmesi, ihale evrakının hazırlanması, alınan tekli erin değerlendirilmesi ve sözleşme yapılması sırasında işverene danışmanlık yapılmasıdır.

5.6- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS): Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda’lara karşı üstlenilen sorumluluktur.

5.7- Danışmanlık (Müşavirlik): Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendislerinin, uzmanı olduğu konularda, ilgili tesislerinin bakımının veya işletmesinin her hangi bir aşamasında işin sorumlusu olan yetkili kişi veya kişilere bilgi aktarılması işidir.

Madde 6- Mühendislik Hizmetlerinin yürütülmesine ait sözleşme, bu yönetmeliğin 4.maddesinde belirtilen en az ücretler üzerinden yapılır.

Madde 7- Bilirkişilik, Hakemlik ve Uzmanlık (Eksperlik) Hizmetlerinde, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)'nin hazırladığı ve 19.04.1982 tarih ve 18023 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 8- Bu yönetmelik hükümlerinden TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'na kayıtlı olan ve yetkileri kısıtlanmamış Serbest Müşavir Mühendis (SMM) üyeler yararlanabilir.

Madde 9- Bu yönetmelik 29-30.03.1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarih ve 35/25 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

Madde 10- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENETİM UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Mesleki denetim uygulamasının amaçları şunlardır;

- 1.1-** Teknik hizmet kalitesini yükseltmek, yapı ve tesis üretiminin sağlam, kullanışlı, güvenilir ve ekonomik bir biçimde yürütülmesine katkıda bulunacak önlemleri almak.
- 1.2-** Yapı ve tesis üretimini denetim ve ilgili projeleri onay ile görevli kamu kuruluşlarına ve yerel yönetimlere yardımcı ve destek olmak.
- 1.3-** Yapı ve tesis üretimi içinde görev alan mühendislerin, yaptıkları teknik hizmetin karşılığı olan ücretleri eksiksiz ve düzenli almalarını sağlamak.
- 1.4-** Mühendislerin, birbiri ile ve kendi aralarında haksız rekabete yol açan, dolayısıyla yapı ve tesis üretiminin sağlığını tehlikeye sokan zararlı tutumları engellemek.
- 1.5-** Yapı ve tesis üretiminde mühendis ile işveren arasındaki ilişkileri düzenlemek, Oda üyelerinin ve işverenin yasal haklarının korunmasını sağlamak.

HİZMETİN İÇERİĞİ:

Madde 2- Hizmetin içeriği şunlardır;

- 2.1-** Oda tarafından mesleki denetimi yapılacak hizmetin, bir mühendis tarafından yapıldığı göz önünde bulundurularak hizmetin içeriğine genelde müdahale edilmemelidir. Ancak, hizmetin var olan yasa, yönetmelik ve standartlara, ülke ekonomisine ve şartlara uygun olarak yapılıp yapılmadığına bakılıp gerektiğinde EMO tarafından projenin düzeltilmesi istenecektir.
- 2.2-** Mesleki denetimi yapılacak hizmet Oda tarafından incelenirken, “Mesleki Denetim Formu” üzerine gerekli görülen hususlar yazılarak bir sureti hizmete ilişkin dosya ile iade edilecek, diğer sureti ise Oda’daki SMM dosyasına konacaktır.

TANIMLAR:

Madde 3- Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS): TUS, yapının İmar Yasası’na göre hazırlanmış ruhsat ve eklerine (onaylı proje ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası’nın ilgili şartname ve yönetmeliklerine, fen ve sanat kurallarına) uygun olarak yapılmasını kamu adına sağlayan meslek mensubudur. TUS, yapının ruhsat ve eklerine aykırı yapılması halinde, durumu üç işgünü içinde Oda’ya ve ruhsatı veren kuruma bildirmekle yükümlüdür. Yapının TUS’unu üstlenen mühendisin istifası halinde, mühendis üç iş günü içinde gerekçesiyle birlikte Oda’ya ve kuruma, durumu bildirmekle yükümlüdür. Oda yeni TUS görevlisini, ilgili yapı sahibinden isteyerek ruhsat veren kuruma bildirir. TUS’un istifası veya ölümü halinde başka bir mühendis TUS’u üstlenmedikçe yapının devamına izin verilmez. Resmi işlerde, kurumun mühendisi aynı zamanda TUS’u da üstlenebilir. TUS, ancak bulunduğu il sınırları içinde hizmet üretebilir.

MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 4- Oda Yönetim Kurulu’nun belirlediği tanımlama üzerinden, mesleki denetim bedeli alınacaktır.

SERBEST MESLEK MAKBUZU VEYA FATURA DÜZENLEME ZORUNLULUĞU:

Madde 5- Maliye ve vergi mevzuatına göre, gerçek veya tüzel kişilikler tarafından yapılan hizmetin bedeli, yapılışının ardından serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlenerek tahsil olunur. Hizmetin kısım kısım yapılması halinde ise biten kısma ait serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlenerek bedeli tahsil edilir. Mesleki denetim bedeli daha sonra tahsil edilemez. Oda'ya mesleki denetim için getirilecek hizmet, bitmiş ve serbest meslek makbuzu veya faturanın düzenlenmiş olması zorunludur. Serbest meslek makbuzu veya fatura bedelinin ödenmiş veya ödenmemiş olması, serbest meslek makbuzu veya faturayı düzenleyen sorumluluğunda bulunmaktadır. Bundan dolayı, mesleki denetimi yapılacak hizmete ait serbest meslek makbuzu veya fatura, bedeli alınmış veya alınmamış olsun Oda'ya sunulmak zorundadır.

5.1- Üretilen proje ve hizmet karşılığı düzenlenmiş olan serbest meslek makbuzu veya fatura iki suret olarak Oda'ya sunulur.

SÖZLEŞMELER:

Madde 6- Mühendisin yapacağı işe ilişkin sözleşmeler, Oda tarafından üç suret olarak hazırlanmıştır. Mühendis ile işveren arasındaki yazılı özel anlaşmada tip sözleşmedeki hükümler değiştirilemez. Mühendis ile işveren arasında bu tip sözleşmelerde tüm bilgiler doğru ve eksiksiz doldurulup, imzalanacak ve Oda'ya üç suret verilecektir. Tip sözleşmenin bir sureti Oda'daki SMM dosyasına konacak, diğer iki sureti ise Oda kaşesi basılarak mühendise geri verilecektir.

6.1- Tip sözleşmeler, özel kişi ve kuruluşlarca yaptırılacak işlerde kullanılacaktır. Oda'ya verilecek sözleşmelerde, sözleşmenin aslı görülmek kaydıyla fotokopisi kabul edilecektir.

6.2- EMO tarafından tip sözleşmesi hazırlanmamış hizmetlerde mevcut yasa, yönetmelik ve mesleki denetim esaslarına uygun olarak özel sözleşmeler yapılabilir.

PROJELER:**Madde 7-**

7.1- UYGULAMA PROJELERİ: Uygulama projeleri, EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura ile aşağıdaki biçimde hazırlanarak Oda'ya sunulacaktır;

7.1.1- Onaylı mimari proje (1 adet - iç tesisat için),

7.1.2- Uygulama projesi (4 adet),

7.1.2.1- Proje başlığı, EMO'nun tip başlığı olacak ve bilgiler eksiksiz doldurulacaktır,

7.1.2.2- Asansörlü yapılarda, asansör ön projesi bulunacaktır,

7.1.3- Proje hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet),

7.1.4- TUS hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet - iç tesisat için),

7.1.5- EMO TUS Tesis Takip Defteri (1 adet - iç tesisat için),

7.1.6- EMO TUS belgesi (4 adet - iç tesisat için),

7.1.7- Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret).

7.2- DEĞİŞİKLİK PROJELERİ: Değişiklik projeleri, EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura ile aşağıdaki biçimde hazırlanarak Oda'ya sunulacaktır;

- 7.2.1-** Onaylı mimari değişiklik projesi (1 adet - iç tesisat için),
- 7.2.2-** Onaylı orijinal elektrik uygulama projesi (1 adet),
- 7.2.3-** Elektrik değişiklik projesi (4 adet). Proje başlığı, EMO'nun tip başlığı olacak ve bilgiler eksiksiz doldurulacaktır,
- 7.2.4-** Proje hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet),
- 7.2.5-** Yapı alanına eklenen alan varsa, ek alan üzerinden yapılacak TUS sözleşmesi (3 adet - iç tesisat için),
- 7.2.6-** Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret - Hizmet bedeli, değişiklik yapılan alan üzerinden hesaplanacaktır),
- 7.2.7-** EMO TUS Tesis Takip Defteri (1 adet - iç tesisat için),
- 7.2.8-** Proje sorumlusu değişmiş ise, önceki proje sorumlusundan alınacak yazılı olur.

7.3- SON DURUM PROJELERİ: Son durum projeleri, EMO Asgari Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura ile aşağıdaki biçimde hazırlanarak Oda'ya sunulacaktır;

- 7.3.1-** Son durum projesi (2 adet),
- 7.3.2-** Son durum hizmetine ilişkin EMO tip sözleşmesi (3 adet),
- 7.3.3-** Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret - Hizmet bedeli, projesi yapılan alan üzerinden hesaplanacaktır),
- 7.3.4-** İş Başlama ve İş Bitim Bildirimleri, Kontrol Formu, TUS Belgesi ve TUS Tesis Takip Defterleri iş bittiği için EMO'ya teslim edilecektir (İş Bitim Bildirimi, TUS tarafından doldurulacak ve yapı sahibi ile tesisatçı imzalı olacaktır).

7.4- ŞANTİYE ELEKTRİK PROJELERİ: Oda'ya sunulan proje dosyasında yapının iç tesisat projesi ve proje sözleşmesinin bir örneği bulunacaktır. Bu hizmetin proje sorumlusu elektrik mühendisi dışında başka bir elektrik mühendisi tarafından yapılması durumunda ise EMO Enaz Ücret Tanımları çerçevesinde serbest meslek makbuzu veya fatura aranacaktır. Bu projelerde;

- 7.4.1-** Yapının onaylı iç tesisat projesi (1 adet),
- 7.4.2-** EMO TUS Sözleşmesi (1 adet),
- 7.4.3-** Tesisin tümü ile şantiyesine ait İş Başlama Bildirimleri (1'er adet)
- 7.4.4-** EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre düzenlenmiş serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret).

RAPORLAR:

Madde 8- Her türlü ilk etüd raporu, proje işinden ayrı olarak yaptırılması durumunda EMO Enaz Ücret Tanımlarına göre ücret alınarak yapılacaktır. Bu raporların mesleki denetimlerinin yaptırılması sırasında;

- 8.1-** Sözleşme (3 adet),
- 8.2-** Rapor dosyası (3 adet),
- 8.3-** Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret) aranacaktır.

ÖN PROJE:

Madde 9- Ön projeler, EMO En az Ücret Tanımlarına uygun olarak ücretlendirilip yapılacak ve Oda onayına sunulacaktır. Bu projelerde;

- 9.1-** Sözleşme (3 adet),
- 9.2-** Proje dosyası (3 adet),
- 9.3-** Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret) aranacaktır.

TUS HİZMETLERİ:

Madde 10- TUS Hizmetleri, EMO TUS Uygulama Esasları Yönetmeliğine uygun olarak yapılacak ve EMO En az Ücret Tanımlarına göre ücretlendirilecektir.

- 10.1-** İhale ve yüklenicilik konusu olmayan işlerde;
 - 10.1.1-** Sözleşme (3 suret),
 - 10.1.2-** Serbest meslek makbuzu veya fatura (2 suret).
- 10.2-** İhale ve yüklenicilik konusu olan işlerde;
 - 10.2.1-** Sözleşme (3 adet),
 - 10.2.2-** Serbest meslek makbuzu veya fatura düzenlenerek yapılıyorsa (2 suret),
 - 10.2.3-** İdare tarafından hakediş raporu düzenlenerek ödeniyorsa, hakediş raporu (1 asıl, 1 suret).

EMO'DA YAPILACAK İŞLER:

Madde 11- Mesleki denetim aşamasında, Oda tarafından aşağıdaki işlemler yapılır;

- 11.1-** Tüm projeler, projenin uygulanacağı yerdeki Oda birimi tarafından onaylanır.
- 11.2-** Hizmetler, EMO biriminde Mesleki Denetim Kayıt Defterine kaydedilir, SMM dosyası açılarak aşağıdaki işlemler yapılır;
 - 11.2.1-** SMM'in projedeki imza kontrolü yapılır (eğer SMM kayıtlı olduğu EMO birimi dışında mesleki denetim yaptırıyorsa, noter onaylı imza sirküleri ile SMM-BT belgelerinin ilgili EMO biriminden onaylı sureti istenir),
 - 11.2.2-** Hizmetin EMO En az Ücret Tanımlarına göre bedeli saptanır ve uygunsa, serbest meslek makbuzu veya faturaya "En az Ücret Tanımlarına Uygundur" kaşesi basılarak, bir sureti SMM dosyasına konur,
 - 11.2.3-** Mesleki denetim bedeline ait EMO Gelir Makbuzu düzenlenerek mühendise verilir. Makbuz tarihi, numarası ve mesleki denetim bedeli ile projeye ait bilgiler "Mesleki Denetim Kayıt Defteri" ne kaydedilir,
 - 11.2.4-** Sözleşmeler de aynı şekilde incelenerek, kaşe basılacak ve birer suretleri SMM dosyasına konacaktır,
 - 11.2.5-** Üretilen hizmetin EMO tarafından denetlenmesi sonucunda bulunan eksikler "Kontrol Formu" na yazılarak bir sureti proje üzerinde mühendisine verilecek, ikinci sureti ise SMM dosyasına konulacaktır. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesinden sonra proje, "Kontrol Formu" ile birlikte tekrar Oda'ya denetim için sunulacak ve mesleki denetimi sonuçlandırılacaktır,

11.2.6- Mesleki denetim işlemi tamamlandıktan sonra, üretilen mühendislik hizmetine ait onaylı dokümanlar, mesleki denetim bedeli karşılığı kesilecek EMO Gelir Makbuzu tahsil edildikten sonra mühendise teslim edilecektir,

11.2.7- Mesleki denetimi yapılarak onaylanmış doküman ve buna ait suretleri dışında EMO tarafından istenmiş olan diğer evraklar, mühendisine iade edilir,

11.2.8- Onaylama işlemi SMM'in kayıtlı olduğu yer dışındaki Oda birimi tarafından yapılmış ise, açılan SMM dosyasının bir sureti Oda birimi tarafından SMM'in kayıtlı olduğu EMO birimine gönderilir.

11.3- SMM-BT belge suretlerinin EMO biriminde proje eki olarak onaylanması aşamasında, belgelerin üzerine;

11.3.1- "Bu belge...../...../20.... tarih ve..... sayı ile onaylanan projesi eki olarak onaylanmıştır. Başka bir iş için kullanılamaz" ifadesi kırmızı kaşe ile işlenir ve "Aslı Gibidir" onayı yapılır.

11.4- SMM tarafından TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerine kayıt olmak için EMO'dan alınan SMM-BT belge suretlerine; ".....'ne verilmesi içindir. Proje eki olarak kullanılamaz". ifadesi kırmızı kaşe ile işlenir ve "Aslı Gibidir" onayı yapılır.

11.5- Proje ve TUS Belgesi aranır.

DiĞER HUSUSLAR:

Madde 12- Mesleki denetim işlemlerinde karşılaşılabilecek diğer hususlar ve sorunlar, mesleki denetim uygulama komisyonlarınca, EMO Sürekli SMM Komisyonu'nun önerisi ve EMO Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmak zorundadır. Belirtilen hususlar dışında çıkacak özel nitelikli sorunlar ve çözümleri tüm birimlere bildirilecek, benzeri işlemleri EMO birimleri buna göre yapacaklardır.

12.1- Bir hizmetin, sözleşmesini imza etmiş mühendis tarafından yapılıp bitirilmesi halinde, bu sözleşmeye imza koyan mühendisin yazılı izni olmaksızın aynı iş diğer bir mühendis tarafından yapılamaz. Ancak, bu durumun, mühendisin kendi kusurundan kaynaklandığına EMO birimi tarafından kanaat getirilmesi halinde, ilk mühendisin izninin aranmasına gerek yoktur.

AYNI PROJENİN BİRDEN FAZLA YAPIDA UYGULANMASI:

Madde 13- Bu gibi işlerde proje ücreti birinci için %100, ikinci için %50, üçüncü için %25,4 ve daha fazlası için %12.5 uygulanacaktır. Toplam bedel, birinci proje bedelinin on katını geçemez. TUS ücreti, EMO TUS Enaz Ücretlerine uygun olarak, yapı alanı üzerinden hesaplanacaktır.

13.1- Bloklar için, tip proje uygulaması aşağıda belirtilen koşullarda olabilir;

3.1.1- Normal katları aynı, zemin katları farklı olan yapılar,

3.1.2- Birbirinin simetrisi olan yapılar,

3.1.3- Kat planı aynı, ancak kat adetleri farklı olan yapılarda gerek kurulu güç, gerek inşaat alanındaki değişiklikler %10'u geçmeyen yapılar,

3.1.4- Yapı sahibinin aynı kişi ya da kuruluş olması şartı ile farklı parsellerde bulunsa bile aynı bölgede yapılan yapı kümeleri.

BÖLÜM BÖLÜM YAPILAN HİZMETLER:

Madde 14- İlk etüd raporu, öneri projesi, ön proje, uygulama projesi gibi aşama aşama yürütülen mühendislik hizmetlerinde, mesleki denetim işlemi, her bölüm sonunda alınacak hakediş tutarına göre veya her aşamada düzenlenecek serbest meslek makbuzu veya fatura üzerinden onaylanacaktır.

MESLEKİ DENETİM HİZMET ÜCRETLERİ:

Madde 15- Mesleki Denetim Hizmet ücretlerinin tip sözleşmedeki koşullara uygun olarak ödenmesi, Oda tarafından denetlenecektir.

ÖZEL DURUMLAR:

Madde 16- Özel durumlarda, aşağıdaki hükümler uygulanır;

16.1- Resmi ihalelerde;

16.1.1- Herhangi bir kamu kurumunun birim fiyatları üzerinden keşif çıkarılarak yada teklif alma usulü ile yapılan (birim fiyatlar kullanılmaksızın) ihalelerde, EMO tarafından mesleki denetim ihale fiyatı üzerinden yapılır. Yapılan iş anlaşmalarında, sözleşmenin aslı veya noterce onaylı örneği istenir.

16.1.2- Resmi daire ve kurumlarda ücretli olarak tam gün çalışan yükümlüler bu durumlarını belgelendirmek koşuluyla çalıştığı daire veya kurumun işlerini sözleşmesiz olarak yapılabilecektir.

16.2- Yükümlü aynı zamanda işin sahibi ise, bunu belgelendirmesi durumunda sözleşme ve ücretlerin ödenmesine ilişkin koşullar aranmaksızın projesi mesleki denetim uygulama esaslarına göre değerlendirilecektir.

16.3- Yukarıda özel durumlarda, mühendis, tip sözleşmedeki mali hükümler dışındaki bütün hükümlere aynen uyacaktır.

16.4- Yukarıda sayılanların dışında kalan özel durumlar ile, bu uygulama düzeninin yürütülmesi sırasında diğer meslek disiplinleri ile ilgili karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak, ilgili Oda'nın alacağı kararlar doğrultusunda çözümlenecektir.

16.5- Türkiye’de Mühendislik ve Mimarlık mesleği sahiplerinin, mesleklerinin yürütülmesini gerektiren işlerle uğraşabilmeleri ve mesleki eğitim yapabilmeleri için uzmanlıklarına uygun bir Oda’ya kayıt olarak üyelik koşullarını yerine getirmek zorundadırlar.

16.5.1- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadi Kuruluşlarında asli ve sürekli olarak çalışan mühendislik ve mimarlık mesleği sahipleri ise meslek ve uzmanlıklarıyla ilgili Oda’ya kayıt olmaları isteklerine bağlıdır. Ancak, bu mühendis ve mimarların, görevlerinin gereği olan işleri yaparken, mesleki bakımdan Oda’ya kayıtlı meslektaşlarının yetkilerine ve haklarına sahip oldukları ve, yine Oda’ya kayıtlı meslektaşlarının aynı ödevleriyle yükümlüdürler.

16.5.2- Yukarıda söz edilen daire ve kurumlarda ücretli olarak tam gün çalışan mühendislik ve mimarlık mesleği sahibi yükümlüler, bu durumlarını belgelendirmek koşulu ile çalıştıkları daire veya

kurumun işlerini sözleşmesiz olarak yapabilecek ve ilgili Oda tarafından sözleşme ve ücretlerin ödenmesine ilişkin koşullar aranmaksızın ürettikleri mühendislik-mimarlık hizmetleri mesleki denetime tabii tutulacaktır. Bu mühendislik-mimarlık mesleği sahipleri, ilgili Oda'nın tip sözleşmesindeki mali hükümler dışındaki bütün hükümlere aynen uymak zorundadırlar. Aksi davrananlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 17- Bu yönetmelik 29-30 Mart 1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarih ve 35/25 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 18- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) uygulamasının amaçları şunlardır:

- 1.1-** Teknik Hizmet Kalitesini yükseltmek, yapı ve tesis üretiminin sağlam, kullanışlı, güvenilir ve ekonomik bir biçimde toplum yararına yürütülmesine katkıda bulunacak önlemler almak.
- 1.2-** Yapı üretimi sürecinde, yanlış uygulamaların ayıklanarak veya değiştirilerek meslek mensuplarının uzmanlık ve ilgili konularına göre sorumluluk almalarını ve görev yapmalarını sağlamak.
- 1.3-** Yapı ve tesis üretiminde görev alan mühendislerin yaptıkları teknik hizmetin karşılığı olan ücretleri eksiksiz ve düzenli almalarını sağlamak.
- 1.4-** Yapı ve tesis üretimini kontrol ile görevli kamu kuruluşlarına ve yerel idarelere yardımcı ve destek olmak.
- 1.5-** Mühendislerin birbirleriyle ve kendi aralarında haksız rekabete yol açan, dolayısıyla yapı ve tesis üretiminin sağlığını tehlikeye sokan zararlı tutumları engellemek.
- 1.6-** Yapı ve tesis üretiminde mühendis ile işveren arasındaki ilişkileri düzenlemek, Oda üyelerinin ve işverenin yasal haklarının korunmasını sağlamak.

KAPSAM:

Madde 2- SMM olarak çalışan ve EMH üreten EM'nin, her türlü yapı ve tesisin Teknik Uygulama Sorumluluğuna yönelik mühendislik hizmetlerine ilişkin esasları kapsar.

TANIM:

Madde 3- Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS); Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda'lara karşı üstlenilen sorumluluktur.

TUS BELGESİ VERME KOŞULLARI:

Madde 4-

- 4.1-** TUS belgesi; SMM belgesi sahibi EM'ler ve büro tescil belgesi almaya hak kazanmış bürolarda ücretli olarak tam gün çalışan ve bu kuruluşlara ait tesislerde EMH üreten EM'lere, Teknik Uygulama Sorumluluğunu üstlenmeleri durumunda düzenlenir.
- 4.2-** Özel durumlar dışında uygulamayı yapan (tesisatçı) ile TUS aynı kişi olamaz.
- 4.3-** TUS, bulunduğu il sınırları içerisinde görev alabilir.
- 4.4-** Her iş için ayrı bir TUS BELGESİ düzenlenir ve ilgili EMO Birimi tarafından proje eki olarak onaylanır.

4.5- Özel Durumlar:

4.5.1- İlgili EMO birimi sınırları içerisinde TUS görevini üstlenecek yeterli sayıda SMM yoksa; İlgili EMO biriminin bağlı olduğu Şube tarafından başka bir SMM, TUS olarak görevlendirilebilir.

4.5.2- Özellikle yapılara ait projelerde; Yapının bulunduğu EMO birimine bilgi vermek ve ilgili EMO biriminin bağlı olduğu Şubenin onayını almak koşuluyla, uygulamayı yapan (tesisatçı) TUS görevini üstlenebilir.

4.5.3- Özellikle yapılara ait projelerde; Yapının bulunduğu EMO birimine bilgi vermek ve ilgili EMO biriminin bağlı olduğu Şubenin onayını almak koşuluyla, başka bir EMO Şubesine bağlı SMM bu özellikli yapının TUS görevini üstlenebilir.

4.6- TUS belgesi verilmesinde SMM Belgesi düzenlenmesindeki uzmanlık ayrımı kriterlerine uyulur.

4.7- Ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan EM'ler, "TUS Hizmeti" üstlenemezler.

UYGULAMA ESASLARI:

Madde 5-

5.1- Proje mesleki denetim için EMO Birimine getirilirken, EMO tarafından düzenlenmiş olan TUS Belgesi, TUS Sözleşmesi ve TUS Tesis Takip Defteri onay için proje eki olarak verilecektir.

5.1.1- TUS Belgesi; EMO, Belediye, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri ilgili birimleri ile TUS'un kendisine verilmek üzere 4 adet,

5.1.2- TUS Sözleşmesi; EMO, İşveren ve TUS'un kendisine verilmek üzere 3 adet,

5.1.3- TUS Tesis Takip Defteri; Şantiye'de bulundurulması için TUS'un kendisine verilmek üzere 1 adet, EMO Birimleri tarafından düzenlenerek onaylanır.

5.2- TUS görevini üstlenecek bütün SMM'lere ilgili EMO Birimleri tarafından tesbit edilen TUS Puan'ı verilir. TUS Puanı, yörede üretilen yapı alanı ve yöredeki SMM sayısına göre ilgili EMO birimi tarafından belirlenecek ve TUS Puan takibi, ilgili EMO Birimi tarafından denetlenecektir. TUS Puan sınırı dolan SMM, ilgili EMO Birimi tarafından uyarılacak ve TUS Puan'ında düşme olana kadar yeni TUS görevi verilmeyecektir. Ancak TUS görevi üstlenen SMM'nin TUS Puan'ı düşerse, düşen puan kadar TUS görevi verilecektir.

5.3- TUS'a yapılacak ödeme şekli, EMO Enaz Ücret Tanımları esasları çerçevesinde ve TUS Sözleşmesi'nde tanımlandığı gibi olacaktır. TUS bedelinin tahsili konusunda ilgili EMO birimi yetkilidir.

5.4- TUS Sözleşmesi; İlgili EMO Birimi, İşveren veya Temsilcisi ile TUS'un kendisi tarafından kaşe/nerek imza altına alınır. Sözleşmenin ilgili EMO Biriminde, İşverenin kendisi veya noter kanalı ile belirlendiği vekili tarafından imzalanması esastır. Yapı büyüklüğü yada gücü göz önüne alınarak uygulama esasları Oda tarafından belirlenir.

5.5- Şantiye elektriği bağlantısı için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri ilgili birimlerine başvuru sırasında; İnşaat ruhsatı, EMO'nun ilgili birimince onaylı uygulama EMP'si, TUS Belgesi, TUS tarafından doldurulan İş Başlama Bildirimi (yapı sahibi ile tesisatçı tarafından imzalanmış olacak ve bir sureti ilgili EMO birimine verilecek) istenen diğer evraklarla birlikte verilir.

5.6- TUS, inşaatın proje ve teknik koşullara uygunluğunu, inşaatın her aşamasında denetleyip, her denetimin sonucunu yapımcı yada diğer ilgililere yaptığı uyarı ve yönergeleri tarih vermek ve imzalamak koşuluyla TUS Tesis Takip Defteri'ne işleyecektir. TUS Tesis Takip Defteri inşaatı bulundurulacaktır.

5.7- TUS, EMP ile ilgili eksik ve noksanları yapımcı ve tesisatçıya uyarısına karşın düzeltilemezse, üç iş günü içinde ruhsatı veren Belediye'ye veya Vali'liğe, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile EMO ilgili birimine bildirmek zorundadır.

5.8- İş bitiminde, TUS tarafından doldurulan İş Bitim Bildirimi (yapı sahibi ile tesisatçı imzalı olacak ve bir sureti ilgili EMO birimine verilecek), Muayene Formu ve ekleri TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerine verilerek tesisin enerjilendirilmesi TUS tarafından istenir ve tesis TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri tarafından enerjilendirilir.

5.9- İş Başlama ve İş Bitim Bildirimleri, Muayene Formu, TUS Belgesi, TUS Tesis Takip Defteri iş bitiminde ilgili EMO Birimine teslim edilecektir. EMO birimi bu belgelerle birlikte düzenlenmiş olan TUS hizmetine ait serbest meslek makbuzu veya fatura fotokopisini arşivler.

5.10- Mesleki Denetim için EMO birimine getirilen projelerin başlığı, EMO'nun belirlediği tip başlık olacak ve üzerinde o işle ilgili TUS görevlisine ait bilgiler bulunacaktır.

5.11- EMO ve EMO birimleri TUS görevini üstlenen SMM'i her zaman denetlemeye yetkilidir.

5.12- TUS görevini tam olarak yapmayan veya aksatan SMM'in yeni işleri için TUS Belgesi düzenleyip düzenlememek EMO'nun yetkisindedir.

TUS MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 6- TUS Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır. Bu bedel TUS'tan, verilen hizmet karşılığı olarak sözleşmenin imzalanmasından sonra tahsil edilecek senet veya çekler üzerinden alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 7- Bu yönetmelik 25-26.04.1998 tarihinde yapılan EMO 36.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 09.12.1999 tarih ve 36/50 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.2000 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 8- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ASANSÖRLERE AİT MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Bu uygulama esasları; SMM'lerin asansörlerle ilgili hizmetlerinin Mesleki Denetim Esaslarını, Yasa, Yönetmelik ve ilgili Standartlarına uygun olarak tüm EMO birimlerinde aynı şekilde uygulanmasını amaçlar.

1.1- Teknik hizmet kalitesini yükseltmek, can ve mal güvenliği açısından asansör tesis üretiminin sağlam, kullanışlı, güvenilir ve ekonomik bir biçimde toplum yararına üretilmesine katkıda bulunacak önlemleri almak.

1.2- Asansör üretimi sırasında, konuda uzmanlaşmış meslek mensuplarının sorumluluk almaları ve görev yapmalarını sağlamak.

1.3- Asansör üretiminde denetim görevini yapmak.

1.4- Asansör üretiminde görev alan mühendislerin birbiri ile ve kendi aralarında haksız rekabete yol açan ve dolayısıyla asansör tesis üretiminin sağlığını tehlikeye sokan zararlı tutumlarını engellemek.

1.5- Asansör tesis üretiminde mühendis ile işveren arasındaki ilişkileri düzenlemek, Oda üyelerinin ve işverenin yasal haklarının korunmasını sağlamak.

1.6- Asansör tesis üretiminin denetim ve ilgili projeleri onay ile görevli kamu kuruluşlarına ve yerel yönetimlere yardımcı ve destek olmaktır.

KAPSAM:

Madde 2- EMO üyesi Elektrik ve/veya Elektronik Mühendisi SMM'lerin asansörlere ilişkin mühendislik hizmetlerini kapsar.

2.1- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 20 Aralık 1995 tarih ve 22499 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Asansör Yönetmeliği'nin bazı maddelerine ilişkin EMO tarafından açılan ve Danıştay'da sürdürülen davalarla ilgili haklar saklı kalmak koşulu ile bu esaslara uyulur.

BİRLİKTELİK:

Madde 3- Asansör Yönetmeliği'nde ilgili kurumlar olarak belirtilen TMMOB'ye bağlı Elektrik Mühendisleri Odası ile Makina Mühendisleri Odası, mühendislik mesleğinin korunması açısından ortak çalışma içinde bulunurlar.

UYGULAMALAR:

Madde 4-

4.1- Asansör ön ve uygulama projelerinin kapaklarında; Proje sorumluları, sorumluların bağlı bulunduğu Oda'ların mesleki denetimleri ile projeyi onaylayan Resmi Kurumların onaylarını sağlayacak bölümler ve işveren ile yapı sahibine ait bilgilerin bulunduğu bölümler olacaktır. Ancak avan projenin bir kapak altında hazırlanmasının sağlanamaması durumunda, aynı dosya içerisinde olmak koşulu ile iki farklı hizmete ilişkin bir proje hazırlanabilir.

4.2- Proje kapağında, asansöre ait tüm teknik ve inşaatla ilgili bilgiler bulunacaktır.

- 4.3-** Uygulama projesi; Asansör firmasının SMM'leri tarafından yapılacaktır. Asansör firmasında görevli SMM'ler bağlantı içerisinde oldukları firmanın dışındaki firmaların asansörlerine ait hiçbir hizmeti üretmezler.
- 4.4-** Ön proje; Trafik hesabı, kuyu yerleşim planı, kuyu dikine kesitleri, makine dairesi planı, motor gücü hesabı, makine dairesi ve kuyu içi aydınlatmaları, asansör tablosu kolon hattı hesabı, binaya gelecek statik ve dinamik yüklere ilişkin dayanıklılık hesaplarını kapsamalıdır.
- 4.5-** Uygulama projesi; Mekanik yapıya ilişkin tüm kesit ve yerleşim planları, ayrıntılar ile dayanıklılık hesapları, kumanda şeması ve emniyet düzeneklerine ilişkin elektriksel şemaları içermelidir.
- 4.6-** Asansör SMM Belgesine sahip EM, Asansör ile ilgisi olmayan diğer mühendislik faaliyetlerinde bulunamaz ve belge çıkartamaz.
- 4.7-** Asansörlü yapılara ait uygulama projesi kapaklarına, EMO tarafından yapılan mesleki denetim sırasında "Asansör elektrik tesisatının sorumluluğu asansör firmasının SMM belgesi sahibi elektrik ve/veya elektronik mühendisine aittir" bilgisini taşıyan kaşe basılacaktır.
- 4.8-** Asansörlerin enerjilendirilmesi aşamasında iş başlama ve iş bitim formlarına Elektrik ve/veya Elektronik Mühendisi yüklenici tarafından uygulamalar madde 4.6'daki bilgi aynen yazılacaktır. Asansör firmasında görevli SMM, asansöre ait sorumluluğu üstlendiğini formlarda belirtcektir.
- 4.9-** EMO Birimleri, denetim ve kabullerinde Elektrik ve/veya Elektronik Mühendisi bulunmayan asansörlerin enerjilendirilmemesi için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile Belediyelere gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
- 4.10-** Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Asansör Yönetmeliği 25.maddesi gereğince olması gereken yıllık denetimler EMO birimleri tarafından yapılacaktır.
- 4.11-** Asansör firmasında görevli SMM, aynı zamanda asansör firmasının bakımını üstlendiği tesislerin ilgili kurumlar tarafından istenilen evraklarını düzenleyerek, sorumluluğunu yüklenecektir.

ASANSÖR AVAN PROJESİ DÜZENLEME ESASLARI:

Madde 5-

- 5.1-** Elektrikle çalışan insan ve yük asansörleri ön projeleri, yürürlükte bulunan Asansör Yönetmeliği, Standart ve Şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.
- 5.2-** Asansör ön projesi kapağında; Proje sorumlusu ve yapı sahibi ile ilgili bilgilerin yanı sıra asansörün sınıfı, kapasitesi, hızı, seyir mesafesi, kat ve durak sayısı, asansör motorunun gücü, asansör kabininin eni-boyu, asansör boşluğunun eni-boyu ve makina dairesinin alanı belirtilecektir.
- 5.3-** Asansörün sayı, kapasite ve hızını belirlemek için binanın tipi ve konfor düzeyine göre teknik kriterler dikkate alınarak trafik hesabı yapılacaktır.
- 5.4-** Projeler; Asansör trafik hesabını, inşaatın statik hesabına uygun dayanıklılık hesaplarını, motor gücü hesabını, makina dairesi yerleşim planını (1/50), kuyu yerleşim planını (1/10), makina döşemesi delik planını (1/10), asansör boşluğu boyuna kesiti (1/50), asansör makina dairesi ve boşluğu aydınlatma planını, asansör tablosu elektrik besleme hattını, koruma ve topraklama sistemlerini içermelidir.
- 5.5-** Asansörün bildirilen yükü ve hızına göre kabin, kuyu ve makina dairesi boyutları belirlenecektir (TS 8237 - 8238 - 8239).

5.6- Projelerde, asansör malzemelerinin standartlarına uygun ve asansör firmasının TSE ve İmalat Belgesi'ne sahip firma olacağı belirtilmelidir.

5.7- Asansör boşluğundan, asansöre ait olanların dışında yabancı hiçbir tesisat geçirilemez. Makina dairesine hiçbir yabancı tesisat konulamaz.

5.8- Asansör kuvvet tablosu dağıtım tablosundan motor gücüne uygun, gerilim düşümü hesabı sonucu belirlenecek bağımsız kolon hatları ile beslenmelidir. Makina dairesi ve kuyu boşluğu aydınlatması, asansör motorunu besleyen kolon hattından ayrı bir hatla beslenmelidir.

5.9- Asansör kuyu boşluğu; Kuyunun tavanı ve tabanından en çok 0,5 m. ve armatürler arası en çok 7 m. olmak üzere etanş armatürler ile aydınlatılmalıdır.

5.10- Asansör makina dairesi girişi, yetkililerden başkasının girmemesi amacı ile kilitli kapı şeklinde olmalıdır.

5.11- Asansör makina dairesi geçit olarak kullanılamaz. Kömürlük, çatı arası veya teras gibi mekanlara geçilemez.

5.12- Makina dairesinde platformun komşu en az iki yüzeyinin açık olması tercih edilmelidir.

5.13- Ardışık iki kapı eşiği arasındaki mesafenin 11 metreyi geçmesi halinde enaz yüksekliği 1.80 m. ve genişliği 0.35 m. boyutlarında imdat kapılarının bırakıldığı kuyu planlarında gösterilmelidir.

İLGİLİ STANDARTLAR:

Madde 6-

- TS-863 : Asansörler-İnsan Taşımak için - Elektrikli.
- TS-1108 : Asansörler Yük Taşımak için - Elektrikli.
- TS-1812 : Asansörlerin Hesap, Tasarım Yapım Kuralları (Elektrikle Çalışan İnsan ve Yük Asansörleri için).
- TS-2168 : Asansörler - Bakım Kuralları ((İnsan ve Yük Taşıma için, Elektrikle Çalışan).
- TS-4789 : Asansör Klavuz Rayları ve Bağlama Pabuçları.
- TS-8237 : Asansörler - Yerleştirme ile ilgili Boyutlar - Sınıf 1.2.3 Asansörleri.
- TS-8238 : Asansörler - Otomatik Kapılı - Yerleştirilmesi ile ilgili Boyutlar - Sınıf 4 - Yük Asansörleri.
- TS-8239 : Asansörler - Otomatik Kapılı - Yerleştirilmesi ile ilgili Boyutlar - Sınıf 5 - Servis Asansörleri
- TS-10922 : Asansörler - Emniyet Kuralları - İnsan ve Yük Asansörlerinin Yapım ve Montajı için

ASANSÖR MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 7- Asansör Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 8- Bu yönetmelik 29-30 Mart 1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarih ve 35/25 toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiş ve EMO 38. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 13.12.2003 tarih ve 38/47 sayılı toplantısında, bazı maddelerinin değiştirilerek 01.01.2004 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 9- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI TESİSAT DENETLEME YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1- Yönetmeliğin amacı 1475 Sayılı İş Yasasının 74. maddesi gereği olan yönetmelik hükümleri uyarınca, elektrik üreten ve tüketen her türlü tesis ile cihaz, ekipman ve aletlerin işletilmesi sırasında can ve mal güvenliği açısından denetlenmesini sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönetmelik 48 V.'un üstündeki AC veya DC elektrik enerjisi üretim, iletim ve dağıtım tesisleri ile elektrik enerjisi tüketen her türlü yapı ve/veya cihazların denetlenmesini kapsar.

YASA VE YÖNETMELİKLER:

Madde 3- Bu yönetmeliğin dayanağı olan ilgili yasa ve yönetmelikler;

- 3.1- 1475 sayılı İş Yasası,
- 3.2- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
- 3.3- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,
- 3.4- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- 3.5- Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
- 3.6- Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği,
- 3.7- TSE 622 Yapıların Yıldırımdan Korunması Standartı
- 3.8- Asansör Yönetmeliği,
- 3.9- Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi,
- 3.10- Yüksek Yapılar Yönetmeliği,
- 3.11- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 3.12- TMMOB Bilirkişilik Enaz Ücret Tanımlamaları Yönetmeliği,
- 3.13- EMO Elektrik Tesislerinde Emniyet Yönetmeliği,
- 3.14- Yürürlükte olan diğer ilgili tüzük ve yönetmelikler,
- 3.15- Diğer ilgili Ulusal ve Uluslararası Standartlardır.

TANIMLAR:

Madde 4- İlgili EMO birimlerince herhangi bir meslek içi eğitimden geçmiş veya bu konuda uzman EM'lerine Teknik Denetleme Mühendislik Belgesi verilir. Teknik Denetleme Mühendisleri Madde-3 gereğince, EMO birimleri ve Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Grup Başkanlıklarına karşı sorumludurlar.

DENETİM:

Madde 5-

- 5.1- Tesisat denetimi en az iki Tesisat Denetleme Mühendisi tarafından yapılır. Tesisin büyüklüğü ve uzmanlık alanlarına göre bu sayı artabilir veya zorunlu durumlarda bir Tesisat Denetleme Mühendisi tarafından da yapılabilir.

5.2- Denetlenecek tesisin sahibi veya sorumlusu, ilgi yazısıyla EMO birimine başvuruda bulunmalı, EMO birimi Tesisat Denetleme Mühendisi görevlendirmesi yaparak tesisat denetleme gününü belirlemeli ve görev süresince Tesisat Denetleme Mühendisi sigortalanmalıdır.

5.3- Tesisat Denetleme Mühendisinin denetim yapacağı yerde, denetlenecek tesisin sahibi veya sorumlusu Son Durum Projesi ile birlikte hazır bulunmalıdır. Denetim bittikten sonra ise, Tesisat Denetleme Mühendisi ile denetlenen tesisin sahibi veya sorumlusu denetimin yapıldığına ilişkin tutanak tutmalıdır.

5.4- Tesisat Denetleme Mühendisi, tesisin Madde-3 eklerine göre uygunluğunu denetleme sırasında, mümkün olduğu kadar enerjisiz ortamda çalışmalıdır. Topraklama testlerinde enerjinin kesilmesi gerekmektedir. Enerji kesilemiyorsa, yalnızca koruma topraklaması ölçülmelidir.

5.5- Tesisat Denetleme Mühendisi, denetleme raporunu üç kopya olarak hazırlayarak EMO birimine verecektir. EMO birimi, bu raporun bir kopyasını ön yazıyla denetlenen tesisin sahibi veya sorumlusuna, bir kopyasını da Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Grup Başkanlığı'na gönderecektir.

5.6- Tesisat Denetleme Mühendisi, tesiste görülen eksikliklerin giderilmesi için yeterli bir süre tanımalı ve bu sürenin sonunda tesisi yeniden denetlemelidir. Denetlenen tesisin sahibi veya sorumlusu verilen süre içinde denetim için yeniden başvuruda bulunmadığı durumda, EMO birimi gerekli kurumları (Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Grup Başkanlığı, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi, Belediye, İtfaiye v.b.) uyaracaktır.

5.7- Bu hizmetlerin tümünün yapılmasından vazgeçilip, bir bölümünün yaptırılmasının istenmesi durumunda, tesisat denetim ücretleri bu bölümün en az ücretlerine göre hesaplanır.

DENETİMİN KAPSAMI:

Madde 6- Tesisat Denetleme Mühendislerinin, tesisat denetimleri sırasında yapacağı testler;

- 6.1-** Tesisatın gözle ve basit ölçüm aletleri ile (avometre, metre, kumpas, v.b.) incelenmesi,
- 6.2-** Toprak geçiş dirençlerinin ölçüm testleri,
- 6.3-** AG Yalıtım testleri,
- 6.4-** Röle testleri,
- 6.5-** Trafo yağ testleri.

TESİSAT DENETLEME MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

Madde 7- Tesisat Denetleme Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 8- Bu yönetmelik 29-30 Mart 1996 tarihinde yapılan EMO 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarih ve 35/25 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 9- Bu yönetmeliğin uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ELEKTRİK YÜKSEK GERİLİM TESİSLERİ İŞLETME SORUMLULUĞU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Uygulama ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, elektrik yüksek gerilim tesislerinde, can ve mal güvenliğinin sağlanması, ekonomik kayıpların önlenmesi için gerekli işletme hizmetleri ile bu hizmetlerin yürütülmesini üstlenen işletme sorumlusu elektrik mühendisinin, görev, yetki ve çalışma yöntemlerini düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, 1 kV'un üstündeki yüksek gerilim (YG) tesislerinin işletme sorumluluğunu üstlenen elektrik mühendislerinin, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca yürürlüğe konulan 30.11.2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görev, yetki ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Uygulama

Madde 4- Bu Yönetmelik, YG tesislerinin kuruluş aşamasını tamamlaması sonrasında yürütülen geçici kabul çalışmaları ile başlayıp, tesislerin gerilim altında bulunduğu süre içinde uygulanır.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönetmelikte geçen:

- a) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
- b) EMO: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odasını,
- c) Mühendis: EMO üyesi elektrik yüksek mühendisi ya da elektrik mühendisini,
- d) İşletme: Anma değeri 1 kV'un üzerindeki enerji alınan nokta ile alçak gerilim (AG) ana şaltire (hariç) kadar olan bölümlerin oluşturduğu enerjili veya enerjisiz kısımları,
- e) İşveren: İşletmenin sahibi ve/veya kullanıcısını,
- f) İşletme personeli: İş yerinde mevcut, işletme ile ilgili görevler üstlenmiş ya da üstlenecek olan, işveren tarafından belirlenmiş ve görevlendirilmiş personeli,
- g) İşletme sorumluluğu: Bu Yönetmelikte tanımlanan işletmede güvenlik önlemlerinin alınması, ortaya

çıkan arızalarda yapılacak müdahalelere nezaret edilmesi ve gerekli manevraların yapılması, sorumlulukları ile ilgili konularda işletme sahibine rapor verilmesi, gerekli test ve bakımlarının yaptırılması, gerekli iş güvenlik malzemelerinin tesiste bulundurulmasının sağlanması hizmetlerini,

h) İşletme sorumlusu: EMO tarafından belgelendirilmiş, yüksek gerilimli kuvvetli akım tesislerinde teknik konulardan sorumlu elektrik yüksek mühendisi ya da elektrik mühendisini,

i) Belge: EMO tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre düzenlenmiş İşletme Sorumluluğu Belgesini,

j) Enerji sağlayan kuruluş: İşletmenin enerji aldığı ilgili kurum, kuruluş ya da görevli şirketi,

k) YG: Yüksek gerilimi,

l) AG: Alçak gerilimi,

m) SMM: Serbest Müşavir Mühendisi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

İşletme Sorumluluğu Koşulları

Madde 6- İşletme sorumluluğu koşulları şunlardır.

a) İşletme sorumluluğunu üstlenecek mühendislerin, EMO tarafından verilen “Elektrik YG Tesisleri İşletme Sorumlusu” belgesine sahip olmaları gerekmektedir.

b) İşletme sorumluluğu, işletmelerde tam gün ve tam yıl esasına göre çalışan belge sahibi mühendisler tarafından üstlenilir. Ancak işletmelerde yeterli ya da bu niteliklere sahip mühendisin bulunmaması durumunda bu hizmet EMO tarafından yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere verilen Elektrik Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Belgesi ve İşletme Sorumluluğu Yetkilendirme Belgesi sahibi olan mühendisler tarafından EMO onaylı sözleşme ile üstlenilebilir.

Ancak, ortaklığın çoğunluk hissesinin TMMOB üyelerinden oluşan mühendislik ve mimarlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde ücretli olarak çalışan elektrik yüksek mühendisleri ve elektrik mühendisleri, “Elektrik Tesisleri İşletme ve Bakım Hizmetlerini” üstlenemezler.

İşletme Sorumlusunun Yükümlülükleri

Madde 7- İşletme sorumlusunun yükümlülükleri şunlardır.

a) İşletme sahibine ait olan bu Yönetmelik kapsamındaki YG tesislerinin (üçüncü şahıslarla ortak kullanılan YG tesisleri hariç olmak üzere) işletme sorumluluğunu üstlenmiş olur. İşletme sorumlusu kanunlar karşısındaki sorumluluk dışında, işletme sahibi adına enerji sağlayan kuruluşa karşı da sorumlu ve muhataptır.

b) Görevi üstlenmesini takiben mevcut YG tesislerini denetler, tesislerin hali hazır durumda işletme yönünden kusur ve eksiklerinin bulunup bulunmadığını belirler ve durumu işletme sahibine rapor eder.

c) Belirlenen işletme personelinin eğitimini yaptırır ve herhangi bir yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alır.

- d) YG tesislerinin tek hat şemasını hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asılmasını sağlar.
- e) Manevra yönergeleri hazırlayarak işletme personeline imza karşılığında verir. Bu yönergeler yeteri boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılır.
- f) Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde durum işletme sorumlusu tarafından işletme sahibine raporlanır ve yeterli duruma getirilmesi sağlanır. İşletme sorumlusu tarafından varolan güvenlik malzemelerinin bakımlarının, yeterli aralıklarla kontrol ve testlerinin yaptırılması sağlanır.
- g) İşletmelerde gereken manevraların işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu manevraların bir kısmını ya da tamamını yönergeler çerçevesinde kendi gözetimi altında ve sorumluluğu kendisine ait olmak üzere yetkili bir işletme personeline yaptırabilir. Yönergeler dışında yapılan manevralardan ya da personelin kişisel hatalarından doğacak kazalardan işletme sorumlusu, sorumlu değildir.
- h) İşletme sırasında ortaya çıkacak arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken manevranın yapılması işletme sorumlusunun talimatıyla gerçekleştirilir.
- i) İşletme yönünden işletme sahibini enerji sağlayan kuruluş nezdinde temsil etmekle görevlidir. Enerji sağlayan kuruluştan enerji kesintisi talebinde bulunmak, yeniden enerji verilmesini talep etmek, kesinti arıza ve benzeri konularda enerji sağlayan kuruluş ile gerekli ilişkileri sürdürmek işletme sorumlusunun görevidir.
- j) İşletme sahibi, enerji sağlayan kuruluş ve bakım sorumlusu ile ilgili gerekli ilişkileri sürdürerek bakım işlerinin gün ve saatini belirler ve gerekli koordinasyonu sağlar.
- k) Bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimini ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli manevraların yapılarak normal işletmeye geçirilmesini sağlar.
- l) Mevcut YG teçhizatının durumunu sürekli olarak izler ya da izletir. Yapacağı değerlendirme sonucunda müdahaleyi gerektirecek bir tespitin yapılması halinde durumu işletme sahibine yazılı olarak bildirir.
- m) Sorumluluğu altındaki tesislerin günlük bakımının işletme personeli tarafından yapılmasını sağlar.
- n) İşletmeye ilişkin topraklama testlerini, işletmenin çalışma koşullarına ve Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine göre düzenli aralıklarla veya gerektiğinde yaptırılmasından sorumludur.
- o) Gerek gördüğünde ya da en fazla dört ayda bir tesisin durumuna, yapılacak çalışmalara, varsa sorunlara, çözüm önerilerine ve alınacak önlemlere ilişkin raporunu enerji sağlayan kuruluşa, işverene ve ilgili EMO birimine vermek üzere rapor düzenler.
- Özel görevler ve sözleşmeler dışında enerji tüketiminin izlenmesi ve kompanzasyon tesisinin sağlıklı çalışıp çalışmadığının denetlenmesi sorumluluk kapsamında değildir.

İşletme Sahibinin Yükümlülükleri

Madde 8- İşletme sahibinin yükümlülükleri şunlardır.

- a) İşletme sorumlusunun görevlerini yerine getirebilmesi için gerek duyduğu imalatların ya da hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak, teçhizat ile ilgili bakım ve onarım işlerini yaptırmak, talep edilen

güvenlik malzemelerini almak, işletme sorumlusunu görevin gerektirdiği ölçüde yetkili kılmak, işletme sorumlusu değişikliklerini enerji sağlayan kuruluşa ve EMO'ya bildirmek,

b) İşletme sorumlusunun talimatları ve uyarılarını dikkate alarak uyulmasını sağlamak, işletme sahibinin yükümlülüklerindedir.

Bu talimat ve uyarılara uyulmamasından kaynaklanacak her türlü kayıptan işletme sahibi sorumludur.

EMO'nun Yükümlülükleri

Madde 9- EMO'nun yükümlülükleri şunlardır.

- a) Bu Yönetmelikte tanımlanan hizmetlerin yürütülmesinde EMO, kanun ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlar, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur.
- b) EMO Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu önerileri doğrultusunda işletme sorumluluğuna ilişkin güç, sayı, kapasite, bölge ve benzeri konularda sınırlamayı belirler.
- c) EMO Yönetim Kurulu, belge ve SMM hizmetlerine ilişkin işletme sorumluluğu hizmet ücretlerini, her yıl belirleyerek yayımlar.
- d) İşletme sorumluluğu hizmetinin il sınırları bazında yapılması asıldır. Ancak Şube Yönetim Kurulları önerileri doğrultusunda Şube sınırları içerisinde kalmak kaydı ile EMO Yönetim Kurulunun onayı ile düzenleme yapar.
- e) İşletme sorumlularının sicilleri, işletme sorumlusuna ve işletmeye ait formlar üzerinde ilgili EMO birimleri tarafından ayrı ayrı tutulur.
- f) EMO, elektrik YG tesislerinde işletme sorumluluğu hizmetini üstlenecek mühendisler için "İşletme Sorumluluğu" belgesi düzenler.
- g) EMO her yıl işletme sorumluluğu belgesinin yenilenip yenilenmeyeceğine, işletme sorumlusunun düzenlediği raporlara, yıl içinde katıldığı meslek içi eğitim kurslarına ve mühendislik etik kurallarına uyulup uyulmadığına bakarak karar verir.
- h) Belgelerin verilip verilmemesinde ya da yenilenip yenilenmemesinde son karar organı EMO Yönetim Kuruludur.
- i) EMO Yönetim Kurulu gerek gördüğü yerlerde işletme sorumluluğu meslek içi eğitim programlarını düzenler.

İşletme Sorumluluğunun Geçici Süreli Devri

Madde 10- İşletme sorumlusu, sorumluluklarını bir başka belge sahibi mühendise sağlık, askerlik görevi, yurt dışı seyahati ve benzeri geçerli ve zorunlu nedenlere dayanmak kaydı ile geçici bir süre devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlunun işletme sahibince kabul edilmesi ve düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması gerekir.

İşletme Sorumluluğunun Sona Ermesi

Madde 11- İşletme sorumluluğu aşağıdaki durumlarda sona erer.

- a) İşletme sorumlusu mühendisin çalıştığı işletmeden ayrılması ya da görev değişikliği,
- b) İşletme sorumlusu SMM üye tarafından sözleşmenin fesh edilmesi,
- c) İşletme sorumlusu üyeye EMO tarafından geçici ya da daimi meslekten men cezası verilmesi,
- d) İşletme sorumlusunun sağlık sorunları, askerlik ve benzeri nedenlerle sorumluluğunu yerine getirecek koşulları kaybetmesi,
- e) İşletme sahibinin, işletme sorumlusu ile arasındaki sözleşmeyi fesh etmesi,

hallerinde işletme sorumluluğu sona erer ve EMO'ya bildirilir.

İşletmenin faaliyetini sürdürmesi durumunda, işletme sahibi tarafından hemen yeni bir işletme sorumlusu belirlenerek enerji sağlayan kuruluşa ve EMO'ya bildirilir, gerekli işlemler yerine getirilir.

İşletme sorumlusunun belge alma koşullarını yitirmesi halinde işletme sorumluluğu sona erer. EMO bu durumu işletme sahibine ve enerji sağlayan kuruluşa yazılı olarak bildirir, işletme sahibi yeni işletme sorumlusunu belirleyerek EMO'ya ve enerji sağlayan kuruluşa bildirir.

Meslek İçi Eğitime Katılım

Madde 12- İşletme sorumluluğu hizmetinin önemi ve özelliği açısından işletme sorumluluğu üstlenecek kişiler, EMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından düzenlenen meslek içi eğitim seminerlerine katılarak Yetkilendirme Belgesi almak zorundadır.

Daha önce bu eğitime katılmış olan üyelere EMO tarafından belgeleri verilir.

EMO tarafından düzenlenecek eğitim programı kapsamında, iş güvenliği mevzuatı, hukuksal sorunlar, ilk yardım, güvenlik malzemeleri, manevralar, kesiciler, ayırıcılar, sigortalar, koruma sistemleri, topraklama, transformatörler, kablolar, elektrik tarifeleri, kompanzasyon sistemleri gibi

konular yer alır.

Belge Verilmesi

Madde 13- Elektrik YG tesisleri işletme sorumluluğu belgesi aşağıdaki koşullarda verilir:

- a) İşletme sorumlusu;
 - 1) SMM olarak çalışıyorsa, EMO'dan yıl sonuna kadar geçerli Elektrik SMM belgesi almış olması,
 - 2) Özel sektörde çalışıyorsa, tam gün ve tam yıl esasına göre çalıştığını belgelemesi,
- b) Üyelik yükümlülüklerini düzenli olarak yerine getirmesi,
- c) EMO tarafından kısıtlanmamış olması,
- d) Lisans diploması ünvanı elektrik yüksek mühendisi ya da elektrik mühendisi olması,

zorunludur.

Lisans diplomasında elektrik elektronik mühendisi ünvanı taşıyanların transcriptleri dikkate alınarak, elektrik YG konularında eğitim görmüş olması şartı aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yayınlandığı yıl içinde yayınlanma tarihine kadar gerçekleştirilen hizmet sözleşmeleri yıl sonuna kadar geçerlidir. Bu sözleşmelerin yenilenmesi aşamasında bu Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Geçici Madde 2- Meslek içi eğitime katılım ile ilgili 12 nci maddenin 1inci fıkrası 01/01/2004 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönetmelik hükümlerini, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEK İÇİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1: Bu Yönetmeliğin amacı; meslekteki bilimsel, teknolojik gelişmelerle ve uygulama alanları ile ilgili olarak Üye Mühendisler'e verilecek meslek içi eğitim ile EMO ve birimlerinde görev alan yönetici ve temsilcilerin eğitiminin yöntem ve esaslarının belirlenmesidir.

Uzmanlık konuları ile ilgili verilecek meslek içi eğitimler ve sınavlar Elektrik Mühendisleri Odası, Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından gerçekleştirilir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönetmelik Üyelere verilecek gerek bilgilendirme, gerekse belgelendirmeye yönelik meslek içi eğitim programlarıyla uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönetmelik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Yasası, TMMOB ana yönetmeliği ile Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Ana Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte;

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası "EMO",

Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi "MİSEM",

Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme ve Bilgisayar Mühendisleri ile uzmanlığı bunlara yakın olan mühendisler "Mühendis",

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Üyeleri "Üye",

Oda Yönetim Kurulu "OYK",

Yetkilendirme Belgesi' verilen eğitimler "Seminer",

Yetkilendirme Belgesi' verilmeyen, katılım belgesi verilen programlar "Kurs"

olarak tanımlanmıştır.

Meslek İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi

Madde 5: Mühendislik uygulama alanlarına, meslekteki bilimsel gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerinin taleplerine göre verilecek meslek içi eğitim programlarını, şubelerin ve ilgili merkezi komisyonların görüşünü alarak OYK belirler.

Meslek İçi Eğitim Programının Süresi ve Uygulama Esasları

Madde 6: Meslek içi eğitim programının süresi Misem koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Dersler 50 dakika ders, 10 dakika ara şeklinde olmak üzere 60 dakika olacaktır.
Gerekli görüldüğünde Misem koordinatörlüğünce ders gün ve saatleri değiştirilebilir,
Seminer ve kurslara devam etme zorunluluğu vardır.

Eğitimi Verecek Eğitimcilerin Tespiti

Madde 7: Eğitimi verecek olan eğitimciler eğitim konu başlıklarına göre farklılık gösterir. Konu başlıklarına göre dağılım aşağıda verilmiştir.

Mevzuat Eğitimi: TMMOB ve Odalar Mevzuatını bilen bir hukukçu ve konusunda deneyimli, EMO üyesi bir mühendis tarafından,

Meslek İçi Eğitimde Genel Bilgilendirme Eğitimi: Meslek içi eğitim konularının genel kapsamaları konusunda geniş bir projeksiyon yapabilecek yetenekte Mühendisler tarafından,

Belgilendirme Eğitimleri: Her biri kendi alanında deneyimli, uygulamalarda yetkin Mühendisler tarafından verilecektir. Eğitimler belirlenirken üniversite kaynakları değerlendirilecektir.

Diğer Eğitimler:

Her disiplinin gerektirdiği (Meslek etiği, işçi sağlığı ve iş güvenliği, ilk yardım, hukuk gibi) diğer meslek alanlarından, konusunda yetkin kişilerce verilecektir.

Eğitmenler

Madde 8: Meslek içi eğitim programında görev alacak eğitimciler, EMO Şube Yönetim Kurullarının önerileri dikkate alınarak Misem koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eğitimin Ücreti

Madde 9: Meslek İçi Eğitimin Ücreti ve ücretlendirmeye ilişkin esaslar Misem koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eğitim Yeri

Madde 10: Eğitim esas itibarıyla, EMO şubelerine yapılacak başvurular dikkate alınarak, EMO'ya ait eğitim merkezlerinde yapılacaktır. Eğitim merkezi uygun olmaz ise veya istenilmesi durumunda bölgesel planlama yapılarak, sözkonusu eğitimin EMO şubelerinin uygun gördüğü yerlerde de yapılabilir...

Eğitim Konuları

Madde 11: Genel eğitim konuları:

TC Anayasası, İdare Hukuku ve İş Hukuku;

TMMOB Yasası, yapısı işleyişi ve görevleri; Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Yasa, TMMOB ve EMO Ana Tüzük ve Yönetmelikleri ile diğer mevzuatlar;

Mesleki Davranış İlkeleri;

İşçi sağlığı ve iş güvenliği

başlıkları altında;

Mesleki eğitim konuları ise:
 Meslek içi eğitim konularına ilişkin genel bilgilendirme,
 Meslek içi eğitim konuları,
 olmak üzere MİSEM koordinatörlüğünce belirlenecek ve OYK tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Belgelendirme

Madde 12: Belgelendirme aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenlenir.

Her bir meslek içi eğitim programının tamamlanmasından sonra, OYK tarafından oluşturulan sınav komisyonu, eğitime katılanlara, biçimi eğitimci tarafından önerilen ve OYK tarafından kararlaştırılan yöntemle sınav yapar. Sınavda başarı ölçütü, soruların %70'nin doğru yanıtlanmasıdır.

Sınavda başarılı olanlara OYK, 'Yetkilendirme Belgesi' düzenler. 'Yetkilendirme Belgesi' MİSEM tarafından merkezi olarak hazırlanır ve ilgiliye verilir.

Adayların en fazla 4 sınav hakkı olup, başarısız olanlar istedikleri takdirde başarısız olduğu seminere ücretsiz devam edebilirler veya sadece sınavlara girebilirler.

Yetkilendirme Belgesi verilecek ilgili seminerlere katılmaya gerek kalmayacak düzeyde konu hakkında yeterli bilgi sahibi olduğunu değerlendiren üyelerimiz için OYK tarafından belirlenen dönemlerde özel amaçlı sınavlar yapılır.

Yetkilendirme Belgesi verilecek üyeler, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Misem koordinatörlüğü tarafından OYK'na önerilir ve OYK tarafından belirlenir. Yetkilendirme Belgesi verilememesi durumunda 'Katılım Belgesi' düzenlenir.

MİSEM Koordinatörlüğü

Madde 13: Misem koordinatörlüğü, Misem koordinatörü ve Misem Şube sorumlularından oluşur. MİSEM koordinatörü, OYK tarafından görevlendirilecek Üyedir. Her Şube tarafından MİSEM Şube sorumlusu belirlenir ve bu sorumlular MİSEM koordinasyonunda seminer ve kurs programlarının organizasyonu ve işleyişi konusunda işbirliği yaparlar. Misem koordinatörlüğü yılda en az 2 kez toplanır.

MİSEM Çalışma İlkeleri

Madde 14: MİSEM aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışır:

Misem Koordinatörlüğü, Misem koordinatörü ve Misem Şube sorumlularından oluşur.

MİSEM koordinatörlüğü her disiplin konusunda ayrı ayrı olmak üzere eğitim, sınav programı ve takvim hazırlayarak, OYK'nın onayına sunar. MİSEM koordinatörlüğü, meslek içi eğitim programını ve takvimini şubelerin ve ilgili komisyonların görüş ve önerilerini dikkate alarak hazırlar.

OYK tarafından onaylanan eğitim-sınav programları ve takvimleri Oda ve Şubelerin süreli yayınlarında, internet ve diğer ortamlarda duyurulur. Gerekli görüldüğünde programlar sektör yayınlarında ilan edilir.

Her eğitim ve sınav için; katılımcının adı, soyadı, Oda sicil numarası, mesleki yetkilendirme belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösterir liste, EMO tarafından korunur..

Her seminer için mutlaka basılı yayın / ders notu çıkartılır.

Seminer, sınav ve belge bedelleri ayrı ayrı alınır ve miktarları OYK tarafından belirlenir

Seminer ve Kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı, ekonomik ve teknik yeterlilik gözönüne alınarak, şubelerin, ilgili merkezi komisyonların ve Misem koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir. Bir şubede seminer ve kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı sağlanamaması durumunda, MİSEM koordinatörlüğü seminer ve kurslarda coğrafi koşulları dikkate alarak birleştirme şeklinde düzenleme yapar.

Başvurular

Madde 15: Seminer ve Kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan şubelere yapılır

Seminer ve Kurslara Kabul Koşulları

Madde 16: Seminer ve kurs katılımcılarının Oda üyesi olması, aidat borcu olmaması, OYK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ücretini önceden yatırması gerekmektedir.

Hangi Kurslara EMO üyesi olmayanların katılabileceği Misem koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eski Belge Sahibi Mühendislerin Durumu

Madde 17: EMO tarafından daha önce gerçekleştirilen eğitimlere katılarak belge almış Mühendislerin, yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde başvurmaları halinde, OYK tarafından oluşturulacak komisyonun değerlendirmesine göre belge verilir. Verilecek belgenin kapsamı ve esasları daha sonra çıkarılacak “uygulama esasları”yla belirlenir.

Yürürlük

Madde 18: Bu Yönetmelik 27-28 Nisan 2002 tarihinde yapılan EMO 38. Olağan Genel Kurulu’nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu’nun 08.01.2004 tarih ve 38/51 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 12.01.2004 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 19: Bu Yönetmelik hükümleri OYK tarafından yürütülür.

BÖLÜM -II-
TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
TİP ÖLÇÜM ve MUAYENE RAPORLARI

TOPRAK ÖZGÜL DİRENCİ ÖLÇÜM RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN	
İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	Açık Kapalı Yağışlı
TOPRAK DURUMU	Islak Nemli Kuru

B- ÖLÇÜM BİLGİLERİ

ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA-MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	

ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİH VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

C- ÖLÇÜM SONUÇLARI

ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	a (m)	$2 \cdot \pi \cdot a$	R ÖLÇÜLEN(Ω)	ρ ($\Omega \cdot m$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Ortalama					

AÇIKLAMALAR

a: Ölçüm kazıkları arası mesafe.

R: ölçülen zemin toprak direnci.

ρ : Hesaplanan zemin toprak özgül direnci.

D- İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

İş Güvenliği Tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin 7. ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

ÖLÇÜMÜ YAPAN

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
ODA SİCİL NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

YILDIRIMDAN KORUNMA TESİSAT MUAYENE RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN KURUM	
İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	Açık Kapalı Yağışlı
TOPRAK DURUMU	Islak Nemli Kuru
KONTROL NEDENİ	Periyodik Düzeltme Yeni tesis

B- TESİS BİLGİLERİ

TESİSE AİT TOPRAKLAMA PROJESİ VAR MI?	Var Yok
YILDIRIMDAN KORUNMA TESİSAT TİPİ	Aktif Paratoner Radyoaktif Paratoner Faraday Kafesi
TESİSE AİT YILDIRIMDAN KORUNMA TESİSAT PROJESİ VAR MI?	Var Yok
TEST ROGARI VARMI?	Var Yok
TOPRAKLAYICI TESİS ŞEKLİ	Ring Temel Yüzeysel Derin

C- ÖLÇÜM BİLGİLERİ

ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA-MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİH VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

D- ÖLÇÜM ve MUAYENE SONUÇLARI

A.KORUMA BORUSU

Koruma Borusu Tesis Edilmiş midir?	
Koruma Borusu Galvaniz mi?	
Koruma Borusunda Oksitlenme Var mı?	
Koruma Borusu Çapı Uygun mudur?	

Koruma Borusu Duvara Kelepçelerle Tuturulmuş mudur?	
Koruma Borusu Ağız Yalıtkan Bir Madde İle Kaplanmış mıdır?	
Koruma Borusu İçindeki İletkenler PVC Hortum İçinde midir?	
Koruma Borusu 250cm' midir?	

B.İNDİRME İLETKENLERİ

İndirme İletkenleri 2x50 mm ² mi'dir?	
İndirme İletkenleri Som Bakırmıdır?	
İndirme İletkenleri Tespit Kroşeleri Kızıl Döküm veya Paslanmaz Krom mudur?	
İndirme İletkenleri Tespit Kroşelerinde Oksitlenme Var mıdır?	
İndirme İletkenleri Köşe veya "S" Yapmakta mıdır?	
İndirme İletkenleri Tespit Kroşeleri Arası Mesafe Ortalama Ne Kadardır?	

C.MUAYENE KLEMENSİ

Muayene Klemensi Bulunmakta mıdır?	
Muayene Klemensi Oksitlenmeye Karşı Korumaya Alınmış mıdır?	
Muayene Klemensi Zeminden 270 cm Yukarıdamıdır?	
Muayene Klemensi İle Koruma Borusu Arası Mesafe 20 cm' midir?	

D.ÇATI ÜSTÜ

Çatı Direği Boyu Nedir?	
Çatı Direği Üzerinde Direk Bağlantı Klemensi Bulunmakta mıdır?	
Çatı Direği Çatı Üzerine Sağlam Tuturulmuş mudur?	
İniş İletkenleri Çatı Direğine Uygun Olarak İrtibatlandırılmış mıdır?	

E.TOPRAKLAMA TESİSİ

İndirme İletkenleri Topraklama Elektodlarına Uygun Bir Şekilde tutturulmuş mudur?	
İndirme İletkenleri Koruma Borusundan Sonra Zemin Üzerinde midir?	
Topraklama Hattı Tesis Edilmiş midir?	
Topraklama Tesisi Direnci Kaç Ohm ' dur?	

E- SONUÇ VE ÖNERİLER

Kullanılan paratoner başlığının TSE uygunluk belgesi yoktur.

F- İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

İş Güvenliği Tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin 7. ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca

21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

ÖLÇÜMÜ YAPAN

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
ODA SİCİL NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

AYDINLIK SEVİYESİ ÖLÇÜM RAPORU**A- GENEL BİLGİLER**

ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN	
İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	

B- TESİS BİLGİLERİ

TESİSE AİT AYDINLATMA PROJESİ VAR MI?	Var	Yok
PROJEYİ ONAYLAYAN KURULUŞ		
PROJE ONAY SAYI ve TARİH		

C- ÖLÇÜM BİLGİLERİ**ÖLÇÜM CİHAZI**

MARKA-MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİH VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

D- ÖLÇÜM SONUÇLARI**ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	E(lux)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
E_{ort}		
Mekan Tipi		
Olması Gereken Aydınlık Şiddeti		
Sonuç		Uygun Uygun Değil
16		
17		
E_{ort}		
Mekan Tipi		
Olması Gereken Aydınlık Şiddeti		
Sonuç		Uygun Uygun Değil

AÇIKLAMALAR

1- Ölçüm alınan noktalarda ölçüm sıklığına, o mekanın yüz ölçümüne ve çalışan sayısının yoğunluğuna göre karar verilmiştir.

2- E_{ort} değeri ölçüm yerindeki ortalama aydınlık şiddeti değerini vermektedir.

E- SONUÇ VE ÖNERİLER

ÖLÇÜMÜ YAPAN

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
ODA SİCİL NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

AG TOPRAKLAMA GEÇİŞ DİRENCİ / ÇEVİRİM EMPEDANSI ÖLÇÜM RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN	
İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	Açık Kapalı Yağışlı
TOPRAK DURUMU	Islak Nemli Kuru
ENERJİ SAĞLAYAN KURULUŞUN ADI	
ŞEBEKE TİPİ	TT TN
KONTROL NEDENİ	Periyodik Tekrar Yeni tesis Tadilat

B- TESİS BİLGİLERİ

TESİSE AİT PROJE VAR MI?	Var Yok
ANA EŞPOTANSİYEL BARA	Var Yok
TOPRAKLAMA İLETKEN KESİTLERİ UYGUNMU?	Uygun Uygun Değil
TOPRAKLAYICI TESİS ŞEKLİ	Ring Temel Yüzeysel Derin Belirsiz
TESİSİN KULLANIM AMACI	

C- ÖLÇÜM BİLGİLERİ

ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA-MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİH VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

D- ÖLÇÜM SONUÇLARI**ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU****TT SİSTEMLER İÇİN SİGORTA KORUMA;**

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	İLETKEN KESİTİ Ana/Koruma (mm ²)	I_n (A)	AÇMA EĞRİSİ TİPİ	I_a (A)	R_x ÖLÇÜLEN (Ω)	R_A SINIR (Ω)	SONUÇ $R_x \leq R_A$

TT SİSTEMLER İÇİN ARTIK AKIM AYGITI (AAA) KORUMA;

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	İLETKEN KESİTİ Ana/Koruma (mm ²)	I_n (A)	AÇMA EĞRİSİ TİPİ	I_a (A)	R_x (Ω)	AÇMA AKIMI (mA)	AÇMA ZAMANI (ms)	SONUÇ $R < 50V / I_a$

TN SİSTEMLER İÇİN SİGORTA KORUMA;

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	İLETKEN KESİTİ Ana/Koruma (mm ²)	I_n (A)	AÇMA EĞRİSİ TİPİ	I_a (A)	Z_x ÖLÇÜLEN (Ω)	Z_s SINIR (Ω)	SONUÇ $Z_x \leq Z_s$

TN SİSTEMLER İÇİN ARTIK AKIM AYGITI (AAA) KORUMA;

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	İLETKEN KESİTİ Ana/Koruma (mm ²)	I_n (A)	AÇMA EĞRİSİ TİPİ	I_a (A)	Z_s (Ω)	AÇMA AKIMI (mA)	AÇMA ZAMANI (ms)	SONUÇ $Z_s < 230V / I_a$

AÇIKLAMALAR

- I_n : Koruma elemanının anma akımı
- I_a : Koruma elemanının açma akımı (B: 5 I_n , C: 10 I_n , D: 15 I_n)
- R_x : Ölçülen topraklama yayılım direnci
- R_A : Hesaplanan sınır topraklama direnci (TT şebeke için $R_A = 50 V / I_a$)
- Z_x : Ölçülen Çevrim empedansı
- Z_s : Hesaplanan sınır çevrim empedansı (TN şebeke için $Z_s = 230 V / I_a$)

E- SONUÇ VE ÖNERİLER**F- İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER**

İş Güvenliği Tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin 7. ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

YG TOPRAKLAMA GEÇİŞ DİRENCİ ÖLÇÜM RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN	
İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	Açık Kapalı Yağışlı
TOPRAK DURUMU	Islak Nemli Kuru
ENERJİ SAĞLAYAN KURULUŞUN ADI	
KONTROL NEDENİ	Periyodik Tekrar Yeni tesis Tadilat

B- TESİS BİLGİLERİ

TESİSE AİT PROJE VAR MI?	Var Yok
ANA EŞPOTANSİYEL BARA	Var Yok
TOPRAKLAMA İLETKEN KESİTLERİ UYGUNMU?	Uygun Uygun Değil
TOPRAKLAYICI TESİS ŞEKLİ	Ring Temel Yüzeysel Derin Belirsiz
TESİSİN KULLANIM AMACI	

C- ÖLÇÜM BİLGİLERİ

ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA-MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİH VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

D-ÖLÇÜM SONUÇLARI

ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

1	Trafo İşletme Topraklamasının Trafo Koruma Topraklanmasından en az 20m uzakta Topraklanması Durumu	
	Trafo Koruma Topraklaması (R_E)	
	Trafo Koruma İşletme (R_N)	
2	Trafo İşletme Topraklamasının Trafo Koruma Topraklanması ile Birlikte Topraklanması Durumu	
	Trafo Eşpotansiyel Topraklaması (R_E)	

Trafo Koruma Topraklamasının Etkinliği (ETTY) :

AÇIKLAMALAR

- $U_E = I_E \cdot R_E$
- $U_E < 2 \cdot U_{TP}$ ise kesici açma zamanına bağlı olarak kontrol edilir.
- $U_E < 4 \cdot U_{TP}$ ise Topraklama Yönetmeliğinde belirtilen M önlemleri kontrol edilir.

E-SONUÇ VE ÖNERİLER

F- İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

İş Güvenliği Tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin 7. ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

ÖLÇÜMÜ YAPAN

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
ODA SİCİL NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

ÖLÇÜMÜ YAPAN

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
ODA SİCİL NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

YALITIM DİRENCİ ÖLÇÜM RAPORU

A-GENEL BİLGİLER

ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN	
İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	Açık Kapalı Yağışlı

B-TESİS BİLGİLERİ

ÖLÇÜM YAPILAN YER	İç Tesis Dış Tesis
-------------------	---

C-ÖLÇÜM BİLGİLERİ

ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA-MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİH VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

D-ÖLÇÜM SONUÇLARI

ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

SIRA NO	ÖLÇÜLEN NOKTA	Deney Gerilimi	L _{1-N} (MΩ)	L _{2-N} (MΩ)	L _{3-N} (MΩ)	L ₁₋₂ (MΩ)	L ₁₋₃ (MΩ)	L ₂₋₃ (MΩ)	L _{1-PE} (MΩ)	L _{2-PE} (MΩ)	L _{3-PE} (MΩ)	PE-N (MΩ)	Yalıtım Direnci (MΩ)	SONUÇ
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

E-SONUÇ VE ÖNERİLER

ÖLÇÜMÜ YAPAN

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
ODA SİCİL NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

BÖLÜM -III-
TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
TİP SÖZLEŞME,YÖNERGE VE ÇİZELGELER

PROJE HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1- TARAFLAR:

PROJE SORUMLUSU;

Adı Soyadı :
 Oda Sicil No :
 Büro Ünvanı :
 SMM Sicil No :
 Büro Tescil No :
 Vergi D. ve No :
 Adresi :

İŞVEREN;

Adı Soyadı :
 İşyeri Ünvanı :
 Vergi Dairesi :
 Vergi No :
 Adresi :

Telefon No : Telefon No :

Madde 2- SÖZLEŞME KONUSU YAPININ:

İl	İlçe	Mahalle veya Semt	Cadde ve Sokak	Pafta No.	Ada No.	Parsel No.

Madde 3- Yukarıda yeri belirlenen parsel üzerine yapılacak olan yapının proje hizmetlerini kapsayan özellikleri,

Yapı Türü	Yapı Sistemi	Yapı Sınıfı	Toplam Alan	Kat Adedi	Ençok İnş. Süresi	Bağımsız Bölümler	m ² Maliyeti	İnş. Topl. Maliyeti

Mevcut Güç (kw)	İlave Güç (kw)	Toplam Güç (kw)	Trafo Gücü KVA	ASANSÖR			
				Kumanda Sistemi	Durak Sayısı	Kapasitesi (kg)	Hızı (m/sn)

Madde 4- İşveren projeye yukarıdaki özelliklere uygun ve kapsamı belirli yapının proje hizmeti karşılığı..... (Yalnız.....) YTL. ödeyecektir.

Madde 5- Bu proje tamamlanıp onaya hazır hale geldiğinde, ücreti peşin olarak ödenecektir.

Madde 6- PROJECİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

6.1- Projecinin hazırlayacağı proje, Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Proje Uygulama Standartlarına, Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği Proje Standartlarına, Türk Standart ve Şartnamelerine ve yürürlükte olan konu ile ilgili diğer Yasa ve Yönetmeliklere uygun olacaktır.

6.2- Bu sözleşme ile hazırlanacak projelerin eklerinin sahibi, inşaat yapılsın ya da yapılmayın; “Fikir ve Sanat Eserleri Yasası” uyarınca PROJECİ’dir. Yapılan projelerin asılları projecide kalır, işveren “Fikir ve Sanat Eserleri Yasası”nda dolayı projecinin sahip olduğu haklara tümüyle uyacağını belirtir. Bu haklara uyulmaması sözleşmenin de feshini getirir.

Madde-7- SÖZLEŞMENİN FESHİ VE ANLAŞMAZLIKLAR:

7.1- İşin tamamından veya bir kısmından vazgeçilmesi veya belirsiz bir zamana ertelenmesi durumunda, sözleşmenin feshi için işveren o zamana kadar yapılmış proje hizmetlerinin bedellerini projeciye öder.

7.2- Taraflar arasında çıkacak anlaşmazlıklar, tarafların başvurusu durumunda EMO tarafından çözümlenir. Çözümlenemeyen durumlarda ise projecinin yasal adresinin olduğu yerdeki mahkemeleri yetkilidir.

Madde 8- YASAL ADRESLER: Projeci ve işverenin 1. maddede belirtilen adresleri yasal adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirim, taraflara yapılmış sayılır.

Madde 9- ÇEŞİTLİ MASRAFLAR: Pul masrafları, projelerin dört takımdan fazla çoğaltılma masrafları gibi değişik masraflar işverene aittir.

Madde 10- BELGE ve BİLGİ: Bu sözleşmenin yapılmasından işveren arsanın imar durumu, elektrik kuvvetli ve zayıf akım tesisleri, komşu gayrimenkullerin durumunu gösterir bilgi ve belgeleri projeciye sağlar. Yapının inşaatı sırasında uyulması gereken her türlü yasal ödevlerin yerine getirilmesi ve bunlarla ilgilenilmesi işverenin görevidir.

Madde 11- SÖZLEŞMENİN DOĞAL ETKİLERİ:

- a) 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı Yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,
- b) 3194 sayılı İmar Yasası,
- c) 5486 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,
- d) 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,
- e) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzük ve ilgili Yönetmelikleri

Madde 12- ÖZEL ŞARTLAR:

.....

 maddeden oluşan bu sözleşme...../...../20..... tarihinde projeci..... ile işveren..... arasında 3 suret olarak düzenlenerek imzalanmıştır. Oda onayından sonra bir sureti Oda tarafından saklanacak, diğer iki suretten biri projeciye, diğeri ise işverene verilecektir.

İŞVEREN

PROJECİ

**TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ ONAYI**

PROJE SORUMLUSU	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No.	Sorumluluk İmzası	
(TUS) Teknik Uygulama Sorumlusu								
ELEKTRİK TESİSATI UYGULAMA PROJESİ								
EMO				ONAY YAPACAK KURUM				
PROJEYİ YAPTIRANIN	Adı, Soyadı							
	Adresi:							
	Vergi Dairesi ve No.							
Arsanın Özellikleri								
YAPI SAHİBİNİN	Adı, Soyadı							
	Adresi:							
	Vergi Dairesi ve No.							
İl	İlçe/Belediye	Adresi		Pafta No.	Ada No.	Par. No.		
Yapının Özellikleri								
Yapının Sınıfı	Yapım Süresi (Ay)	Toplam Kat Sayısı	Bağımsız Bölüm Sayısı	Toplam Alan (m²)	Yapının Kullanma Amacı	Eski Toplam Güç (W)	Yeni Eklenen Güç (W)	Toplam Kurulu Güç (W)
Çizen	Çizim Tarihi	Ölçek	Proje No.	Eşzamanlılık Fak. (%)	Eşzamanlı Güç (W)	E		

PROJE SORUMLUSU	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No.	Sorumluluk İmzası
İŞLETME SORUMLUSU							
PROJEYİ YAPTIRANIN	Adı, Soyadı						
	Adresi:						
	Vergi D. ve No.						
ELEKTRİK YG PROJESİ							
EMO				ONAY YAPACAK KURUM			
Projenin Adı							
İl	İlçe/Belediye	Adresi			Pafta No.	Ada No.	Par. No.
Paftanın Adı							
Eski T. Güç (kVA)		Eklenen Güç (kVA)		Toplam Kurulu Güç (kVA)		Proje Pafta No.	
Çizen	Çizim Tarihi	Proje No.		Ölçek	ELEKTRİK		

PROJE SORUMLUSU ELEKTRİK	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No.	Sorumluluk İmzası
PROJE SORUMLUSU MAKİNA							
ASANSÖR PROJESİ							
EMO				ONAY YAPACAK KURUM			
MMO							

PROJEYİ YAPTIRANIN	Adı, Soyadı					
	Adresi:					
	Vergi Dairesi ve No.					
Arsanın Özellikleri						
YAPI SAHİBİNİN	Adı, Soyadı					
	Adresi:					
	Vergi Dairesi ve No.					
İl	İlçe/Belediye	Adresi	Pafta No.	Ada No.	Par. No.	

Asansörün Özellikleri												
Proje Cinsi		Taşıma Gücü Kg.	Hızı m/sn	Durak Adedi	Kat Adedi	Seyir Mesafesi m.	Halat Tipi Q mm.	Ray Tipi □	Kabin Ağırlığı Kg.	Karşı Ağırlık Kg.	Kabin Ölçüleri	
Avan	Uygulama										Genişlik cm.	Derinlik cm.
Ölçek	Motor	Gücü W.	Voltaj (V)	Amper (A)	Verim	Tipi	Markası		Seri No.		Kumanda Tipi	Proje No.
			380									

TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1- TARAFLAR:

(TUS) SORUMLUSU:

Adı Soyadı :
 Oda Sicil No :
 Büro Ünvanı :
 SMM Sicil No :
 Büro Tescil No :
 Vergi D. ve No :
 Adresi :

İŞVEREN:

Adı Soyadı :
 İşyeri Ünvanı :
 Vergi Dairesi :
 Vergi No :
 Adresi :

Telefon No : Telefon No :

arasında, aşağıda ve diğer sayfalarda yazılı şartlar dahilinde sözleşme yapılmış, bu sözleşmede tara ar kısaca İŞVEREN ve TUS kelimeleri ile anılmıştır.

Madde 2- SÖZLEŞME KONUSU YAPININ:

İli	İlçesi	Belediyesi	Mah/Semt	Cad./Sok.	Kapı No.	Pafta	Ada	Parsel

arsasında yapılacak olan;

- Yeni İnşaata ait,
- Ek İnşaata ait,
- Tamir veya değişikliğe ait,
- Eski inşaata ait,

Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Hizmetleridir.

Madde 3- Yukarıda yeri belirtilen arsa üzerinde yapılacak olan ve Teknik Uygulama Sorumluluğu Hizmetlerini kapsayan yapının teknik özellikleri;

Yapı Türü	Yapı Sistemi	Yapı Sınıfı	Top. İnş. Alanı	Blok Adedi	Kat Adedi

Bağımsız Bölümler	m ² Maliyeti	İnşaat Maliyeti	En Çok İnşaat Süresi	TUS Başlama Tarihi	TUS Bitim Tarihi	Mevcut Güç (kW)

İlave Güç (kW)	Toplam Güç (kW)	Talep Faktörü	Talep Gücü (kW)	Telefon	Ortak Anten TV/R ve Kablo TV/R

ASANSÖR							
Cinsi	Sayısı	Taşıma Kapasitesi	Durak Sayısı	Seyir Mesafesi	Taşıma Gücü	Kabin Hızı	Motor Gücü

Madde 4- İşveren, Teknik Uygulama Sorumlusuna sözleşmenin ilk sayfasındaki özelliklere uygun ve hizmet süresi belirli yapının TUS hizmetleri karşılığı KDV hariç (.....) YTL. ödeyecektir.

Madde 5- ÜCRETİN ÖDEME ŞEKLİ:

5.1- Toplam TUS ücreti, TUS süresinin dokuz aydan az olması halinde; %40'ı 90 gün vadeli, %60'ı iş bitiminde senet veya çek olarak ödenecektir.

5.2- İnşaat süresinin dokuz aydan fazla olması halinde ise; Ödemeler senet veya çek ile aşağıdaki şekilde hesaplanarak yapılacaktır.

%25'i 90 gün vadeli senet veya çek

İnşaat Süresi

Kalanı, _____ -1 Ay = Adet Senet veya Çek.

3 Ay

5.2- Yıllara sarkan işlerde; TUS bedeli takip eden yıl için (yıl sonu tespit tutanağı düzenlenerek) EMO TUS En az Ücret Tanımlamalarındaki artış oranını kadar artırılır. Meydana gelen artışlarla ilgili fark senet veya çekler,

5.3- TUS Enaz Ücret Tanımlamalarının yayınlanmasından sonraki 30 gün içinde EMO'ya teslim edilir.

5.4- İlk ödeme işverenin temel ruhsatını almasından önce yapılamaz, işveren temel ruhsat tarihini belgeleyerek 90 günlük vadeyi uzatmak için senet tarihinden 15 gün önce EMO'ya başvurabilir. Ruhsat aldığı tarihi EMO'ya ve TUS'a bildirmek zorundadır.

5.5- Düzenlenen senet veya çeklerin tamamı TUS tarafından EMO'ya ciro edilir. Günü gelen senet veya çek bedelleri, banka aracılığıyla EMO tarafından tahsil edildikten sonra banka masrafları kesilerek TUS'a ödenir (Bunun dışındaki her türlü masraf ve pul giderleri İşveren'e aittir). Ancak TUS görevini yerine getirdiğini kanıtlayacak, aksi durumda TUS'a ödeme yapılmayacağı gibi geçerli bir gerekçesi bulunmaması durumunda da, EMO Tüzük ve Yönetmelikleri doğrultusunda hakkında işlem yapılacaktır. Senet veya çeklerin karşılıksız olması durumunda ise TUS'a ödeme yapılmaz ve Avukat aracılığı ile dava açılır, tahsil edildikten ve hukuki giderler kesildikten sonra kalan miktar TUS'a verilir.

5.6- İşveren inşaatı geçerli bir gerekçeyle belirli bir süre ara verir ve bu yüzden inşaat sözleşme süresinde bitmez ise, inşaatın durdurulacağını EMO'ya önceden yazılı olarak bildirmesi ve bu durumun belgelenmesi (Şirket ve kooperatifler için Yönetim Kurulu kararı ve noterden taahhütname) koşulu ile bu süre için, içinde bulunulan yılın EMO TUS En az Ücret Tanımlamalarına ve bu sözleşmeye uygun olarak yeniden sözleşme yaparak madde 5'e göre ödemeleri yapacağını, noter onaylı taahhütname ile belirtecektir. Ancak bu durumlarda sözleşme gereği toplam TUS bedelinin %25'i olan ilk ödeme üzerinde işveren hiçbir hak iddia edemeyecek ve gününde mutlaka ödeyecektir.

5.7- Yapının sözleşme süresi içinde bitirilmemesi durumunda, süreyi aşan her ay için ücretin en çok süreye bölünmesinden çıkan taksitler, işveren tarafından TUS'a düzenli ücret olarak ödenir. Bu ödemelerde esas usullere uyulur.

5.8- Güç artırımı ve değişiklik gibi durumlarda TUS bedelleri; Aydınlatma (m² üzerinden) ve güç (kW. cinsinden) hesaplanacaktır.

5.9- Sözleşmede en az süre olarak, cetvelde belirtilen en çok süre aylarının 2/3'ü alınır. (İhale işlerinde ihale mukavelesindeki süre esas alınır).

Madde 6- TUS MESLEKİ DENETİM BEDELİ:

6.1- TUS Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır. Bu bedel TUS'tan, verilen hizmet karşılığı olarak sözleşmenin imzalanmasından sonra tahsil edilecek senet veya çekler üzerinden alınır.

Madde 7- TANIMLAR VE GENEL KOŞULLAR:

7.1- Teknik Uygulama Sorumluluğu; Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda'lara karşı üstlenilen sorumluluktur.

7.2- Teknik Uygulama Sorumlusu; Yapının İmar Yasası'na göre hazırlanmış ruhsat ve eklerine (onaylı proje ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'nın ilgili şartname ve yönetmeliklerine, fen ve sanat kurallarına) uygun olarak yapılmasını sağlayan meslek mensubudur.

7.3- TUS, inşaatın proje ve teknik koşullara uygunluğunu inşaatın her aşamasında denetleyip, her denetimin sonucunu işveren ya da diğer ilgililere yaptığı uyarı ve yönergelerini tarih göstermek ve imzalamak suretiyle TUS Tesis Takip Defterine işleyecek ve TUS Tesis Takip Defteri inşaatta bulundurulacaktır.

7.4- İşveren tesisata başlamadan önce ve her aşamasında TUS'a haber verecektir. TUS İş Başlama Bildirimini hazırlayarak temel ruhsatı ile birlikte ilgili kuruma verecektir.

7.5- İş tamamlandığında TUS, tesisatın kontrolünü ve gerekli testleri (topraklama, yalıtım, fonksiyon v.b.) yapacak veya ilgili yönetmelikler doğrultusunda üçüncü şahıslara yaptırtacaktır. TUS Tesis Takip Defterinin ekleri olan ilgili formları işleyecek ve enerji verilebileceğine dair dilekçeyi İş Bitirme Bildirimi ile birlikte bilgi için EMO'ya gereği için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimine (Form ve proje olarak) verecektir. Yazı ekleri olarak TUS Belgesi, TUS Tesis Takip Defteri, test raporları v.s. EMO'ya verilecektir.

7.6- TUS denetlediği işin, 9. Madde de belirtilen a,b,c,d,e,f paragrafındaki yasa ve yönetmelikler ile EMO Ortak Anten TV/R ve Kablolü TV/R Dağıtım İç Tesisat Yönetmeliği ve Türk Telekom Bina İçi Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesine uygun yapılmasından sorumludur. Tesise Enerji verildiğinde veya EMO ve/veya TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerince yapılacak kontrolde eksik ve hatalı işler olmasına rağmen enerji talebinde bulunur ise, meydana gelen maddi ve manevi zararları karşılamak zorundadır. Hatanın durumuna göre EMO tarafından TUS Hizmetlerinden geçici veya sürekli men edilebilir.

7.7- TUS, enerji olurunun verdiği tesiste meydana gelebilecek yapım hatalarından sorumlu olacaktır. Ancak tesiste TUS'un bilgisi dışında hatalı işletme ve projesiz değişiklik yapılması durumunda meydana gelecek hasar ve arızalardan sorumlu değildir. Sorumluluk işverene aittir.

7.8- TUS inşaatın bünyesine girsin yada girmesin her türlü gereçleri, kalite ve ölçü yönünden kontrol ederek, uygun olmayanlarda gerekli değişiklik ve düzeltmeler için işverene ve görevlilere yazılı ve sözlü yönerge ve uyarılar yapıp izleyecektir. Aksi durumda üç iş günü içinde ruhsatı veren Belediye'ye veya Vali'liğe, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile EMO'nun ilgili birimine bildirmek zorundadır.

7.9- TUS, zorunlu durumlarda projede yapılacak değişiklikler için proje yükümlüsü ile eşgüdüm sağlayacaktır. Son durum projeleri TUS tarafından yaptırılacaktır.

7.10- TUS, proje ile ilgili eksik detay ve anlaşılmayan noktaların açıklığa kavuşturulabilmesini işveren veya EMO aracılığı ile proje yükümlüsünden isteyerek, önemine göre işi bekletebilir veya durdurabilir.

7.11- TUS, işin büyüklüğüne göre işverenden, inşaatın gerekli şekilde yürütülmesi için kendisine yardımcı olacak uygun nitelikte teknik yardımcı isteyebilir. Bu kişilere gerekli yönergeleri vermede doğrudan yetkilidir. Şantiye elemanlarından, işin tekniğine ve güvenliğine zararlı olmaları durumunda, görevlerine son verilmesini işverenden isteyebilir.

7.12- İşyerinde olacak iş kazalarından TUS sorumlu değildir. Şantiye Şefi sorumludur.

7.13- TUS, görevini aksatmadan ve geciktirmeden, zarar ve ziyana yol açmadan teknik koşullara uygun iş yapılmasını sağlamada EMO, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri, Türk Telekom A.Ş., Belediye veya Vali'liğe karşı sorumludur.

7.14- İşveren, ruhsatı alınan elektrik kuvvetli ve zayıf akım, kalorifer, asansör ve detay projeleri, gerektiğinde inşaat malzeme ve gereci hakkında teknik deney raporları gibi gerekli belgeleri şantiyede bulundurmakla yükümlüdür.

7.15- İşveren, TUS'un tesisin teknik şartlara ve projeye uygun yapılmasına ilişkin uyarılarının şantiye şefi tarafından dikkate alınarak uygulanmasını sağlayacaktır. TUS'un bilgisi ve onayı dışında yapılan değişikliklerden işveren sorumludur.

7.16- Resmi kurumlardan ihale yoluyla alınan işlerde, yapımçı firmanın Elektrik Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS), Resmi Kurumun kontrol mühendisidir. İş bitiminde gerekli testleri yaptıktan sonra enerjilendirme isteğini gereği için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketine ve bilgi için EMO'ya bildirir.

Madde 8- TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞUNUN BIRAKILMASI VE SÖZLEŞMENİN FESHİ:

8.1- TUS il sınırları dışında yerleşmesi, bürosunu kapatması, sağlık sorunu (devlet hastanesi raporu ile) veya askerlik durumlarını ilgili EMO birimine bildirmek zorundadır. Her durumda da TUS görevini bırakmak zorundadır.

8.2- Belgelenmesi kaydıyla, işin tamamından yada bir kısmından vazgeçilmesi yada belirsiz bir zamana ertelenmesi, bu sözleşmenin hükümlerine aykırı iş ve işlemlerin yapılması, yada tarafların karşılıklı uyarılarının dikkate alınmaması durumunda, karşı taraf bu davranışlarda bulunan tarafa onbeş gün süreli ve noter aracılığıyla bir bildirim gönderir. Bu süre içerisinde, bildirimde ileri sürülen konular düzeltilmez ve yerine getirilmezse fesih hakkı doğar.

8.3- Taraflar arasında çıkacak anlaşmazlıklar, tarafların başvurusu üzerine EMO ilgili birimleri tarafından çözümlenir. Çözümlenemeyen durumlarda yörenin İş Mahkemeleri yetkilidir.

8.4- Sözleşmenin feshinden inşaat bitimine kadar olan sürenin hizmet bedelleri; görevi üstlenecek yeni TUS'a, içinde bulunulan yılın EMO En az Ücret Tanımlamalarına uygun olarak devir olunur.

Madde 9- YASAL ADRESLER:

9.1- Sorumlu ve işverenin 1. maddedeki adresleri yasal bildirim adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını şimdiden kabul etmişlerdir. Yasal adreslerinin değişmesi durumunda en geç onbeş gün içinde EMO'ya ve taraflar birbirine bu değişikliği bildirmek zorundadır. Bu nedenden doğacak her türlü durumdan taraflar sorumludur.

Madde 10- SÖZLEŞMENİN DOĞAL EKLERİ:

10.1- 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,

10.1- 3194 sayılı İmar Yasası,

10.2- 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,

10.3- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,

10.4- 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yasası ve ilgili Belediye İmar Yönetmelikleri,

10.5- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzük ve ilgili Yönetmelikleri,

Madde 11- Bu sözleşme, projenin EMO tarafından mesleki denetimi yapılırken düzenlenir ve imzalanır.

Madde 12- İŞVEREN ve SORUMLU'NUN ÖZEL KOŞULLARI:

.....

.....maddeden oluşan bu sözleşme..... /..... /20..... tarihinde sorumlu
 ile işveren..... arasında üç suret olarak
 düzenlenerek imzalanmıştır. İlgili EMO Biriminin onayından sonra bir sureti EMO Birimi tarafından alıko-
 nulacak, diğer iki suretinin biri TUS, diğeri İşveren tarafından saklanacaktır.

İŞVEREN

**TEKNİK UYGULAMA
SORUMLUSU**

**TMMOB
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ**

T M M O B
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
 ŞUBESİ

Uygulama Projesi Onay Tarihi :..... /..... / 20..... Belge Tarihi :...../..... / 20.....
 Uygulama Projesi Onay No :..... Belge No :.....

TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BELGESİ

SORUMLUNUN;

Adı Soyadı :
 Oda Sicil No :
 Büro Ünvanı :
 SMM/Büro Tescil No :
 Adresi :

YAPI SAHİBİ			
İlçesi		Pafta No.	
Mahalle veya Sementi		Ada No.	
Sokak, Kapı No.		Parsel No.	
Kullanma Amacı		Kat Sayısı	
Toplam İnşaat Alanı (m²)		Bağımsız Bölüm Adedi	
Asansör		Blok Adedi	
Teknik Uygulama Sorumlusu'nun (TUS'un) Yükleneceği Tesisatlar	CİNSİ		AÇIKLAMA
	a)..... b)..... c)..... d)..... e).....		..... ..... ..... ..... .....

Yukarıda tanımları yapılmış işlerin Teknik Uygulama Sorumluluğunu üstlenmiş Elektrik Mühendisi Odamız üyesidir. Bu belge Odamız denetimine sunduğu proje ve eklerine dayanılarak düzenlenmiştir.

T M M O B ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI..... ŞUBESİ

ENERJİ BAĞLANTI İSTEK FORMU

Tarih:..... /..... /20.....

TEDAŞ veya YETKİLİ ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETİ

Aşağıda bilgisi verilen tesisat..... /..... /20.... tarihinde tamamlanmıştır. Gerekli denetimler tarafımda yapılarak kontrol formu düzenlenmiş ve ek'te sunulmuştur. Eksik ve hatalar ilgili yönetmeliklere uygun olarak düzeltilmiştir.

Tesise enerji verilmesini arz ederim.

Teknik Uygulama Sorumlusu
Ad, Soyad, İmza

EKİ: TUS Kontrol Formu.

YAPIYA AİT BİLGİLER

Yapı Sahibi		Kullanma Amacı	
İli		Yapı Alanı	m ²
İlçesi		Blok Adedi	
Mah./Semt		Kat Adedi	
Cad./Sokak		Bağımsız Bölüm Sayısı	
Kapı No.		Kurulu Güç	kW.
Pafta		Asansör	
Ada Parsel		Diğer	
		TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi	TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası
UYGULAMA PROJESİ ONAY TARİHİ		/...../20.....	/...../20.....
UYGULAMA PROJESİ ONAY NUMARASI		.....	.....
PROJE SORUMLUSU			
TEKNİK UYGULAMA SORUMLUSU			
TESİSATÇI			
BAĞLANTI ŞEKLİ			
KABLO KESİTİ			
TRAFO/DİREK NO.			

İNCELEME RAPORU

TUS tarafından düzenlenen..... /..... /20.... tarihli Kontrol Raporu dikkate alınarak tesisatın;

- Normal olduğu anlaşılmıştır.
- Hatalı olduğu anlaşılmış ve aşağıdaki hataların düzeltilerek TUS tarafından tekrar kontrolü gerekmektedir.

TEDAŞ veya YETKİLİ ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETİ
İŞLETME SORUMLUSU

HATALAR:.....

KONTROL FORMU

Tarih:..... /..... /20.....

Aşağıda gerekli bilgileri verilen yapıya ait elektrik tesisatı..... /..... /20.... tarihinde Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine ve diğer yönetmelik ve standartlara göre tarafımdan kontrol edilmiş olup, kontrol ve ölçümlere ilişkin form ek’te sunulmuştur.

Teknik Uygulama Sorumlusu

Ad, Soyad, İmza

YAPIYA AİT BİLGİLER

Yapı Sahibi		Kullanma Amacı	
İli		Yapı Alanı	m ²
İlçesi		Blok Adedi	
Mah./Semt		Kat Adedi	
Cad./Sokak		Bağımsız Bölüm Sayısı	
Kapı No.		Kurulu Güç	kW.
Pafta		Asansör	
Ada Parsel		Diğer	
		TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi	TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası
UYGULAMA PROJESİ ONAY TARİHİ		/...../20.....	/...../20.....
UYGULAMA PROJESİ ONAY NUMARASI		.....	.....
PROJE SORUMLUSU			
TESİSATÇI			
YAPI YÜKLENİCİSİ			

Yukarda imzası bulunan Sn..... Odamızın
sicil no’lu üyesi olup, Kontrol Formu ve TUS Tesis Takip Defteri üzerinde yapılan incelemede TUS Hizmetini yerine getirdiği anlaşılmıştır.

T M M O B**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**

..... ŞUBESİ

Elektrik Tesisatçısının:		(ŞİRKET VEYA ORTAKLIĞI) ELEKTRİK BAĞLANTI BİLDİRİMİ İŞE BAŞLAMA		Başvuru No :						
Adı, Soyadı :	Abone No :									
Oda Sicil No :										
İşletme kayıt No :										
Tesis Sahibinin :		Müşterinin :		Yapının / İnşaatın						
Adı ve Soyadı :		Adı ve Soyadı :		Pafta :						
Mahalle :		Mahalle :		Ada :						
Cadde :	Sokak:	Cadde :	Sokak:	Parsel :						
No :	Daire No:	No :	Daire No :	Ruhsat Tarihi						
İlçe:	İl :	İlçe :	İl :	Ruhsat No :						
Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.										
Lamba Gücü		Priz Gücü		Çeşitli Güçler		(Aydınlatma + priz) Kurulu gücü				
Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi Watt			
Elektrik Motorları						Kuvvet Kurulu Gücü				
Adet	Volt	Amp.	Watt	Cos Q	Devir Sayısı	Fabrika Markası	Niçin Kullanıldığı	Adet	Cinsi	Watt
Alçak Gerilim Kompanzasyon Tesis:					kVAR (sabit)		kVAR (otomatik)		kVAR (toplam)	
Güç İlavesi Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.										
	Priz		Lamba		Elektrik Motorları			Toplam Güç		
	Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi	Watt	Adet	Cinsi	Watt
Eski Güç										
Yeni Güç										
Elektrik İç Tesisat Projesinin					Denetim veya Muayene Kuruluşunun					
Onay Tarihi	:				Ünvanı	:				
					Adresi	:				
Onay Sayısı	:				Yetkili İmza	:				
Düşünceler :										
Yukarıda ada, parsel ve açık adresi belirtilen yapının elektrik iç tesisatının yapımına/...../ 2004 tarihinde başlanacaktır.										
Yapı Sahibinin Adı, Soyadı ve İmzası				Elektrik Tesisatçısının Adı, Soyadı, Tarih ve İmzası/...../ 2004				Denetim Kuruluşu Elk. Mühendisinin Adı, Soyadı ve İmzası		

Elektrik Tesisatçısının:		(ŞİRKET VEYA ORTAKLIĞI) ELEKTRİK BAĞLANTI BİLDİRİMİ İŞ BİTİMİ		Başvuru No	:	.....		
Adı, Soyadı	:							
Oda Sicil No	:							
İşletme kayıt No	:							
Tesis Sahibinin :		Müşterinin :		Yapının / İnşaatın				
Adı ve Soyadı :		Adı ve Soyadı :		Pafta :				
Mahalle :		Mahalle :		Ada :				
Cadde:	Sokak:	Cadde:	Sokak:	Parsel :				
No :	Daire No:	No :	Daire No:	Ruhsat Tarihi :				
İlçe :	İl :	İlçe :	İl :	Ruhsat No				
Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.								
Lamba Gücü		Priz Gücü		Çeşitli Güçler		(Aydınlatma + priz) Kurulu gücü		
Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Watt			
Elektrik Motorları						Kuvvet Kurulu Gücü		
Adet	Volt	Amp.	Watt	Cos Q	Devir Sayısı	Fabrika Markası		
Alçak Gerilim Kompanzasyon Tesisi:		kVAR (sabit)		kVAR (otomatik)		kVAR (toplam)		
Güç İlaresi Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.								
	Priz		Lamba		Elektrik Motorları		Toplam Güç	
	Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi	Watt	Adet
Eski Güç								
Yeni Güç								
Müşterinin Ölçü ve Sayaç Sistemi Bilgileri								
1- Sayacın	Aktif	Reaktif (End.)	Reaktif (Kap.)	2-Ölçü Trafosunun		Akım Trf.	Gerilim Trf.	
Akımı				Çevirme Oranı				
Gerilimi				Sınıfı				
Sınıfı				Markası				
Cinsi				Seri No (A Fazı)				
Markası				Seri No (B Fazı)				
Seri No				Seri No (C Fazı)				
Tipi				Tipi				
Başl. Endeksi				Güçü (VA)				
İmal Tarihi				3- Sayacın Bulunduğu yer				
İmp-Dev/kWh				a) Enerji Odasında (X)				
Hane No				b-)Giriş Merdiveni Boşluğunda (X)				
İç Çarpanı				c-)Dışarı Kapı Yanında (X)				
Faz/Tel Adeti				d-)Diğer (Bağımsız Bölüm içerisinde vb.) (X)				
Denetim kuruluşu tarafından elektrik iç tesisleri denetlenmiştir. / / 2004 Denetim Kuruluşu Kaşe / İmza		Yapı kurulu gücü Yapı bağlantı gücü :		Yukarıda adresi yazılı ve ekte planı verilen elektrik iç tesisatı tarafımdan yapılmıştır. / / 2004 Tesisatçının Kaşe / İmza				
(1.sınıf yapılar için) tesisat muayene edilmiştir. / / 2004 İşletme Görevlisi Kaşe / İmza		Tesis sahibinin Adı, Soyadı ve İmzası		Bu tesisat Şebekeye Bağlanabilir. / / 2004 İşletme Mühendisi Kaşe / İmza				
Tarafımda temin edilen ve yukarıda özellikleri belirtilen elektrik sayacı / sayaçları yetkililerince kontrol edilerek mühürlü vaziyette teslim edilmiştir. / / 2004								
..... / / 2004 Sayaç Montitörü				Abonenin İmzası				
Kartoteks Kayıtlarına İşlenmiştir. Kaşe / İmza								

YAPI SÜRESİ TEKNİK UYGULAMA ENÇOK SÜRE CETVELİ										
Kat Adedi	Normal Kat Alanı (m²)									
	0-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	901-1000
1	5 ay	6 ay	7 ay	9 ay	10 ay	11 ay	12 ay	13 ay	14 ay	15 ay
2	7 ay	9 ay	11 ay	12 ay	13 ay	14 ay	15 ay	16 ay	18 ay	19 ay
3	8 ay	9 ay	11 ay	13 ay	14 ay	15 ay	16 ay	17 ay	18 ay	19 ay
4	9 ay	11 ay	13 ay	15 ay	16 ay	17 ay	18 ay	19 ay	20 ay	21 ay
5	10 ay	12 ay	15 ay	17 ay	18 ay	19 ay	20 ay	21 ay	22 ay	23 ay
6	11 ay	13 ay	16 ay	18 ay	20 ay	21 ay	22 ay	23 ay	24 ay	25 ay
7	12 ay	14 ay	17 ay	20 ay	22 ay	23 ay	24 ay	25 ay	26 ay	27 ay
8	13 ay	15 ay	18 ay	21 ay	23 ay	25 ay	26 ay	27 ay	28 ay	29 ay
9	14 ay	16 ay	19 ay	22 ay	24 ay	26 ay	28 ay	29 ay	30 ay	31 ay
10	15 ay	17 ay	20 ay	23 ay	25 ay	27 ay	29 ay	31 ay	32 ay	33 ay
11	16 ay	18 ay	21 ay	24 ay	26 ay	28 ay	30 ay	32 ay	34 ay	35 ay
12	17 ay	19 ay	22 ay	25 ay	27 ay	29 ay	31 ay	33 ay	35 ay	37 ay
13	18 ay	20 ay	23 ay	26 ay	28 ay	30 ay	32 ay	34 ay	36 ay	37 ay
14	19 ay	21 ay	24 ay	27 ay	29 ay	31 ay	33 ay	35 ay	37 ay	37 ay

NOT 1- Bu cetveldeki süreler, tavan sürelerdir. Sözleşme süreleri cetveldeki süreleri geçemez.

NOT 2- Yapı süresi kış mevsimlerini kapsarsa, her kış için cetveldeki sürelere en çok ikişer ay eklenebilir (Ocak-Şubat ayları).

NOT 3- Yapı, cetvelde belirtilen en çok süre içinde bitirilmediği durumda, uzayan her ay için ücretin en çok süreye bölünmesinden çıkan taksitler, işveren tarafından Teknik Uygulama Sorumlusuna munzam ücret olarak ödenir. Bu ödemelerde esas usullere uyulur.

NOT 4- Sözleşmede, en az süre olarak cetvelde belirtilen en çok süre aylarının 2/3'ü alınır (İhale işlerinde ihale sözleşmesindeki süre esas alınır).

EK:1

İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1) TARAFLAR:

Bir taraftan....., diğer taraftan aşağıda belirtilen işletme sorumluluğu hizmetini üstlenen..... bu sözleşmenin taraflarını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde taraflar kısaca “İŞVEREN” ve “İŞLETME SORUMLUSU” olarak anılacaktır.

Madde 2) TANIMLAR:

a. Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve en az gerilimi 1000 V’un üzerinde olan (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, sigorta, parafudr, geçit izolatörü, mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (baralar, kablolar, klemensler v.b.) güvenlik ve işletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları kapsar.

b. İşletme Sorumluluğu:

YG tesislerinin işletme sorumluluğunun Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği çerçevesinde üstlenilmesi, işletme personelinin eğitimi, manevra talimatlarının hazırlanması, güvenlik önlemlerinin alınması, işletme esnasında ortaya çıkan arızalara (çağrı üzerine) müdahale edilmesi ve gerekli manevraların yapılması, sorumlulukları ile ilgili konularda işletmeye gerekli raporların verilmesi v.b. şekilde özetlenebilecek ve aşağıda ayrıntılı olarak yükümlülükleri tanımlanan hizmetlerin tamamıdır.

Madde 3) İŞLETME SORUMLUSUNUN NİTELİĞİ: İşletme sorumlusunun gerçek kişi ve elektrik mühendisi olması şarttır. Kuruluşlar bu sözleşmeye taraf olamazlar. Birden fazla elektrik mühendisi bu sözleşmeyi imzalaması durumunda müteselsilen ve müştereken sorumludur.

Madde 4) SÖZLEŞMENİN KONUSU: İlgili yönetmeliklerce zorunlu tutulan, YG tesisleri işletme sorumluluğunun üstlenilmesi ve bu sorumluluğun gerektirdiği hizmetlerin yürütülmesinde, işverenle olan ilişkileri düzenlemek ve çalışma koşullarını belirlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

Madde 5) İŞLETME SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İşletme sorumlusu bu sözleşmenin imzalanması ile işverene ait olan YG tesislerinin (üçüncü şahıslarla ortak kullanılan YG tesisleri hariç olmak üzere) her türlü işletme sorumluluğunu üstlenmiş olacaktır. İşletme sorumlusu yasa karşısındaki sorumluluk dışında, işveren adına TEDAŞ’a (veya görevli şirket) karşı da sorumlu ve bu konuda muhatap olma durumundadır.
- İşletme sorumlusu, bu sözleşmenin imzalanmasını takiben, mevcut YG tesislerini denetleyerek, tesislerin hali hazır durumda, işletme yönünden kusur ve eksiklerin bulunup bulunmadığını belirleyecek ve durumu işverene raporlayacaktır.
- İşletme sorumlusu, belirlenen işletme personelinin eğitimini yapacak ve herhangi bir yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alacaktır.

- d) İşletme sorumlusu YG tesislerin tek hat şemasını hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asacaktır.
- e) Manevra talimatları işletme sorumlusu tarafından hazırlanarak, işletme personeline imzaları karşılığında verilmiş olacaktır. Bu talimat yeteri boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılacaktır.
- f) Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde, durum işletme sorumlusu tarafından işverene raporlanacak ve yeterli duruma getirilmesine çalışılacaktır. Varolan güvenlik malzemelerinin bakımlarının yaptırılması ve yeterli aralıklarla kontrol ve test edilmeleri, işletme sorumlusu tarafından sağlanacaktır.
- g) Tesislerde çeşitli nedenlerle gereken manevraların işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu manevraların bir kısmını veya tamamını, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere bir işletme personeline yaptırabilecektir. Talimatlar dışında yapılan manevralardan doğacak kazalardan İşletme Sorumlusu sorumlu değildir.
- h) İşletme sırasında ortaya çıkacak arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken manevranın yapılması İşletme Sorumlusu tarafından gerçekleştirilecektir.
- i) İşletme Sorumlusu, işletme yönünden işvereni TEDAŞ (veya görevli şirket) nezdinde temsil etmekle görevli ve buna yetkilidir. TEDAŞ'tan (veya görevli şirketten) gerilim kesim talebinde bulunmak, yenisinden gerilim verilmesini talep etmek, kesinti, arıza v.b. konularda TEDAŞ (veya görevli şirket) ile gerekli ilişkileri sürdürmek İşletme Sorumlusunun görevlerindendir.
- j) İşletme Sorumlusu, işveren, TEDAŞ (veya görevli şirket) ve bakım sorumlusu ile ilgili gerekli ilişkileri sürdürerek, bakım işlerinin gün ve saatini belirlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- k) İşletme Sorumlusu, bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimini ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli manevraların yapılarak normal işletmeye geçilmesini sağlayacaktır.
- l) İşletme Sorumlusu, mevcut teçhizatın durumunu sürekli olarak izleyecek, teçhizattaki aşırı zorlanmalardan önceden haberdar olmak üzere uygun bulduğu değerleri, hazırlayacağı tablolara işleyecek veya işletecektir. Yapacağı değerlendirme sonucunda, müdahaleyi gerektirecek bir tespitin yapılması halinde durumu işverene yazılı olarak iletacaktır.
- m) İşletme Sorumlusu merkezin günlük bakımının, işletme personeline yapılmasını sağlayacaktır.
- n) Aktif ve reaktif enerji tüketiminin izlenmesi ve kompanzasyon tesisinin sağlıklı çalışıp çalışmadığının denetlenmesi özel sözleşme hükümlerine tabidir.

Madde 6) İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ: İşletme sorumlusunun (görevlerini yerine getirebilmesi için) gerek duyduğu imalatların veya hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak, teçhizat ile ilgili gerekli bakım ve onarım işlerini yaptırmak, talep olunan güvenlik malzemelerini almak, işletme sorumlusunu görevin gerektirdiği ölçüde yetkili kılmak işverenin yükümlülüklerindendir.

Madde 7) SÖZLEŞMENİN SÜRESİ: Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadardır.

Madde 8) ÜCRET: Bu sözleşmeye konu işler karşılığında işverence, işletme sorumlusuna ödenecek aylık ücret Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) en az ücret yönetmeliği çerçevesinde belirlenen miktardan az olamaz

İşletme Sorumluluğu Hizmet ücreti KDV hariç.....
..... YTL / Ay)'dır.

Madde 9) ÖDEME: Ödemelerin her ay sonunda yapılması esastır. Sözleşmenin imzalama tarihine göre ilk aylık işletme sorumlusunun lehine olarak tam veya yarım aylığa tamamlanır.

Madde 10) SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme fesih edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri nedeni ile İşletme Sorumlusunun sorumluluk altına girmesi girmesi veya işletme sorumluluğu hizmetini yerine getirmesinin güçleşmesi,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve / veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) Özel hükümler bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- d) İşletme Sorumlusunun yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- e) İşletme Sorumlusunun, hizmeti yürütmede işini geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması
- f) İşletme Sorumlusunun, çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- g) Tara arın sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi,

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirimin yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tara arın uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokolde fesih tarihi ayrıca belirtilir. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek tara 1 olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır. Sözleşmenin tek tara 1 İşletme Sorumlusu tarafından feshi durumunda, fesih tarihinden sonraki yapılmış ödemeler işverene geri ödenecektir.

Madde 11) EMO'NUN MÜDAHELE HAKKI: Bu sözleşmede tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO yasa ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

Madde 12) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ: Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci esas olarak..... mahkemeleri yetkilidir. Ancak tara ardan birinin talebi ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi durumunda anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi mümkündür. Anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi halinde, EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, Hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Tara ar bu heyete birden fazla kişi ile katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve (1)'dir.

Madde 13) HİZMETİN DEVRİ: İşletme Sorumlusu, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklenildiği bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlu-

nun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

Madde 14) ÖZEL HÜKÜMLER: Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler bu sözleşme hükümleri ile çelişemez.

Madde 15) YÜRÜRLÜK: Bu Sözleşme...../...../..... tarihinde 4 nüsha olarak düzenlenmiştir. Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen 10 gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

Madde 16) YASAL İKAMETGAH ADRESLERİ: Tara ar yasal ikametgahlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tara arın kendilerine yapılmış sayılır.

İŞVEREN:.....

TEL:..... FAX:.....

İŞLETME SORUMLUSU:.....

TEL:..... FAX:.....

TRAFO ADRESİ:.....

TRAFO GÜCÜ :.....

ABONE NO :.....

TRAFO NO :.....

MERKEZ TİPİ : BİNA / DİREK / ŞALT

KORUMA TİPİ : SEKONDER/ PRİMER

İŞVEREN

İŞLETME SORUMLUSU

EMO ONAYI

EK: 1-1

**GÜNLÜK BAKIM YÖNERGESİ
(Gerilim altında yapılan kontroller)**

- 1- Bütün hücreleri (Hücre dışında) gözle kontrol ederek, teçhizatın durumunda normal dışı bir durumun olup olmadığını (ark ışığı, ark sesi, yüzeysel deşarjı işaret eden cızırtı sesi, yerinden kaymış YG sigortası, önemli yağ kaçağı, kırılmış izolatör v.b. yönlerinden) kontrol ediniz.
- 2- Yüksek gerilim bara gerilimin, her üç fazda da normal olup olmadığını kontrol ediniz (voltmetre ve voltmetre komitatörü ile). Okuduğunuz gerilim değerlerinin, olağan dışı salınım yapıp yapmadığını gözleyiniz.
- 3- Yüksek gerilim ve alçak gerilim tarafındaki ampermetreleri gözleyerek, yük akımının normal olup olmadığını kontrol ediniz.
- 4- Güç trafosunu dışardan (gözetleme penceresinden) gözleyerek, normal dışı bir durumun olup olmadığını kontrol ediniz. Ayrıca yağ seviyesini ve trafo sıcaklığını gözleyiniz.
- 5- Akü bataryası pilot elemanlarının sularını tamamlayınız, gerilim (şöntlü voltmetre ile) ve bome değerlerini ölçünüz. Değerlerini kaydediniz.
- 6- Batarya ve redresör DC gerilimlerini ölçerek, ilgili forma kaydediniz.
- 7- Redresör çıkış gerilimini..... V. 'a ayarlayarak, bataryayı şarja bırakınız.
Şarj akımı..... A. 'in üstünde ise..... A. 'e kadar düşürünüz ve bataryayı şarja bırakınız. Şarj sonunda, aküyü şarjdan çıkarınız.
- 8- Akünün fazla boşalmış olduğu durumlarda, 2 saatlik aralıklarla şarjı kontrol ediniz ve bu işleme akü şarjının tamamlanmasına kadar devam ediniz.

BAKIM HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1) TARAFLAR:

Bir taraftan, diğer taraftan aşağıda belirtilen Bakım hizmetini üstlenen..... bu sözleşmenin taraflarını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde taraflar kısaca “İŞVEREN” ve “BAKIM SORUMLUSU” olarak anılacaktır.

Madde 2) TANIMLAR:

a. Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve en az gerilimi 1000 V’un üzerinde olan (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, sigorta, parafudr, geçit izolatörü, mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (baralar, kablolar, klemensler v.b.) güvenlik ve işletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları, AG ana dağıtım panosu ve teçhizatın oluşturduğu bölümlerdir.

b. Bakım Hizmetleri:

İşletme sorumlusu tarafından gerilimsiz hale getirilmiş olan YG tesislerinin (üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere) periyodik bakım ve revizyonlarının yapılması, hasar gören teçhizatın onarılması veya değiştirilmesi, işletme esnasında ortaya çıkan cihaz arızalarına (çağrı üzerine) müdahale edilmesi ve giderilmesi, gerekli testlerin yapılması, test sonuçlarının ve tesis ile ilgili gerekli görülen hususların işletme sorumlusuna raporlanması şeklinde özetlenen ve ayrıntıları aşağıda belirtilen hizmetlerin tamamı BAKIM HİZMETLERİ olarak anılacaktır.

Madde 3) BAKIM SORUMLUSUNUN NİTELİĞİ:

Bakım sorumlusunun Elektrik Mühendisi olması şarttır. Bakım sorumlusunun bir kuruluş adına hareket etmesi bu durumu değiştirmez. Bakım Hizmetleri Yöneticisinin bir kuruluş olması durumunda, bu sözleşmenin uygulanmasında kendisini temsile yetkili bir Elektrik Mühendisini Bakım Sorumlusu olarak belirler ve Tablo - 1’de belirtir. Sözleşme bu Bakım Sorumlusu için geçerlidir. Bakım Sorumlusunun kuruluş tarafından değiştirilmesi istenildiğinde, hizmetin devri hükümleri uygulanır.

Madde 4) SÖZLEŞMENİN KONUSU:

YG tesis birimlerine, bu sözleşmenin ekindeki Kodlu Bakım Yönergesi uyarınca yapılacak periyodik bakımların esaslarını ve tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi, bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

Madde 5) BAKIM SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) Bakım sorumlusu, bu sözleşmenin imzalanmasının ardından işveren ve işletme sorumlusunun istekleri doğrultusunda, işletmenin koşullarına uygun düşecek biçimde, bakım programını bir takvime bağlayarak işverene sunacaktır.

b) Bakım sorumlusu hazırlayıp işverene sunduğu bakım programının uygulanmasına geçecek, ancak enerji kesimini gerektiren uygulamalarda, bakım öncesinde işveren ve işletme sorumlusu ile (gün ve saat konusunda) uzlaşacaktır.

c) Bakım sorumlusu, her periyodik bakım sonrasında bir rapor hazırlayarak işverene sunacaktır. Bu raporda aşağıda sıralanan konulara yer verilmiş olacaktır;

1. Yapılan işler,
2. Ölçme sonuçları ve ölçmelerin kritiği,
3. Gerekmele birlikte yapılmayan işler ve nedenleri,
4. Bir sonraki bakım periyodundan önce (program dışı) yapılması gereken işler ve bu işler için işverence önceden sağlanması gereken malzemeler,
5. Bir sonraki bakım periyodunda yapılacak işler için önceden sağlanması gereken malzemeler ve gerekli görülen diğer bilgi ve değerler.

d) Bakım sorumlusu, işletme sırasında ortaya çıkabilecek cihaz arızalanmalarında, işveren veya işletme sorumlusunun çağırısı üzerine, mümkün olan en kısa sürede arızayı giderecek ve sonuçlarını raporlayacaktır.

e) Bakım öncesinde teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olması ve bakım sonrasında teçhizatın servise alınması ile ilgili işlemlerin işletme sorumlusu tarafından yapılmasını sağlamak için gerekli eşgüdüm, Bakım Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

f) Bakım Sorumlusu, yürüttüğü bakım çalışmaları süresince, çalıştırdığı elemanların güvenliğinden sorumlu olacaktır.

Madde 6) İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

İşveren, Bakım sorumlusunun gerekli gördüğü malzemelerin sağlanması ile alınması öngörülen önlemlerin alınması ve ayrıca işletme sorumlusu ile eşgüdümü sağlamak ile yükümlü olacaktır.

Madde 7) MÜŞTEREK YÜKÜMLÜLÜKLER:

Yüksek Gerilim Tesislerinin işletilmesi ve bakımı ile ilgili olarak taraflar:

- a) Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği (30. 11.1995 tarih ve 22479 sayılı resmi gazete),
- b) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü (11. 01.1974 tarih ve 14765 sayılı resmi gazete),
- c) Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği (30. 11.2000 tarih ve 24246 sayılı resmi gazete)

ve konuya ilişkin diğer mevzuatın kendileri ile ilgili hükümlerini yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

Madde 8) SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadardır.

Madde 9) ÜCRET:

Bu sözleşmeye konu işler karşılığında ödenecek ücret aylık..... YTL'/Yıl (.....) Yeni Türk Lirasıdır. Ancak işletme sırasında meydana gelen arızaların, çağrı üzerine giderilmesi ve gerekse işverenin isteği üzerine yapılacak değişiklikler veya yenilemeler bu ücretin dışında olup, işverence ayrıca ödenecektir.

Madde 10) ÖDEME:

Ödemelerin her ay sonlarında ve ücretin 1/12 ile çarpımından bulunacak tutarlarda, belge karşılığında yapılması esastır.

Madde 11) SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme fesih edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri nedeni ile Bakım sorumlusunun sorumluluk altına girmesi veya Bakım sorumluluğu hizmetini yerine getirmenin güçleşmesi,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve/veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) “Özel hükümler” bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- d) Bakım Sorumluluğu yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- e) Bakım Sorumlusunun hizmeti yürütmeye işini, geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması,
- f) Bakım Sorumlusunun çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- g) Bakım Sorumlusunun hatası, yetersizliği veya yeterli çalışmayı yapmaması sonucu işletmenin maddi zarara uğraması ve bunun kanıtlanması,
- h) Tara arın sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi,

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirimin yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tara arın uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokole fesih tarihi ayrıca belirtilir. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek tara 1 olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır. Sözleşmenin tek tara 1 Danışman tarafından feshi durumunda, fesih tarihinden sonraki yapılmış ödemeler işverene geri ödenecektir.

Madde 12) TEKNİK KAPASİTE BEYANI:

Bakım Sorumlusu, ek'teki Tablo - 1'de belirtilmiş bulunduğu teknik personel kadrosuna ve ek'teki Tablo - 2'de belirtmiş bulunduğu cihazlara sahaip bulunduğunu ve tablolarda yer alan diğer bilgilerin doğruluğunu, bu sözleşmeyi ve ekindeki tabloları imzalamakla beyan etmiş sayılır. Bu tablolar 1 nüsha fazla hazırlanır ve sözleşmenin onay için EMO'ya sunulduğu sırasında EMO'ya verilir.

Madde 13) EMO'NUN MÜDAHELE HAKKI:

Bu sözleşmede tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO yasa ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

Madde 14) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci esas olarak..... mahkemeleri yetkilidir. Ancak tara ardan birinin talebi ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi durumunda anlaşmazlıkların

EMO hakemliğinde çözülmesi mümkündür. Anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi halinde, EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, Hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Tara ar bu heyete birden fazla kişi ile katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve (1)'dir.

Madde 15) HİZMETİN DEVRİ:

Bakım Sorumlusu, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklendiği hizmetleri bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolüne Teknik Kapasite Bildiriminin (Tablo:1 ve Tablo:2) eklenmesi ve protokolün EMO'ya onaylatılması zorunludur.

Madde 16) ÖZEL HÜKÜMLER:

Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, bu Sözleşme hükümleri ile çelişmez.

Madde 17) YÜRÜRLÜK:

Bu sözleşme...../...../..... tarihinde 4 nüsha olarak tanzim ve imza olunmuştur.

Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen 10 gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

Madde 18) YASAL İKAMETGAH ADRESLERİ:

Tara ar yasal ikametgahlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tara arın kendilerine yapılmış sayılır.

EKLER

- a. Özel hükümler (varsa)
- b. Kodlu Bakım Talimatı
- c. Tablo 1
- d. Tablo 2

İŞVEREN:.....

TEL:..... FAX:.....

DANIŞMAN:.....

TEL:..... FAX:.....

TRAFO ADRESİ:.....

TRAFO GÜCÜ :.....

ABONE NO :.....

TRAFO NO :.....

MERKEZ TİPİ : BİNA / DİREK / ŞALT

KORUMA TİPİ : SEKONDER/ PRİMER

İŞVEREN

BAKIM SORUMLUSU

EMO ONAYI

KODLU BAKIM YÖNERGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- Bu yönerge bakımları düzenli kılmak, bakım sırasında herhangi bir işlemin gözden kaçmasını önlemek üzere düzenlenmiştir.
- 2- Bakım öncesi enerjinin kesilerek teçhizatın gerilimsiz ve topraklanmış duruma getirilmesi ile ilgili işlemlerin, İŞLETME YÖNERGESİ gereği yapılmış olduğu sayılmış ve bu nedenle sadece yapılacak bakım işleri belirtilmiştir.
- 3- Her bakımda alınan notlar ve düzenlenen raporlar, bakım öncesi gözden geçirilmeli ve varsa bir sonraki bakım sırasında yapılacak (enerji kesiminden yararlanılarak) onarım hazırlıkları, önceden yapılmış olmalıdır.
- 4- Kodlu Bakım Yönergesinin eki durumundaki bakım programı, normal durumdaki teçhizatın normal çalışma koşullarındaki bakım periyodları kısaltılabilir (bazı test sonuçlarının kritik bulunarak, izleyen testin 6 ay yerine 3 ay sonraya alınması veya çok tozlu bir bölgede sadece yalıtıcı elemanların daha sık temizlenme gereğinin doğması gibi).
- 5- Bakım sırasında belirlenecek bazı aksaklıkların giderilmesi, sürenin yetersizliği veya gerekli malzemenin olmayışı gibi nedenlerle bakım işlemleri içinde mümkün olmayabilecektir. Böyle durumlarda söz konusu aksaklık (önemi dikkate alınarak) ya izleyen bakım tarihinde veya ara bir tarihte giderilmek üzere programlanmalıdır.
- 6- Günlük bakımlar, basit olmaları ve süreklilik göstermeleri nedeni ile Kodlu Bakım Yönergesi dışına alınmışlar ve bakım programına dahil edilmemişlerdir (bu bakımlar, işletme sorumlusunun görevleri arasında yer almaktadır).
- 7- Ekteki bakım programında;
 - a) 3 AYLIK BAKIMLAR başlığı altında, 3 aylık dönemlerde yapılacak bakımlar,
 - b) 6 AYLIK BAKIMLAR başlığı altında, 3 aylık bakımlar ve buna ek olarak 6 aylık dönemlerde yapılacak bakımlar,
 - c) YILLIK BAKIMLAR başlığı altında da, 3 ve 6 aylık bakımlar ve buna ek olarak 1 yıllık dönemlerde yapılacak bakımlar belirtilmiştir.

EK: 2-2**KODLU BAKIM YÖNERGESİ: (DİZİN)**

01.00	GÜÇ TRAFOLARI	EK 2-4
02.00	KESİCİLER	EK 2-4
03.00	AKIM TRAFOLARI	EK 2-5
04.00	GERİLİM TRAFOLARI	EK 2-5
05.00	PARAFUDURLAR	EK 2-5
06.00	AYIRICILAR (SEKSİYONERLER)	EK 2-5
07.00	TOPRAKLAMALAR.....	EK 2-5
08.00	BARALAR	EK 2-6
09.00	MESNET İZOLATÖRLERİ.....	EK 2-6
10.00	GEÇİT İZOLATÖRLERİ.....	EK 2-6
11.00	KABLO BAŞLIĞI.....	EK 2-6
12.00	YERALTI KABLOLARI VE KABLO KANALLARI.....	EK 2-6
13.00	AKÜ VE REDRESÖR	EK 2-6
14.00	PANOLAR	EK 2-6
15.00	ÇELİK YAPI	EK 2-6
16.00	GÜVENLİK TEÇHİZATI.....	EK 2-6

KODLU BAKIM PROGRAMI (ANAHTAR PROGRAM)			
KOD NO:	3 ALIK BAKIMLAR	6 AYLIK BAKIMLAR	YILLIK BAKIMLAR
01:00	 01.02 (a, b, c, d) 01.03 (d)	 01.02 (a, b, c, d) 01.03 (a, b, d, g, h)	01.01 (a, b) 01.02 (a, b, c, d) 01.03 (a, b, .....i) 01.04 (a, b, .....g)
02:00	 02.02 (c, d, e) 02.03 (a, b, c)	 02.02 (a, c, d, e) 02.03 (a, b, c)	02.01 (a, b) 02.02 (a, b) 02.03 (a, b, c) 02.04 (a, b, c, d, e, g, i)
03:00	03.01 (a, b) 03.02 (a, b)	03.01 (a, b) 03.02 (a, b)	03.01 (a, b) 03.02 (a, b, c, d) 03.03
04:00	04.01 (a, b) 04.02 (b)	04.01 (a, b) 04.02 (a, b)	04.01 (a, b) 04.02 (a, b, c) 04.03
05:00	05.01 (a, b)	05.01 (a, b)	05.01 (a, b) 05.02 (a, b, c) 05.03 (a, b)
06:00	06.01 (a, b) 06.02 (b, g, f, h, i)	06.01 (a, b) 06.02 (b, g, f, h, i)	06.01 (a, b) 06.02 (a, b, .....i) 06.03
07:00	..... ..... .....	..... ..... .....	07.01 (a, b, .....g) 07.02 (a, b)
08:00	08:00	08:00	08:00
09:00	09:00	09:00	09:00
10:00	10:00	10:00	10:00
11:00	11:00	11:00	11:00
12:00	..... ..... .....	..... ..... .....	12.01 (a, b, c) 12.02
13:00	13.01 (a, b, c) 13.02 (a, b, c)	13.01 (a, b, c) 13.02 (a, b, c)	13.01 (a, b, c) 13.02 (a, b, c)
14:00	14.01 (a, b, c) 14.02 (a, c)	14.01 (a, b, c) 14.02 (a, c)	14.01 (a, b, c) 14.02 (a, b, c)
15:00	.....	.....	15.00
16:00	.....	.....	16.00

PERİYODİK KODLU BAKIM PROGRAMI:	
1. ÜÇ AYLIK BAKIMA BAŞLAMA TARİHİ	 / 20.....
ALTI AYLIK BAKIM TARİHİ	 / 20.....
2. ÜÇ AYLIK BAKIM TARİHİ	 / 20.....
YILLIK BAKIM TARİHİ	 / 20.....
NOT: Birden fazla merkez olması durumunda, her merkez için ayrı program yapılabilir.	

EK: 2 /3-4-5**KODLU BAKIM YÖNERGESİ****1- GÜÇ TRAFOLARI:****1.1- Temeller-Duvarlar;**

- a) Temelleri çatlak ve çökme yönünden kontrol ediniz.
- b) Duvarları, çatlak, nem, sıva ve badana yönünden kontrol ediniz.

1.2- Temizlik;

- a) Trafo bölümünün temizliğini yapınız.
- b) Trafo tankının, radyatörlerin ve bu bölümde varolan tüm yapıların temizliğini yapınız. Toz temizliğini takiben yağların temizliğini yapınız. Trafo sıcaklığının dış ortama verilmesinde büyük önem taşıyan radyatörlerin toz ve yağın temizlenmesini en sona bırakınız ve ayrı bir özenle temizleyiniz.
- c) Yer ve metal aksam temizliğinden sonra yalıtım sağlayan elemanların temizliğini yapınız.
- d) Trafo buşinglerini en son temizleyiniz. Çıkmayan kirlerin temizliği için, Karbon-Tetra-Klorid kullanınız.

1.3- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Trafo tekerleklerinin kilit durumlarını kontrol ediniz (kilitler trafonun ray doğrultusundaki hareketini, tamamen önler durumda olmalıdır).
- b) Yağ kaçağı yönünden bütün bağlantıları kontrol ediniz.
- c) Bütün metal aksamı boya ihtiyacı yönünden kontrol ediniz.
- d) Bütün elektriki ve mekaniki bağlantıları, gevşeklik yönünden kontrol ediniz.
- e) Bütün elektrik bağlantılarını, elektrik kontak teması yönünden kontrol ediniz. Gerekğinde yüzey temizliği yapınız (trafo buşing bağlantıları hariç).
- f) Baraların buşinglere bağlantısında, buşinglerin yatay yönde zorlanması halinde durumu onarınız.
- g) Termostat ve Bucholz rölesinin, fonksiyon testini yapınız.
- h) Teneffüs cihazını kontrol ediniz. Gerekliyse silikagel (hidroskopik madde) kurutması yapınız (filtre yağını tamamlayınız).
- i) Ark boynuzlarını kontrol ediniz ve gerekiyorsa ayarlayınız.

1.4- Testler;

Aşağıdaki testleri yaparak değerlendirme sonuçlarına göre periyod öncesi testlerin gerekip gerekmediğini, ölçme sonuçlarını ve varsa alınması gerekli önlemleri raporlayınız.

- a) YG/AG, YG/Tank, AG/Tank yalıtım testleri (yalıtım seviyesi, PE-SÇ).
- b) Yağın dielektrik dayanım testi.
- c) Yağ nem miktarı (çıttırtı deneyi).

- d) Yağ renk kodu testi.
- e) Yıldız noktası yüklenmesinin ölçülmesi.
- f) İşletme topraklama direncinin ölçülmesi.
- g) Sarım oran testi (Yukardaki test sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu, gerek görülmesi halinde yapılır. Bu durumda, test bütün gerilim kademeleri için ayrı ayrı yapılmalıdır).

2- KESİCİLER (DİSJONKTÖRLER):

2.1- Çelik Yapı;

- a) Kesicinin çelik yapısını oturma ve yerinden oynama yönünden kontrol ediniz. Gevşek bağlantıları sıkınız ve kesicinin bu nedenle kasıtlı çalışmasını önleyiniz.
- b) Metal yapıları boya ihtiyacı yönünden kontrol ediniz. Gereken yerleri boyayınız.

2.2- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Giriş ve çıkışlardaki baraların kesiciye bağlantılarını kontrol ediniz ve baralardan kesiciye mekanik yük gelmemesini sağlayınız.
- b) Elektrik bağlantı yüzeylerini kontrol ediniz ve gerekiyorsa yüzey temizliği yapınız.
- c) Yağ seviye göstergelerini ve yağ seviyesini kontrol ediniz. Gerekiyorsa yağ ilavesi yapınız.
- d) Yağın rengini kontrol ediniz. Gerekiyorsa değiştiriniz.
- e) Yağ kaçağı yönünden, bağlantı noktalarını kontrol ediniz. Yağ kaçağı varsa, kaçağın meydana geldiği noktayı tesbit ediniz.

2.3- Temizlik;

- a) Hücrenin temizliğini yapınız.
- b) Çelik yapının ve ardından kesici kutupların temizliğini yapınız.
- c) Mekanizma bölümünü açarak, basınçlı hava yardımı ile temizliği yapınız.

2.4- Düzeltme;

- a) Mekanizmayı, elemanların aşınması, kırık ve çatlakların varlığı, yayların durumu, ayar kaçıklıkları yönünden kontrol ediniz. Gerekiyorsa mekanizmayı sökerek, belirlenen aksaklıkları gideriniz.
- b) Yağını temiz bir kaba alarak kesiciyi sökünüz. Kontakları, kesme hücrelerini, yalıtım tüpünü temizleyiniz.
- c) Sabit ve hareketli kontakları kontrol ederek, varsa ark çapaklarını ince bir ege ile alınız. İnce bir zımpara kullanarak, yüzey düzgünlüğünü sağlayınız. İnce bir zar oluşturacak şekilde, kontak yüzeylerini vazelinleyiniz.
- d) Kesme hücresi elemanlarını kontrol ederek, gerekiyorsa ark izlerini (malzemesine uygun bir yöntemle) temizleyiniz.
- e) Kesici yağının rengini ve renk kodu yönünden uygunsa dielektrik dayanımını ölçünüz. Gerekiyorsa, yeni yağ hazırlayınız.
- f) Kesici montajını ve ayarlarını yapınız. Yağını doldurunuz.

- g) Açma ve kapama işlemlerini yaparak kontak hareketlerini kontrol ediniz. Kontaktörlerin senkron hareketlerini izleyiniz.
- h) Hareket sonu kontaktörlerinde kayma olup olmadığını ve kesici konumları ile tam çakışıp çakışmadığını kontrol ediniz. Gerekiyorsa ayarlayınız.
- i) Sekonder devre ile ilgili bağlantıları kontrol ediniz (fonksiyon testleri yaparak).

3- AKIM TRAFOLARI:

3.1- Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtılmış bölümlerinin temizliğini yapınız.

3.2- Kontrol ve /veya İncelemeler;

- a) Primer bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.
- c) Sekonder uç bağlantılarını kontrol ediniz.

3.3- Testler;

Yalıtım testini yapınız. Sonucu raporlayınız.

4- GERİLİM TRAFOLARI:

4.1- Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtılmış bölümlerin temizliğini yapınız.

4.2- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Primer bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa sıkınız.
- c) Sekonder uç bağlantılarını kontrol ediniz.

4.3- Testler;

Yalıtım testini yapınız. Sonucu raporlayınız.

5- PARAFUDRLAR:

5.1- Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtım bölümlerinin temizliğini yapınız. Çıkmayan kirlenmeler varsa, karbon-Tetra-Klorid kullanınız.

5.2- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Y.G. Tarafı bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Toprak iletkeni ile olan bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- c) Bütün bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

5.3- Testler;

- a) Yalıtım testini yapınız.
- b) Topraklama direnç değerini ölçünüz.

6- AYIRICILAR:

6.1- Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtma bölümlerinin temizliğini yapınız.

6.2- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Elektrikli bağlantıları kontrol ediniz. Gerekirse kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantıları kontrol ederek gerekenleri sıkınız (kumanda mekanizması dahil).
- c) Bara bağlantılarındaki kasımlar yüzünden, mesnet izolatörlerine mekanik yük gelmediğini kontrol ediniz.
- d) Hareketli ve sabit kontakları kontrol ediniz. Gerekirse ark çapaklarına ince ege ve zımpara uygulayarak düzgün yüzey sağlayınız. Kontakları (ince) vazelinleyiniz.
- e) Kontak basma durumunu kontrol ediniz. Gerekirse kontak basma yay ayarlarını değiştirerek eksik veya fazla basmaları düzeltiniz.
- f) Üç faza ait hareketli kontakların senkron hareket yönünden kontrollerini yapınız. Gerekirse ayarlayınız.
- g) Mesnet ve itici izolatörleri kırık, çatlak, vb. yönünden kontrol ediniz. Gerekirse değiştiriniz.
- h) Kumanda mekanizmasını, kumanda boru ve mafsallarını kontrol ederek normal olduklarını ve normal çalıştıklarına bakınız.

6.3- Testler;

İzolatörlerin durumundan şüphe duyulduğu durumlarda, yalıtım testi yapınız.

7- TOPRAKLAMALAR:

7.1- Kontrol ve Bakımlar;

- a) Bütün cihazların (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, parafudr, kablo başlığı vb.) gövdelerindeki ve bağlı oldukları çelik yapıdaki topraklama bağlantılarını sökerek, temas yüzeylerini temizleyiniz. Gerekirse alüminyum boya ile boyayarak bağlantıyı yenileyiniz.
- b) Bu bağlantılardan başlayarak, topraklama barasına kadar olan topraklama iletkenlerini kontrol ediniz. Ek noktalarındaki bağlantıları sökerek, temas yüzeylerini temizleyiniz. Gerekirse alüminyum boya ile boyayınız.
- c) Topraklama barası üzerindeki bütün bağlantılar için de aynı işlemi tekrarlayınız.
- d) Birbirlerine cıvata ile bağlı bütün metal aksamı ayrı bir birim kabul ederek, her birinin topraklama barasına bağlantı yolu üzerindeki bağlantılar için aynı işlemi tekrarlayınız.
- e) Hücre kapılarının ex, topraklama bağlantılarını açınız ve aynı işlemi tekrarlayınız.

f) Topraklanmamış birimler var ise, topraklama barasına bağlantılarını yapınız (birbirlerine cıvata ile bağlı birimlerin bu bağlantıları, topraklama yönünden elektrikli bir bağlantı sayılmaz).

g) Topraklama barasının, topraklama elektroduna yer altından bağlantısını sağlayan bölümün en az 50 cm.'lik kısmını açarak korozyon yönünden kontrol ediniz. Aşırı derecede korozyona uğradığı belirlenirse, topraklama iletkeninin yer altındaki bölümüne ve elektroda koşut bağlanan ikinci bir topraklama kurunuz.

7.2- Ölçme;

a) Topraklama barasını, topraklama elektroduna en yakın bağlantısından ayırarak, topraklama elektrodunun topraklama direncini ölçünüz (bu ölçme, toprak altında kalan kısmın topraklama direncini verir). Bulunan değer in doğruluğunu kontrol ediniz.

b) Ayrılan bağlantıyı normale getirerek, topraklama direncini topraklama elektroduna en uzak bulunan 3 veya 4 noktadan tekrar ölçünüz. Bu değerler, topraklamanın yer altındaki kısmına ait topraklama direnç değeri ile aynı olmalıdır. Daha büyük değerlerin ölçülmesi durumunda, ara bağlantılarda kötü temas olduğu belirleneceğinden, hatalı bağlantıyı bularak onarınız (ölçme için, insanların en çok temas ettikleri noktaların seçilmesi uygun olur).

8- BARALAR:

Bara temizliklerini yapınız. Bütün bara bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa yüzey temizliğini yapınız ve sıkınız. Gerekiyorsa baraları boyayınız.

9- MESNET İZOLATÖRLERİ:

İzolatör temizliklerini yapınız. Bağlantı gevşekliklerini kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız. Baraların izolatör bağlantılarını kontrol ediniz. Kırılmış veya çatlamış izolatörleri değiştiriniz.

10- GEÇİT İZOLATÖRLERİ:

Dahilden dahile (D/D) ve dahilden harice (D/H), geçit izolatörlerinin temizliklerini yapınız. Tij ve iletken bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekirse temas yüzeylerini temizleyiniz.

11- KABLO BAŞLIĞI:

Harici ve dahili tip kablo başlıklarının temizliklerini yapınız. Kasıtlı çalışma yönünden durumu kontrol ediniz. Gerekiyorsa temas yüzeylerini temizleyiniz.

12- YERALTI KABLoları VE KABLO KANALLARI:

12.1- Kontrol;

a) Kablonun hariçte kalan bölümleri kanal içinde ise, kanalları açarak kabloyu kontrol ediniz. Gerekiyorsa kanalı temizleyiniz.

b) Kablonun hariçte ve dahilde, toprak üstünde kalan bölümlerini ve mekanik bağlantılarını kontrol ediniz.

c) Kablonun mekaniki bağlantısını sağlayan elemanların (kelepçe v.b.), kablo izolasyonunu zedeleyip zedelediğini kontrol ediniz.

12.2- Test

Kablonun her iki ucundan elektriki bağlantılarını çözerek, yalıtım testini yapınız. Bulunan değerleri raporlayınız.

13- AKÜ VE REDRESÖR:

13.1- Akü bataryası;

- Akü bataryası su seviyelerini kontrol ediniz. Gerekenleri tamamlayınız. Elemanların bome ve gerilim değerlerini okuyunuz, okunan değerleri kaydediniz.
- Akü bataryasına suni yük bağlayarak deşarj ve takiben şarj ediniz. Bu işi 2 veya gerekiyorsa 3 defa tekrarlayarak ölçmeleri yenileyiniz.
- Son şarjı takiben su tamamlama işlemlerini yaparak bataryayı tampon şarja alınız.

13.2- Redresör;

- Redresör panosunun dış ve iç (hava ile) temizliğini yapınız.
- Ölçü aletleri, sigortalar, doğrultucu elemanlar, şalterler, sinyal tertipleri v.b. elemanların normal çalıştıklarını denetleyiniz.
- AC ve DC bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

14- PANOLAR:

14.1- AG Ana Dağıtım Panoları;

- Panoların dış ve iç temizliğini, basınçlı havadan da yararlanarak yapınız.
- Pano teçhizatının normal durumda olduğunu denetleyiniz.
- Bütün elektriki bağlantıları kontrol ediniz.

14.2- Kumanda-Sinyal-Koruma Panoları;

- Panoların iç ve dış temizliklerini, basınçlı havadan da yararlanarak yapınız.
- Röle, yardımcı röle, sesli ve ışıklı sinyal, şalter ölçü aleti v.b. teçhizatın normal çalıştıklarını görünüz. Rölelerin fonksiyon testlerini yapınız.
- Elektriki bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

15- ÇELİK YAPI:

Cihaz montajlarında kullanılan kaideler, hücre bölmeleri, hücre kapıları v.b. tüm çelik yapının temizliğini yapınız. Boya ihtiyaçlarını kontrol ediniz ve gerekiyorsa boyayınız.

16- GÜVENLİK TEÇHİZATI:

Tüm güvenlik teçhizatını temizleyiniz. Sağlam ve güvenilir olduklarını denetleyiniz. Gerekiyorsa test ediniz. Güvenilir olmayanları servisten kaldırınız.

EK: 2-6

TABLO: 1
ELEKTRİK YG TESİSLERİ BAKIM HİZMETLERİ
TEKNİK PERSONEL BİLDİRİMİ

ADI SOYADI		Bitirdiği Okul ve Yılı	Deneyimini Oluşturan Hizmetleri
B A K I M	S O R U M L U S U		
P E R S O N E L İ			

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu beyan eder ve onaylarım.

EK: 2-7

TABLO: 2
ELEKTRİK YG TESİSLERİ BAKIM HİZMETLERİ
TAKIM VE TEÇHİZAT BİLDİRİMİ

Takım veya Teçhizatın Adı	Özellikleri	Değeri (YTL.)	Alış Tarihi

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu beyan eder ve onaylarım.

EK: 3**DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ****Madde 1) TARAFLAR:**

Bir taraftan....., diğer taraftan aşağıda belirtilen işletme sorumluluğu hizmetini üstlenen..... bu sözleşmenin taraflarını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde taraflar kısaca “İŞVEREN” ve “DANIŞMAN” olarak anılacaktır.

Madde 2) TANIMLAR:**a. Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:**

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve anma gerilimi 1000 V’un üzerinde olan (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, sigorta, parafudr, geçit izolatörü, mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (baralar, kablolar, klemensler v.b.) güvenlik ve işletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları, AG ana dağıtım panosu ve teçhizatın oluşturduğu bölümlerdir.

b. Alçak Gerilim (AG) Tesisleri:

İşletmede, üretim sürecinin gerçekleşmesinde yer alan, anma gerilimi (1000 V’a kadar olan) ve elektrik enerjisi ile çalışan tüm temel ve yardımcı cihazlar ile, tüm bağlantı elemanlarından oluşan, Sistemin ana dağıtım panosundan sonraki bölümlerinin tümüdür.

Madde 3) DANIŞMANIN NİTELİĞİ:

Danışmanın gerçek kişi ve elektrik mühendisi olması şarttır. Kuruluşlar bu sözleşmeye taraf olamazlar. Birden fazla elektrik mühendisi bu sözleşmeyi imzalaması durumunda müteselsilen ve müştereken sorumludur.

Madde 4) SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Danışmanın, uzmanlık alanı içinde kalan konularda işverene sunacağı hizmetlerin esaslarını ve tarafların konuya ilişkin yükümlülüklerini düzenlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

Madde 5) DANIŞMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) YG ve AG tesislerinin durumu, enerji tüketimi, tarife seçimi, güç analizi, tevsi ve yenileme ihtiyaçları, arızaların değerlendirilmesi ve işletme içinde ortaya çıkabilecek tüm sorunların değerlendirilerek çözülmesi ve işverence talep olunan diğer konularda araştırma yapmak ve öneri geliştirmek Danışman’ın başlıca görevidir.

b) Danışman ayrıca, işverenin kendisine verdiği yetki çerçevesinde TEDAŞ ve diğer kuruluşlar ile ilişkilerde bulunmak, yazışma yapmak, işvereni temsil etmek gibi görevler de üstlenir.

Madde 6) İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Danışmanın işletmeyle ilgili gerek duyduğu teknik, idari bilgilerini vermek.

Madde 7) SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadardır.

Madde 8) ÜCRET:

Bu sözleşmeye konu işler karşılığında iş verence, danışmana ödenecek aylık ücret..... YTL / Ay)'dır.

Madde 9) ÖDEME:

Ödemelerin her ay sonunda yapılması esastır. Sözleşmenin imzalama tarihine göre ilk aylık, Danışman'ın lehine olarak tam veya yarım aylığa tamamlanır.

Madde 10) SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme fesih edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri nedeni ile danışmanın sorumluluk altına girmesi veya danışmanlık hizmetini yerine getirmesinin güçleşmesi,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve / veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) Özel hükümler bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- d) Danışmanın yükümlülüklerini yerine getirmemesi
- e) Danışmanın hizmeti yürütmeye işini geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması,
- f) Danışmanın çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- g) Tara arın sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi,

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirimin yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tara arın uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokole fesih tarihi ayrıca belirtilir. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek tara ı olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır. Sözleşmenin tek tara ı Danışman tarafından feshi durumunda, fesih tarihinden sonraki yapılmış ödemeler işverene geri ödenecektir.

Madde 11) EMO'NUN MÜDAHALE HAKKI:

Bu sözleşmede tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO yasa ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

Madde 12) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci esas olarak..... mahkemeleri yetkilidir. Ancak tara ardan birinin talebi ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi durumunda anlaşmazlıkların

EMO hakemliğinde çözülmesi mümkündür. Anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi halinde, EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, Hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Tara ar bu heyete birden fazla kişi ile katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve (1)'dir.

Madde 13) HİZMETİN DEVRİ:

Danışman, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklendiği hizmetleri bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

Madde 14) ÖZEL HÜKÜMLER:

Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, bu Sözleşme hükümleri ile çelişemez.

Madde 15) YÜRÜRLÜK:

Bu sözleşme...../...../..... tarihinde 4 nüsha olarak tanzim ve imza olunmuştur.

Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen 10 gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

Madde 16)YASAL İKAMETGAH ADRESLERİ:

Tara ar yasal ikametgahlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tara arın kendilerine yapılmış sayılır.

İŞVEREN:.....

TEL:.....

FAX:.....

DANIŞMAN:.....

TEL:.....

FAX:.....

TRAFO ADRESİ:.....

TRAFO GÜCÜ :.....

ABONE NO :.....

TRAFO NO :.....

MERKEZ TİPİ : BİNA / DİREK / ŞALT

KORUMA TİPİ : SEKONDER/ PRİMER

İŞVEREN

DANIŞMAN

EMO ONAYI

TMMOB**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**

S.M.M. HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ EKİ:

Form-1

SMM ve SMMHB BAŞVURU FORMU

Verilen SM Sicil No :
 Verildiği Tarih :

<i>BAŞVURU SAHİBİNİN</i>	<i>SMM BAŞVURUSUNDA DOLDURULACAK</i>	<i>SMMHB BAŞVURUSUNDA DOLDURULACAK</i>
Adı Soyadı		
Lisans Diploması Ünvanı		
Oda Sicil No.		
EM'nin Büro ile Bağlantı Şekli		
EM'nin Tatbik İmzası		
SMM Olarak Faaliyet Şekli	☐ Etüd ve Yapılabilirlik ☐ Proje ☐ Araştırma ve Geliştirme ☐ İhale Dosyası ☐ Mesleki Kontrollük ☐ TUS	☐ Hakediş ve Kesin Hesap ☐ Kontrol ve Kabul ☐ İşletme ve Bakım ☐ Danışmanlık ☐ Yapım ☐ Diğer
Büro'nun Vergi Dairesi		
Büro'nun Vergi Numarası		
Büro'nun Ünvanı		
Büro'nun Yasal Bildirim Adresi		
Telefon No: Faks No:		

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişik eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bunlara göre kayıt ve tescilimin yapılmasını arz ve beyan ededim.

EKLERİ: S.M.M.H. Yönetmeliği madde 7'de
istenilen belgeler

..... / / 20.....

SMM veya EM Adı Soyadı

İmza ve Kaşesi

AÇIKLAMALAR

- 1- Bu form, SMM ve SMMHB Belgesi için ilk defa başvuruda bulunanlar tarafından doldurulacaktır. Bilgi ve eklerde değişiklikler olması halinde, bu form ve ekleri de değiştirilecektir. Belge yenilemede bilgi ve eklerde değişiklik olmaması halinde, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinden değişiklik olmadığına ilişkin beyan dilekçesi, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinin Bağ-Kur veya SSK Prim Bildirgesi ve Tescilli Büronun Vergi kaydı alınmak suretiyle belge yenilenecektir.
- 2- Bu form ve ekleri her Tescilli Büro için bir dosya açılarak muhafaza edilecek ve kayıtlardaki değişiklikler her yıl Şubat ayı sonuna kadar EMO'ya gönderilecektir.
- 3- Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'ya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda bulundukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO'ya bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanarak, haklarında gerekli yasal işlemler yapılır.

EMO tarafından kaydı yapılmış ve dosyası açılmıştır.

..... / / 20.....

E M O Birimi :

Sorumlusu :

İmzası :

Mühür :

TMMOB**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI****S.M.M. HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ EKİ:****Form-2****BÜRO TESCİL ve BÜRO TANITIM BELGESİ BAŞVURU FORMU**

Verilen SM Sicil No :

Verildiği Tarih :

Tescil Olacak Büro'nun Ünvanı	
Tescil Olacak Büro Sahibinin Adı, Soyadı ve Lisans Diploması Ünvanı	
Tescil olacak Büro'nun Yasal Bildirim Adresi Telefon No: Faks No.	
Tescil Olacak Büro'nun Faaliyet Konuları	☐ Etüd ve Yapılabilirlik ☐ Proje ☐ Araştırma ve Geliştirme ☐ İhale Dosyası ☐ Mesleki Kontrollük ☐ TUS ☐ Hakediş ve Kesin Hesap ☐ Kontrol ve Kabul ☐ İşletme ve Bakım ☐ Danışmanlık ☐ Yapım ☐ Diğer
Tescilli Olacak Büro'nun Vergi Dairesi	
Tescil Olacak Büro'nun Vergi Numarası	
Tescil Olacak Büro Adına Çalışacak SMM ve EM'lerin; Ad ve Soyadları; Lisans Diploması Ünvanları; Oda Sicil No'ları; SMM Sicil No'ları;	
Tescilli Büro ile SMM ve EM'lerin bağlantı şekli	☐ Kendi Adına ☐ Ortak ☐ Ücretli
SMM ve EM'lere ödenen aylık net ücret	
SMM ve EM'lerin Tatbik İmzaları	

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişik eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bunlara göre kayıt ve Büro Tescilimin yapılmasını arz ve beyan ederim.

..... / / 20.....

Büro Sahibinin
Adı, Soyadı, Lisans Diploması
Ünvanı, İmza ve Kaşesi

EKLERİ: S.M.M.H. Yönetmeliği madde 8'de
istenilen belgeler

AÇIKLAMALAR

- 1- Bu form, SMM ve SMMHB Belgesi için ilk defa başvuruda bulunanlar tarafından doldurulacaktır. Bilgi ve eklerde değişiklikler olması halinde, bu form ve ekleri de değiştirilecektir. Belge yenilemede bilgi ve eklerde değişiklik olmaması halinde, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinden değişiklik olmadığına ilişkin beyan dilekçesi, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinin Bağ-Kur veya SSK Prim Bildirgesi ve Tescilli Büronun Vergi kaydı alınmak suretiyle belge yenilenecektir.
- 2- Bu form ve ekleri her Tescilli Büro için bir dosya açılarak muhafaza edilecek ve kayıtlardaki değişiklikler her yıl Şubat ayı sonuna kadar EMO'ya gönderilecektir.
- 3- Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'ya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda bulundukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO'ya bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanarak, haklarında gerekli yasal işlemler yapılır.

EMO tarafından kaydı yapılmış ve dosyası açılmıştır.

..... / / 20.....

E M O Birimi :

Sorumlusu :

İmzası :

Mühür :

TAAHHÜTNAME

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde mesleğimle ilgili olarak tüm Belediyelere, TEAŞ, TEDAŞ ve Enerji Dağıtımı ile Görevli diğer Şirketlere, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile Bayındırlık İl Müdürlükleri ve mesleğimle ilgili olarak çalışmak zorunda olduğum diğer kurum ve kuruluşlara yapacağım başvurularda üreteceğim proje ve diğer mühendislik hizmetlerinde;

- 1- 66 ve 85 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası Hükümlerine,
 - 2- TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri En az Ücret Yönetmeliği ile TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'nın 29-30.03.1996 tarihinde yapılan 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilerek, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Hizmetleri En az Ücret Yönetmeliği Hükümlerine,
 - 3- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'nın 29-30.03.1996 tarihinde yapılan 35.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 25.12.1996 tarihli toplantısında kabul edilerek, 01.01.1997 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine,
 - 4- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'nın 6-7.05.2000 tarihinde yapılan 37.Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 19.12.2000 tarihli toplantısında kabul edilerek, 01.01.2001 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği, Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Uygulama Esasları Yönetmeliği, Asansörlere Ait Mühendislik Hizmetleri Uygulama Esasları Yönetmeliği ve Tesisat Denetleme Yönetmeliği hükümlerine,
 - 5- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzüğü ile yürürlükte olan ilgili tüm yönetmeliklerine,
- Eksiksiz ve tam olarak uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

Diploma Ünvanı :

Oda Sicil No :

Tarih :...../...../20.....

İmza :

Kaşe :

MÜHENDİSLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

İŞVEREN:

ADI SOYADI :

ADRESİ :

TEL/FAX :

MÜHENDİS:

ADI SOYADI :

ADRESİ :

TEL/FAX :

1- Mühendise, aylık ücreti her ayın içerisinde işvereni tarafından ödenecektir.

2- İşverenin çalıştığı mühendise ödeyeceği aylık net ücret, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendislerinin eline geçen toplam bedelden az olamaz. Sözleşme tarihinde bu ücret net..... (.....) YTL.'dir.

3- Ayrıca, mühendise ödenen brüt ücretlerin yıllık toplamı, mühendisin yıl içinde EMO En az Ücretlerine göre ürettiği hizmetlerin toplamının %20'sinden aşağı olamaz.

4- Mühendis tam gün çalışma esasına uygun olarak, sigortalı çalıştırılacaktır.

5- Anlaşmazlık durumunda..... Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

İŞVEREN

MÜHENDİS

BÖLÜM -IV- YAPI SINIFLARI

YAPI SINIFLARI

YAPININ ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİNE ESAS OLAN SINIFLARI:

1. SINIF

- Tek katlı, tek birimden oluşan, tekrarlanmayan ve toplam brüt alanı 500 m²'yi geçmeyen Ağıl, Ahır, Samanlık, Basit Barakalar v.b.

2. SINIF

- Kalorifersiz, Asansörsüz Konutlar. Bürolar ve Dükkanlar,
- Tesisat ağırlıklı Ağıllar, Kümesler, Tahıl Depoları, Patates depoları,
- Tesisat ağırlıklı Seralar,
- İbadethaneler,
- Tesisat ağırlıklı Sığınaklar,
- Verici, Aktarıcı binaları,
- 1000 m² ye kadar Endüstriyel Yapılar (Kuvvet projesi hariç),
- Depolar,
- 250 m²'ye kadar Dupleks/Tripleks Konutlar,
- Halı Sahalar, Açık Alan Basketbol, Voleybol, Tenis Sahaları.
- Açık Otoparklar

3. SINIF

- Arıtma tesisleri ve Pompa İstasyonları
- 1000 m² üzeri Endüstriyel Yapılar (Kuvvet projesi hariç)
- Bir ve iki yıldızlı oteller
- Kampingler ve benzeri yapılar,
- Lokantalar,
- Okullar,
- Küçük Postaneler,
- Kaloriferli, Asansörlü Yapılar,
- Yurtlar
- Katlı Otoparklar, Otobüs Garajları,
- 150 kişiye kadar yarı açık, kapalı cezaevleri
- İlçe tipi Hükümet Konakları,
- Benzin İstasyonları(Çevre aydınlatması hariç)
- Hamamlar,
- 251-400 m² arası Dupleks/Tripleks Konutlar,
- Yaşlılar Huzurevi, Kreş ve Gündüz Bakımevleri
- Asansörlü, Kaloriferli İşhanları,
- 500 m²'ye kadar Basımevleri,
- Soğuk hava depoları,
- Poliklinik ve Sağlık Ocağı,
- Kaplıca ve Şifa Evleri,
- Düğün Salonları.

4. SINIF

- Tatil Köyleri,
- Fuar ve Sergi Alanları,
- Spor Salonu, Konferans Salonu ve Ek Tesisleri olan Okul Binaları,
- İl tipi Hükümet Konakları, İdare Binaları,
- 150 kişiyi geçen yarı açık, kapalı cezaevleri,
- Çok katlı lüks konutlar,
- Show Roomlar,
- Mağazalar ve Süpermarketler,
- Banka Şube Binaları,
- Stadyum ve Kapalı Spor Salonları,
- Üniversiteler, Yüksek Okullar ve Eğitim Enstitüleri,
- Tıp Merkezleri ve Tıbbi Tahlil Laboratuvarları
- Hastaneler (250 yatağa kadar)
- Kompleks Mağazalar,
- Büyük Postane ve Santral Binaları,
- Otobüs Terminalleri,
- Üç ve Dört Yıldızlı Oteller,
- Büyük Kütüphaneler ve Kültür Yapıları,
- Radyo ve Televizyon Binaları,
- Kapalı Yüzme Havuzları ve Saunalar,
- Yüksek Öğrenim Yurtları,
- Büyük Adliye Sarayları,
- Gece Kulübü, Konser Salonu, Diskotek ve Barlar,
- Sinema ve Tiyatro Binaları,
- Lüks Restoranlar,
- Müze ve sergi alanları,
- Restore edilecek tarihi yapılar,
- 15-30 kata kadar yüksek yapılar.

5. SINIF

- 4. sınıfta belirtilmeyen teknik ve ekonomi yönünden etüd araştırma gerektiren tesisat çeşitleriyle donatılan yapılar,
- Büyükelçilik Yapıları,
- Kongre Merkezleri,
- Beş Yıldızlı Otel ve Beş Yıldızlı Orduvleri,
- Büyük Radyo ve Televizyon Binaları,
- Komple sahne tesisatı bulunan Tiyatro, Opera ve Konser salonu gibi büyük yapılar,
- Enerji Santralleri,
- 31 Kat ve üzeri Yüksek Yapılar,
- Hipermarket Binaları,
- Medya Merkezleri,
- Havaalanı Binaları,
- (251 yatağın üstündeki)
- İş Merkezleri,
- Metro İstasyonları ve benzeri yapılar.

BÖLÜM - V -
EN AZ ÜCRET TANIMLARI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

EN AZ ÜCRET TANIMLARI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

1- Herhangi bir elektrik, elektronik ve bilgisayar hizmeti için en az ücret tanımlarında Proje İhale Dosyası (PİD) bedeli belirtilmişse bu bedelin açılımı aşağıdaki şekildedir.

• Proje raporu, PİD bedelinin	%7'si
• Ön proje, PİD bedelinin	%20'si
• Uygulama projesi, PİD bedelinin	%50'si
• Detaylar, PİD bedelinin	%8'i
• Orjinal teslimi, PİD bedelinin	%5'i
• İhale dosyası, PİD bedelinin	%10'u

dur.

2- Herhangi bir elektrik, elektronik ve bilgisayar hizmeti için en az ücret tanımlarında proje bedeli belirtilmişse bu bedel uygulama projesi bedelidir. Proje bedeli belirtilen bir hizmette PİD kapsamındaki hizmetler isteniyorsa bu bedeller aşağıdaki şekilde belirlenir.

• Proje raporu, uygulama projesi bedelinin	%14'ü
• Ön proje, uygulama projesi bedelinin	%40'ı
• Detaylar, uygulama projesi bedelinin	%16'sı
• Orjinal teslimi, uygulama projesi bedelinin	%10'u
• İhale dosyası, uygulama projesi bedelinin	%20'si

dir.

3- En az ücretlere KDV dahil değildir.

4- Enaz ücret tanımlarındaki ara değerler ve üst değerler aşağıdaki örneklerde verildiği şekilde hesaplanır.

Örnek 1:

5. Sınıf ve 5.350 m²'lik bir yapının PİD bedelinin hesaplanması

Listeden 5.350 m²'lik yapının 5.000 ve 6.000 m²'lik yapıların arasında olduğu bulunur.

5.000 m² – 40.560.00 – YTL (Yapı PİD Bedeli)

6.000 m² – 46.268.00 – YTL (Yapı PİD Bedeli)

5.350 m² için;

$(6.000 \text{ m}^2 - 5.000 \text{ m}^2) = 46.268.00 \text{ YTL} - 40.560.00 \text{ YTL}$

$(1.000 \text{ m}^2) = 5.708.00 \text{ YTL}$

1 m² için yapı PİD bedeli = $5.708.00 \text{ YTL} / 1.000 \text{ m}^2 = 5.70 \text{ YTL} / \text{m}^2$

350 m² için yapı PİD bedeli = $350 \text{ m}^2 \times 5.70 \text{ YTL} = 1.997.80 \text{ YTL}$

5.350 m² için yapı PİD bedeli = $5.000 \text{ m}^2 + 350 \text{ m}^2 = 40.560.00 + 1.997.80 \text{ YTL}$

= 42.557.80 YTL

Örnek 2:

5. Sınıf ve 125.000 m²'lik bir yapının PİD bedelinin hesaplanması

Yapı sınıfı arasındaki tanımlı en üst değer ve onun bir alt değerine bakılır.

En üst değer = 100.000 m²

Bir alt değer = 90.000 m²

100.000 m² – 250.368.00 YTL (Yapı PİD Bedeli)

90.000 m² – 229.087.00 YTL (Yapı PİD Bedeli)

(100.000 m² – 90.000 m²) = 250.368.00 YTL – 229.087.00 YTL

(10.000 m²) = 21.281.00 YTL

1m² için yapı PİD bedeli = 21.281.00 / 10.000 = 2.13 YTL/m²

25.000 m² için yapı PİD bedeli = 25.000 m² x 2.13 YTL = 53.202.50 YTL

125.000 m² için yapı PİD Bedeli = 250.368.00 YTL + 53.202.50 YTL

= 303.570.50 YTL

5- Bilirkişilik, denetim, ölçüm, test, işletme sorumluluğu, yapı denetimi gibi hizmetlerin gerçekleştirilmesinde hizmeti gerçekleştiren elektrik, elektronik ve/veya bilgisayar mühendisinin iase, ibate ve yol bedeli hizmeti isteyen kişi veya kuruluşa aittir. Rapordaki eksiklerin giderilmesine yönelik verilecek ek rapor için ayrıca ücret ödenmez. Ancak ek rapor düzenlenmesine yönelik olarak görev bölgesine gidilmesi halinde tekrar ölçümler için belirlenen enaz ücretlerin yarısı uygulanır.

6- Enaz ücret kitabında belirtilen herhangi bir hizmet için danışmanlık istenmesi durumunda bu hizmet bedeli için PİD bedelinin yarısı alınır. Bu bedel iş süresine bölünerek aylık olarak ödenir. Danışmanın yol, iase ve ibate bedeli hizmeti isteyen kişi veya kuruluşa aittir. İşin uzaması durumunda belirlenen aylık ücrete uzayan sürede de ödenir. Aynı yıl içinde tamamlanmayan hizmetlerde takip eden yıllardaki o hizmet için tanımlanan en az ücret artış oranı aylık bedele yansıtılır.

7- Herhangi bir yapı grubunda tanımlanmayan herhangi bir proje veya hizmetin ek olarak istenmesi durumunda, her hizmet ve proje için ilgili proje bedelinin %12'si oranında ek bedel ödenecektir.

8- Herhangi bir proje veya hizmetin ayrıca istenmesi durumunda, o yapı sınıfı için öngörülen proje bedelinin %15'i proje en az ücreti olarak alınır.

9- Resmi ihaleli işlerde denetim ihale bedeli üzerinden yapılır.

10- Enaz ücret tanımlarında belirtilmeyen elektrik, elektronik ve bilgisayar hizmetlerinin enaz ücretlerinin belirlenmesinde EMO Yönetim Kurulu yetkilidir.

11- Kuvvet projeleri enaz ücretlerinin belirlenmesinde kurulu güç esas alınır.

12- Herhangi bir projenin, o projeyi yapan kişi dışında düzenlemesi ve/veya uygulanmış(asbuilt) projesi yapılıyorsa, ilk proje müellifinden izin alınması koşuluyla yapılabilir. Bu durumda onaylı eski projenin belgelenmesi kaydıyla en az ücret tanımlarından %50'ye kadar indirim yapılabilir.

13- 2006 yılı Enaz Ücretleri ile ilgili genel kurallar EMO 39. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 26.12.2005 tarih ve 39/42 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu sorumludur.

BÖLÜM - VI -
YAPININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE ÇİZİLECEK İÇ TESİSAT PROJELERİ

YAPININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE ÇİZİLECEK İÇ TESİSAT PROJELERİ

1. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Topraklama,
- Telefon Dağıtım Tesisatı.

2. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Telefon Dağıtım tesisatı,
- Kapı Otomatiği ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten Televizyon/Radyo veya Kablo TV/R Dağıtım Tesisatı,
- Yangın İhbar Tesisatı.

3. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Asansörlü Yapılarda Asansör Ön Projesi,
- Telefon Dağıtım Tesisatı,
- Kapı Otomatiği ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten TV/R veya Kablo TV/R Dağıtım Tesisatı,
- Motor Kontrol Tesisatı,
- Paratoner Tesisatı,
- Generatör Dağıtım Tesisatı,
- Kesintisiz Güç Kaynağı Dağıtım Tesisatı,
- Potansiyel Dengeleme,
- Işık Kontrol Sistemleri,
- Merkezi Saat Sistemleri,
- Müzik ve Anons Sistemleri,
- Işıklı Çağrı Sistemleri,
- Yangın İhbar Sistemleri,

- Paydos Çanı Tesisatı,
- Vızıltı Tesisatı,
- Hemşire Çağrı Sistemleri,
- Arıza Uyarı ve Yük Yönetim Sistemleri,
- Data Dağıtım ve Yapısal Kablolama Sistemleri,
- Tıbbi Cihazlar ve Kuvvet Tesisatı.

4. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Asansörlü Yapılarda Asansör Ön Projesi,
- Telefon Dağıtım Tesisatı,
- Kapı Otomatiği ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten TV/R veya Kablo TV/R Dağıtım Tesisatı,
- Motor Kontrol Tesisatı,
- Paratoner Tesisatı,
- Generatör Dağıtım Tesisatı,
- Kesintisiz Güç Kaynağı Dağıtım Tesisatı,
- Potansiyel Dengeleme,
- Işık Kontrol Sistemleri,
- Merkezi Saat Sistemleri,
- Müzik ve Anons Sistemleri,
- Işıklı Çağrı Sistemleri,
- Yangın İhbar Sistemleri,
- Paydos Çanı Tesisatı,
- Vızıltı Tesisatı,
- Hemşire Çağrı Sistemleri,
- Arıza Uyarı ve Yük Yönetim Sistemleri,,
- Data Dağıtım ve Yapısal Kablolama Sistemleri,
- Görüntülü Kapı Telefon Sistemleri,
- Adam Arama (Paging) Sistemleri,
- Kapalı Devre Televizyon Sistemleri,
- Hırsız Güvenlik Sistemleri,
- Giriş Kontrol Sistemleri,
- Bina Otomasyon Sistemleri,
- Fabrika Otomasyon Sistemleri,
- Bilgi Gösterim Sistemleri,
- Anında Çeviri Sistemleri,

- Diskotek/Konser Salonu Ses Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Işık Kontrol Sistemleri,
- Tıbbi Cihazlar ve Kuvvet Tesisatı,
- Bagaj Arama Sistemleri,
- Telsiz Sistemleri,
- Aydınlatma Otomasyonu.

5. SINIF YAPILAR:

- Yapı İçi Alçak Gerilim Dağıtım Tesisatı,
- Aydınlatma ve Priz Tesisatı,
- Mekanik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Yapı Genel Kullanımına Yönelik Sistemler Besleme Tesisatı,
- Topraklama,
- Asansörlü Yapılarda Asansör Avan Projesi,
- Generatör Dağıtım Tesisatı,
- Kesintisiz Güç Kaynağı Dağıtım Tesisatı,
- Motor Kontrol Tesisatı,
- Paratoner Tesisatı,
- Potansiyel Dengeleme,
- Işık Kontrol/Dimmer Tesisatı,
- Telefon Dağıtım Tesisatı,
- Kapı Otomatiği ve Duafon Tesisatı,
- Ortak Anten TV/Radyo veya Kablo TV/Radyo Dağıtım Tesisatı,
- Merkezi Saat Sistemleri,
- Müzik ve Anons Sistemleri,
- Işıklı Çağrı Sistemleri,
- Yangın İhbar Sistemleri,
- Görüntülü Kapı Telefonu Sistemleri,
- Adam Arama (paging) Sistemleri,
- Paydos Çanı Tesisatı,
- Vızıltı Tesisatı,
- Hemşire Çağrı Sistemleri,
- Kapalı Devre TV Sistemleri,
- Hırsız Güvenlik Sistemleri,
- Giriş Kontrol Sistemleri,
- Bina Otomasyon Sistemleri,
- Fabrika Otomasyon Sistemleri,
- Projeksiyon Sistemleri,
- Bilgi Gösterim Sistemleri,
- Arıza Uyarı ve Yük Yönetim Sistemleri,
- Data Dağıtım ve Yapısal Kablolama Sistemleri,

- Anında Çeviri Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Ses Sistemleri,
- Diskotek/Konser Salonu Işık Kontrol Sistemleri,
- Tıbbi Cihazlar ve Kuvvet Tesisatı,
- Bagaj Arama Sistemleri,
- Telsiz Sistemleri,
- Radyo/TV Stüdyoları,
- Aydınlatma Otomasyonu.

BÖLÜM -VII-
BÖLGESEL AZALTMA KATSAYILARI

BÖLGESEL AZALTMA KATSAYILARI

- 2006 yılı içinde uygulanacak olan enaz ücretlerde bölgelere göre aşağıdaki azaltma katsayıları sadece Yapı İçi Elektrik Tesisatı Projelerine uygulanır.
- Bu katsayıların belirlenmesinde bölgesel gelir düzeyleri ve geçim endeksleri esas alınmıştır.
- Her hangi bir hizmetin enaz ücreti belirlenirken yapının bulunduğu bölgedeki azaltma katsayısı esas alınır.

EMO ADANA ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezinde : 1.00
- Antakya İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- İskenderun İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Osmaniye İl Temsilciliği ile diğer tüm ilçe sınırlarında : 0.75

EMO ANKARA ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezinde : 1.00
- Aksaray İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Akşehir İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Çankırı İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Erzincan İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Erzurum İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Eskişehir İl Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Kastamonu İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Kayseri İl Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Kırıkkale İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Kırşehir İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Konya İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Nevşehir İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Polatlı İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Sivas İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Tokat İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Yozgat İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50

EMO ANTALYA ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezinde : 1.00
- Alanya İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Burdur İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Isparta İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Manavgat İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00

EMO BURSA ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

• Şube Merkezinde	: 1.00
• Gemlik İlçe Temsilciliği	: 1.00
• İnegöl İlçe Temsilciliği	: 1.00
• Mustafakemalpaşa İlçe Temsilciliği	: 1.00
• Balıkesir İl Temsilciliği	: 1.00
• Ayvalık İlçe Temsilciliği	: 1.00
• Bandırma İlçe Temsilciliği	: 0.75
• Edremit İlçe Temsilciliği	: 1.00
• Gönen İlçe Temsilciliği	: 0.75
• Çanakkale İl Temsilciliği	: 0.75
• Biga İlçe Temsilciliği	: 0.75
• Bilecik İl Temsilciliği	: 0.75
• Kütahya İl Temsilciliği	: 0.75
• Yalova İl Temsilciliği	: 1.00

EMO DENİZLİ ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

• Şube Merkezinde	: 1.00
• Denizli İline Bağlı İlçe sınırlarında	: 1.00
• Afyon İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Afyon İl Temsilciliği ilçe sınırlarında	: 0.50
• Muğla İl Temsilciliği ve İlçelerde	: 1.00
• Uşak İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Uşak İl Temsilciliği ilçe sınırlarında	: 0.50

EMO DİYARBAKIR ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

• Şube Merkezinde	: 0.65
• Ağrı İl Temsilciliği	: 0.50
• Batman İl Temsilciliği	: 0.50
• Bitlis İl Temsilciliği	: 0.50
• Elazığ İl Temsilciliği	: 0.50
• Malatya İl Temsilciliği	: 0.50
• Mardin İl Temsilciliği	: 0.50
• Muş İl Temsilciliği	: 0.50
• Şanlıurfa İl Temsilciliği	: 0.50
• Şırnak İl Temsilciliği	: 0.50
• Van İl Temsilciliği	: 0.50

EMO GAZİANTEP ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezinde : 0.75
- Adıyaman İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- K.Maraş İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50
- Kilis İl Temsilciliği sınırlarında : 0.50

EMO İSTANBUL ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezinde : 1.00
- Bakırköy İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Kadıköy İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Kartal İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Edirne İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Kırklareli İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Tekirdağ İl Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Çerkezköy İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Çorlu İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Lüleburgaz İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75

EMO İZMİR ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezinde : 1.00
- Aliğa İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Ödemiş İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Tire İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Bergama İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Aydın İl Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Didim İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Kuşadası İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Nazilli İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Söke İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Manisa İl Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Akhisar İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Alaşehir İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Salihli İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75
- Turgutlu İlçe Temsilciliği sınırlarında : 0.75

EMO KOCAELİ ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

- Şube Merkezi : 1.00
- Gebze İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00
- Gölcük İlçe Temsilciliği sınırlarında : 1.00

• Bartın İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Bolu İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Düzce İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Karabük İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Sakarya İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Zonguldak İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Kdz. Ereğli İlçe Temsilciliği sınırlarında	: 0.75

EMO MERSİN ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

• Şube Merkezinde	: 1.00
• Anamur İlçe Temsilciliği sınırlarında	: 1.00
• Tarsus İlçe Temsilciliği sınırlarında	: 1.00
• Karaman İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Niğde İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75

EMO SAMSUN ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

• Şube Merkezinde	: 1.00
• Amasya İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Çorum İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Ordu İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Sinop İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50

EMO TRABZON ŞUBESİ Sınırları içindeki azaltma katsayıları

• Şube Merkezinde	: 1.00
• Trabzon İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.75
• Artvin İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Artvin İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.50
• Bayburt İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Bayburt İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.50
• Giresun İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.75
• Giresun İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.50
• Gümüşhane İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Gümüşhane İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.50
• Iğdır İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Iğdır İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.50
• Rize İl Temsilciliği sınırlarında	: 0.50
• Rize İline bağlı İlçe sınırlarında	: 0.50

BÖLÜM -VIII-
2006 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI

2006 YILI EN AZ ÜCRET TANIMLARI

2006 yılı Enaz Ücret Tanımları EMO 39. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 26 Aralık 2005 tarih ve 39/42 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve uygulanmasından EMO Yönetim Kurulu sorumludur.

Enaz Ücret Tanımları 30 Haziran 2006 tarihinden sonra EMO Yönetim Kurulu tarafından yeniden değerlendirilir.

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI				
PROJE İHALE DOSYASI (PİD) VE TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ				
1. SINIF YAPILAR				
YAPI ALANI m ²	YAPI PİD BEDELİ	PİD DENETİM BEDELİ	YAPI TUS BEDELİ	TUS DENETİM BEDELİ
	YTL	YTL	YTL	YTL
100	107.00	4.30	64.00	2.60
200	207.00	8.30	124.00	5.00
300	298.00	11.90	179.00	7.20
400	381.00	15.20	229.00	9.10
500	455.00	18.20	273.00	10.90
600				
700				
800				
900				
1.000				
1.100				
1.200				
1.300				
1.400				
1.500				
1.600				
1.700				
1.800				
1.900				
2.000				
2.200				
2.400				
2.600				
2.800				
3.000				
3.200				
3.400				
3.600				
3.800				
4.000				
4.200				
4.400				
4.600				
4.800				
5.000				
6.000				
7.000				
8.000				
9.000				
10.000				
12.500				
15.000				
17.500				
20.000				
22.500				
25.000				
27.500				
30.000				
35.000				
40.000				
45.000				
50.000				
60.000				
70.000				
80.000				
90.000				
100.000				

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI				
PROJE İHALE DOSYASI (PİD) VE TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ				
2. SINIF YAPILAR				
YAPI ALANI m²	YAPI PİD BEDELİ	PİD DENETİM BEDELİ	YAPI TUS BEDELİ	TUS DENETİM BEDELİ
	YTL	YTL	YTL	YTL
100	262.00	10.50	157.00	6.30
200	506.00	20.00	304.00	12.10
300	732.00	29.00	439.00	17.60
400	940.00	38.00	564.00	23.00
500	1129.00	45.00	677.00	27.00
600	1300.00	52.00	780.00	31.00
700	1454.00	58.00	872.00	35.00
800	1589.00	64.00	953.00	38.00
900	1706.00	68.00	1024.00	41.00
1.000	1805.00	72.00	1083.00	43.00
1.100	1963.00	79.00	1178.00	47.00
1.200	2111.00	84.00	1267.00	51.00
1.300	2287.00	91.00	1372.00	55.00
1.400	2393.00	96.00	1436.00	57.00
1.500	2564.00	103.00	1538.00	62.00
1.600	2653.00	106.00	1592.00	64.00
1.700	2819.00	113.00	1691.00	68.00
1.800	2894.00	116.00	1736.00	69.00
1.900	3055.00	122.00	1833.00	73.00
2.000	3115.00	125.00	1869.00	75.00
2.200	3316.00	133.00	1990.00	80.00
2.400	3496.00	140.00	2098.00	84.00
2.600	3696.00	148.00	2218.00	89.00
2.800	3924.00	157.00	2354.00	94.00
3.000	4144.00	166.00	2486.00	99.00
3.200	4355.00	174.00	2613.00	105.00
3.400	4542.00	182.00	2725.00	109.00
3.600	4737.00	189.00	2842.00	114.00
3.800	4923.00	197.00	2954.00	118.00
4.000	5102.00	204.00	3061.00	122.00
4.200	5251.00	210.00	3151.00	126.00
4.400	5412.00	216.00	3247.00	130.00
4.600	5565.00	223.00	3339.00	134.00
4.800	5711.00	228.00	3427.00	137.00
5.000	5823.00	233.00	3494.00	140.00
6.000	6685.00	267.00	4011.00	160.00
7.000	7446.00	298.00	4468.00	179.00
8.000	8187.00	327.00	4912.00	196.00
9.000	8938.00	358.00	5363.00	215.00
10.000	9629.00	385.00	5777.00	231.00
12.500	10356.00	414.00	6214.00	249.00
15.000	12427.00	497.00	7456.00	298.00
17.500	14498.00	580.00	8699.00	348.00
20.000	15225.00	609.00	9135.00	365.00
22.500	16220.00	649.00	9732.00	389.00
25.000	17015.00	681.00	10209.00	408.00
27.500	17884.00	715.00	10730.00	429.00
30.000	18451.00	738.00	11071.00	443.00
35.000	18659.00	746.00	11195.00	448.00
40.000	21325.00	853.00	12795.00	512.00
45.000	23991.00	960.00	14395.00	576.00
50.000	24199.00	968.00	14519.00	581.00
60.000	26405.00	1056.00	15843.00	634.00
70.000	29318.00	1173.00	17591.00	704.00
80.000	30248.00	1210.00	18149.00	726.00
90.000	34029.00	1361.00	20417.00	817.00
100.000	37810.00	1512.00	22686.00	907.00

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI				
PROJE İHALE DOSYASI (PİD) VE TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ				
3. SINIF YAPILAR				
YAPI ALANI m ²	YAPI PİD BEDELİ	PİD DENETİM BEDELİ	YAPI TUS BEDELİ	TUS DENETİM BEDELİ
	YTL	YTL	YTL	YTL
100	407.00	16.30	244.00	9.80
200	789.00	32.00	473.00	18.90
300	1145.00	46.00	687.00	27.00
400	1476.00	59.00	886.00	35.00
500	1782.00	71.00	1069.00	43.00
600	2061.00	82.00	1237.00	49.00
700	2316.00	93.00	1390.00	56.00
800	2545.00	102.00	1527.00	61.00
900	2749.00	110.00	1649.00	66.00
1.000	2927.00	117.00	1756.00	70.00
1.100	3173.00	127.00	1904.00	76.00
1.200	3385.00	135.00	2031.00	81.00
1.300	3667.00	147.00	2200.00	88.00
1.400	3860.00	154.00	2316.00	93.00
1.500	4136.00	165.00	2482.00	99.00
1.600	4287.00	171.00	2572.00	103.00
1.700	4555.00	182.00	2733.00	109.00
1.800	4671.00	187.00	2803.00	112.00
1.900	4930.00	197.00	2958.00	118.00
2.000	5034.00	201.00	3020.00	121.00
2.200	5351.00	214.00	3211.00	128.00
2.400	5634.00	225.00	3380.00	135.00
2.600	5975.00	239.00	3585.00	143.00
2.800	6335.00	253.00	3801.00	152.00
3.000	6660.00	266.00	3996.00	160.00
3.200	6991.00	280.00	4195.00	168.00
3.400	7308.00	292.00	4385.00	175.00
3.600	7611.00	304.00	4567.00	183.00
3.800	7899.00	316.00	4739.00	190.00
4.000	8145.00	326.00	4887.00	195.00
4.200	8404.00	336.00	5042.00	202.00
4.400	8649.00	346.00	5189.00	208.00
4.600	8879.00	355.00	5327.00	213.00
4.800	9095.00	364.00	5457.00	218.00
5.000	9262.00	370.00	5557.00	222.00
6.000	10606.00	424.00	6364.00	255.00
7.000	11780.00	471.00	7068.00	283.00
8.000	12897.00	516.00	7738.00	310.00
9.000	14063.00	563.00	8438.00	338.00
10.000	15202.00	608.00	9121.00	365.00
12.500	16174.00	647.00	9704.00	388.00
15.000	19409.00	776.00	11645.00	466.00
17.500	22644.00	906.00	13586.00	543.00
20.000	23616.00	945.00	14170.00	567.00
22.500	24977.00	999.00	14986.00	599.00
25.000	26515.00	1061.00	15909.00	636.00
27.500	27611.00	1104.00	16567.00	663.00
30.000	28636.00	1145.00	17182.00	687.00
35.000	28769.00	1151.00	17261.00	690.00
40.000	32879.00	1315.00	19727.00	789.00
45.000	35000.00	1400.00	21000.00	840.00
50.000	37121.00	1485.00	22273.00	891.00
60.000	41195.00	1648.00	24717.00	989.00
70.000	45269.00	1811.00	27161.00	1086.00
80.000	46949.00	1878.00	28169.00	1127.00
90.000	52818.00	2113.00	31691.00	1268.00
100.000	58687.00	2347.00	35212.00	1408.00

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI				
PROJE İHALE DOSYASI (PİD) VE TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ				
4. SINIF YAPILAR				
YAPI ALANI m²	YAPI PİD BEDELİ	PİD DENETİM BEDELİ	YAPI TUS BEDELİ	TUS DENETİM BEDELİ
	YTL	YTL	YTL	YTL
100	904.00	36.00	542.00	22.00
200	1757.00	70.00	1054.00	42.00
300	2558.00	102.00	1535.00	61.00
400	3308.00	132.00	1985.00	79.00
500	4006.00	160.00	2404.00	96.00
600	4653.00	186.00	2792.00	112.00
700	5248.00	210.00	3149.00	126.00
800	5791.00	232.00	3475.00	139.00
900	6284.00	251.00	3770.00	151.00
1.000	6724.00	269.00	4034.00	161.00
1.100	7286.00	291.00	4372.00	175.00
1.200	7829.00	313.00	4697.00	188.00
1.300	8481.00	339.00	5089.00	204.00
1.400	8873.00	355.00	5324.00	213.00
1.500	9507.00	380.00	5704.00	228.00
1.600	9866.00	395.00	5920.00	237.00
1.700	10483.00	419.00	6290.00	252.00
1.800	10739.00	430.00	6443.00	258.00
1.900	11336.00	453.00	6802.00	272.00
2.000	11560.00	462.00	6936.00	277.00
2.200	12307.00	492.00	7384.00	295.00
2.400	12945.00	518.00	7767.00	311.00
2.600	13652.00	546.00	8191.00	328.00
2.800	14462.00	578.00	8677.00	347.00
3.000	15237.00	609.00	9142.00	366.00
3.200	15978.00	639.00	9587.00	383.00
3.400	16685.00	667.00	10011.00	400.00
3.600	17358.00	694.00	10415.00	417.00
3.800	17941.00	718.00	10765.00	431.00
4.000	18542.00	742.00	11125.00	445.00
4.200	19109.00	764.00	11465.00	459.00
4.400	19641.00	786.00	11785.00	471.00
4.600	20139.00	806.00	12083.00	483.00
4.800	20602.00	824.00	12361.00	494.00
5.000	20960.00	838.00	12576.00	503.00
6.000	23950.00	958.00	14370.00	575.00
7.000	26540.00	1062.00	15924.00	637.00
8.000	29072.00	1163.00	17443.00	698.00
9.000	31676.00	1267.00	19006.00	760.00
10.000	34051.00	1362.00	20431.00	817.00
12.500	38701.00	1548.00	23221.00	929.00
15.000	43351.00	1734.00	26011.00	1040.00
17.500	49574.00	1983.00	29744.00	1190.00
20.000	52651.00	2106.00	31591.00	1264.00
22.500	55691.00	2228.00	33415.00	1337.00
25.000	56444.00	2258.00	33866.00	1355.00
27.500	60985.00	2439.00	36591.00	1464.00
30.000	63095.00	2524.00	37857.00	1514.00
35.000	68088.00	2724.00	40853.00	1634.00
40.000	73039.00	2922.00	43823.00	1753.00
45.000	78010.00	3120.00	46806.00	1872.00
50.000	82982.00	3319.00	49789.00	1992.00
60.000	92183.00	3687.00	55310.00	2212.00
70.000	101384.00	4055.00	60830.00	2433.00
80.000	110584.00	4423.00	66350.00	2654.00
90.000	118464.00	4739.00	71078.00	2843.00
100.000	131627.00	5265.00	78976.00	3159.00

KISIM I - YAPI İÇİ ELEKTRİK TESİSATI				
PROJE İHALE DOSYASI (PİD) VE TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BEDELLERİ				
5. SINIF YAPILAR				
YAPI ALANI m ²	YAPI PİD BEDELİ	PİD DENETİM BEDELİ	YAPI TUS BEDELİ	TUS DENETİM BEDELİ
	YTL	YTL	YTL	YTL
100	1722.00	69.00	1033.00	41.00
200	3355.00	134.00	2013.00	81.00
300	4897.00	196.00	2938.00	118.00
400	6349.00	254.00	3809.00	152.00
500	7711.00	308.00	4627.00	185.00
600	8983.00	359.00	5390.00	216.00
700	10165.00	407.00	6099.00	244.00
800	11256.00	450.00	6754.00	270.00
900	12258.00	490.00	7355.00	294.00
1.000	13169.00	527.00	7901.00	316.00
1.100	14266.00	571.00	8560.00	342.00
1.200	15322.00	613.00	9193.00	368.00
1.300	16599.00	664.00	9959.00	398.00
1.400	17385.00	695.00	10431.00	417.00
1.500	18627.00	745.00	11176.00	447.00
1.600	19268.00	771.00	11561.00	462.00
1.700	20473.00	819.00	12284.00	491.00
1.800	21001.00	840.00	12601.00	504.00
1.900	22167.00	887.00	13300.00	532.00
2.000	22501.00	900.00	13501.00	540.00
2.200	23960.00	958.00	14376.00	575.00
2.400	25237.00	1009.00	15142.00	606.00
2.600	26624.00	1065.00	15974.00	639.00
2.800	28181.00	1127.00	16909.00	676.00
3.000	29669.00	1187.00	17801.00	712.00
3.200	31086.00	1243.00	18652.00	746.00
3.400	32432.00	1297.00	19459.00	778.00
3.600	33709.00	1348.00	20225.00	809.00
3.800	34916.00	1397.00	20950.00	838.00
4.000	36053.00	1442.00	21632.00	865.00
4.200	37120.00	1485.00	22272.00	891.00
4.400	38116.00	1525.00	22870.00	915.00
4.600	39042.00	1562.00	23425.00	937.00
4.800	39898.00	1596.00	23939.00	958.00
5.000	40560.00	1622.00	24336.00	973.00
6.000	46268.00	1851.00	27761.00	1110.00
7.000	51175.00	2047.00	30705.00	1228.00
8.000	55882.00	2235.00	33529.00	1341.00
9.000	60839.00	2434.00	36503.00	1460.00
10.000	65346.00	2614.00	39208.00	1568.00
12.500	68956.00	2758.00	41374.00	1655.00
15.000	82747.00	3310.00	49648.00	1986.00
17.500	96538.00	3862.00	57923.00	2317.00
20.000	100147.00	4006.00	60088.00	2404.00
22.500	105906.00	4236.00	63544.00	2542.00
25.000	112040.00	4482.00	67224.00	2689.00
27.500	115670.00	4627.00	69402.00	2776.00
30.000	120928.00	4837.00	72557.00	2902.00
35.000	130129.00	5205.00	78077.00	3123.00
40.000	139330.00	5573.00	83598.00	3344.00
45.000	148531.00	5941.00	89119.00	3565.00
50.000	157732.00	6309.00	94639.00	3786.00
60.000	165243.00	6610.00	99146.00	3966.00
70.000	186524.00	7461.00	111914.00	4477.00
80.000	207806.00	8312.00	124684.00	4987.00
90.000	229087.00	9163.00	137452.00	5498.00
100.000	250368.00	10015.00	150221.00	6009.00

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Paratoner ve Topraklama uygulama projeleri bedelleri		
1.1	Faraday kafesi, Franklin çubuğu yapılması uygulama projeleri bedelleri		
	Dıştandışa yapı çevresi 400 m'ye ve 10 kata kadar olan yapılar	280.00	11.20
	Yapı çevresinin artan 100 m'si için	11.90	0.48
	Yapıda artan her kat için	6.60	0.26
1.2	Topraklama uygulama projesi yapılması bedelleri		
	Kapalı alanı 1000 m ² 'ye kadar ve 5 kata olan yapılar	190.00	7.60
	1.000 m ² 'den sonra artan her 100 m ² için	11.00	0.44
	Beş kattan sonra artan her kat için	7.00	0.28
2	AG Enerji Nakil Hattı (ENH) uygulama projeleri bedelleri		
2.1	Direkli Hatlar		
	500 m'ye kadar sabit bedel	377.00	15.10
	Artan her m için	0.30	0.01
2.2	Yer altı kablosu ile yapılan hatlar uygulama projeleri bedelleri		
	500 m'ye kadar sabit bedel	377.00	15.10
	Artan her m için	0.30	0.01
2.3	YG/AG ortak direkli hatlar uygulama projeleri bedelleri		
	500 m'ye kadar sabit bedel	565.00	23.00
	Artan her m için	0.45	0.02
3	Sulama amaçlı motor ve şantiye uygulama projeleri (ENH hariç) bedelleri		
	10 kW'a kadar	150.00	6.00
	10 kW'tan sonra artan her kW için	5.00	0.20
4	Otoyol ve köprü aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	151.00	6.00
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	46.00	1.80
	m başına	1.00	0.04
5	Tünel aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	151.00	6.00
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	46.00	1.80
	m başına	1.00	0.04
6	Cadde aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	151.00	6.00
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	46.00	1.80
	m başına	0.57	0.02
7	Sokak aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Bir Harici Tip Panoya Kadar Sabit Bedel	151.00	6.00
	Artan Her Harici Tip Panoya İçin	46.00	1.80
	m başına	0.28	0.01
8	Stadyum aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit bedel	27096.00	1.084.00
9	Katodik koruma uygulama projeleri bedelleri		
	Katodik koruma redresörü	377.00	15.10
	Boru hatları katodik koruma m başına	1.00	0.04
	Tank başına katodik koruma	377.00	15.10

Not: Yer görme ve diğer hizmetler fiyata dahil değildir.

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
10	Asansör ve yürüyen merdiven uygulama projeleri bedelleri		
	Yemek asansörleri	471.00	18.80
	Küçük boy insan asansörleri (320-630 kg arası)	942.00	38.00
	Orta boy insan asansörleri (631-1600 kg arası)	1178.00	47.00
	Büyük boy insan asansörleri (1600 kg üzeri)	1414.00	57.00
	Hasta asansörleri	1649.00	66.00
	Yük asansörleri	1649.00	66.00
	Fiziksel engelli asansörleri	1885.00	75.00
	Özel hesap gerektiren asansörler	2827.00	113.00
	Yürüyen merdiven (her bağımsız ünite için)	1649.00	66.00
11	YG pompa istasyonları uygulama projeleri bedelleri		
	200 kW'a kadar	1885.00	75.00
	400 kW	2356.00	94.00
	600 kW	2827.00	113.00
	800 kW	3299.00	132.00
	1.000 kW	3770.00	151.00
	1.500 kW	4712.00	188.00
	2.000 kW	7069.00	283.00
12	Endüstriyel Yapılar		
12.1	Endüstriyel tesisler kuvvet PID bedelleri		
	5 kW'a kadar	188.00	7.50
	10 kW	245.00	9.80
	20 kW	452.00	18.10
	30 kW	641.00	26.00
	40 kW	820.00	33.00
	50 kW	961.00	38.00
	100 kW	1772.00	71.00
	200 kW	3110.00	124.00
	300 kW	3958.00	158.00
	400 kW	4901.00	196.00
	500 kW	5655.00	226.00
	1.000 kW	7917.00	317.00
	2.000 kW	14703.00	588.00
	3.000 kW	19227.00	769.00
12.2	Endüstriyel tesisler kuvvet TUS bedelleri		
	5 kW'a kadar	113.00	4.50
	10 kW	147.00	5.90
	20 kW	271.00	10.80
	30 kW	385.00	15.40
	40 kW	492.00	19.70
	50 kW	577.00	23.00
	100 kW	1063.00	43.00
	200 kW	1866.00	75.00
	300 kW	2375.00	95.00
	400 kW	2941.00	118.00
	500 kW	3393.00	136.00
	1.000 kW	4750.00	190.00
	2.000 kW	8822.00	353.00
	3.000 kW	11536.00	461.00

Notlar:

- * Yapı içi aydınlatma projeleri ilgili yapı sınıfından ayrıca alınır
- * Yapı içi projeleri ve kuvvet projeleri birlikte çizilirse toplam bedelden %20 indirim yapılır
- * Kuvvet PID değerinin hesaplanmasında azaltma katsayıları uygulanır
- * Uygulama, toplam motor gücünün toplam motor sayısına bölümünden elde edilen değerlerin azaltma katsayısının uygulama projesi bedeli ile çarpımından elde edilen değerdir.
- * Yukarıdaki bedellere kompanzasyon proje ücretleri dahildir.

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
12.3	Motor Güçleri	Azaltma Katsayıları	
	0 - 5 kW'a kadar motor gücü için	1.0	
	5 - 10 kW'a kadar motor gücü için	0.9	
	10 - 15 kW'a kadar motor gücü için	0.8	
	15 - 20 kW'a kadar motor gücü için	0.7	
	20 - 30 kW'a kadar motor gücü için	0.6	
	30 - 50 kW'a kadar motor gücü için	0.5	
	50 kW üzeri motorlar için	0.4	
13	Küçük sanayi siteleri projeleri		
13.1	Küçük sanayi siteleri AG dağıtım uygulama projeleri bedelleri		
	30 birim'e kadar	750.00	30.00
	50 birim	1100.00	44.00
	100 birim	1500.00	60.00
	150 birim	2300.00	92.00
	200 birim	3050.00	122.00
	300 birim	4075.00	163.00
	500 birim	6500.00	260.00
	1.000 birim	12200.00	488.00
	1.500 birim	17650.00	706.00
	2.000 birim	22400.00	896.00
13.2	Küçük sanayi siteleri AG dağıtım TUS bedelleri		
	30 birim'e kadar	900.00	36.00
	50 birim	1300.00	52.00
	100 birim	1800.00	72.00
	150 birim	2775.00	111.00
	200 birim	3675.00	147.00
	300 birim	4900.00	196.00
	500 birim	7800.00	312.00
	1.000 birim	14650.00	586.00
	1.500 birim	21175.00	847.00
	2.000 birim	26875.00	1075.00
Not: İç tesisat proje bedelleri ait olduğu yapı sınıfı üzerinden ayrıca alınır.			
14	Işıklı reklam panoları uygulama projeleri		
	5 m ² 'ye kadar	254.00	10.20
	10 m ²	377.00	15.10
	15 m ²	471.00	18.80
	20 m ²	565.00	23.00
	30 m ²	660.00	26.00
	40 m ²	801.00	32.00
	50 m ²	942.00	38.00
15	Çevre aydınlatma, park, bahçe, açılan vb aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	500 m ² 'ye kadar	212.00	8.50
	1.000 m ²	306.00	12.20
	2.000 m ²	518.00	21.00
	3.000 m ²	679.00	27.00
	5.000 m ²	1037.00	41.00
	10.000 m ²	1433.00	57.00
	20.000 m ²	1885.00	75.00
	50.000 m ²	3770.00	151.00
	100.000 m ²	6362.00	254.00
	100.000 m ² 'den sonraki artan her m ² için	0.05	

KISIM II - AYRI ÇİZİLEN KUVVETLİ AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
16	Bina, apartman, işmerkezi çevre/cephe aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	Direk veya yer lambası ile 10 noktaya kadar	94.00	3.80
	Direk veya yer lambası ile 20 noktaya kadar	174.00	7.00
	Direk veya yer lambası ile 50 noktaya kadar	424.00	17.00
17	Havuz elektrik uygulama projeleri bedelleri		
	100 m ² 'ye kadar	396.00	15.80
	Artan her m ² için	1.30	0.05
18	Havaalanları pist ve taxiway aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	10.000 m ² 'ye kadar	26389.00	1.056.00
	Artan her m ² için	0.66	0.03
19	Havaalanları apron aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	5.000 m ² 'ye kadar	6597.00	264.00
	Artan her m ² için	0.33	0.01
20	0.4 kV kompanzasyon uygulama projeleri		
	25 kVAr'a kadar	139.00	5.60
	50 kVAr	208.00	8.30
	75 kVAr	277.00	11.10
	100 kVAr	347.00	13.90
	150 kVAr	485.00	19.40
	200 kVAr	624.00	25.00
	300 kVAr	762.00	30.00
	400 kVAr	901.00	36.00
	500 kVAr	1040.00	42.00
	600 kVAr	1178.00	47.00
	800 kVAr	1317.00	53.00
	1.000 kVAr	1455.00	58.00

Notlar:

- * Etüd ve gerekçe raporu belirtilen ücrete dahil değildir.
- * Gerekli hesaplarda tesiste yapılan ölçümler belirtilecektir.
- * Kondansatör basamaklarının seçimi projede belirtilecektir.
- * Malzeme seçim tablosu belirtilecektir.
- * Bağlantı şeması ve tekhat şeması belirtilecektir.
- * Kumanda panosu tekhat şeması belirtilecektir.
- * Keşif özeti belirtilecektir.

KISIM III - İŞYERİ RUHSAT PROJELERİ

İşyeri ruhsat projelerinin en az ücreti belirlenirken metre kare olarak yapı alanı veya HP olarak kurulu güç esas alınacaktır. Ancak yapı alanı veya HP olarak kurulu güçten hangisi büyükse en az ücret büyük olan değer esas alınarak belirlenecektir.

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1.	10 HP ve üzerindeki iş yerleri Ruhsat Projeleri		
1.1	Çelik eşya, Demir Çekme, Demir Dövme, Pres Basma Atölye ve Fabrikaları Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	2328.00	93.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	2813.00	113.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	3298.00	132.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	4220.00	169.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	5287.00	211.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	6596.00	264.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	8924.00	357.00
1.2	Dokuma, Basma, İplik Büküm, Yapağı Yıkama, Suni İplik, Suni Elyaf, Plastik Kağıt, Duvar Kağıdı, Lastik, Kontraplak, Sunta, Formika, Suni Pres, Mermer ve Kablo Fabrikaları Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	2813.00	113.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	3638.00	146.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	4462.00	178.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	5626.00	225.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	6790.00	272.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	7973.00	319.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	10806.00	432.00
	Yapı alanı 4.000 m ² arası ve kurulu gücü 500 HP olan işyerleri	12952.00	518.00
	Yapı alanı 5.000 m ² arası ve kurulu gücü 700 HP olan işyerleri	16262.00	650.00
	Yapı alanı 7.000 m ² arası ve kurulu gücü 1000 HP olan işyerleri	19303.00	772.00
1.3	Kimyevi Madde, Oksijen, Karbondioksit, Reçine, Sentez, Formaldehit, Plastiliyen Asit Yağ Takdir ve Tashihhaneleri, Çamaşır Tozları ve Deterjan Üretimi, Yağlı ve Reçineli Boya Fabrikaları, Tiner ve Solvent, Gıda Üretim Fabrikaları Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	1649.00	66.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	2231.00	89.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	2813.00	113.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	3543.00	142.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	4462.00	178.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	5627.00	225.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	7275.00	291.00
	Yapı alanı 4.000 m ² arası ve kurulu gücü 500 HP olan işyerleri	9215.00	369.00
	Yapı alanı 5.000 m ² arası ve kurulu gücü 700 HP olan işyerleri	11543.00	462.00
	Yapı alanı 7.000 m ² arası ve kurulu gücü 1.000 HP olan işyerleri	14017.00	561.00
1.4	Az motorlu, daha çok Kimyasal Madde Bulunan İşyerleri, Tiner ve Reçine Üreticileri Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	1164.00	47.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	1598.00	64.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	2474.00	99.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	3638.00	146.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	4947.00	198.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	6402.00	256.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	8051.00	322.00
	Yapı alanı 4.000 m ² arası ve kurulu gücü 500 HP olan işyerleri	9700.00	388.00
	Yapı alanı 5.000 m ² arası ve kurulu gücü 700 HP olan işyerleri	11640.00	466.00
	Yapı alanı 7.000 m ² arası ve kurulu gücü 1.000 HP olan işyerleri	14017.00	561.00

KISIM III - İŞYERİ RUHSAT PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1.5	Tehlikeli Kimyasal Madde, Yanıcı/Patlayıcı Madde Yapımına Giren Malzeme Üreten ve İnşaat Alanı 50'ye Bölündüğünde Elde Edilen Değer Fabrikadaki Motor Sayısından Küçük Olan İşyerleri Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	2474.00	99.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	3298.00	132.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	4462.00	178.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	5626.00	225.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	7033.00	281.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	8439.00	338.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	10088.00	404.00
	Yapı alanı 4.000 m ² arası ve kurulu gücü 500 HP olan işyerleri	12040.00	482.00
	Yapı alanı 5.000 m ² arası ve kurulu gücü 700 HP olan işyerleri	12316.00	493.00
	Yapı alanı 7.000 m ² arası ve kurulu gücü 1.000 HP olan işyerleri	14042.00	562.00
1.6	Madeni Eşya Fabrikaları Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	1940.00	78.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	2474.00	99.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	3298.00	132.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	4163.00	167.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	5626.00	225.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	7033.00	281.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	8439.00	338.00
	Yapı alanı 4.000 m ² arası ve kurulu gücü 500 HP olan işyerleri	10088.00	404.00
	Yapı alanı 5.000 m ² arası ve kurulu gücü 700 HP olan işyerleri	12040.00	482.00
	Yapı alanı 7.000 m ² arası ve kurulu gücü 1.000 HP olan işyerleri	14017.00	561.00
1.7	Tekstil ve Konfeksiyon Atölyeleri Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 250 m ² ve kurulu gücü 50 HP'ye kadar olan işyerleri	2231.00	89.00
	Yapı alanı 500 m ² arası ve kurulu gücü 75 HP olan işyerleri	2813.00	113.00
	Yapı alanı 750 m ² arası ve kurulu gücü 100 HP olan işyerleri	3638.00	146.00
	Yapı alanı 1.000 m ² arası ve kurulu gücü 150 HP olan işyerleri	5259.00	210.00
	Yapı alanı 1.500 m ² arası ve kurulu gücü 200 HP olan işyerleri	5917.00	237.00
	Yapı alanı 2.000 m ² arası ve kurulu gücü 300 HP olan işyerleri	7033.00	281.00
	Yapı alanı 3.000 m ² arası ve kurulu gücü 400 HP olan işyerleri	8439.00	338.00
2.	Küçük İşyeri Ruhsat Projeleri 10 HP Kurulu Güce Kadar Çalışan İşyeri/Atölyeler, Dükkanlar, Süpermarketler, Büfe, Tornacı, Marangoz, Presçi, Sıvama Atölyeleri, Reklam/Dekorasyon Atölyeleri ve Üçüncü Sınıf İşyerleri Ruhsat Projeleri		
	Yapı alanı 30 m ² ve kurulu gücü 5 HP'ye kadar olan işyerleri	407.00	16.30
	Yapı alanı 50 m ² arası ve kurulu gücü 5 HP olan işyerleri	505.00	20.00
	Yapı alanı 100 m ² arası ve kurulu gücü 10 HP olan işyerleri	621.00	25.00
	Yapı alanı 150 m ² arası ve kurulu gücü 10 HP olan işyerleri	718.00	29.00
	Yapı alanı 250 m ² arası ve kurulu gücü 10 HP olan işyerleri	893.00	36.00
	250 m ² 'den sonra artan her metrekare için	3.30	0.13
3.	İşin Cinsine Göre Özellik Taşıyan İşyerleri		
3.1	Benzin İstasyonları Ruhsat Projeleri		
	3 Pompa, 1 Lift ve kurulu gücü 10HP'ye kadar olan	718.00	29.00
	4 Pompa, 2 Lift ve kurulu gücü 15HP'ye kadar olan	912.00	36.00
	6 Pompa, 3 Lift ve kurulu gücü 15HP'ye kadar olan	1048.00	42.00
	7 Pompa, 3 Lift ve kurulu gücü 15HP'ye kadar olan	1222.00	49.00
3.2	Sinema ve Tiyatroların Ruhsat Projeleri		
3.2.1	Açık Hava Sinema ve Tiyatroların Ruhsat Projeleri		
	500 kişiye kadar	815.00	33.00
	1.000 kişilik	1048.00	42.00
	1.500 kişilik	1222.00	49.00
	1.500 kişiden sonra artan her 100 kişi için	61.00	2.40

KISIM III - İŞYERİ RUHSAT PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
3.2.2	Kapalı Sinema ve Tiyatroların Ruhsat Projeleri		
	250 kişiye kadar	815.00	33.00
	400 kişilik	912.00	36.00
	550 kişilik	951.00	38.00
	750 kişilik	970.00	39.00
	1.000 kişilik	1087.00	43.00
	1.000 kişiden sonra artan her 100 kişi için	76.00	3.00
3.2.3	Sauna, Hamam, Fizik Tedavi Merkezleri, Güzelleştirme Salonları Ruhsat Projeleri		
	100 m ² 'ye kadar	815.00	33.00
	150 m ²	912.00	36.00
	150 m ² üzeri artan her metrekare için	3.30	0.13
3.3	Koku, Toz, Duman ve Kimyasal Maddelerle Çalışan Yerlerin Ruhsat Projeleri		
3.3.1	Elbise Temizleyicileri ve Buharla Çalışan Ütücülerin Ruhsat Projeleri		
	50 m ² ve kurulu gücü 5 HP'ye kadar olan	3881.00	155.00
	75 m ² ve kurulu gücü 7.5 HP olan	4812.00	192.00
	100 m ² ve kurulu gücü 10HP olan	5744.00	230.00
	200 m ² ve kurulu gücü 10HP olan	7082.00	283.00
	400 m ² ve kurulu gücü 10HP olan	7878.00	315.00
	400 m ² üzeri artan her metrekare için	3.30	0.13
	10 HP'den sonra artan her HP için	5.90	0.24
3.3.2	Polisajcılar ve Galvane, Plastik Atölyeleri, Mineral, Toz ve Kimyevi Madde İmalathaneleri ve Atölyeleri Ruhsat Projeleri		
	50 m ² 'ye kadar	602.00	24.00
	75 m ²	757.00	30.00
	100 m ²	815.00	33.00
	150 m ²	951.00	38.00
	200 m ²	1067.00	43.00
	300 m ²	1184.00	47.00
	500 m ²	1261.00	50.00
	500 m ² üzeri artan her metrekare için	3.30	0.13
3.4	Unlu Madde İmalathaneleri ve Fabrikaları Ruhsat Projeleri		
3.4.1	Ekmek Fabrikaları Ruhsat Projeleri		
3.4.1	Tam ve Yarı Otomatik Ekmek Fabrikaları Ruhsat projeleri		
	250 m ² 'ye kadar	1195.00	48.00
	250 m ² üzeri artan her metrekare için	3.30	0.13
3.4.2	Simitçi, Börekçi Fırınları ve Pastacılar Ruhsat projeleri		
	100 m ² 'ye kadar	602.00	24.00
	150 m ²	718.00	29.00
	150 m ² üzeri artan her metrekare için	3.30	0.13
3.4.3	Değirmenlerin Ruhsat Projeleri		
	25 HP'ye kadar	854.00	34.00
	50 HP	951.00	38.00
	75 HP	1184.00	47.00
	100 HP	1378.00	55.00
	150 HP	1727.00	69.00
	200 HP	2173.00	87.00
	200 HP üzeri artan her HP için	5.90	0.24
3.5	Otopark, Açık ve Kapalı Garajlar Ruhsat Projeleri		
	100 m ² 'ye kadar	6287.00	251.00
	150 m ²	7374.00	295.00
	250 m ²	8188.00	328.00
	250 m ² üzeri artan her metrekare için	3.30	0.13

KISIM IV - 36 kV ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH) VE TRAFO MERKEZLERİ (TM) PROJELERİ ve DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	ENH etüd ve uygulama projeleri bedelleri		
1.1	500 m'ye kadar sabit bedel		
	16 mm ² bakır veya SWALLOW 1 AWG ile	1131.00	45.00
	25 mm ² bakır veya RAVEN 1/0 AWG ile	1319.00	53.00
	35 mm ² bakır veya PIGEON 3/0 AWG ile	1508.00	60.00
	PATRIDGE 266.8 MCM ile	2073.00	83.00
	HAWK 477 MCM ile	2450.00	98.00
	Yüksek Gerilim yeraltı kablosu ile	300.00	12.00
1.2	500 m'yi aşan her metre için		
	16 mm ² bakır veya SWALLOW 1 AWG ile	0.75	0.03
	25 mm ² bakır veya RAVEN 1/0 AWG ile	1.10	0.05
	35 mm ² bakır veya PIGEON 3/0 AWG ile	1.30	0.05
	PATRIDGE 266.8 MCM ile	1.90	0.08
	HAWK 477 MCM ile	2.50	0.10
	Yüksek Gerilim yeraltı kablosu ile	0.18	

Notlar:

* Yukarıdaki ücretlere topoğrafik hizmetler dahil değildir.

* Artan her devre için yukarıdaki ücretlere %20 ilave edilir

* Tarımsal sulama amaçlı ENH projelerinde %50 indirim yapılır

2	Trafo Merkezleri uygulama projeleri bedelleri		
2.1	Direk tipi trafolar		
	160 kVA'ya kadar	1005.00	40.00
	400 kVA	1256.00	50.00
2.2	Bina tipi iki hücreli trafo merkezleri		
	160 kVA'ya kadar	1885.00	75.00
	400 kVA	2639.00	106.00
	400 kVA'dan sonra artan her kVA için	1.90	0.08
	Artan her hücre için	226.00	9.00
	Sekonder korumalı fider başına	377.00	15.10
	Gücün 5 MVA'yı aşması halinde 5 MVA'yı aşan her kVA için	0.47	0.02

Notlar:

* Değişiklik projelerinde %50'ye kadar indirim yapılır, direk tipi TM'den bina tipi TM'ye dönüşüm projeleri, değişiklik projesi kapsamına girmez

* Projede birden fazla trafo merkezi olması halinde toplam güç esas alınır

* Trafo binaları projeleri yapımında ilgili oda birim fiyatları esas alınır

* Kesicili ölçü kabini (KÖK) projelerinde değişen değerler için yapılacak ilaveler kısımdaki bedellerin iki katı alınır

* Harici merkezlerde her fider bir hücre sayılır

* Harici sistemlerde çelik yapı projesi ilgili oda birim fiyatından ayrıca hesaplanır.

* Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı veya yetkili kıldığı idarelerce istenen hesap, resimler, malzeme özellik listeleri, piyasa etüdü vb. özel istekler ayrıca fiyatlandırılır.

* Tabloda belirtilen sekonder koruma projesi, her türlü röle bağlantılarını gösteren tipte ve klemens bağlama planı dahil olmak üzere hazırlanacaktır.

* Sekonder koruma yapılmıyorsa ücret alınmayacaktır.

* Branşman direği ile seksiyoner direği arasının en fazla 30 m ve seksiyoner ile trafo direği veya trafo binasının ise en fazla 50 m olduğu ve arazi yapısının herhangi bir topoğrafik çalışma gerektirmediği hallerde ENH proje ücreti alınmaz.

* Yukarıdaki ücretlere kompanzasyon uygulama projesi dahildir.

* Trafo merkezi projesi, AG dağıtım (ana pano) çıkışlarının gösterilmesi (buna çıkış şalterinin ve/veya çıkış sigortalarının, çıkış kablolarının kesit ve uzunluklarının gösterilmesi ve her çıkışın nereye beslediğinin belirtilmesi) ile sona erecektir.

* Gerekli her türlü kısa devre, AG ve YG gerilim düşümü hesapları, YG enerji kayıp hesapları belirtilen ücrete dahildir.

* Trafo direği tepe kuvvet hesabı tanımlanan ücrete dahildir.

* Hücrelerin metal muhafazalı modüler YG hücreleri olması durumunda artan her hücre için enaz ücretin yarısı uygulanır.

* YG Generator merkezleri uygulama projeleri tipki bina tipi TM gibi hesaplanır.

* Generator grupları arasında senkronizasyon istenmesi durumunda ücretler %50 artırılarak uygulanır.

Örnek:

Biri 4 hücreli sekonder korumalı 630 kVA, biri 3 hücreli 400 kVA ve diğeri de 2 hücreli 400 kVA olmak üzere bina tipi 3 trafo merkezi bulunan bir tesisin proje ücreti aşağıdaki gibi hesaplanır.

Toplam kVA = 630+400+400 = 1.430 kVA

Toplam hücre sayısı = 4+3+2 = 9

Toplam sekonder koruma = 1

İlk 400 kVA için	2639.00
Kalan 1030 kVA için	1942.00
Artan hücre sayısı karşılığı = (9-2) = 7 hücre için	1582.00
Sekonder koruma için	377.00
Toplam proje bedeli	6540.00

KISIM IV - 36 kV ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH) VE TRAFO MERKEZLERİ (TM) PROJELERİ ve DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
3	YG tesisleri Mühendislik Hizmetleri		
3.1	Direk tipi trafolar için		
	Aylık bakım hizmeti	72.00	0.72
	Aylık danışmanlık hizmeti	72.00	0.72
	0 - 50 kVA'ya kadar aylık işletme sorumluluğu	54.00	0.54
	51 - 160 kVA arası aylık işletme sorumluluğu	78.00	0.78
	161 - 400 kVA arası işletme sorumluluğu	108.00	1.10
3.2	Bina tipi trafo merkezleri için		
	400 kVA ve 2 hücre aylık bakım hizmeti	108.00	1.10
	400 kVA ve 2 hücre aylık işletme sorumluluğu	152.00	1.50
	400 kVA ve 2 hücre aylık danışmanlık hizmetleri	109.00	1.10
	Artan her kVA için aylık bakım hizmeti	0.09	
	Artan her kVA için aylık işletme sorumluluğu	0.11	
	Artan her KVA için aylık danışmanlık hizmetleri	0.11	
	Artan kesicili her fider için aylık bakım hizmeti	8.20	0.08
	Artan kesicili her fider için aylık işletme sorumluluğu	22.00	0.22
	Artan kesicili her fider için aylık danışmanlık hizmeti	11.00	0.11
	Artan sekonder korumalı her fider için aylık bakım hizmeti	5.40	0.05
	Artan sekonder korumalı her fider için aylık işletme sorumluluğu	22.00	0.22
	Artan sekonder korumalı her fider için aylık danışmanlık hizmeti	11.00	0.11

Notlar:

- * Merkezden gidiş dönüş olarak 10 km'den fazla uzaklaşılması durumunda km başına 0.3 lt süper benzin ücreti ödenir.
- * İki hizmetin aynı kişi tarafından yapılması durumunda toplam bedelden %10 indirim yapılır.
- * Sözleşmelerde oda tarafından verilecek matbu evraklar kullanılır.
- * Aynı tesis içerisinde birden fazla TM bulunması durumunda toplam güç üzerinden işlem yapılır.
- * TM'lerin tümünün direk tipi olması durumunda ikinci ve diğer TM'lere artan güç üzerinden işlem yapılır.
- * Aynı ENH'den beslenmek koşuluyla TM'lerin bina ve direk tipi olması durumunda direk tiplerinde artan güç üzerinden işlem yapılır.
- * Toplam denetim bedelinin 5.00 YTL'nin altında olması durumunda denetim bedeli olarak 5.00 YTL alınır.
- * 400 kVA'ya kadar olan bina tipi TM'ler, direk tipi TM'ler gibi kademelendirilerek değerlendirilir.

KISIM V- YERLEŞİM ALANLARI AG DAĞITIM ve AYDINLATMA PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Özel besleme hatları dahil yerleşim alanları, tatil siteleri için AG dağıtım ve çevre aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	10 bağımsız birim	505.00	20.00
	20 bağımsız birim	1009.00	40.00
	30 bağımsız birim	1508.00	60.00
	60 bağımsız birim	1979.00	79.00
	90 bağımsız birim	2827.00	113.00
	150 bağımsız birim	3770.00	151.00
	300 bağımsız birim	7540.00	302.00
	600 bağımsız birim	11310.00	452.00
	900 bağımsız birim	20263.00	811.00
	1.500 bağımsız birim	28274.00	1.131.00
	3.000 bağımsız birim	45239.00	1.810.00
	6.000 bağımsız birim	67859.00	2.714.00
	Yapı İçindeki Birim Sayısı	Azaltma Katsayısı	
	2 - 5 birim için	0.60	
	6 - 9 birim için	0.50	
	10 - 30 birim için	0.40	
	31 - 50 birim için	0.30	
	51 birim ve üzeri için	0.20	

Notlar:

- * Fiyatlar tek birimli konutlar için verilmiştir. Çok birimlilerde azaltma katsayısı uygulanır
- * Site içi aydınlatma projesi en az ücretleri yukardaki bedellere dahildir.
- * Ön proje niteliğinde Etüd Gerekçe Raporu hazırlandığında; hesaplanan değerlerin %30'u istenecektir. Geri kalan %70'i ise şebeke projesi tamamlanınca ödenir.

2	Organize sanayi siteleri YG dağıtım ve site içi aydınlatma uygulama projeleri bedelleri		
	1000 kVA kurulu güç için etüd, yapılabilirlik ve proje için sabit bedel	1885.00	75.00
	Artan her kVA için	1.90	0.08
	Her direk için	4.70	0.19
	Büyük aralıklı hava hattı her m için	0.66	0.03
	YG yer altı kabloları her m için	0.09	
	Sac kabin tipi 2 hücreli trafo için	188.00	7.50
	Direk tipi trafo için	94.00	3.80
	AG dağıtım merkezi adedi için	188.00	7.50
	Trafo merkezi artan hücre adedi için	47.00	1.90
	AG birim bağlantısı/sokak aydınlatması her m için	0.07	

KISIM VI- DENETİM VE ÖLÇÜM HİZMETLERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Tesisat denetim hizmet bedelleri		
	1. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	57.00	
	2. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	94.00	
	3. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	132.00	
	4. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	188.00	
	5. Sınıf yapılar tesisat denetim bir kişi bir gün için	226.00	
2	Topraklama ölçüm bedelleri		
	YG Tesislerinde üç ölçüme kadar sabit bedel	140.00	
	Artan her ölçüm için	8.50	
	AG Tesislerinde üç ölçüme kadar sabit bedel	100.00	
	Artan her ölçüm için	8.50	

Not: Ölçümü yapan kişinin yol, işe ve ibate bedeli denetim isteyen kuruluşa aittir.

3	Röle testi bedelleri		
	Bir ölçüm için sabit bedel	330.00	
	Artan her ölçüm için	94.00	
4	Yağ delinme testi		
	Numunenin alınması halinde 1 ölçüm için sabit bedel	70.00	
	Numunenin getirilmesi halinde 1 ölçüm için sabit bedel	25.00	
	Artan her ölçüm için	24.00	
5	AG Dağıtım merkezleri mühendislik hizmetleri		
	50 kVA'ya kadar AG tesisleri aylık bakım hizmeti	100.00	
	50 kVA'ya kadar AG tesisleri aylık işletme sorumluluğu	150.00	
	50 kVA'ya kadar AG tesisleri aylık danışmanlık hizmetleri	100.00	
	Artan her kVA için aylık bakım hizmeti	0.10	
	Artan her kVA için aylık işletme sorumluluğu	0.15	
	Artan her kVA için aylık danışmanlık hizmetleri	0.10	
6	Enerji Analizi (Harmonik) Ölçüm Bedelleri		
	Bir Transformatörlü bir merkez için sabit bedel	500.00	
	Artan her ölçüm için	250.00	
7	Yalıtım Direnci Ölçüm Bedelleri		
	On ölçüme kadar sabit bedel	140.00	
	Artan her ölçüm için	2.50	
8	Katodik Koruma Ölçüm Bedelleri		
	Bir tank için sabit bedel	144.00	
	Artan her tank için	72.00	

Notlar:

* Tekrarlanan ölçüm ve denetim hizmetlerinde enaz ücretlerin %50'si uygulanır.

* Ölçümü yapan kişinin yol, işe ve ibate bedelleri ölçümü isteyen kişi veya kuruluşa aittir.

9	Toprak Özgül Direnci Ölçüm Bedelleri		
	Üç ölçüme kadar sabit bedel	140.00	
	Artan her ölçüm için	8.50	
10	Artık Akım Anahtarı Test Bedelleri		
	Bir ölçüm için sabit bedel	100.00	
	Artan her ölçüm için	20.00	
11	Aydınlatma Şiddeti Ölçüm Bedeli		
	Üç ölçüme kadar sabit bedel	100.00	
	Artan her ölçüm için	2.50	
12	Yıldırımdan Korunma Tesisat Kontrol Bedeli	140.00	

KISIM VII - ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Şehir şebekeleri etüd raporu hazırlama sabit bedeller		
1.1	Büyük aralıklı hava hattını da içeren YG/AG veya yalnız YG şebekeleri bedelleri		
	3.000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	2978.00	
	5.000 nüfuslu belde ve kasabalar	3968.00	
	15.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	6597.00	
	30.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	11178.00	
	50.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	15739.00	
	75.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	25013.00	
	100.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	37718.00	
	150.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	61506.00	
	150.000 nüfustan sonra artan her 10.000 nüfus için	971.00	
1.2	Yalnız YG/AG veya yalnız YG şebekesi bedelleri		
	1.000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	1074.00	
	3.000 nüfuslu köy ve beldeler	2573.00	
	5.000 nüfuslu belde ve kasabalar	3638.00	
	15.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	6154.00	
	30.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	10688.00	
	50.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	15240.00	
	75.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	24410.00	
	100.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	37096.00	
	150.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	61506.00	
	150.000 nüfustan sonra artan her 10.000 nüfus için	679.00	
1.3	Yalnız büyük aralıklı havai hat (BAHH) değişken bedeller		
	10 km'ye kadar olan hatlarda	1414.00	
	30 km'lik hatlarda	2243.00	
	30 km'den sonraki her m artış için	0.42	
2	Proje düzenlemede sabit bedeller		
2.1	Büyük aralıklı hava hattını da içeren YG/AG veya yalnız YG şebekeleri uygulama projeleri bedelleri		
	1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	1640.00	66.00
	3.000 nüfuslu köy ve beldeler	2064.00	83.00
	5.000 nüfuslu belde ve kasabalar	2837.00	113.00
	15.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	3921.00	157.00
	30.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	5806.00	232.00
	50.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	7427.00	297.00
	75.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	9594.00	384.00
	100.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	12808.00	512.00
	150.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	19962.00	798.00
	150.000 nüfustan sonra artan her 10.000 nüfus için	405.00	16.20
2.2	Yalnız YG şebekesi uygulama projeleri bedelleri		
	1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	1150.00	46.00
	3.000 nüfuslu köy ve beldeler	1451.00	58.00
	5.000 nüfuslu belde ve kasabalar	1989.00	80.00
	15.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	2733.00	109.00
	30.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	4072.00	163.00
	50.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	5202.00	208.00
	75.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	6720.00	269.00
	100.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	8972.00	359.00
	150.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	13977.00	559.00
	150.000 nüfustan sonra artan her 10.000 nüfus için	285.00	11.40

KISIM VII - ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN PROJE VE DİĞER HİZMETLER

SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
2.3	YG/AG şebekesi uygulama projeleri bedelleri		
	1000 nüfusa kadar olan köy ve beldeler	603.00	24.00
	3.000 nüfuslu köy ve beldeler	1659.00	66.00
	5.000 nüfuslu belde ve kasabalar	2403.00	96.00
	15.000 nüfusu kasaba ve şehirler	3449.00	138.00
	30.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	4731.00	189.00
	50.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	6937.00	277.00
	75.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	9057.00	362.00
	100.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	12252.00	490.00
	150.000 nüfuslu kasaba ve şehirler	19368.00	775.00
	150.000 nüfustan sonra artan her 10.000 nüfus için	368.00	14.70
2.4	YG projesi düzenlemede değişken proje bedelleri		
	Proje sonucu gerekli olan her direk için (yeri değişenler dahil)	6.80	0.27
	Trafolar arasındaki YG kablolarının her m'si için	0.09	
3	Trafo merkezleri (TM) proje bedelleri		
3.1	Tip trafo ile tip direkli proje bedelleri		
	Her trafo için	363.00	14.50
	Her bina veya sac köşk tipi trafo postası için	199.00	8.00
	Her özel tip kabinli trafo postası için	82.00	3.30
	Her direk tipi trafo postası için	100.00	4.00
	Her direk tipi özel trafo postası için	40.00	1.60
	Her YG indirici merkez için	1816.00	73.00
3.2	Tip dışında kalan trafo proje bedelleri		
	Her türlü hesap ve resimleri içeren yeni tip her YG direği	881.00	35.00
	Onaylı her tip direkte yapılan değişiklik	182.00	7.30
4	Harita hizmetleri bedelleri		
	Takeometrik harita çıkarılarak takeometre defterinde verilmesi	137.00	
	Plancote veya teodolitle kotsuz ve engelsiz harita çıkarılması	73.00	
	AG şebekesinin yer altı kablosu ile beslenen kısımları	109.00	

Notlar:

* Yukarıdaki bedeller, elektrik projesi yapılmasına yetecek kadar çıkarılan haritalardaki ENH'nin her km'si içindir.

* Çıkarılan haritalar, elektrik projesi yapılacak yörenin varolan haritasının %20'sinden az ise bedel alınmaz. Eğer %20'den fazla ise sadece fazla olan kısmı için bedel alınır.

5 BAHH ile ilgili istimlak planlarının teknik etüd ve teknik şartnamesine göre çıkarılması bedelleri

Notlar:

* BAHH ile birlikte bu hatta ait istimlak planlarının da çıkarılması durumunda BAHH'la ilgili etüd ve proje bedelinin %25'i oranında artırım uygulanır..

* Daha önce çıkarılmış bir BAHH istimlak planının çıkarılması istendiğinde BAHH'la ilgili etüd ve proje bedellerinin %40'ı alınır.

* BAHH YG/AG şebekelerinde BAHH ile ilgili bu hatta ilgili istimlak planlarının da çıkarılması istenirse proje düzenleme değişken bedelinin %20 fazlası alınır.

6	Kompanzasyon projeleri bedelleri		
	Etüd için sabit bedel	500.00	20.00
	Her trafo etüdü için değişken bedel	25.00	1.00
	Her trafo için ölçüm bedeli	56.00	2.20
	Etüd raporu için sabit bedel	272.00	10.90
	Her trafo etüd raporu için değişken bedel	10.00	0.40
	Otomatik kompanzasyon için sabit proje bedeli	363.00	14.50
	Otomatik kompanzasyon panosu için sabit proje bedeli	18.00	0.72
	Sabit kompanzasyon panosu için sabit proje bedeli	290.00	11.60
	Sabit kompanzasyon için trafo başına proje bedeli	14.00	0.56

Not: Merkezden gidış dönüş olarak 10 km'den fazla uzaklaşılması durumunda km başına 0.3 lt süper benzin ücreti ödenir.

7	Enerji Nakil hatları (ENH) etüd raporu ve projeleri bedelleri		
	RAVEN 1/0 AWG - HAWK 477 MCM ile yapılan ENH etüd sabit bedeli	1885.00	75.00
	Km başına proje bedeli	1414.00	57.00

KISIM VIII- ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN ENH VE TM ETÜD PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	477 MCM, 2x477 MCM, 795 MCM, 2x795 MCM, 954 MCM, 2x1272 MCM ACSR ile yaptırılan 154 kV ENH'lerin uygulama proje bedelleri		
	477 MCM, 2x477 MCM, 795 MCM, 2x795 MCM, 954 MCM, 2x1.272		
	MCM ACSR ile yapılan 154 kV ENH'ler için km başına etüd raporu bedeli	1348.00	54.00
	795 MCM, 2x795 MCM, 954 MCM, 2x1.272 MCM AC yapılan 154 kV		
	ENH'ler için km başına proje bedeli	664.00	27.00
2	954 MCM, 1.272 MCM ve 2026 mm² ACSR iletken ile yapılan 380 kV ENH'ler		
	954 MCM, 1.272 MCM ve 2.026 mm ² ACSR iletken ile yapılan 380 kV		
	ENH'ler için km başına etüd raporu bedeli	1721.00	69.00
	954 MCM, 1.272 MCM ve 2.026 mm ² ACSR iletken ile yapılan 380 kV		
	ENH'ler için km başına proje bedeli	871.00	35.00
3	Yeraltı kablosu ile yapılan ENH'ler		
	154 kV 3x1.000 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başına etüd bedeli	0.11	
	154 kV 3x630 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başına etüd bedeli	0.10	
	154 kV 3x1.000 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başına proje bedeli	0.11	
	154 kV 3x630 mm ² XLPE kablo ile yapılan ENH'ler m başına proje bedeli	0.10	
4	30 kV ve aşağısı TM'ler		
	30/15.8 kV güç trafosu için etüd raporu bedeli	746.00	30.00
	30/15.8 150 MVA güç trafo için projesi için sabit	746.00	30.00
	30/15.8 kV güç trafosu 150 MVA'dan sonra artan her MVA için proje bedeli	10.00	0.40
	30/15.8 kV transferli trafo fideri projesi için sabit bedel	746.00	30.00
	30/15.8 kV transfer fideri projesi için sabit bedel	746.00	30.00
	30/15.8-6,3 kV çıkış fideri projesi sabit bedel	746.00	30.00
5	154 kV'luk TM'ler		
	154/35.5 - 15.8-6.3 kV güç trafosu etüd raporu bedeli	1451.00	58.00
	154/35.5 - 15.8-6.3 kV 150 MVA güç trafosu projesi için sabit bedel	1451.00	58.00
	154/35.5 - 15.8-6.3 kV 150 MVA'dan sonraki artan her MVA için proje bedeli	10.00	0.40
	154 kV transfer fideri için sabit proje bedeli	933.00	37.00
	154 kV kuplaj fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00
	154 kV transferli trafo fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00
	154 kV transferli çıkış fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00
	154 kV transferli reaktör ve fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00

KISIM VIII- ELEKTRİK DAĞITIM KURULUŞLARI TARAFINDAN YAPTIRILAN ENH VE TM ETÜD PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
6	380 kV'luk TM'ler		
	380/154 kV güç trafosu etüd raporu bedeli	3110.00	124.00
	380/154 kV 250 MVA güç trafosu sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	250 MVA'dan sonraki artan her MVA için proje bedeli	10.00	0.40
	380 kV 2 ana bara + transfer baralı çıkış fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV 2 ana bara + transfer baralı transfer fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV kuplaj fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV transfer + kuplaj fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV ana bara ve transfer baralı trafo fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV transferli çıkış fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV transferli trafo fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV şönt reaktör ve fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
	380 kV seri kapasitör ve fideri sabit proje bedeli	3110.00	124.00
7	Yardımcı servis trafosu (YST)		
	15 - 30/0.4 kV YST etüd raporu bedeli	746.00	30.00
	15 - 30/0.4 kV 500 kVA YST sabit proje bedeli	746.00	30.00
	15 - 30/0.4 kV YST 500 kVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	0.01	
8	Gaz izole trafo merkezleri (GIS)		
	154 kV GIS TM etüd raporu bedeli	746.00	30.00
	154 kV 50 MVA GIS TM için sabit proje bedeli	746.00	30.00
	154 kV GIS TM'lerde 50 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	0.01	
	GIS TM'lerde trafo fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00
	GIS TM'lerde hat fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00
	GIS TM'lerde kuplaj fideri sabit proje bedeli	933.00	37.00
	15 kV GIS TM'lerde metalclad fider sabit proje bedeli	933.00	37.00

KISIM IX - ELEKTRİK ENERJİ ÜRETİM SANTRALLARI ELEKTRİK PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Otoprodüktör sistemleri elektrik uygulama projeleri		
	2 MVA'ya kadar sabit bedel	11915.00	477.00
	5 MVA otoprodüktör	17872.00	715.00
	10 MVA otoprodüktör	26808.00	1.072.00
	15 MVA otoprodüktör	41270.00	1.651.00
	25 MVA otoprodüktör	60319.00	2.413.00
	25 MVA'dan sonra artan her kVA için proje bedeli	1.90	0.08
2	Kömürle çalışan termik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit bedel	235620.00	9.425.00
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için	1.90	0.08
3	Doğalgazla çalışan termik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit bedel	207346.00	8.294.00
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için	1.90	0.08
4	Fuel Oil/Nafta ile çalışan termik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit bedel	216770.00	8.671.00
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için	1.90	0.08
5	Rüzgar santrali elektrik uygulama projeleri		
	2 MVA'ya kadar sabit bedel	8482.00	339.00
	2 MVA'dan sonra artan her kVA için	1.90	0.08
6	Hidroelektrik santral elektrik uygulama projeleri		
	100 MVA'ya kadar sabit bedel	235620.00	9.425.00
	100 MVA'dan sonra artan her kVA için	1.90	0.08

KISIM X - AYRI YAPILAN ZAYIF AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Telefon ve kablo TV/R dağıtım merkezleri uygulama projeleri		
	Sabit yerel telefon santrali ve dağıtım merkezi	622.00	25.00
	Sabit kablo TV/R dağıtım merkezi	622.00	25.00
	10 kanala kadar uydu ve yerel yayın alabilen merkez	622.00	25.00
	Artan her kanal için	12.70	0.51

Notlar:

* Kentiçi telefon dağıtım projeleri ve siteiçi telefon dağıtım projeleri; kapsamı aynı kalmak eşiti AG dağıtım proje bedelinin %40'ı uygulanır.

* Kentiçi kablo TV/R ve uydu/yerel yayın dağıtım ve siteiçi kablo TV/R dağıtım; kapsamı aynı kalmak kaydıyla eşiti AG dağıtım proje bedelinin %20'si uygulanır.

2	Siteiçi yangın ihbar ve uyarı sistemleri uygulama projeleri		
	Merkezi izleme/uyarı birimi	622.00	25.00

Not:

* Siteiçi yangın ihbar ve uyarı sistemleri; kapsamı aynı kalmak kaydıyla eşiti AG dağıtım proje bedelinin %20'si uygulanır.

3	Tünel izleme/kontrol uygulama projeleri		
	Her giriş/çıkış izleme ve kontrol merkezi için sabit bedel	622.00	25.00
	Tünelin her m'si için değişken bedel	0.57	0.02
4	Otoyol giriş/çıkış kontrol ve ücretlendirme sistemi uygulama projeleri bedelleri		
	Her giriş/çıkış izleme ve kontrol merkezi için sabit bedel	622.00	25.00
	Otoyolun her m'si için değişken bedel	0.50	0.02
5	Kavşak sinyalizasyon ve merkezi izleme/kontrol sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	Merkezi izleme birimi için sabit bedel	3629.00	145.00
	Her kavşak için	52.00	2.10
	İzleme için gerekli yer altı kablo projesi her m'si için	0.08	
6	Çevre güvenlik ve kapalı devre televizyon sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	Merkezi izleme birimi	1244.00	50.00

Not:

* Çevre güvenlik dağıtım sistemleri; kapsamı aynı kalmak kaydıyla eşiti AG dağıtım proje bedelinin %20'si uygulanır.

7	Uydu haberleşme sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	10 kanala kadar sabit merkez	2073.00	83.00
	Artan her kanal için	26.00	1.00
8	Radar merkezleri uygulama projeleri bedelleri		
	10 kanala kadar sabit bedel	2073.00	83.00
	Artan her kanal için	26.00	1.00
9	TV/R verici ve aktarıcılar uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit merkez	2073.00	83.00
	Her aktarıcı merkez için	259.00	10.40
10	ENH ve trafo merkezleri SCADA sistemleri uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit merkez	518.00	21.00
	Her trafo için	78.00	3.10
	Her indirici merkez için	78.00	3.10
	İzlenen hattın her m'si için	0.02	
11	Açıkalan seslendirmesi uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit merkez	565.00	23.00
	1.000 m ² 'ye kadar alan	518.00	21.00
	1.000 m ² 'den sonra artan her m ² için	0.17	

KISIM X - AYRI YAPILAN ZAYIF AKIM PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
12	Stadyum seslendirmesi uygulama projeleri bedelleri		
	Stadyum seslendirmesi	5598.00	224.00
13	Otopark giriş kontrol ve ücretlendirme uygulama projeleri bedelleri		
	Ana Merkez	415.00	16.60
	Artan her tali giriş/çıkış merkezi için	166.00	6.60
14	Kentlerarası yeraltı telefon şebekesi uygulama projeleri bedelleri		
	Sabit bedel	829.00	33.00
	Hat boyunun her m'si için	0.08	
15	Data dağıtım ve yapısal kablolama uygulama projeleri bedelleri		
	100 data noktasına kadar sabit bedel	726.00	29.00
	100 birleşik data/telefon noktasına kadar sabit bedel	1202.00	48.00
	Artan her 8 nokta için	5.70	0.23

KISIM XI- AYRI YAPILAN BİLGİSAYAR PROJELERİ VE DİĞER HİZMETLER			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
1	Yerel bilgisayar ağları uygulama projeleri bedelleri		
	10 kullanıcıya kadar sabit merkez	415.00	16.60
	10 kullanıcıdan sonraki artan her tali iş istasyonu için	27.00	1.10
	Özel amaçlı yazılım	1037.00	41.00
2	İnternet servis sağlayıcılığı uygulama projeleri bedelleri		
	8 modem bağlantısına kadar sabit merkez	311.00	12.40
	Her ilave modem için	16.00	0.64
	Tek kullanıcı için WEB sayfası hazırlama	151.00	6.00
	Artan her kullanıcı için WEB sayfası hazırlama	8.00	0.32
3	BARCODE sistemleri için özel yazılım hizmetleri bedelleri		
	Sabit merkez	829.00	33.00
	Her bağımsız iş istasyonu için	83.00	3.30
	Özel yazılım	2073.00	83.00
4	Ofis işletim yazılım hizmetleri bedelleri		
	Sabit bedel	1414.00	57.00
	Tanımlı her değişik iş kalemi için artan bedel	184.00	7.40
	Artan her kullanıcı için ek bedel	82.00	3.30
5	Bakım hizmetleri bedelleri		
	10 kullanıcı için aylık sabit bedel	165.00	
	Artan her iş istasyonu için aylık ek bedel	13.00	

KISIM XII - AG GENERATOR UYGULAMA PROJELERİ			
SIRA NO	YAPILACAK HİZMETİN ADI	BEDELİ	DENETİM BEDELİ
		YTL	YTL
	160 kVA'ya kadar sabit bedel	941.00	38.00
	400 kVA D/G uygulama projeleri	1327.00	53.00
	400 kVA'dan sonra artan her kVA için	0.94	0.04
	Gücün 5 MVA'yı geçmesi durumunda artan her kVA için	0.24	

Notlar:

- * Tesiste birden fazla D/G bulunması durumunda toplam güç esas alınır.
- * Otomatik transfer panosu projelendirilmesi enaz ücretlere dahildir.
- * Birden fazla D/G arasında senkronizasyon istenmesi durumunda enaz ücretler %50 artırılarak uygulanır.

KISIM XIII - DİĞER PROJE VE HİZMETLER
Enaz ücret tanımlarında belirtilmeyen proje ve hizmetlerin en az ücretlerinin belirlenmesinde EMO Yönetim Kurulu yetkilidir.