

49. Dönem Denetleme Kurulu Raporu

1. DÖNEM ÖZETİ

EMO 49. Olağan Genel Kurulu'nda 28 Nisan 2024 tarihinde yapılan seçimlerle oluşturulan Denetleme Kurulumuz, EMO Ana Yönetmeliği'nin 57. maddesi gereğince 4 Mayıs 2024 tarihinde ilk toplantısını gerçekleştirerek görev dağılımını yapmıştır. Bu toplantıda Naci BASMACI Denetleme Kurulu Başkanlığına, Mehmet HEPZARİF ise Raportörlüğe oy birliğiyle seçilmiştir.

Çalışmalar, 31 Mayıs – 2 Haziran 2024 tarihleri arasında EMO Genel Merkez ve EMO İKS denetlemesiyle başlamış; ardından şube denetlemelerine geçilmiştir.

Dönem boyunca gerçekleştirilen denetlemelerin dağılımı aşağıdaki gibidir:

- 14 Şubenin her biri 4 kez denetlenmiş; toplamda 56 şube denetlemesi yapılmıştır.
- EMO Merkez ve EMO İKS ayrı ayrı 7'şer kez denetlenmiş; bu başlıkta 14 denetleme gerçekleştirilmiştir.
- Dönem genelinde toplam 70 denetleme tamamlanmıştır.

Kurul üyelerinin denetlemelere bireysel katılım sayıları şöyledir:

Üye	Katılım Sayısı
Naci BASMACI (Başkan)	48
Mehmet HEPZARİF (Raportör)	37
Mehmet ÇAĞDAŞ	35
Mehmet KARABACAK	35
Mahmut ERKENEK	23
Namık Kemal CİBAROĞLU	20
F. Rana ARIBAŞ (03.02.2025 sonrası)	16
Engin SÜRMEK (03.02.2025 tarihine kadar)	9

Düzenlenen denetleme raporlarının bir sureti Denetleme Kurulu dosyasına, bir sureti Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere iletilmiştir. Oda Denetleme Raporu ise TMMOB'ye gönderilmek üzere EMO Yönetim Kurulu'na ayrıca sunulmuştur. Denetleme Kurulumuz, tespit edilen olumlu ve olumsuz uygulamaları da EMO Yönetim Kurulu'na iletmış; sorunların çözümü için Genel Merkez YK ile görüşmeler yapılmıştır.

2. GENEL DEĞERLENDİRME

49. Dönem denetlemeleri genel olarak değerlendirildiğinde, önceki dönemlerden devredilen bazı yapısal sorunların bu dönemde de zaman zaman karşılaşılan aksaklıklar arasında kalmaya devam ettiği görülmektedir. Mevzuata uyum konusunda şubeler arasında uygulama birliğinin henüz tam anlamıyla sağlanmadığı ve bazı temel yönetim süreçlerinin (karar defteri tutumu, avans takibi, izin planlaması) gereken titizlikle yürütülmediği gözlemlenmiştir.

Bununla birlikte, dönemin dikkat çekici olumlu bir gelişmesi de mevcuttur: Bağımsız mali denetim meselesi somut bir uygulamaya kavuşmuştur. Bu gelişme, Odamızın kurumsal şeffaflık yolunda önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

3. OLUMLU GELİŞMELER

3.1. Bağımsız Denetim Uygulaması

48. Dönem Denetleme Kurulunun önerisi ve 49. Dönem Denetleme Kurulunun takibiyle hayata geçirilen bağımsız denetim uygulaması kapsamında, 01.01.2023–31.12.2023 ve 01.01.2024–31.12.2024 dönemlerine ait Özel Bağımsız Denetim Raporu gerçekleştirilmiştir. Genel Merkez ve şubeleri kapsayan bu denetimin sürdürülebilir bir uygulama hâline getirilmesi önerilmektedir.

3.2. Koordinasyon ve Bilgi Paylaşımı

Denetleme Kurulu üyelerimiz, oda koordinasyon toplantılarına katılım sağlayarak çalışmalarını hakkında kurul üyelerine düzenli bilgi vermiştir. Bu katılım, denetim bulgularının ilgili birimlerle paylaşılması bakımından olumlu bir işlev üstlenmiştir.

4. DEVAM EDEN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

4.1. Üye Aidatları

Odamızın temel gelir kalemini oluşturması gereken üye aidatı toplama oranının düşük seyrettiği görülmektedir. Yapılan tespitlerde, kurullarda ve delegasyonda yer alan üyelerimizin de aidat borçlarının bulunduğu saptanmıştır. Bu durumun örgütlenme anlayışıyla bağdaşmadığı değerlendirilmekte; aidat borcu olan üyelerin kurul ve delegasyonda yer almalarının önüne geçilmesi için gerekli önlemlerin ivedilikle alınması talep edilmektedir.

4.2. Avanslar

Üyelere ve personele verilen avansların Yönetim Kurulu kararına bağlanması, Mali İşler Yönetmeliği'nin 30.2. maddesi doğrultusunda işlem yapılması ve takip edilmesi gerekmektedir. Bir önceki avans kapatılmadan yeni avans işlemi yapılmamalı; süresi içinde kapatılmayan avanslar için gecikmeksizin hukuki işlem başlatılmalıdır.

4.3. Harcamalar ve Harciraçlar

Oda etkinlikleri denk bütçe anlayışıyla planlanmalı; harcama talepleri ayrıntılı gerekçeye dayandırılmalı ve Yönetim Kurulu onayı alındıktan sonra gerçekleştirilmelidir. Harciraç Yönergesine uygun evrak düzenlenmesi sağlanmalı, aykırı durumlar hakkında uyarı yapılmadan ödeme gerçekleştirilmemelidir. Kişisel araç kullanımı ve tek kişilik seyahatler asgari düzeyde tutulmalıdır.

4.4. Personel

EMO genelinde bir norm kadro çalışması yapılması, personel giderleri bakımından uzun vadeli bir planlama zemini oluşturacaktır. Personelin belirli aralıklarla mevzuat ve meslek alanı güncellemelerine yönelik eğitime tabi tutulması, uygulama birliğini güçlendirecektir. Bazı personelin biriken izinlerinin takvime bağlı biçimde kullanılabilmesi; aksi hâlde Odamıza ek mali yük oluşturacağı göz önünde bulundurulmalıdır. Personel alacak/borçları belirlenmiş ödeme düzenine kavuşturulmuş olmakla birlikte, söz konusu hesapların Mali İşler Yönergesi doğrultusunda titizlikle takip edilmesi gerekmektedir.

4.5. Temsilcilikler

Şube Yönetim Kurulları, il, ilçe ve iş yeri temsilciliklerine gereken önemi vermelidir. Temsilcilik Yönetmeliği kapsamında temsilcilerde görev alan arkadaşlara eğitim verilmeli; Şube Denetleme Kuruluna seçilen üyeler de temsilcilik denetimlerinde nelere dikkat edecekleri konusunda bilgilendirilmelidir. Aylık çalışma raporlarının usulüne uygun doldurularak zamanında şubeye iletilmesi sağlanmalıdır.

4.6. Demirbaşlar

Demirbaş alımları, kayıtları ve güncellemeleri Demirbaş Yönergesi'ne göre yürütülmelidir. Yönetim Kurulu kararı olmadan demirbaş alımı yapılmamalı; kişisel kullanıma tahsisli demirbaşlara ait zimmet tutanakları mutlaka oluşturulmalı ve yıllık sayımlar süresi içinde tamamlanmalıdır.

4.7. Kasa Limitleri

Kasa limitleri günün ihtiyacına göre güncellenmelidir. Özellikle temsilciliklerde kasa limit artışlarının önüne geçilmeli; gerekli takip, uyarı ve işlemler yapılmalıdır.

4.8. Karar Defterleri ve Yazışmalar

Yönetim Kurulu toplantı çağrılarının gündemi önceden belirlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır. Görüşülen her konu karar defterine işlenmeli; paraf ve imzalar usulüne uygun atılmalı, varsa şerhler açık ve anlaşılır biçimde belirtilmelidir. Kurumsal yazışmalar, Odamızın hiyerarşik yapısı içinde yürütülmeli; bu konuda gerekli özen gösterilmelidir.

5. SONRAKİ DÖNEME TAVSİYELER

- Bağımsız denetim uygulamasının her dönem en az bir kez olmak üzere sürdürülmesi ve raporun şubelerle paylaşılması.
- Aıdat borcu olan üyelerin kurul ve delegasyonda yer almalarını engelleyecek mekanizmaların hayata geçirilmesi.
- Avans süreçlerinin Mali İşler Yönetmeliği doğrultusunda disipline edilmesi; kapatılmayan avanslar için hukuki yolun kullanılması.
- EMO genelinde norm kadro çalışması yapılarak personel giderlerinin planlanması.
- Temsilcilik ve şube denetleme kurulu üyelerine dönem başında yönetmelik odaklı eğitim verilmesi.
- Kasa limitlerinin güncel ihtiyaçlara göre gözden geçirilmesi ve temsilcilik düzeyinde sıkı takip yapılması.

6. SONUÇ

EMO 49. Dönem Denetleme Kurulu, dönem boyunca gerçekleştirdiği 70 denetleme ile Odamızın mali ve idari işleyişini yakından takip etmiş; tespit ve önerilerini ilgili birimlerle paylaşmıştır. Bu raporda yer verilen bulgular, önümüzdeki dönem için hem bir değerlendirme zemini hem de bir eylem listesi niteliği taşımaktadır.

Raporumuzun Odamızın kurumsal gelişimine katkı sağlamasını diliyoruz; dönem boyunca özveriyle çalışmalarlarıyla sürece katkı koyan tüm Denetleme Kurulu üyelerimize şükranlarımızı sunuyoruz.

EMO 49. Dönem Denetleme Kurulu

Nisan 2026