

**BÖLÜM -III-**  
**TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**TİP SÖZLEŞME, YÖNERGE VE ÇİZELGELER**



## PROJE HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Madde 1- TARAFLAR:

#### PROJE SORUMLUSU;

Adı Soyadı : .....  
 Oda Sicil No : .....  
 Büro Ünvanı : .....  
 SMM Sicil No : .....  
 Büro Tescil No : .....  
 Vergi D. ve No : .....  
 Adresi : .....

#### İŞVEREN;

Adı Soyadı : .....  
 İşyeri Ünvanı : .....  
 Vergi Dairesi : .....  
 Vergi No : .....  
 Adresi : .....

Telefon No : ..... Telefon No : .....

### Madde 2- SÖZLEŞME KONUSU YAPININ:

İl	İlçe	Mahalle veya Semt	Cadde ve Sokak	Pafta No.	Ada No.	Parsel No.

**Madde 3-** Yukarıda yeri belirlenen parsel üzerine yapılacak olan yapının proje hizmetlerini kapsayan özellikleri,

Yapı Türü	Yapı Sistemi	Yapı Sınıfı	Toplam Alan	Kat Adedi	Ençok İnş. Süresi	Bağımsız Bölümler	m <sup>2</sup> Maliyeti	İnş. Topl. Maliyeti

Mevcut Güç (kw)	İlave Güç (kw)	Toplam Güç (kw)	Trafo Gücü KVA	ASANSÖR			
				Kumanda Sistemi	Durak Sayısı	Kapasitesi (kg)	Hızı (m/sn)

**Madde 4-** İşveren projeye yukarıdaki özelliklere uygun ve kapsamı belirli yapının proje hizmeti karşılığı..... (Yalnız.....) YTL. ödeyecektir.

**Madde 5-** Bu proje tamamlanıp onaya hazır hale geldiğinde, ücreti peşin olarak ödenecektir.

### Madde 6- PROJECİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

**6.1-** Projecinin hazırlayacağı proje, Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Proje Uygulama Standartlarına, Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği Proje Standartlarına, Türk Standart ve Şartnamelerine ve yürürlükte olan konu ile ilgili diğer Yasa ve Yönetmeliklere uygun olacaktır.

**6.2-** Bu sözleşme ile hazırlanacak projelerin eklerinin sahibi, inşaat yapılsın ya da yapılmıyın; “Fikir ve Sanat Eserleri Yasası” uyarınca PROJECİ’dir. Yapılan projelerin asılları projecide kalır, işveren “Fikir ve Sanat Eserleri Yasası”nda dolayı projecinin sahip olduğu haklara tümüyle uyacağını belirtir. Bu haklara uyulmaması sözleşmenin de feshini getirir.

**Madde-7- SÖZLEŞMENİN FESHİ VE ANLAŞMAZLIKLAR:**

**7.1-** İşin tamamından veya bir kısmından vazgeçilmesi veya belirsiz bir zamana ertelenmesi durumunda, sözleşmenin feshi için işveren o zamana kadar yapılmış proje hizmetlerinin bedellerini projeciye öder.

**7.2-** Tara ar arasında çıkacak anlaşmazlıklar, tara arın başvurusu durumunda EMO tarafından çözümlenir. Çözümlenemeyen durumlarda ise projecinin yasal adresinin olduğu yerdeki mahkemeleri yetkilidir.

**Madde 8- YASAL ADRESLER:** Projeci ve işverenin 1. maddede belirtilen adresleri yasal adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirim, tara ara yapılmış sayılır.

**Madde 9- ÇEŞİTLİ MASRAFLAR:** Pul masra arı, projelerin dört takımdan fazla çoğaltılma masra arı gibi değişik masra ar işverene aittir.

**Madde 10- BELGE ve BİLGİ:** Bu sözleşmenin yapılmasından işveren arsanın imar durumu, elektrik kuvvetli ve zayıf akım tesisleri, komşu gayrimenkullerin durumunu gösterir bilgi ve belgeleri projeciye sağlar. Yapının inşaatı sırasında uyulması gereken her türlü yasal ödevlerin yerine getirilmesi ve bunlarla ilgilenilmesi işverenin görevidir.

**Madde 11- SÖZLEŞMENİN DOĞAL ETKİLERİ:**

- 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı Yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,
- 3194 sayılı İmar Yasası,
- 5486 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,
- 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,
- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzük ve ilgili Yönetmelikleri

**Madde 12- ÖZEL ŞARTLAR:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... maddeden oluşan bu sözleşme...../...../20..... tarihinde projeci..... ile işveren..... arasında 3 suret olarak düzenlenerek imzalanmıştır. Oda onayından sonra bir sureti Oda tarafından saklanacak, diğer iki suretten biri projeciye, diğeri ise işverene verilecektir.

**İŞVEREN**

**PROJECİ**

**TMMOB  
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI  
..... ŞUBESİ ONAYI**

<b>PROJE SORUMLUSU</b>	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No.	Sorumluluk İmzası	
(TUS) Teknik Uygulama Sorumlusu								
<b>ELEKTRİK TESİSATI UYGULAMA PROJESİ</b>								
EMO				ONAY YAPACAK KURUM				
<b>PROJEYİ YAPTIRANIN</b>	Adı, Soyadı							
	Adresi:							
	Vergi Dairesi ve No.							
<b>Arsanın Özellikleri</b>								
<b>YAPI SAHİBİNİN</b>	Adı, Soyadı							
	Adresi:							
	Vergi Dairesi ve No.							
İl	İlçe/Belediye	Adresi		Pafta No.	Ada No.	Par. No.		
<b>Yapının Özellikleri</b>								
Yapının Sınıfı	Yapım Süresi (Ay)	Toplam Kat Sayısı	Bağımsız Bölüm Sayısı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Yapının Kullanma Amacı	Eski Toplam Güç (W)	Yeni Eklenen Güç (W)	Toplam Kurulu Güç (W)
Çizen	Çizim Tarihi	Ölçek	Proje No.	Eşzamanlılık Fak. (%)	Eşzamanlı Güç (W)	<b>E</b>		

<b>PROJE SORUMLUSU</b>	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No.	Sorumluluk İmzası
<b>İŞLETME SORUMLUSU</b>							
<b>PROJEYİ YAPTIRANIN</b>	Adı, Soyadı						
	Adresi:						
	Vergi D. ve No.						
<b>ELEKTRİK YG PROJESİ</b>							
<b>EMO</b>				<b>ONAY YAPACAK KURUM</b>			
<b>Projenin Adı</b>							
İl	İlçe/Belediye	Adresi			Pafta No.	Ada No.	Par. No.
<b>Paftanın Adı</b>							
Eski T. Güç (kVA)		Eklenen Güç (kVA)		Toplam Kurulu Güç (kVA)		Proje Pafta No.	
Çizen	Çizim Tarihi		Proje No.		Ölçek		<b>ELEKTRİK</b>

<b>PROJE SORUMLUSU ELEKTRİK</b>	Adı, Soyadı	Oda No.	SMM. No.	BT No.	Vergi D.	Vergi Sicil No.	Sorumluluk İmzası
<b>PROJE SORUMLUSU MAKİNA</b>							
<b>ASANSÖR PROJESİ</b>							
EMO				ONAY YAPACAK KURUM			
MMO							

<b>PROJESİ YAPTIRANIN</b>	Adı, Soyadı					
	Adresi:					
	Vergi Dairesi ve No.					
<b>Arsanın Özellikleri</b>						
<b>YAPI SAHİBİNİN</b>	Adı, Soyadı					
	Adresi:					
	Vergi Dairesi ve No.					
İl	İlçe/Belediye	Adresi	Pafta No.	Ada No.	Par. No.	

<b>Asansörün Özellikleri</b>												
Proje Cinsi		Taşıma Gücü Kg.	Hızı m/sn	Durak Adedi	Kat Adedi	Seyir Mesafesi m.	Halat Tipi Q mm.	Ray Tipi □	Kabin Ağırlığı Kg.	Karşı Ağırlık Kg.	Kabin Ölçüleri	
Avan	Uygulama										Genişlik cm.	Derinlik cm.
Ölçek	Motor	Gücü W.	Voltaj (V)	Amper (A)	Verim	Tipi	Markası	Seri No.		Kumanda Tipi	Proje No.	
			380									

## TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Madde 1- TARAFLAR:

#### (TUS) SORUMLUSU;

Adı Soyadı : .....  
 Oda Sicil No : .....  
 Büro Ünvanı : .....  
 SMM Sicil No : .....  
 Büro Tescil No : .....  
 Vergi D. ve No : .....  
 Adresi : .....

#### İŞVEREN;

Adı Soyadı : .....  
 İşyeri Ünvanı : .....  
 Vergi Dairesi : .....  
 Vergi No : .....  
 Adresi : .....

Telefon No : ..... Telefon No : .....

arasında, aşağıda ve diğer sayfalarda yazılı şartlar dahilinde sözleşme yapılmış, bu sözleşmede tara ar kısaca İŞVEREN ve TUS kelimeleri ile anılmıştır.

### Madde 2- SÖZLEŞME KONUSU YAPININ:

İli	İlçesi	Belediyesi	Mah/Semt	Cad./Sok.	Kapı No.	Pafta	Ada	Parsel

arsasında yapılacak olan;

- Yeni İnşaata ait,
- Ek İnşaata ait,
- Tamir veya değişikliğe ait,
- Eski inşaata ait,

Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Hizmetleridir.

**Madde 3-** Yukarıda yeri belirtilen arsa üzerinde yapılacak olan ve Teknik Uygulama Sorumluluğu Hizmetlerini kapsayan yapının teknik özellikleri;

Yapı Türü	Yapı Sistemi	Yapı Sınıfı	Top. İnş. Alanı	Blok Adedi	Kat Adedi

Bağımsız Bölümler	m <sup>2</sup> Maliyeti	İnşaat Maliyeti	En Çok İnşaat Süresi	TUS Başlama Tarihi	TUS Bitim Tarihi	Mevcut Güç (kW)

İlave Güç (kW)	Toplam Güç (kW)	Talep Faktörü	Talep Gücü (kW)	Telefon	Ortak Anten TV/R ve Kablo TV/R



ASANSÖR							
Cinsi	Sayısı	Taşıma Kapasitesi	Durak Sayısı	Seyir Mesafesi	Taşıma Gücü	Kabin Hızı	Motor Gücü

**Madde 4-** İşveren, Teknik Uygulama Sorumlusuna sözleşmenin ilk sayfasındaki özelliklere uygun ve hizmet süresi belirli yapının TUS hizmetleri karşılığı KDV hariç (.....) YTL. ödeyecektir.

#### **Madde 5- ÜCRETİN ÖDEME ŞEKLİ:**

**5.1-** Toplam TUS ücreti, TUS süresinin dokuz aydan az olması halinde; %40'ı 90 gün vadeli, %60'ı iş bitiminde senet veya çek olarak ödenecektir.

**5.2-** İnşaat süresinin dokuz aydan fazla olması ise; Ödemeler senet veya çek ile aşağıdaki şekilde hesaplanarak yapılacaktır.

%25'i 90 gün vadeli senet veya çek

İnşaat Süresi

Kalanı, \_\_\_\_\_ -1 Ay = Adet Senet veya Çek.

3 Ay

**5.2-** Yıllara sarkan işlerde; TUS bedeli takip eden yıl için (yıl sonu tespit tutanağı düzenlenerek) EMO TUS En az Ücret Tanımlamalarındaki artış oranını kadar artırılır. Meydana gelen artışlarla ilgili fark senet veya çekler,

**5.3-** TUS Enaz Ücret Tanımlamalarının yayınlanmasından sonraki 30 gün içinde EMO'ya teslim edilir.

**5.4-** İlk ödeme işverenin temel ruhsatını almasından önce yapılamaz, işveren temel ruhsat tarihini belgeleyerek 90 günlük vadeyi uzatmak için senet tarihinden 15 gün önce EMO'ya başvurabilir. Ruhsat aldığı tarihi EMO'ya ve TUS'a bildirmek zorundadır.

**5.5-** Düzenlenen senet veya çeklerin tamamı TUS tarafından EMO'ya ciro edilir. Günü gelen senet veya çek bedelleri, banka aracılığıyla EMO tarafından tahsil edildikten sonra banka masrafları kesilerek TUS'a ödenir (Bunun dışındaki her türlü masraf ve pul giderleri İşveren'e aittir). Ancak TUS görevini yerine getirdiğini kanıtlayacak, aksi durumda TUS'a ödeme yapılmayacağı gibi geçerli bir gerekçesi bulunmaması durumunda da, EMO Tüzük ve Yönetmelikleri doğrultusunda hakkında işlem yapılacaktır. Senet veya çeklerin karşılıksız olması durumunda ise TUS'a ödeme yapılmaz ve Avukat aracılığı ile dava açılır, tahsil edildikten ve hukuki giderler kesildikten sonra kalan miktar TUS'a verilir.

**5.6-** İşveren inşaata geçerli bir gerekçeyle belirli bir süre ara verir ve bu yüzden inşaat sözleşme süresinde bitmez ise, inşaatın durdurulacağını EMO'ya önceden yazılı olarak bildirmesi ve bu durumun belgelenmesi (Şirket ve kooperatif için Yönetim Kurulu kararı ve noterden taahhütname) koşulu ile bu süre için, içinde bulunulan yılın EMO TUS En az Ücret Tanımlamalarına ve bu sözleşmeye uygun olarak yeniden sözleşme yaparak madde 5'e göre ödemeleri yapacağını, noter onaylı taahhütname ile belirtecektir. Ancak bu durumlarda sözleşme gereği toplam TUS bedelinin %25'i olan ilk ödeme üzerinde işveren hiçbir hak iddia edemeyecek ve gününde mutlaka ödeyecektir.

**5.7-** Yapının sözleşme süresi içinde bitirilmemesi durumunda, süreyi aşan her ay için ücretin en çok süreye bölünmesinden çıkan taksitler, işveren tarafından TUS'a düzenli ücret olarak ödenir. Bu ödemelerde esas usullere uyulur.

**5.8-** Güç artırımı ve değişiklik gibi durumlarda TUS bedelleri; Aydınlatma (m<sup>2</sup> üzerinden) ve güç (kW. cinsinden) hesaplanacaktır.

**5.9-** Sözleşmede en az süre olarak, cetvelde belirtilen en çok süre aylarının 2/3'ü alınır. (İhale işlerinde ihale mukavelesindeki süre esas alınır).

#### **Madde 6- TUS MESLEKİ DENETİM BEDELİ:**

**6.1-** TUS Mesleki Denetim Bedeli, EMO Mesleki Denetim Uygulaması Esasları Yönetmeliği gereğince, EMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği tanımlama üzerinden alınır. Bu bedel TUS'tan, verilen hizmet karşılığı olarak sözleşmenin imzalanmasından sonra tahsil edilecek senet veya çekler üzerinden alınır.

#### **Madde 7- TANIMLAR VE GENEL KOŞULLAR:**

**7.1-** Teknik Uygulama Sorumluluğu; Yapı ve tesislerin onaylı projelerine, İmar Yasa ve Yönetmeliklerine, teknik şartname ve kurallarına, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, hizmetin türüne ilişkin Türk Standartları ile EMO Standart ve Yönetmeliklerine uygun olarak üretilmesinden kamu adına ilgili kuruluş ve Oda'lara karşı üstlenilen sorumluluktur.

**7.2-** Teknik Uygulama Sorumlusu; Yapının İmar Yasası'na göre hazırlanmış ruhsat ve eklerine (onaylı proje ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'nın ilgili şartname ve yönetmeliklerine, fen ve sanat kurallarına) uygun olarak yapılmasını sağlayan meslek mensubudur.

**7.3-** TUS, inşaatın proje ve teknik koşullara uygunluğunu inşaatın her aşamasında denetleyip, her denetimin sonucunu işveren ya da diğer ilgililere yaptığı uyarı ve yönergelerini tarih göstermek ve imzalamak suretiyle TUS Tesis Takip Defterine işleyecek ve TUS Tesis Takip Defteri inşaatta bulundurulacaktır.

**7.4-** İşveren tesisata başlamadan önce ve her aşamasında TUS'a haber verecektir. TUS İş Başlama Bildirimini hazırlayarak temel ruhsatı ile birlikte ilgili kuruma verecektir.

**7.5-** İş tamamlandığında TUS, tesisatın kontrolünü ve gerekli testleri (topraklama, yalıtım, fonksiyon v.b.) yapacak veya ilgili yönetmelikler doğrultusunda üçüncü şahıslara yaptırtacaktır. TUS Tesis Takip Defterinin ekleri olan ilgili formları işleyecek ve enerji verilebileceğine dair dilekçeyi İş Bitirme Bildirimi ile birlikte bilgi için EMO'ya gereği için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimine (Form ve proje olarak) verecektir. Yazı ekleri olarak TUS Belgesi, TUS Tesis Takip Defteri, test raporları v.s. EMO'ya verilecektir.

**7.6-** TUS denetlediği işin, 9. Madde de belirtilen a,b,c,d,e,f paragrafındaki yasa ve yönetmelikler ile EMO Ortak Anten TV/R ve Kablolü TV/R Dağıtım İç Tesisat Yönetmeliği ve Türk Telekom Bina İçi Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesine uygun yapılmasından sorumludur. Tesise Enerji verildiğinde veya EMO ve/veya TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimlerince yapılacak kontrolde eksik ve hatalı işler olmasına rağmen enerji talebinde bulunur ise, meydana gelen maddi ve manevi zararları karşılamak zorundadır. Hatanın durumuna göre EMO tarafından TUS Hizmetlerinden geçici veya sürekli men edilebilir.

**7.7-** TUS, enerji olurunu verdiği tesiste meydana gelebilecek yapım hatalarından sorumlu olacaktır. Ancak tesisde TUS'un bilgisi dışında hatalı işletme ve projersiz değişiklik yapılması durumunda meydana gelecek hasar ve arızalardan sorumlu değildir. Sorumluluk işverene aittir.

**7.8-** TUS inşaatın bünyesine girsin yada girmesin her türlü gereçleri, kalite ve ölçü yönünden kontrol ederek, uygun olmayanlarda gerekli değişiklik ve düzeltmeler için işverene ve görevlilere yazılı ve sözlü yönerge ve uyarılar yapıp izleyecektir. Aksi durumda üç iş günü içinde ruhsatı veren Belediye'ye veya Vali'liğe, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketlerinin ilgili birimleri ile EMO'nun ilgili birimine bildirmek zorundadır.

**7.9-** TUS, zorunlu durumlarda projede yapılacak değişiklikler için proje yükümlüsü ile eşgüdüm sağlayacaktır. Son durum projeleri TUS tarafından yaptırılacaktır.

**7.10-** TUS, proje ile ilgili eksik detay ve anlaşılmayan noktaların açıklığa kavuşturulabilmesini işveren veya EMO aracılığı ile proje yükümlüsünden isteyerek, önemine göre işi bekletebilir veya durdurabilir.

**7.11-** TUS, işin büyüklüğüne göre işverenden, inşaatın gerekli şekilde yürütülmesi için kendisine yardımcı olacak uygun nitelikte teknik yardımcı isteyebilir. Bu kişilere gerekli yönergeleri vermede doğrudan yetkilidir. Şantiye elemanlarından, işin tekniğine ve güvenliğine zararlı olmaları durumunda, görevlerine son verilmesini işverenden isteyebilir.

**7.12-** İşyerinde olacak iş kazalarından TUS sorumlu değildir. Şantiye Şefi sorumludur.

**7.13-** TUS, görevini aksatmadan ve geciktirmeden, zarar ve ziyana yol açmadan teknik koşullara uygun iş yapılmasını sağlamada EMO, TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketleri, Türk Telekom A.Ş., Belediye veya Vali'liğe karşı sorumludur.

**7.14-** İşveren, ruhsatı alınan elektrik kuvvetli ve zayıf akım, kalorifer, asansör ve detay projeleri, gerektiğinde inşaat malzeme ve gereci hakkında teknik deney raporları gibi gerekli belgeleri şantiyede bulundurmakla yükümlüdür.

**7.15-** İşveren, TUS'un tesisin teknik şartlara ve projeye uygun yapılmasına ilişkin uyarılarının şantiye şefi tarafından dikkate alınarak uygulanmasını sağlayacaktır. TUS'un bilgisi ve onayı dışında yapılan değişikliklerden işveren sorumludur.

**7.16-** Resmi kurumlardan ihale yoluyla alınan işlerde, yapımçı firmanın Elektrik Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS), Resmi Kurumun kontrol mühendisidir. İş bitiminde gerekli testleri yaptıktan sonra enerjilendirme isteğini gereği için TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketine ve bilgi için EMO'ya bildirir.

#### **Madde 8- TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞUNUN BIRAKILMASI VE SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

**8.1-** TUS il sınırları dışında yerleşmesi, bürosunu kapatması, sağlık sorunu (devlet hastanesi raporu ile) veya askerlik durumlarını ilgili EMO birimine bildirmek zorundadır. Her durumda da TUS görevini bırakmak zorundadır.

**8.2-** Belgelenmesi kaydıyla, işin tamamından yada bir kısmından vazgeçilmesi yada belirsiz bir zamana ertelenmesi, bu sözleşmenin hükümlerine aykırı iş ve işlemlerin yapılması, yada tarafların karşılıklı uyarılarının dikkate alınmaması durumunda, karşı taraf bu davranışlarda bulunan tarafa onbeş gün süreli ve noter aracılığıyla bir bildirim gönderir. Bu süre içerisinde, bildirimde ileri sürülen konular düzeltilmez ve yerine getirilmezse fesih hakkı doğar.

**8.3-** Tara ar arasında çıkacak anlaşmazlıklar, tara arın başvurusu üzerine EMO ilgili birimleri tarafından çözümlenir. Çözümlenemeyen durumlarda yöenin İş Mahkemeleri yetkilidir.

**8.4-** Sözleşmenin feshinden inşaat bitimine kadar olan sürenin hizmet bedelleri; görevi üstlenecek yeni TUS'a, içinde bulunulan yılın EMO En az Ücret Tanımlamalarına uygun olarak devir olunur.

**Madde 9- YASAL ADRESLER:**

**9.1-** Sorumlu ve işverenin 1. maddedeki adresleri yasal bildirim adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirim kendilerine yapılmış sayılacağını şimdiden kabul etmişlerdir. Yasal adreslerinin değişmesi durumunda en geç onbeş gün içinde EMO'ya ve tara ar birbirine bu değişikliği bildirmek zorundadır. Bu nedenden doğacak her türlü durumdan tara ar sorumludur.

**Madde 10- SÖZLEŞMENİN DOĞAL EKLERİ:**

**10.1-** 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası,

**10.1-** 3194 sayılı İmar Yasası,

**10.2-** 3458 sayılı Mühendislik Hakkında Yasa,

**10.3-** 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası,

**10.4-** 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yasası ve ilgili Belediye İmar Yönetmelikleri,

**10.5-** TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzük ve ilgili Yönetmelikleri,

**Madde 11-** Bu sözleşme, projenin EMO tarafından mesleki denetimi yapılırken düzenlenir ve imzalanır.

**Madde 12- İŞVEREN ve SORUMLU'NUN ÖZEL KOŞULLARI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....maddeden oluşan bu sözleşme..... /..... /20..... tarihinde sorumlu .....  
..... ile işveren..... arasında üç suret olarak  
düzenlenerek imzalanmıştır. İlgili EMO Biriminin onayından sonra bir sureti EMO Birimi tarafından alıko-  
nularak, diğer iki suretinin biri TUS, diğeri İşveren tarafından saklanacaktır.

**İŞVEREN**

**TEKNİK UYGULAMA  
SORUMLUSU**

**TMMOB  
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI  
..... ŞUBESİ**

**T M M O B**  
**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**  
 ..... ŞUBESİ

Uygulama Projesi Onay Tarihi :..... /..... / 20..... Belge Tarihi :...../..... / 20.....  
 Uygulama Projesi Onay No :..... Belge No :.....

**TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (TUS) BELGESİ**

**SORUMLUNUN;**

Adı Soyadı : .....  
 Oda Sicil No : .....  
 Büro Ünvanı : .....  
 SMM/Büro Tescil No : .....  
 Adresi : .....

YAPI SAHİBİ			
İlçesi		Pafta No.	
Mahalle veya Senti		Ada No.	
Sokak, Kapı No.		Parsel No.	
Kullanma Amacı		Kat Sayısı	
Toplam İnşaat Alanı (m <sup>2</sup> )		Bağımsız Bölüm Adedi	
Asansör		Blok Adedi	
Teknik Uygulama Sorumlusu'nun (TUS'un) Yükleneceği Tesisatlar	CİNSİ		AÇIKLAMA
	a).....		.....
	b).....		.....
	c).....		.....
	d).....		.....
	e).....		.....

Yukarıda tanımları yapılmış işlerin Teknik Uygulama Sorumluluğunu üstlenmiş Elektrik Mühendisi Odamız üyesidir. Bu belge Odamız denetimine sunduğu proje ve eklerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**T M M O B ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI..... ŞUBESİ**

**ENERJİ BAĞLANTI İSTEK FORMU**

Tarih:..... /..... /20.....

**TEDAŞ veya YETKİLİ ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETİ**

Aşağıda bilgisi verilen tesisat..... /..... /20.... tarihinde tamamlanmıştır. Gerekli denetimler tarafımda yapılarak kontrol formu düzenlenmiş ve ek'te sunulmuştur. Eksik ve hatalar ilgili yönetmeliklere uygun olarak düzeltilmiştir.

Tesise enerji verilmesini arz ederim.

Teknik Uygulama Sorumlusu  
Ad, Soyad, İmza

EKİ: TUS Kontrol Formu.

**YAPIYA AİT BİLGİLER**

Yapı Sahibi		Kullanma Amacı	
İli		Yapı Alanı	.....m <sup>2</sup>
İlçesi		Blok Adedi	
Mah./Semt		Kat Adedi	
Cad./Sokak		Bağımsız Bölüm Sayısı	
Kapı No.		Kurulu Güç	.....kW.
Pafta		Asansör	
Ada Parsel		Diğer	
		<b>TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi</b>	<b>TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası</b>
UYGULAMA PROJESİ ONAY TARİHİ		...../...../20.....	...../...../20.....
UYGULAMA PROJESİ ONAY NUMARASI		.....	.....
PROJE SORUMLUSU			
TEKNİK UYGULAMA SORUMLUSU			
TESİSATÇI			
BAĞLANTI ŞEKLİ			
KABLO KESİTİ			
TRAFODİREK NO.			

**İNCELEME RAPORU**

TUS tarafından düzenlenen..... /..... /20.... tarihli Kontrol Raporu dikkate alınarak tesisatın;

- Normal olduğu anlaşılmıştır.
- Hatalı olduğu anlaşılmış ve aşağıdaki hataların düzeltilerek TUS tarafından tekrar kontrolü gerekmektedir.

**TEDAŞ veya YETKİLİ ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETİ  
İŞLETME SORUMLUSU**

HATALAR:.....

**KONTROL FORMU**

Tarih:..... /..... /20.....

Aşağıda gerekli bilgileri verilen yapıya ait elektrik tesisatı..... /..... /20.... tarihinde Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine ve diğer yönetmelik ve standartlara göre tarafımdan kontrol edilmiş olup, kontrol ve ölçümlere ilişkin form ek'te sunulmuştur.

Teknik Uygulama Sorumlusu  
Ad, Soyad, İmza

**YAPIYA AİT BİLGİLER**

Yapı Sahibi		Kullanma Amacı	
İli		Yapı Alanı	.....m <sup>2</sup>
İlçesi		Blok Adedi	
Mah./Semt		Kat Adedi	
Cad./Sokak		Bağımsız Bölüm Sayısı	
Kapı No.		Kurulu Güç	.....kW.
Pafta		Asansör	
Ada Parsel		Diğer	
		<b>TEDAŞ veya Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi</b>	<b>TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası</b>
UYGULAMA PROJESİ ONAY TARİHİ		...../...../20.....	...../...../20.....
UYGULAMA PROJESİ ONAY NUMARASI		.....	.....
PROJE SORUMLUSU			
TESİSATÇI			
YAPI YÜKLENİCİSİ			

Yukarıda imzası bulunan Sn..... Odamızın ..... sicil no'lu üyesi olup, Kontrol Formu ve TUS Tesis Takip Defteri üzerinde yapılan incelemede TUS Hizmetini yerine getirdiği anlaşılmıştır.

**T M M O B**  
**ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**  
..... ŞUBESİ

Elektrik Tesisatçısının:		<b>(ŞİRKET VEYA ORTAKLIĞI) ELEKTRİK BAĞLANTI BİLDİRİMİ İŞE BAŞLAMA</b>				Başvuru No	: .....			
Adı, Soyadı	:					Abone No	: .....			
Oda Sicil No	:									
İşletme kayıt No	:									
Tesis Sahibinin :		Müşterinin :				Yapının / İnşaattın				
Adı ve Soyadı :		Adı ve Soyadı :				Pafta : .....				
Mahalle :		Mahalle :				Ada :				
Cadde :	Sokak: .....	Cadde :	Sokak: .....	Parsel :						
No :	Daire No:	No :	Daire No :	Ruhsat Tarihi						
İlçe:	İl :	İlçe :	İl :	Ruhsat No :						
<b>Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.</b>										
Lamba Gücü		Priz Gücü		Çeşitli Güçler		(Aydınlatma + priz) Kurulu gücü				
Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi	Watt		
<b>Elektrik Motorları</b>						<b>Kuvvet Kurulu Gücü</b>				
Adet	Volt	Amp.	Watt	Cos Q	Devir Sayısı	Fabrika Markası	Niçin Kullanıldığı	Adet	Cinsi	Watt
Alçak Gerilim Kompanzasyon Tesisi:				.....kVAR (sabit)		.....kVAR (otomatik)		.....kVAR (toplam)		
<b>Güç İlavesi Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.</b>										
	Priz		Lamba		Elektrik Motorları			Toplam Güç		
	Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi	Watt	Adet	Cinsi	Watt
Eski Güç										
Yeni Güç										
Elektrik İç Tesisat Projesinin					Denetim veya Muayene Kuruluşunun					
Onay Tarihi	: .....				Ünvanı	: .....				
	: .....				Adresi	: .....				
Onay Sayısı	: .....				Yetkili İmza	: .....				
Düşünceler : .....										
Yukarıda ada, parsel ve açık adresi belirtilen yapının elektrik iç tesisatının yapımına ...../...../ 2004 tarihinde başlanacaktır.										
Yapı Sahibinin Adı, Soyadı ve İmzası				Elektrik Tesisatçısının Adı, Soyadı, Tarih ve İmzası ...../...../ 2004				Denetim Kuruluşu Elk. Mühendisinin Adı, Soyadı ve İmzası		



Elektrik Tesisatçısının:		<b>(ŞİRKET VEYA ORTAKLIĞI) ELEKTRİK BAĞLANTI BİLDİRİMİ İŞ BİTİMİ</b>				Başvuru No	: .....			
Adı, Soyadı	:					Abone No	: .....			
Oda Sicil No	:									
İşletme kayıt No	:									
Tesis Sahibinin :		Müşterinin :				Yapının / İnşaatın				
Adı ve Soyadı :		Adı ve Soyadı :				Pafta : .....				
Mahalle :		Mahalle :				Ada :				
Cadde: Sokak: .....		Cadde: Sokak: .....		Parsel :						
No :	Daire No:	No :	Daire No:	Ruhsat Tarihi :						
İlçe :	İl :	İlçe :	İl :	Ruhsat No						
<b>Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.</b>										
Lamba Gücü		Priz Gücü		Çeşitli Güçler		(Aydınlatma + priz) Kurulu gücü				
Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi	Watt		
<b>Elektrik Motorları</b>						<b>Kuvvet Kurulu Gücü</b>				
Adet	Volt	Amp.	Watt	Cos Q	Devir Sayısı	Fabrika Markası	Niçin Kullanıldığı	Adet	Cinsi	Watt
Alçak Gerilim Kompanzasyon Tesisi:		.....kVAR (sabit)		.....kVAR (otomatik)		.....kVAR (toplam)				
Güç İlavesi Yeni Tesisat Aşağıda Gösterilmiştir.										
Priz		Lamba		Elektrik Motorları			Toplam Güç			
Adet	Watt	Adet	Watt	Adet	Cinsi	Watt	Adet	Cinsi	Watt	
Eski Güç										
Yeni Güç										
<b>Müşterinin Ölçü ve Sayaç Sistemi Bilgileri</b>										
<b>1- Sayacın</b>		Aktif	Reaktif (End.)	Reaktif (Kap.)	<b>2-Ölçü Trafosunun</b>		Akım Trf.	Gerilim Trf.		
Akımı					Çevirme Oranı					
Gerilimi					Sınıfı					
Sınıfı					Markası					
Cinsi					Seri No (A Fazı)					
Markası					Seri No (B Fazı)					
Seri No					Seri No (C Fazı)					
Tipi					Tipi					
Başl. Endeksi					Güçü (VA)					
İmal Tarihi					3- Sayacın Bulunduğu yer					
İmp-Dev/kWh					a) Enerji Odasında (X)					
Hane No					b-)Giriş Merdiveni Boşluğunda (X)					
İç Çarpanı					c-)Dışarı Kapı Yanında (X)					
Faz/Tel Adeti					d-)Diğer (Bağımsız Bölüm içerisinde vb.) (X)					
Denetim kuruluşu tarafından elektrik iç tesisleri denetlenmiştir. ..... / ..... / 2004 Denetim Kuruluşu Kaşe / İmza			Yapı kurulu gücü Yapı bağlantı gücü : .....			Yukarıda adresi yazılı ve ekte planı verilen elektrik iç tesisatı tarafından yapılmıştır. ..... / ..... / 2004 Tesisatçının Kaşe / İmza				
(1.sınıf yapılar için) tesisat muayene edilmiştir. ..... / ..... / 2004 İşletme Görevlisi Kaşe / İmza			Müşterinin enerji Aldığı Yer Bilgileri Trafononun Adı:..... Trafo No:.....Trafo Gücü:..... Fider / Kol No:.....Direk No: .....			Tesis sahibinin Adı, Soyadı ve İmzası				
			En Yakın Abone No: .....			Bu tesisat Şebekeye Bağlanabilir. ..... / ..... / 2004 İşletme Mühendisi Kaşe / İmza				
Taraflarca temin edilen ve yukarıda özellikleri belirtilen elektrik sayacı / sayaçları yetkililerince kontrol edilerek mühürlü vaziyette teslim edilmiştir. ..... / ..... / 2004										
..... / ..... / 2004 Sayaç Montitörü					Abonenin İmzası					
Kartoteks Kayıtlarına İşlenmiştir. Kaşe / İmza										

YAPI SÜRESİ TEKNİK UYGULAMA ENÇOK SÜRE CETVELİ										
Kat Adedi	Normal Kat Alanı (m <sup>2</sup> )									
	0-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	901-1000
1	5 ay	6 ay	7 ay	9 ay	10 ay	11 ay	12 ay	13 ay	14 ay	15 ay
2	7 ay	9 ay	11 ay	12 ay	13 ay	14 ay	15 ay	16 ay	18 ay	19 ay
3	8 ay	9 ay	11 ay	13 ay	14 ay	15 ay	16 ay	17 ay	18 ay	19 ay
4	9 ay	11 ay	13 ay	15 ay	16 ay	17 ay	18 ay	19 ay	20 ay	21 ay
5	10 ay	12 ay	15 ay	17 ay	18 ay	19 ay	20 ay	21 ay	22 ay	23 ay
6	11 ay	13 ay	16 ay	18 ay	20 ay	21 ay	22 ay	23 ay	24 ay	25 ay
7	12 ay	14 ay	17 ay	20 ay	22 ay	23 ay	24 ay	25 ay	26 ay	27 ay
8	13 ay	15 ay	18 ay	21 ay	23 ay	25 ay	26 ay	27 ay	28 ay	29 ay
9	14 ay	16 ay	19 ay	22 ay	24 ay	26 ay	28 ay	29 ay	30 ay	31 ay
10	15 ay	17 ay	20 ay	23 ay	25 ay	27 ay	29 ay	31 ay	32 ay	33 ay
11	16 ay	18 ay	21 ay	24 ay	26 ay	28 ay	30 ay	32 ay	34 ay	35 ay
12	17 ay	19 ay	22 ay	25 ay	27 ay	29 ay	31 ay	33 ay	35 ay	37 ay
13	18 ay	20 ay	23 ay	26 ay	28 ay	30 ay	32 ay	34 ay	36 ay	37 ay
14	19 ay	21 ay	24 ay	27 ay	29 ay	31 ay	33 ay	35 ay	37 ay	37 ay

**NOT 1-** Bu cetveldeki süreler, tavan sürelerdir. Sözleşme süreleri cetveldeki süreleri geçemez.

**NOT 2-** Yapı süresi kış mevsimlerini kapsarsa, her kış için cetveldeki sürelere en çok ikişer ay eklenebilir (Ocak-Şubat ayları).

**NOT 3-** Yapı, cetvelde belirtilen en çok süre içinde bitirilmediği durumda, uzayan her ay için ücretin en çok süreye bölünmesinden çıkan taksitler, işveren tarafından Teknik Uygulama Sorumlusuna munzam ücret olarak ödenir. Bu ödemelerde esas usullere uyulur.

**NOT 4-** Sözleşmede, en az süre olarak cetvelde belirtilen en çok süre aylarının 2/3'ü alınır (İhale işlerinde ihale sözleşmesindeki süre esas alınır).

EK:1

## İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Madde 1) TARAFLAR:

Bir taraftan....., diğer taraftan aşağıda belirtilen işletme sorumluluğu hizmetini üstlenen..... bu sözleşmenin tara arını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde tara ar kısaca “İŞVEREN” ve “İŞLETME SORUMLUSU” olarak anılacaktır.

### Madde 2) TANIMLAR:

#### a. Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve anma gerilimi 1000 V’un üzerinde olan (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, sigorta, parafudr, geçit izolatörü, mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (baralar, kablolar, klemensler v.b.) güvenlik ve işletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları kapsar.

#### b. İşletme Sorumluluğu:

YG tesislerinin işletme sorumluluğunun Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği çerçevesinde üstlenilmesi, işletme personelinin eğitimi, manevra talimatlarının hazırlanması, güvenlik önlemlerinin alınması, işletme esnasında ortaya çıkan arızalara (çağrı üzerine) müdahale edilmesi ve gerekli manevraların yapılması, sorumlulukları ile ilgili konularda işletmeye gerekli raporların verilmesi v.b. şekilde özetlenebilecek ve aşağıda ayrıntılı olarak yükümlülükleri tanımlanan hizmetlerin tamamıdır.

**Madde 3) İŞLETME SORUMLUSUNUN NİTELİĞİ:** İşletme sorumlusunun gerçek kişi ve elektrik mühendisi olması şarttır. Kuruluşlar bu sözleşmeye taraf olamazlar. Birden fazla elektrik mühendisi bu sözleşmeyi imzalaması durumunda müteselsilen ve müştereken sorumludur.

**Madde 4) SÖZLEŞMENİN KONUSU:** İlgili yönetmeliklerce zorunlu tutulan, YG tesisleri işletme sorumluluğunun üstlenilmesi ve bu sorumluluğun gerektirdiği hizmetlerin yürütülmesinde, işverenle olan ilişkileri düzenlemek ve çalışma koşullarını belirlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

### Madde 5) İŞLETME SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İşletme sorumlusu bu sözleşmenin imzalanması ile işverene ait olan YG tesislerinin (üçüncü şahıslarla ortak kullanılan YG tesisleri hariç olmak üzere) her türlü işletme sorumluluğunu üstlenmiş olacaktır. İşletme sorumlusu yasa karşısındaki sorumluluk dışında, işveren adına TEDAŞ’a (veya görevli şirket) karşı da sorumlu ve bu konuda muhatap olma durumundadır.
- İşletme sorumlusu, bu sözleşmenin imzalanmasını takiben, mevcut YG tesislerini denetleyerek, tesislerin hali hazır durumda, işletme yönünden kusur ve eksiklerin bulunup bulunmadığını belirleyecek ve durumu işverene raporlayacaktır.
- İşletme sorumlusu, belirlenen işletme personelinin eğitimini yapacak ve herhangi bir yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alacaktır.

- d) İşletme sorumlusu YG tesislerin tek hat şemasını hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asacaktır.
- e) Manevra talimatları işletme sorumlusu tarafından hazırlanarak, işletme personeline imzaları karşılığında verilmiş olacaktır. Bu talimat yeteri boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılacaktır.
- f) Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde, durum işletme sorumlusu tarafından işverene raporlanacak ve yeterli duruma getirilmesine çalışılacaktır. Varolan güvenlik malzemelerinin bakımlarının yaptırılması ve yeterli aralıklarla kontrol ve test edilmeleri, işletme sorumlusu tarafından sağlanacaktır.
- g) Tesislerde çeşitli nedenlerle gereken manevraların işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu manevraların bir kısmını veya tamamını, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere bir işletme personeline yaptırabilecektir. Talimatlar dışında yapılan manevralardan doğacak kazalardan İşletme Sorumlusu sorumlu değildir.
- h) İşletme sırasında ortaya çıkacak arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken manevranın yapılması İşletme Sorumlusu tarafından gerçekleştirilecektir.
- i) İşletme Sorumlusu, işletme yönünden işvereni TEDAŞ (veya görevli şirket) nezdinde temsil etmekle görevli ve buna yetkilidir. TEDAŞ'tan (veya görevli şirketten) gerilim kesim talebinde bulunmak, yenden gerilim verilmesini talep etmek, kesinti, arıza v.b. konularda TEDAŞ (veya görevli şirket) ile gerekli ilişkileri sürdürmek İşletme Sorumlusunun görevlerindedir.
- j) İşletme Sorumlusu, işveren, TEDAŞ (veya görevli şirket) ve bakım sorumlusu ile ilgili gerekli ilişkileri sürdürerek, bakım işlerinin gün ve saatini belirlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- k) İşletme Sorumlusu, bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimini ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli manevraların yapılarak normal işletmeye geçilmesini sağlayacaktır.
- l) İşletme Sorumlusu, mevcut teçhizatın durumunu sürekli olarak izleyecek, teçhizattaki aşırı zorlanmalardan önceden haberdar olmak üzere uygun bulunduğu değerleri, hazırlayacağı tablolara işleyecek veya işletecektir. Yapacağı değerlendirme sonucunda, müdahaleyi gerektirecek bir tespitin yapılması halinde durumu işverene yazılı olarak iletacaktır.
- m) İşletme Sorumlusu merkezin günlük bakımının, işletme personelince yapılmasını sağlayacaktır.
- n) Aktif ve reaktif enerji tüketiminin izlenmesi ve kompanzasyon tesisinin sağlıklı çalışıp çalışmadığının denetlenmesi özel sözleşme hükümlerine tabidir.

**Madde 6) İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:** İşletme sorumlusunun (görevlerini yerine getirebilmesi için) gerek duyduğu imalatların veya hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak, teçhizat ile ilgili gerekli bakım ve onarım işlerini yaptırmak, talep olunan güvenlik malzemelerini almak, işletme sorumlusunu görevin gerektirdiği ölçüde yetkili kılmak işverenin yükümlülüklerindedir.

**Madde 7) SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:** Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadardır.

**Madde 8) ÜCRET:** Bu sözleşmeye konu işler karşılığında işverence, işletme sorumlusuna ödenecek aylık ücret Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) en az ücret yönetmeliği çerçevesinde belirlenen miktardan az olamaz

İşletme Sorumluluğu Hizmet ücreti KDV hariç.....  
..... YTL / Ay)'dır.

**Madde 9) ÖDEME:** Ödemelerin her ay sonunda yapılması esastır. Sözleşmenin imzalamaya tarihine göre ilk aylık işletme sorumlusunun lehine olarak tam veya yarım ayağa tamamlanır.

**Madde 10) SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme fesih edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri nedeni ile İşletme Sorumlusunun sorumluluk altına girmesi girmesi veya işletme sorumluluğu hizmetini yerine getirmesinin güçleşmesi,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve / veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) Özel hükümler bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- d) İşletme Sorumlusunun yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- e) İşletme Sorumlusunun, hizmeti yürütmede işi geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması
- f) İşletme Sorumlusunun, çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- g) Tara arın sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi,

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirim yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tara arın uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokolde fesih tarihi ayrıca belirtilir. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek tara 1 olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır. Sözleşmenin tek tara 1 İşletme Sorumlusu tarafından feshi durumunda, fesih tarihinden sonraki yapılmış ödemeler işverene geri ödenecektir.

**Madde 11) EMO'NUN MÜDAHELE HAKKI:** Bu sözleşmede tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO yasa ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

**Madde 12) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:** Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci esas olarak..... mahkemeleri yetkilidir. Ancak tara ardan birinin talebi ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi durumunda anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi mümkündür. Anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi halinde, EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, Hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Tara ar bu heyete birden fazla kişi ile katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve (1)'dir.

**Madde 13) HİZMETİN DEVRİ:** İşletme Sorumlusu, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklenildiği bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlu-

nun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

**Madde 14) ÖZEL HÜKÜMLER:** Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler bu sözleşme hükümleri ile çelişemez.

**Madde 15) YÜRÜRLÜK:** Bu Sözleşme...../...../..... tarihinde 1 asıl, 3 örnek olarak düzenlenmiştir. Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen 10 gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

**Madde 16) YASAL İKAMETGAH ADRESLERİ:** Tara ar yasal ikametgahlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tara arın kendilerine yapılmış sayılır.

İŞVEREN:.....

.....

TEL:..... FAX:.....

İŞLETME SORUMLUSU:.....

.....

TEL:..... FAX:.....

TRAFO ADRESİ:.....

.....

TRAFO GÜCÜ : .....

ABONE NO : .....

MERKEZ TİPİ : BİNA / DİREK / ŞALT

TRAFO NO : .....

KORUMA TİPİ : SEKONDER/ PRİMER

İŞVEREN

İŞLETME SORUMLUSU

EMO ONAYI

**EK: 1-1**

## **GÜNLÜK BAKIM YÖNERGESİ (Gerilim altında yapılan kontroller)**

- 1- Bütün hücreleri (Hücre dışında) gözle kontrol ederek, teçhizatın durumunda normal dışı bir durum olup olmadığını (ark ışığı, ark sesi, yüzeysel deşarjı işaret eden cızırtı sesi, yerinden kaymış YG sigortası, önemli yağ kaçağı, kırılmış izolatör v.b. yönlerinden) kontrol ediniz.
- 2- Yüksek gerilim bara geriliminin, her üç fazda da normal olup olmadığını kontrol ediniz (voltmetre ve voltmetre komitatörü ile). Okuduğunuz gerilim değerlerinin, olağan dışı salınım yapıp yapmadığını gözleyiniz.
- 3- Yüksek gerilim ve alçak gerilim tarafındaki ampermetreleri gözleyerek, yük akımının normal olup olmadığını kontrol ediniz.
- 4- Güç trafosunu dışardan (gözetleme penceresinden) gözleyerek, normal dışı bir durum olup olmadığını kontrol ediniz. Ayrıca yağ seviyesini ve trafo sıcaklığını gözleyiniz.
- 5- Akü bataryası pilot elemanlarının sularını tamamlayınız, gerilim (şöntlü voltmetre ile) ve bome değerlerini ölçünüz. Değerlerini kaydediniz.
- 6- Batarya ve redresör DC gerilimlerini ölçerek, ilgili forma kaydediniz.
- 7- Redresör çıkış gerilimini..... V.'a ayarlayarak, bataryayı şarja bırakınız.  
Şarj akımı..... A.'in üstünde ise..... A.'e kadar düşürünüz ve bataryayı şarja bırakınız. Şarj sonunda, aküyü şarjdan çıkarınız.
- 8- Akünün fazla boşalmış olduğu durumlarda, 2 saatlik aralıklarla şarjı kontrol ediniz ve bu işleme akü şarjının tamamlanmasına kadar devam ediniz.

## BAKIM HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Madde 1) TARAFLAR:

Bir taraftan ....., diğer taraftan aşağıda belirtilen Bakım hizmetini üstlenen..... bu sözleşmenin taraflarını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde taraflar kısaca “İŞVEREN” ve “BAKIM SORUMLUSU” olarak anılacaktır.

### Madde 2) TANIMLAR:

#### a. Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve en az gerilimi 1000 V'un üzerinde olan (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, sigorta, parafudr, geçit izolatörü, mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (baralar, kablolar, klemensler v.b.) güvenlik ve işletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları, AG ana dağıtım panosu ve teçhizatın oluşturduğu bölümlerdir.

#### b. Bakım Hizmetleri:

İşletme sorumlusu tarafından gerilimsiz hale getirilmiş olan YG tesislerinin (üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere) periyodik bakım ve revizyonlarının yapılması, hasar gören teçhizatın onarılması veya değiştirilmesi, işletme esnasında ortaya çıkan cihaz arızalarına (çağrı üzerine) müdahale edilmesi ve giderilmesi, gerekli testlerin yapılması, test sonuçlarının ve tesis ile ilgili gerekli görülen hususların işletme sorumlusuna raporlanması şeklinde özetlenen ve ayrıntıları aşağıda belirtilen hizmetlerin tamamı BAKIM HİZMETLERİ olarak anılacaktır.

### Madde 3) BAKIM SORUMLUSUNUN NİTELİĞİ:

Bakım sorumlusunun Elektrik Mühendisi olması şarttır. Bakım sorumlusunun bir kuruluş adına hareket etmesi bu durumu değiştirmez. Bakım Hizmetleri Yöneticisinin bir kuruluş olması durumunda, bu sözleşmenin uygulanmasında kendisini temsile yetkili bir Elektrik Mühendisini Bakım Sorumlusu olarak belirler ve Tablo - 1'de belirtir. Sözleşme bu Bakım Sorumlusu için geçerlidir. Bakım Sorumlusunun kuruluş tarafından değiştirilmesi istenildiğinde, hizmetin devri hükümleri uygulanır.

### Madde 4) SÖZLEŞMENİN KONUSU:

YG tesis birimlerine, bu sözleşmenin ekindeki Kodlu Bakım Yönergesi uyarınca yapılacak periyodik bakımların esaslarını ve tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi, bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

### Madde 5) BAKIM SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) Bakım sorumlusu, bu sözleşmenin imzalanmasının ardından işveren ve işletme sorumlusunun istekleri doğrultusunda, işletmenin koşullarına uygun düşecek biçimde, bakım programını bir takvime bağlayarak işverene sunacaktır.



b) Bakım sorumlusu hazırlayıp işverene sunduğu bakım programının uygulanmasına geçecek, ancak enerji kesimini gerektiren uygulamalarda, bakım öncesinde işveren ve işletme sorumlusu ile (gün ve saat konusunda) uzlaşacaktır.

c) Bakım sorumlusu, her periyodik bakım sonrasında bir rapor hazırlayarak işverene sunacaktır. Bu raporda aşağıda sıralanan konulara yer verilmiş olacaktır;

1. Yapılan işler,
2. Ölçme sonuçları ve ölçmelerin kritiği,
3. Gerekmele birlikte yapılmayan işler ve nedenleri,
4. Bir sonraki bakım periyodundan önce (program dışı) yapılması gereken işler ve bu işler için işverence önceden sağlanması gereken malzemeler,
5. Bir sonraki bakım periyodunda yapılacak işler için önceden sağlanması gereken malzemeler ve gerekli görülen diğer bilgi ve değerler.

d) Bakım sorumlusu, işletme sırasında ortaya çıkabilecek cihaz arızalanmalarında, işveren veya işletme sorumlusunun çağrısı üzerine, mümkün olan en kısa sürede arızayı giderecek ve sonuçlarını raporlayacaktır.

e) Bakım öncesinde teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olması ve bakım sonrasında teçhizatın servise alınması ile ilgili işlemlerin işletme sorumlusu tarafından yapılmasını sağlamak için gerekli eşgüdüm, Bakım Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

f) Bakım Sorumlusu, yürüttüğü bakım çalışmaları süresince, çalıştırdığı elemanların güvenliğinden sorumlu olacaktır.

#### **Madde 6) İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

İşveren, Bakım sorumlusunun gerekli gördüğü malzemelerin sağlanması ile alınması öngörülen önlemlerin alınması ve ayrıca işletme sorumlusu ile eşgüdümü sağlamak ile yükümlü olacaktır.

#### **Madde 7) MÜŞTEREK YÜKÜMLÜLÜKLER:**

Yüksek Gerilim Tesislerinin işletilmesi ve bakımı ile ilgili olarak tara ar:

- a) Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği (30. 11.1995 tarih ve 22479 sayılı resmi gazete),
- b) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü (11. 01.1974 tarih ve 14765 sayılı resmi gazete),
- c) Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği (30. 11.2000 tarih ve 24246 sayılı resmi gazete)

ve konuya ilişkin diğer mevzuatın kendileri ile ilgili hükümlerini yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

#### **Madde 8) SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:**

Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadardır.

#### **Madde 9) ÜCRET:**

Bu sözleşmeye konu işler karşılığında ödenecek ücret aylık.....  
YTL'/Yıl (.....) Yeni Türk Lirasıdır. Ancak işletme sırasında meydana gelen arızaların, çağrı üzerine giderilmesi ve gerekse işverenin isteği üzerine yapılacak değişiklikler veya yenilemeler bu ücretin dışında olup, işverence ayrıca ödenecektir.

**Madde 10) ÖDEME:**

Ödemelerin her ay sonlarında ve ücretin 1/12 ile çarpımından bulunacak tutarlarda, belge karşılığında yapılması esastır.

**Madde 11) SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme fesih edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri nedeni ile Bakım sorumlusunun sorumluluk altına girmesi veya Bakım sorumluluğu hizmetini yerine getirmenin güçleşmesi,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve/veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) “Özel hükümler” bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- d) Bakım Sorumluluğu yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- e) Bakım Sorumlusunun hizmeti yürütmede işini, geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması,
- f) Bakım Sorumlusunun çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- g) Bakım Sorumlusunun hatası, yetersizliği veya yeterli çalışmayı yapmaması sonucu işletmenin maddi zarara uğraması ve bunun kanıtlanması,
- h) Tara arın sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi,

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirim yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tara arın uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokole fesih tarihi ayrıca belirtilir. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek tara 1 olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır. Sözleşmenin tek tara 1 Danışman tarafından feshi durumunda, fesih tarihinden sonraki yapılmış ödemeler işverene geri ödenecektir.

**Madde 12) TEKNİK KAPASİTE BEYANI:**

Bakım Sorumlusu, ek'teki Tablo - 1'de belirtilmiş bulunduğu teknik personel kadrosuna ve ek'teki Tablo - 2'de belirtmiş bulunduğu cihazlara sahip bulunduğunu ve tablolarda yer alan diğer bilgilerin doğruluğunu, bu sözleşmeyi ve ekindeki tabloları imzalamakla beyan etmiş sayılır. Bu tablolar 1 nüsha fazla hazırlanır ve sözleşmenin onay için EMO'ya sunulduğu sırada EMO'ya verilir.

**Madde 13) EMO'NUN MÜDAHELE HAKKI:**

Bu sözleşmede tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO yasa ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

**Madde 14) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci esas olarak..... mahkemeleri yetkilidir. Ancak tara ardan birinin talebi ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi durumunda anlaşmazlıkların

EMO hakemliğinde çözülmesi mümkündür. Anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi halinde, EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, Hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Tara ar bu heyete birden fazla kişi ile katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve (1)'dir.

#### **Madde 15) HİZMETİN DEVRİ:**

Bakım Sorumlusu, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklediği hizmetleri bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolüne Teknik Kapasite Bildiriminin (Tablo:1 ve Tablo:2) eklenmesi ve protokolün EMO'ya onaylatılması zorunludur.

#### **Madde 16) ÖZEL HÜKÜMLER:**

Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, bu Sözleşme hükümleri ile çelişmez.

#### **Madde 17) YÜRÜRLÜK:**

Bu sözleşme...../...../..... tarihinde 1 asıl, 3 örnek olarak tanzim ve imza olunmuştur.

Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen 10 gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

#### **Madde 18) YASAL İKAMETGAH ADRESLERİ:**

Tara ar yasal ikametgahlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tara arın kendilerine yapılmış sayılır.

#### **EKLER**

- Özel hükümler (varsa)
- Kodlu Bakım Talimatı
- Tablo 1
- Tablo 2

İŞVEREN:.....

TEL:..... FAX:.....

DANIŞMAN:.....

TEL:..... FAX:.....

TRAFO ADRESİ:.....

TRAFO GÜCÜ :.....

ABONE NO :.....

TRAFO NO :.....

MERKEZ TİPİ : BİNA / DİREK / ŞALT

KORUMA TİPİ : SEKONDER/ PRİMER

**İŞVEREN**

**BAKIM SORUMLUSU**

**EMO ONAYI**

## **KODLU BAKIM YÖNERGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

- 1- Bu yönerge bakımları düzenli kılmak, bakım sırasında herhangi bir işlemin gözden kaçmasını önlemek üzere düzenlenmiştir.
- 2- Bakım öncesi enerjinin kesilerek teçhizatın gerilimsiz ve topraklanmış duruma getirilmesi ile ilgili işlemlerin, İŞLETME YÖNERGESİ gereği yapılmış olduğu sayılmış ve bu nedenle sadece yapılacak bakım işleri belirtilmiştir.
- 3- Her bakımda alınan notlar ve düzenlenen raporlar, bakım öncesi gözden geçirilmeli ve varsa bir sonraki bakım sırasında yapılacak (enerji kesiminden yararlanılarak) onarım hazırlıkları, önceden yapılmış olmalıdır.
- 4- Kodlu Bakım Yönergesinin eki durumundaki bakım programı, normal durumdaki teçhizatın normal çalışma koşullarındaki bakım periyodları kısaltılabilir (bazı test sonuçlarının kritik bulunarak, izleyen testin 6 ay yerine 3 ay sonraya alınması veya çok tozlu bir bölgede sadece yalıtıcı elemanların daha sık temizlenme gereğinin doğması gibi).
- 5- Bakım sırasında belirlenecek bazı aksaklıkların giderilmesi, sürenin yetersizliği veya gerekli malzemenin olmayışı gibi nedenlerle bakım işlemleri içinde mümkün olmayabilecektir. Böyle durumlarda söz konusu aksaklık (önemi dikkate alınarak) ya izleyen bakım tarihinde veya ara bir tarihte giderilmek üzere programlanmalıdır.
- 6- Günlük bakımlar, basit olmaları ve süreklilik göstermeleri nedeni ile Kodlu Bakım Yönergesi dışına alınmışlar ve bakım programına dahil edilmemişlerdir (bu bakımlar, işletme sorumlusunun görevleri arasında yer almaktadır).
- 7- Ekteki bakım programında;
  - a) 3 AYLIK BAKIMLAR başlığı altında, 3 aylık dönemlerde yapılacak bakımlar,
  - b) 6 AYLIK BAKIMLAR başlığı altında, 3 aylık bakımlar ve buna ek olarak 6 aylık dönemlerde yapılacak bakımlar,
  - c) YILLIK BAKIMLAR başlığı altında da, 3 ve 6 aylık bakımlar ve buna ek olarak 1 yıllık dönemlerde yapılacak bakımlar belirtilmişlerdir.

## EK: 2-2

## KODLU BAKIM YÖNERGESİ: (DİZİN)

01.00	GÜÇ TRAFOLARI .....	EK 2-4
02.00	KESİCİLER .....	EK 2-4
03.00	AKIM TRAFOLARI .....	EK 2-5
04.00	GERİLİM TRAFOLARI .....	EK 2-5
05.00	PARAFUDURLAR .....	EK 2-5
06.00	AYIRICILAR (SEKSİYONERLER) .....	EK 2-5
07.00	TOPRAKLAMALAR.....	EK 2-5
08.00	BARALAR .....	EK 2-6
09.00	MESNET İZOLATÖRLERİ.....	EK 2-6
10.00	GEÇİT İZOLATÖRLERİ.....	EK 2-6
11.00	KABLO BAŞLIĞI.....	EK 2-6
12.00	YERALTI KABLOLARI VE KABLO KANALLARI.....	EK 2-6
13.00	AKÜ VE REDRESÖR .....	EK 2-6
14.00	PANOLAR .....	EK 2-6
15.00	ÇELİK YAPI .....	EK 2-6
16.00	GÜVENLİK TEÇHİZATI.....	EK 2-6

KODLU BAKIM PROGRAMI (ANAHTAR PROGRAM)			
KOD NO:	3 ALIK BAKIMLAR	6 AYLIK BAKIMLAR	YILLIK BAKIMLAR
01:00	..... 01.02 (a, b, c, d) 01.03 (d) .....	..... 01.02 (a, b, c, d) 01.03 (a, b, d, g, h) .....	01.01 (a, b) 01.02 (a, b, c, d) 01.03 (a, b, ....i) 01.04 (a, b, ....g)
02:00	..... 02.02 (c, d, e) 02.03 (a, b, c) .....	..... 02.02 (a, c, d, e) 02.03 (a, b, c) .....	02.01 (a, b) 02.02 (a, b) 02.03 (a, b, c) 02.04 (a, b, c, d, e, g, i)
03:00	03.01 (a, b) 03.02 (a, b)	03.01 (a, b) 03.02 (a, b)	03.01 (a, b) 03.02 (a, b, c, d) 03.03
04:00	04.01 (a, b) 04.02 (b) .....	04.01 (a, b) 04.02 (a, b) .....	04.01 (a, b) 04.02 (a, b, c) 04.03
05:00	05.01 (a, b) ..... .....	05.01 (a, b) ..... .....	05.01 (a, b) 05.02 (a, b, c) 05.03 (a, b)
06:00	06.01 (a, b) 06.02 (b, g, f, h, i) .....	06.01 (a, b) 06.02 (b, g, f, h, i) .....	06.01 (a, b) 06.02 (a, b, ....i) 06.03
07:00	..... .....	..... .....	07.01 (a, b, ....g) 07.02 (a, b)
08:00	08:00	08:00	08:00
09:00	09:00	09:00	09:00
10:00	10:00	10:00	10:00
11:00	11:00	11:00	11:00
12:00	..... .....	..... .....	12.01 (a, b, c) 12.02
13:00	13.01 (a, b, c) 13.02 (a, b, c)	13.01 (a, b, c) 13.02 (a, b, c)	13.01 (a, b, c) 13.02 (a, b, c)
14:00	14.01 (a, b, c) 14.02 (a, c)	14.01 (a, b, c) 14.02 (a, c)	14.01 (a, b, c) 14.02 (a, b, c)
15:00	.....	.....	15.00
16:00	.....	.....	16.00

PERİYODİK KODLU BAKIM PROGRAMI:	
1. ÜÇ AYLIK BAKIMA BAŞLAMA TARİHİ	..... / 20.....
ALTI AYLIK BAKIM TARİHİ	..... / 20.....
2. ÜÇ AYLIK BAKIM TARİHİ	..... / 20.....
YILLIK BAKIM TARİHİ	..... / 20.....
NOT: Birden fazla merkez olması durumunda, her merkez için ayrı program yapılabilir.	

## KODLU BAKIM YÖNERGESİ

### 1- GÜÇ TRAFOLARI:

#### 1.1- Temeller-Duvarlar;

- a) Temelleri çatlak ve çökme yönünden kontrol ediniz.
- b) Duvarları, çatlak, nem, sıva ve badana yönünden kontrol ediniz.

#### 1.2- Temizlik;

- a) Trafo bölümünün temizliğini yapınız.
- b) Trafo tankının, radyatörlerin ve bu bölümde varolan tüm yapıların temizliğini yapınız. Toz temizliğini takiben yağların temizliğini yapınız. Trafo sıcaklığının dış ortama verilmesinde büyük önem taşıyan radyatörlerin toz ve yağın temizlenmesini en sona bırakınız ve ayrı bir özenle temizleyiniz.
- c) Yer ve metal aksam temizliğinden sonra yalıtım sağlayan elemanların temizliğini yapınız.
- d) Trafo buşinglerini en son temizleyiniz. Çıkmayan kirlerin temizliği için, Karbon-Tetra-Klorid kullanınız.

#### 1.3- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Trafo tekerleklerinin kilit durumlarını kontrol ediniz (kilitler trafonun ray doğrultusundaki hareketini, tamamen önler durumda olmalıdır).
- b) Yağ kaçağı yönünden bütün bağlantıları kontrol ediniz.
- c) Bütün metal aksamı boya ihtiyacı yönünden kontrol ediniz.
- d) Bütün elektriki ve mekaniki bağlantıları, gevşeklik yönünden kontrol ediniz.
- e) Bütün elektrik bağlantılarını, elektrik kontak teması yönünden kontrol ediniz. Gerektiğinde yüzey temizliği yapınız (trafo buşing bağlantıları hariç).
- f) Baraların buşinglere bağlantısında, buşinglerin yatay yönde zorlanması halinde durumu onarınız.
- g) Termostat ve Bucholz rölesinin, fonksiyon testini yapınız.
- h) Teneffüs cihazını kontrol ediniz. Gerekliyorsa silikagel (hidroskopik madde) kurutması yapınız (filtre yağını tamamlayınız).
- i) Ark boynuzlarını kontrol ediniz ve gerekliyorsa ayarlayınız.

#### 1.4- Testler;

Aşağıdaki testleri yaparak değerlendirme sonuçlarına göre periyod öncesi testlerin gerekip gerekmediğini, ölçme sonuçlarını ve varsa alınması gerekli önlemleri raporlayınız.

- a) YG/AG, YG/Tank, AG/Tank yalıtım testleri (yalıtım seviyesi, PE-SÇ).
- b) Yağın dielektrik dayanım testi.
- c) Yağ nem miktarı (çıtırtı deneyi).

- d) Yağ renk kodu testi.
- e) Yıldız noktası yüklenmesinin ölçülmesi.
- f) İşletme topraklama direncinin ölçülmesi.
- g) Sarım oran testi (Yukarıdaki test sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu, gerek görülmesi halinde yapılır. Bu durumda, test bütün gerilim kademeleri için ayrı ayrı yapılmalıdır).

## **2- KESİCİLER (DİSJONKTÖRLER):**

### **2.1- Çelik Yapı;**

- a) Kesicinin çelik yapısını oturma ve yerinden oynama yönünden kontrol ediniz. Gevşek bağlantıları sıkınız ve kesicinin bu nedenle kasıtlı çalışmasını önleyiniz.
- b) Metal yapıları boya ihtiyacı yönünden kontrol ediniz. Gereken yerleri boyayınız.

### **2.2- Kontrol ve İncelemeler;**

- a) Giriş ve çıkışlardaki baraların kesiciye bağlantılarını kontrol ediniz ve baralardan kesiciye mekanik yük gelmemesini sağlayınız.
- b) Elektrik bağlantı yüzeylerini kontrol ediniz ve gerekiyorsa yüzey temizliği yapınız.
- c) Yağ seviye göstergelerini ve yağ seviyesini kontrol ediniz. Gerekiyorsa yağ ilavesi yapınız.
- d) Yağın rengini kontrol ediniz. Gerekiyorsa değiştiriniz.
- e) Yağ kaçağı yönünden, bağlantı noktalarını kontrol ediniz. Yağ kaçağı varsa, kaçağın meydana geldiği noktayı tesbit ediniz.

### **2.3- Temizlik;**

- a) Hücrenin temizliğini yapınız.
- b) Çelik yapının ve ardından kesici kutupların temizliğini yapınız.
- c) Mekanizma bölümünü açarak, basınçlı hava yardımı ile temizliği yapınız.

### **2.4- Düzeltme;**

- a) Mekanizmayı, elemanların aşınması, kırık ve çatlakların varlığı, yayların durumu, ayar kaçıklıkları yönünden kontrol ediniz. Gerekiyorsa mekanizmayı sökerek, belirlenen aksaklıkları gideriniz.
- b) Yağın temiz bir kaba alarak kesiciyi sökünüz. Kontakları, kesme hücrelerini, yalıtım tüpünü temizleyiniz.
- c) Sabit ve hareketli kontakları kontrol ederek, varsa ark çapaklarını ince bir eğe ile alınız. İnce bir zımpara kullanarak, yüzey düzgünlüğünü sağlayınız. İnce bir zar oluşturacak şekilde, kontak yüzeylerini vazelinleyiniz.
- d) Kesme hücresi elemanlarını kontrol ederek, gerekiyorsa ark izlerini (malzemesine uygun bir yöntemle) temizleyiniz.
- e) Kesici yağının rengini ve renk kodu yönünden uygunsa dielektrik dayanımını ölçünüz. Gerekiyorsa, yeni yağ hazırlayınız.
- f) Kesici montajını ve ayarlarını yapınız. Yağın doldurunuz.



- g) Açma ve kapama işlemlerini yaparak kontak hareketlerini kontrol ediniz. Kontakların senkron hareketlerini izleyiniz.
- h) Hareket sonu kontaklarında kayma olup olmadığını ve kesici konumları ile tam çakışıp çakışmadığını kontrol ediniz. Gerekirse ayarlayınız.
- i) Sekonder devre ile ilgili bağlantıları kontrol ediniz (fonksiyon testleri yaparak).

### **3- AKIM TRAFOLARI:**

#### **3.1- Temizlik;**

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtılmış bölümlerinin temizliğini yapınız.

#### **3.2- Kontrol ve /veya İncelemeler;**

- a) Primer bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekirse kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.
- c) Sekonder uç bağlantılarını kontrol ediniz.

#### **3.3- Testler;**

Yalıtım testini yapınız. Sonucu raporlayınız.

### **4- GERİLİM TRAFOLARI:**

#### **4.1- Temizlik;**

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtılmış bölümlerin temizliğini yapınız.

#### **4.2- Kontrol ve İncelemeler;**

- a) Primer bağlantıları kontrol ediniz. Gerekirse kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantıları kontrol ediniz. Gerekirse sıkınız.
- c) Sekonder uç bağlantılarını kontrol ediniz.

#### **4.3- Testler;**

Yalıtım testini yapınız. Sonucu raporlayınız.

### **5- PARAFUDRLAR:**

#### **5.1- Temizlik;**

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtım bölümlerinin temizliğini yapınız. Çıkmayan kirlenmeler varsa, karbon-Tetra-Klorid kullanınız.

#### **5.2- Kontrol ve İncelemeler;**

- a) Y.G. Tarafı bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekirse kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Toprak iletkeni ile olan bağlantıları kontrol ediniz. Gerekirse kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- c) Bütün bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

### 5.3- Testler;

- a) Yalıtım testini yapınız.
- b) Topraklama direnç değerini ölçünüz.

## 6- AYIRICILAR:

### 6.1- Temizlik;

- a) Çelik yapı temizliğini yapınız.
- b) Yalıtma bölümlerinin temizliğini yapınız.

### 6.2- Kontrol ve İncelemeler;

- a) Elektrikli bağlantıları kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak yüzeylerini temizleyiniz.
- b) Bütün bağlantıları kontrol ederek gerekenleri sıkınız (kumanda mekanizması dahil).
- c) Bara bağlantılarındaki kasımlar yüzünden, mesnet izolatörlerine mekanik yük gelmediğini kontrol ediniz.
- d) Hareketli ve sabit kontakları kontrol ediniz. Gerekiyorsa ark çapaklarına ince eğe ve zımpara uygulayarak düzgün yüzey sağlayınız. Kontakları (ince) vazelinleyiniz.
- e) Kontak basma durumunu kontrol ediniz. Gerekiyorsa kontak basma yay ayarlarını değiştirerek eksik veya fazla basmaları düzeltiniz.
- f) Üç faza ait hareketli kontakların senkron hareket yönünden kontrollerini yapınız. Gerekiyorsa ayarlayınız.
- g) Mesnet ve itici izolatörleri kırık, çatlak, vb. yönünden kontrol ediniz. Gerekiyorsa değiştiriniz.
- h) Kumanda mekanizmasını, kumanda boru ve mafsallarını kontrol ederek normal olduklarını ve normal çalıştıklarına bakınız.

### 6.3- Testler;

İzolatörlerin durumundan şüphe duyulduğu durumlarda, yalıtım testi yapınız.

## 7- TOPRAKLAMALAR:

### 7.1- Kontrol ve Bakımlar;

- a) Bütün cihazların (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, parafudr, kablo başlığı vb.) gövdelerindeki ve bağlı oldukları çelik yapıdaki topraklama bağlantılarını sökerek, temas yüzeylerini temizleyiniz. Gerekiyorsa alüminyum boya ile boyayarak bağlantıyı yenileyiniz.
- b) Bu bağlantılardan başlayarak, topraklama barasına kadar olan topraklama iletkenlerini kontrol ediniz. Ek noktalarındaki bağlantıları sökerek, temas yüzeylerini temizleyiniz. Gerekirse alüminyum boya ile boyayınız.
- c) Topraklama barası üzerindeki bütün bağlantılar için de aynı işlemi tekrarlayınız.
- d) Birbirlerine cıvata ile bağlı bütün metal aksamı ayrı bir birim kabul ederek, her birinin topraklama barasına bağlantı yolu üzerindeki bağlantılar için aynı işlemi tekrarlayınız.
- e) Hücre kapılarının ex, topraklama bağlantılarını açınız ve aynı işlemi tekrarlayınız.

f) Topraklanmamış birimler var ise, topraklama barasına bağlantılarını yapınız (birbirlerine cıvata ile bağlı birimlerin bu bağlantıları, topraklama yönünden elektrikli bir bağlantı sayılmaz).

g) Topraklama barasının, topraklama elektroduna yer altından bağlantısını sağlayan bölümün en az 50 cm.'lik kısmını açarak korozyon yönünden kontrol ediniz. Aşırı derecede korozyona uğradığı belirlenirse, topraklama iletkeninin yer altındaki bölümüne ve elektroda koşut bağlanan ikinci bir topraklama kurunuz.

## 7.2- Ölçme;

a) Topraklama barasını, topraklama elektroduna en yakın bağlantısından ayırarak, topraklama elektrodunun topraklama direncini ölçünüz (bu ölçme, toprak altında kalan kısmın topraklama direncini verir). Bulunan değer in doğruluğunu kontrol ediniz.

b) Ayrılan bağlantıyı normale getirerek, topraklama direncini topraklama elektroduna en uzak bulunan 3 veya 4 noktadan tekrar ölçünüz. Bu değerler, topraklamanın yer altındaki kısmına ait topraklama direnç değeri ile aynı olmalıdır. Daha büyük değerlerin ölçülmesi durumunda, ara bağlantılarda kötü temas olduğu belirleneceğinden, hatalı bağlantıyı bularak onarınız (ölçme için, insanların en çok temas ettikleri noktaların seçilmesi uygun olur).

## 8- BARALAR:

Bara temizliklerini yapınız. Bütün bara bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekiyorsa yüzey temizliğini yapınız ve sıkınız. Gerekiyorsa baraları boyayınız.

## 9- MESNET İZOLATÖRLERİ:

İzolatör temizliklerini yapınız. Bağlantı gevşekliklerini kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız. Baraların izolatör bağlantılarını kontrol ediniz. Kırılmış veya çatlamış izolatörleri değiştiriniz.

## 10- GEÇİT İZOLATÖRLERİ:

Dahilden dahile (D/D) ve dahilden harice (D/H), geçit izolatörlerinin temizliklerini yapınız. Tij ve iletken bağlantılarını kontrol ediniz. Gerekirse temas yüzeylerini temizleyiniz.

## 11- KABLO BAŞLIĞI:

Harici ve dahili tip kablo başlıklarının temizliklerini yapınız. Kasıtlı çalışma yönünden durumu kontrol ediniz. Gerekiyorsa temas yüzeylerini temizleyiniz.

## 12- YERALTI KABLoları VE KABLO KANALLARI:

### 12.1- Kontrol;

a) Kablonun hariçte kalan bölümleri kanal içinde ise, kanalları açarak kabloyu kontrol ediniz. Gerekiyorsa kanalı temizleyiniz.

b) Kablonun hariçte ve dahilde, toprak üstünde kalan bölümlerini ve mekanik bağlantılarını kontrol ediniz.

c) Kablonun mekaniki bağlantısını sağlayan elemanların (kelepçe v.b.), kablo izolasyonunu zedeleyip zedelediğini kontrol ediniz.

## 12.2- Test

Kablonun her iki ucundan elektriki bağlantılarını çözerek, yalıtım testini yapınız. Bulunan değerleri raporlayınız.

## 13- AKÜ VE REDRESÖR:

### 13.1- Akü bataryası;

- Akü bataryası su seviyelerini kontrol ediniz. Gerekenleri tamamlayınız. Elemanların bome ve gerilim değerlerini okuyunuz, okunan değerleri kaydediniz.
- Akü bataryasına suni yük bağlayarak deşarj ve takiben şarj ediniz. Bu işi 2 veya gerekiyorsa 3 defa tekrarlayarak ölçmeleri yenileyiniz.
- Son şarjı takiben su tamamlama işlemlerini yaparak bataryayı tampon şarja alınız.

### 13.2- Redresör;

- Redresör panosunun dış ve iç (hava ile) temizliğini yapınız.
- Ölçü aletleri, sigortalar, doğrultucu elemanlar, şalterler, sinyal tertipleri v.b. elemanların normal çalıştıklarını denetleyiniz.
- AC ve DC bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

## 14- PANOLAR:

### 14.1- AG Ana Dağıtım Panoları;

- Panoların dış ve iç temizliğini, basınçlı havadan da yararlanarak yapınız.
- Pano teçhizatının normal durumda olduğunu denetleyiniz.
- Bütün elektriki bağlantıları kontrol ediniz.

### 14.2- Kumanda-Sinyal-Koruma Panoları;

- Panoların iç ve dış temizliklerini, basınçlı havadan da yararlanarak yapınız.
- Röle, yardımcı röle, sesli ve ışıklı sinyal, şalter ölçü aleti v.b. teçhizatın normal çalıştıklarını görünüz. Rölelerin fonksiyon testlerini yapınız.
- Elektriki bağlantıları kontrol ediniz. Gerekenleri sıkınız.

## 15- ÇELİK YAPI:

Cihaz montajlarında kullanılan kaideler, hücre bölmeleri, hücre kapıları v.b. tüm çelik yapının temizliğini yapınız. Boya ihtiyaçlarını kontrol ediniz ve gerekiyorsa boyayınız.

## 16- GÜVENLİK TEÇHİZATI:

Tüm güvenlik teçhizatını temizleyiniz. Sağlam ve güvenilir olduklarını denetleyiniz. Gerekiyorsa test ediniz. Güvenilir olmayanları servisten kaldırınız.

EK: 2-6

**TABLO: 1**  
**ELEKTRİK YG TESİSLERİ BAKIM HİZMETLERİ**  
**TEKNİK PERSONEL BİLDİRİMİ**

ADI SOYADI	Bitirdiği Okul ve Yılı	Deneyimini Oluşturan Hizmetleri
S O B A R K K I M M		
B A K I M		
P E R S O N E L İ		

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu beyan eder ve onaylarım.



## DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Madde 1) TARAFLAR:

Bir taraftan....., diğer taraftan aşağıda belirtilen işletme sorumluluğu hizmetini üstlenen..... bu sözleşmenin taraflarını oluştururlar.

Sözleşmenin devam eden bölümlerinde taraflar kısaca "İŞVEREN" ve "DANIŞMAN" olarak anılacaktır.

### Madde 2) TANIMLAR:

#### a. Yüksek Gerilim (YG) Tesisleri:

İşletmenin elektrik enerjisinin temininde kullanılan ve anma gerilimi 1000 V'un üzerinde olan (güç trafosu, kesici, ayırıcı, akım trafosu, gerilim trafosu, sigorta, parafudr, geçit izolatörü, mesnet izolatörü v.b.) teçhizat, cihazlar arası bağlantı elemanları (baralar, kablolar, klemensler v.b.) güvenlik ve işletme topraklama elemanları, primer ve sekonder koruma sistemi ile tesisin oluşturulmasında kullanılan tüm cihaz kaideleri, konstrüksiyonları, kumanda, koruma, sinyal, kilit devreleri ve panoları, AG ana dağıtım panosu ve teçhizatın oluşturduğu bölümlerdir.

#### b. Alçak Gerilim (AG) Tesisleri:

İşletmede, üretim sürecinin gerçekleşmesinde yer alan, anma gerilimi (1000 V'a kadar olan) ve elektrik enerjisi ile çalışan tüm temel ve yardımcı cihazlar ile, tüm bağlantı elemanlarından oluşan, Sistemin ana dağıtım panosundan sonraki bölümlerinin tümüdür.

### Madde 3) DANIŞMANIN NİTELİĞİ:

Danışmanın gerçek kişi ve elektrik mühendisi olması şarttır. Kuruluşlar bu sözleşmeye taraf olamazlar. Birden fazla elektrik mühendisi bu sözleşmeyi imzalaması durumunda müteselsilen ve müştereken sorumludur.

### Madde 4) SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Danışmanın, uzmanlık alanı içinde kalan konularda işverene sunacağı hizmetlerin esaslarını ve tarafların konuya ilişkin yükümlülüklerini düzenlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

### Madde 5) DANIŞMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- a) YG ve AG tesislerinin durumu, enerji tüketimi, tarife seçimi, güç analizi, tevsi ve yenileme ihtiyaçları, arızaların değerlendirilmesi ve işletme içinde ortaya çıkabilecek tüm sorunların değerlendirilerek çözümlenmesi ve işverence talep olunan diğer konularda araştırma yapmak ve öneri geliştirmek Danışman'ın başlıca görevidir.
- b) Danışman ayrıca, işverenin kendisine verdiği yetki çerçevesinde TEDAŞ ve diğer kuruluşlar ile ilişkilerde bulunmak, yazışma yapmak, işvereni temsil etmek gibi görevler de üstlenir.

### Madde 6) İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Danışmanın işletmeyle ilgili gerek duyduğu teknik, idari bilgilerini vermek.

### **Madde 7) SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:**

Sözleşme, Oda onay tarihinden itibaren aynı yılın sonuna kadardır.

### **Madde 8) ÜCRET:**

Bu sözleşmeye konu işler karşılığında iş verence, danışmana ödenecek aylık ücret.....  
YTL / Ay)'dır.

### **Madde 9) ÖDEME:**

Ödemelerin her ay sonunda yapılması esastır. Sözleşmenin imzalama tarihine göre ilk aylık, Danışman'ın lehine olarak tam veya yarım aya tamamlanır.

### **Madde 10) SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

Aşağıda belirtilen durumların doğması ve karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumlarında sözleşme fesih edilmiş sayılır.

- a) İşverenin yerine getirmediği yükümlülükleri nedeni ile danışmanın sorumluluk altına girmesi veya danışmanlık hizmetini yerine getirmesinin güçleşmesi,
- b) İşverenin ücret ödemelerini yapmaması ve / veya ödeme gecikmelerinin olması ve bunda ısrarlı olması,
- c) Özel hükümler bölümünde fesih ile ilgili hükümler bulunması halinde, maddeye uygun durumun doğması,
- d) Danışmanın yükümlülüklerini yerine getirmemesi
- e) Danışmanın hizmeti yürütmeye işini geciktirmesi, işletmenin şartlarına uyum göstermemesi ve bunda ısrarlı olması,
- f) Danışmanın çalışma sonuçlarını işletmeye raporlamaması ve bunda ısrarlı olması,
- g) Tara arın sözleşmenin feshi konusunda uzlaşmaları ve durumun bir protokol ile belirlenmesi,

Yukarıda sıralanan durumların ortaya çıkması sonucu, sözleşmenin fesih edilmesi durumunda bildirim yapıldığı yazının tebliğ tarihini izleyen ay başı fesih tarihi olarak kabul edilir. Tara arın uzlaşması sonucu sözleşmenin feshi durumunda tanzim olunacak protokolde fesih tarihi ayrıca belirtilir. Ancak sıralanan bu durumlar söz konusu olmamasına rağmen, işverenin tek tara ı olarak sözleşmeyi feshi durumunda işveren bu sözleşme döneminin bitimine kadar ödeyeceği ücreti peşinen ödemek zorundadır. Sözleşmenin tek tara ı Danışman tarafından feshi durumunda, fesih tarihinden sonraki yapılmış ödemeler işverene geri ödenecektir.

### **Madde 11) EMO'NUN MÜDAHALE HAKKI:**

Bu sözleşmede tanımlanan hizmetlerin yürütümünde, EMO yasa ve yönetmelikler ile belirlenen görev ve yetkilerini kullanarak bir yandan hizmetin yürütülmesindeki teknik gereklilikleri ve hizmet kalitesini sağlamada, diğer yandan üyelerin haklarının korunmasında gerekli gördüğü girişim ve müdahalelerde bulunur. EMO bu durumu ile, sözleşmeye müdahil olarak taraf bulunduğu bu sözleşmenin imzalanması ile, işveren tarafından da kabul olunmuş sayılır.

### **Madde 12) ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci esas olarak..... mahkemeleri yetkilidir. Ancak tara ardan birinin talebi ve diğer tarafın uygun görüş belirtmesi durumunda anlaşmazlıkların



EMO hakemliğinde çözülmesi mümkündür. Anlaşmazlıkların EMO hakemliğinde çözülmesi halinde, EMO tarafından görevlendirilecek bir uzman, işveren veya yetkilisi, Hizmet yükümlüsü veya vekili anlaşmazlık konusunu inceleyip karara bağlayacak heyeti oluştururlar. Tara ar bu heyete birden fazla kişi ile katılabilirler ancak oy hakları değişmez ve (1)'dir.

**Madde 13) HİZMETİN DEVRİ:**

Danışman, geçerli nedenlere dayanarak, bu sözleşme ile yüklediği hizmetleri bir başka mühendise geçici bir süre veya süresiz olarak devredebilir. Ancak bu talebin ve yeni sorumlunun işverence kabul edilmiş olması, ayrıca düzenlenecek devir protokolünün EMO tarafından onaylanması zorunludur.

**Madde 14) ÖZEL HÜKÜMLER:**

Gerekmesi halinde sözleşmeye özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu sözleşmenin eki olarak düzenlenecek özel hükümler, bu Sözleşme hükümleri ile çelişemez.

**Madde 15) YÜRÜRLÜK:**

Bu sözleşme...../...../..... tarihinde 1 asıl, 3 örnek olarak tanzim ve imza olunmuştur.

Sözleşmenin imzalandığı gün, bu sözleşmenin dönem başlangıç tarihi olup, EMO tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Sözleşmenin, imzalanmasını izleyen 10 gün içinde EMO onayına sunulması zorunludur.

**Madde 16)YASAL İKAMETGAH ADRESLERİ:**

Tara ar yasal ikametgahlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tara arın kendilerine yapılmış sayılır.

İŞVEREN:.....

.....

TEL:..... FAX:.....

DANIŞMAN:.....

.....

TEL:..... FAX:.....

TRAFO ADRESİ:.....

.....

TRAFO GÜCÜ :.....

ABONE NO :.....

TRAFO NO :.....

MERKEZ TİPİ : BİNA / DİREK / ŞALT

KORUMA TİPİ : SEKONDER/ PRİMER

İŞVEREN

DANIŞMAN

EMO ONAYI

**TMMOB****ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**

S.M.M. HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ EKİ:

Form-1

**SMM ve SMMHB BAŞVURU FORMU**

Verilen SM Sicil No : .....  
 Verildiği Tarih : .....

<i>BAŞVURU SAHİBİNİN</i>	<i>SMM BAŞVURUSUNDA DOLDURULACAK</i>	<i>SMMHB BAŞVURUSUNDA DOLDURULACAK</i>
Adı Soyadı		
Lisans Diploması Ünvanı		
Oda Sicil No.		
EM'nin Büro ile Bağlantı Şekli		
EM'nin Tatbik İmzası		
SMM Olarak Faaliyet Şekli	<input type="checkbox"/> Etüt ve Yapılabilirlik <input type="checkbox"/> Proje <input type="checkbox"/> Araştırma ve Geliştirme <input type="checkbox"/> İhale Dosyası <input type="checkbox"/> Mesleki Kontrollük <input type="checkbox"/> TUS	<input type="checkbox"/> Hakediş ve Kesin Hesap <input type="checkbox"/> Kontrol ve Kabul <input type="checkbox"/> İşletme ve Bakım <input type="checkbox"/> Danışmanlık <input type="checkbox"/> Yapım <input type="checkbox"/> Diğer
Büro'nun Vergi Dairesi		
Büro'nun Vergi Numarası		
Büro'nun Ünvanı		
Büro'nun Yasal Bildirim Adresi		
Telefon No: Faks No:		

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişik eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bunlara göre kayıt ve tescilimin yapılmasını arz ve beyan ededim.

EKLERİ: S.M.M.H. Yönetmeliği madde 7'de istenilen belgeler

..... / ..... / 20.....

SMM veya EM Adı Soyadı

İmza ve Kaşesi

## ACIKLAMALAR

- 1- Bu form, SMM ve SMMHB Belgesi için ilk defa başvuruda bulunanlar tarafından doldurulacaktır. Bilgi ve eklerde değişiklikler olması halinde, bu form ve ekleri de değiştirilecektir. Belge yenilemede bilgi ve eklerde değişiklik olmaması halinde, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinden değişiklik olmadığına ilişkin beyan dilekçesi, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinin Bağ-Kur veya SSK Prim Bildirgesi ve Tescilli Büronun Vergi kaydı alınmak suretiyle belge yenilenecektir.
- 2- Bu form ve ekleri her Tescilli Büro için bir dosya açılarak muhafaza edilecek ve kayıtlardaki değişiklikler her yıl Şubat ayı sonuna kadar EMO'ya gönderilecektir.
- 3- Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'ya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO'ya bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanarak, haklarında gerekli yasal işlemler yapılır.

EMO tarafından kaydı yapılmış ve dosyası açılmıştır.

..... / ..... / 20.....

E M O Birimi :

Sorumlusu :

İmzası :

Mühür :

**TMMOB****ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI**

S.M.M. HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ EKİ:

Form-2

**BÜRO TESCİL ve BÜRO TANITIM BELGESİ BAŞVURU FORMU**

Verilen SM Sicil No : .....

Verildiği Tarih : .....

Tescil Olacak Büro'nun Ünvanı	
Tescil Olacak Büro Sahibinin Adı, Soyadı ve Lisans Diploması Ünvanı	
Tescil olacak Büro'nun Yasal Bildirim Adresi Telefon No: Faks No.	
Tescil Olacak Büro'nun Faaliyet Konuları	<input type="checkbox"/> Etüt ve Yapılabilirlik <input type="checkbox"/> Proje <input type="checkbox"/> Araştırma ve Geliştirme <input type="checkbox"/> İhale Dosyası <input type="checkbox"/> Mesleki Kontrollük <input type="checkbox"/> TUS <input type="checkbox"/> Hakediş ve Kesin Hesap <input type="checkbox"/> Kontrol ve Kabul <input type="checkbox"/> İşletme ve Bakım <input type="checkbox"/> Danışmanlık <input type="checkbox"/> Yapım <input type="checkbox"/> Diğer
Tescilli Olacak Büro'nun Vergi Dairesi	
Tescil Olacak Büro'nun Vergi Numarası	
Tescil Olacak Büro Adına Çalışacak SMM ve EM'lerin; Ad ve Soyadları; Lisans Diploması Ünvanları; Oda Sicil No'ları; SMM Sicil No'ları;	
Tescilli Büro ile SMM ve EM'lerin bağlantı şekli	<input type="checkbox"/> Kendi Adına <input type="checkbox"/> Ortak <input type="checkbox"/> Ücretli
SMM ve EM'lere ödenen aylık net ücret	
SMM ve EM'lerin Tatbik İmzaları	

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişik eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bunlara göre kayıt ve Büro Tescilimin yapılmasını arz ve beyan ederim.

..... / ..... / 20.....

Büro Sahibinin  
Adı, Soyadı, Lisans Diploması  
Ünvanı, İmza ve Kaşesi

EKLERİ: S.M.M.H. Yönetmeliği madde 8'de  
istenilen belgeler

## ACIKLAMALAR

- 1- Bu form, SMM ve SMMHB Belgesi için ilk defa başvuruda bulunanlar tarafından doldurulacaktır. Bilgi ve eklerde değişiklikler olması halinde, bu form ve ekleri de değiştirilecektir. Belge yenilemede bilgi ve eklerde değişiklik olmaması halinde, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinden değişiklik olmadığına ilişkin beyan dilekçesi, SMM ve SMMHB Belgesi sahibinin Bağ-Kur veya SSK Prim Bildirgesi ve Tescilli Büronun Vergi kaydı alınmak suretiyle belge yenilenecektir.
- 2- Bu form ve ekleri her Tescilli Büro için bir dosya açılarak muhafaza edilecek ve kayıtlardaki değişiklikler her yıl Şubat ayı sonuna kadar EMO'ya gönderilecektir.
- 3- Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'ya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içerisinde EMO'ya bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanarak, haklarında gerekli yasal işlemler yapılır.

EMO tarafından kaydı yapılmış ve dosyası açılmıştır.

..... / ..... / 20.....

E M O Birimi :

Sorumlusu :

İmzası :

Mühür :

## TAAHHÜTNAME

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde mesleğimle ilgili olarak tüm Belediyelere, TEAŞ, TEDAŞ, ve Enerji Dağıtım ile Görevli diğer Şirketlere, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile Bayındırlık İl Müdürlükleri ve mesleğimle ilgili olarak çalışmak zorunda olduğum diğer kurum ve kuruluşlara yapacağım başvurularda üreteceğim proje ve diğer mühendislik hizmetlerinde iş bu taahhütname imzalandığı tarihte yürürlükte bulunan;

1. 66 ve 85 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası Hükümlerine
2. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tüzüğüne
3. TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri En az Ücret Yönetmeliğine
4. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik, Elektronik , Bilgisayar ve Biyomedikal Mühendisliği Hizmetleri En az Ücret Yönetmeliğine
5. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliğine
6. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliğine
7. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) Uygulama Esasları Yönetmeliğine
8. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Asansörlere Ait Mühendislik Hizmetleri Uygulama Esasları Yönetmeliğine
9. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Tesisat Denetleme Yönetmeliğine
10. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu Yönetmeliğine
11. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine

eksiksiz ve tam uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

Diploma Ünvanı :

Oda Sicil No :

Tarih :...../...../2008

İmza :

Kaşe :

## MÜHENDİSLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

### TARAFLAR

#### İŞVEREN:

ADI SOYADI :.....

ADRESİ :.....

TEL/FAX :.....

#### MÜHENDİS:

ADI SOYADI :.....

ADRESİ :.....

TEL/FAX :.....

1- Mühendise, aylık ücreti her ayın içerisinde işvereni tarafından ödenecektir.

2- İşverenin çalıştığı mühendise ödeyeceği aylık net ücret, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan Elektrik ve/veya Elektronik, Bilgisayar Mühendislerinin eline geçen toplam bedelden az olamaz. Sözleşme tarihinde bu ücret net..... (.....) YTL.'dir.

3- Ayrıca, mühendise ödenen brüt ücretlerin yıllık toplamı, mühendisin yıl içinde EMO En az Ücretlerine göre ürettiği hizmetlerin toplamının %20'sinden aşağı olamaz.

4- Mühendis tam gün çalışma esasına uygun olarak, sigortalı çalıştırılacaktır.

5- Anlaşmazlık durumunda..... Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

İŞVEREN

MÜHENDİS






























## KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
1		KUVVETLİ AKIM BESLEME İLETKENİ (KISA ÇİZGİLER İLETKEN SAYISINI, İLETKEN ÜZERİNDEKİ SAYI MM <sup>2</sup> OLARAK İLETKEN KESİTİNİ GÖSTERİR)
2		TOPRAKLAMA, SIFIRLAMA VE KORUMA BAĞLANTISI İÇİN KULLANILAN KORUMA İLETKENİ
3		YERALTI KABLOSU BUZ VEYA DÖŞEME İLE BESLEME HATTI (ÖRNEK: FAZ İLETKENLERİNİN KESİTİ 6 MM <sup>2</sup> NÖTR İLETKENİ KESİTİ 4 MM <sup>2</sup> OLAN KABLO)
4		5 NUMARALI LİNYE HATTI
5		2 NUMARALI KOLON HATTI
6		HAREKET ETTİRİLEBİLİR İLETKEN (BÜKÜLGEN İLETKEN)
7		ELEKTRİKSEL BAĞLANTISI OLMAYAN, KESİŞEN İKİ İLETKEN
8		BAĞLANTILI OLARAK BİRBİRİNİ KESEN İKİ İLETKEN
9		BİR İLETKENDEN KOL AYRILMASI
10		YUKARIDAN GELEN YA DA YUKARIYA GİDEN HAT
11		YUKARI DOĞRU BESLEME
12		YUKARIDAN AŞAĞIYA BESLEME
13		AŞAĞIDAN GELEN YA DA AŞAĞIYA GİDEN HAT
14		AŞAĞI DOĞRU BESLEME
15		AŞAĞIDAN BESLEME
16		AŞAĞIYA VE YUKARIYA GİDEN HAT
17		YUKARIYA DOĞRU BESLEME
18		AŞAĞIYA DOĞRU BESLEME
19		ÇİZİM KOLAYLIĞI BAKIMINDAN ÇOK İLETKENİN TEK İLETKEN OLARAK GÖSTERİLMESİ
20		YERALTI KABLOSU EK KUTUSU (MUF)
21		KABLO BAŞLIĞI
22		SİGORTALI KOFRE
23		YAPI BAĞLANTI KUTUSU
24		BUAT
25		KARE BUAT
26		İŞIK ANA TABLOSU
27		İŞIK İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
28		KUVVET ANA TABLOSU

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
29		KUVVET İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
30		YEDEK IŞIK ANA TABLOSU
31		YEDEK İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
32		YEDEK KUVVET İKİNCİL (TALI) DAĞITIM TABLOSU
33		KUMANDA TABLOSU
34		SAYAÇ TABLOSU YA DA DOLABI
35		AYGITLARIN TOPLUCA GÖSTERİLMESİ (BAĞLAMA DOLABI, DAĞITIM TABLOSU VB.)
SİGORTALAR		
36		BİR FAZLI BUSONLU SİGORTA (ÖRNEK ANMA AKIMI 10 A)
37		ÜÇ FAZLI BUSONLU SİGORTA
38		BİR FAZLI OTOMATİK SİGORTA DÜĞMELİ
39		ÜÇ FAZLI OTOMATİK SİGORTA DÜĞMELİ
40		ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA
41		ÜÇ FAZLI ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA
42		BİR FAZLI BIÇAKLI SİGORTA
43		ÜÇ FAZLI BIÇAKLI SİGORTA
SAYAÇLAR		
44		BİR FAZLI AKTİF SAYAÇ
45		ÜÇ FAZLI AKTİF SAYAÇ
46		ÜÇ FAZLI REAKTİF SAYAÇ
ÖLÇÜ ALETLERİ (GÖSTERİCİ ÖLÇÜ ALETLERİ)		
47		AMPERMETRE
48		VOLTMETRE VE VOLTMETRE KOMUTATÖRÜ
49		KOSİNÜS Ö METRE
50		FREKANSMETRE
ÖLÇÜ ALETLERİ (YAZICI ÖLÇÜ ALETLERİ)		
51		WATTMETRE

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
<b>TRANSFORMATÖRLER</b>		
52		GÜÇ TRANSFORMATÖRÜ
53		AKIM TRANSFORMATÖRÜ (BİR VE ÜÇ FAZLI)
54		GERİLİM TRANSFORMATÖRÜ (BİR VE ÜÇ FAZLI)
55		MOTOR
56		GENERATÖR
57		GENEL TOPRAK İŞARETİ VE TOPRAKLAYICI KORUMA İLETKENİ BAĞLANTI YERİ
58		METAL GÖVDE BAĞLANTISI
59		PRAFUDR
<b>ANAHTARLAR</b>		
60		GENEL GÖSTERİLİŞ
61		BİR FAZLI ANAHTAR ŞALTER
62		ÜÇ FAZLI ANAHTAR ŞALTER
63		OTOMATİK ANAHTAR ŞALTER
64		BIÇIKLI ANAHTAR ŞALTER
65		ASTRONOMİK ANAHTAR ŞALTER
66		AŞIRI AKIM DÖLELİ KORUMA ANAHTARI (ÖRNEK MİNYATÜR KESİCİ)
67		TERMİK RÖLELİ KORUMA ANAHTARI
68		KONTAKTÖR
69		DÜŞÜK GERİLİM RÖLELİ KORUMA ANAHTARI
70		HATA GERİLİMİ KORUMA ANAHTARI
71		HATA AKIMI KORUMA ANAHTARI
72		YILDIZ-ÜÇGEN ANAHTARI
73		YOL VERİCİ, AYAR DİRENCİ, REOSTA
<b>TESİSAT ANAHTARLARI</b>		
74		AÇIKLAMA ETANS TİP ANAHTARLARDA DAİRELERİN YARISI BOYALI GÖSTERİLECEKTİR
75		BİR KUTUPLU ANAHTAR (ADI ANAHTAR, ENTERUPTÖR)
76		İKİ KUTUPLU ANAHTAR

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
77		ÜÇ KUTUPLU ANAHTAR VE PAKO ŞALTER
78		BİR KUTUPLU GRUP ANAHTARI
79		BİR KUTUPLU SERİ ANAHTAR KOMUTATÖR
80		BİR KUTUPLU VAEVİYEN ANAHTAR
81		BİR KUTUPLU ARA VAEVİYEN ANAHTAR (DEVİYAT ÖR)
82		BASMA ANAHTARI (DÜĞME TİPİ ANAHTAR)
83		İŞIKLI BASMA ANAHTARI
84		UZAKTAN KUMANDA BASMA ANAHTARI (START-STOP)
KUVVETLİ AKIM PRİZLERİ		
85		BİR FAZLI NORMAL PRİZ
86		BİR FAZLI TOPRAKLAMALI PRİZ
87		ÜÇ FAZLI NORMAL PRİZ
88		ÜÇ FAZLI TOPRAKLAMALI PRİZ
89		BİR FAZLI ETANS PRİZ
90		ÜÇ FAZLI ETANS PRİZ
91		ÇİFT (İKİLİ PRİZ)
92		ÇOKLU PRİZ (ÖRNEK BEŞLİ PRİZ)
93		ANAHTARLI PRİZ
94		ANAHTARLI VE KİLİTLEMELİ PRİZ
95		DÖŞEME PRİZ
FİŞLER		
96		GENEL GÖSTERİLİŞ
97		KORUYUCU KONTAKLI FİŞ
AYDINLATMA AYGITLARI		
98		AYDINLATMA ARMATÜRÜNÜN GENEL GÖSTERİLİŞİ ÖRNEK AKKOR TELLİ ARMATÜR
99		BİR AYDINLATMA ARMATÜRÜNÜN LAMBA SAYISININ VE LAMBA GÜCÜNÜN GÖSTERİLİŞİ (ÖRNEK HER BİRİ 60 WLİK 5 LAMBA)
100		AVİZE
101		APLİK

KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
102		ETANS ARMATÜR
103		ETANS APLİK
104		SERİ ARMATÜR DİZİLERİNDE KULLANILAN ARMATÜR DİZİSİ
105		TAŞINABİLİR ARMATÜR
106		ANAHTARLI ARMATÜR
107		KÖRELTİLEBİLEN ARMATÜR
108		YEDEK AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI
109		PANİK ÖNLEYİCİ AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI
110		PROJEKTÖR
111		İKİ AKIM DEVRESİ OLAN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
112		İÇİNDE YEDEK AYDINLATMA TESİSATI LAMBASI BULUNAN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
113		İÇİNDE PANİK ÖNLEYİCİ AYDINLATMA TESİSATI LAMBAS BULUNAN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
114		MEŞGUL, GİRİLMEZ ARMATÜRÜ
<b>FLUORESAN ARMATÜRLER</b>		
115		GENEL GÖSTERİLİŞ 20W VE 40W'LUK AMPUL GÜÇLERİ SEMBOL ÜZERİNE YAZILABİLİR YA DA SEMBOLLER KISA (20W) UZUN (40W) İÇİN BELİRTİLİR
116		ETANS FLUORESAN ARMATÜR
117		KARE VE YUVARLAK FLUORESAN ARMATÜR
<b>SERİ FLUORESAN LAMBA DİZİSİ</b>		
118		ÖRNEK HER BİRİ 40W'LUK 4 LAMBE
119		ÖRNEK HER BİRİ 65W'LUK 2 LAMBA
<b>FL.ARM.DIŞINDAKİ BOŞALMALI (DEŞARJ) ARM.(CİVA,SODYUM BUHARLI VB.)</b>		
120		GENEL GÖSTERİLİŞ 20W VE 40W'LUK AMPUL GÜÇLERİ SEMBOL ÜZERİNE YAZILABİLİR YA DA SEMBOLLER KISA (20W) UZUN (40W) İÇİN BELİRTİLİR
121		ÇOK LAMBALI ARMATÜR ÖRNEK 3 LAMBALI ARMATÜR
<b>SOKAK ARMATÜRLERİ</b>		
122		AKKOR TELLİ SOKAK ARMATÜRÜ (YARI GECE)
123		AKKOR TELLİ SOKAK ARMATÜRÜ (TAM GECE)
124		BOŞALMALI (FLUORESAN, CİVA BUHALI, SODYUM BUHARLI VB. SOKAK ARMATÜRÜ (YARI GECE)
125		BOŞALMALI SOKAK ARMATÜRÜ (TAM GECE)

















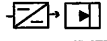
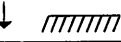



KUVVETLİ AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
126		MANTAR TİPİ ÇİMEN AYDINLATMA ARMATÜRÜ
127		BALAST
128		YOL VERİCİ (STARTER)
129		MERDİVEN OTOMATIĞI DÜĞMESİ
130		MERDİVEN OTOMATIĞI DÜĞMESİ
131		REOSTA (KABARTMA)
<b>ELEKTRİKLİ EV CİHAZLARI</b>		
132		GENEL GÖSTERİLİŞ
133		MUTFAK MAKİNASI
134		ELEKTRİK OCAĞI
135		FİRİN
136		SOĞUTUCU (BUZDOLABI)
137		SU ISITMA AYGITI
138		ÇAMAŞIR MAKİNASI
139		BULAŞIK MAKİNASI
140		ODA ISITMA CİHAZI GENEL GÖSTERİLİŞ
141		ELEKTRİK SOBASI
142		VANTİLATÖR, ASPİRATÖR
143		KLİMA AYGITI
<b>DİREKLER</b>		
146		BETON DİREK
145		DEMİR DİREK
146		AĞAÇ DİREK
<b>TRANSFORMATÖR POSTALARI</b>		
147		BİNA TİPİ TRANSFORMATÖR POSTASI
148		KULE TİPİ TRANSFORMATÖR POSTASI
149		DİREK TİPİ TRANSFORMATÖR POSTASI
150		KUVVET BESLEME UCU

## ZAYIF AKIM İŞARET LİSTESİ

SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
<b>TELEFON AYGITLARI</b>		
1		GENEL GÖSTERİLİŞ
2		DUVAR TELEFON AYGITI
3		PARALEL TELEFON AYGITI
4		ŞEF SEKRETER TELEFONU
5		TELEFON OPERATRİSİ
6		DAHİLİ TELEFON PRİZİ SORTİSİ
7		HARİCİ TELEFON PRİZİ (PTT) SORTİSİ
8		ETANS TELEFON PRİZİ SORTİSİ
9		DUVAR TELEFONU PRİZİ SORTİSİ
10		PARALEL TELEFON PRİZİ SORTİSİ
11		TELEFON DAĞITIM KUTUSU (10 DAHİLİ VE 2 DİREKT HARİCİ TELEFON)
<b>TELEFON SANTRALLARI</b>		
12		GENEL GÖSTERME ŞEKLİ
13		MAHALLİ BATARYALI TELEFON SANTRALI
14		MERKEZİ BATARYALI TELEFON SANTRALI
15		OTOMATİK TELEFON SANTRALI
16		TELEFON PRİZİ
17		TELEFON BESLEME HATTI
18		ANA ELEKTRİK SAATİ, ELEKTRİK SAAT
19		TEK YÖNLÜ ZAMANSAAİ
20		ÇİFT YÖNLÜ ZAMAN SAATİ
21		SAAT BESLEME HATTI
22		YANGIN İHBAR SANTRALI
23		YANGIN İHBAR DEDEKTÖRÜ
24		YANGIN İHBAR AYGITI
25		YANGIN DAĞITIM KUTUSU
26		YANGIN İHBAR DÜĞMESİ

ZAYIF AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
27		ALARM İHBAR DÜĞMESİ
28		YANGIN, ALARM İHBAR KLAKSON
29		YANGIN İHBAR HATTI
30		İŞARET LAMBASI
31		İŞIKLI ÇAĞIRMA LAMBASI
32		ÇAĞIRMA DÜĞMESİ
33		ÇAĞIRMA DÜĞMESİ (SEYYAR, ÇEKMELİ)
34		SÖNDÜRME DÜĞMESİ (REFKONTAK)
35		NUMARATÖR
36		KAPI ZİLİ
37		ZİL TRANSFORMATÖRÜ
38		KAPI ZİLİ DÜĞMESİ
39		ÇOKLU KAPI ZİLİ DÜĞMESİ
40		ZİL HATTI
41		VIZİLTİ
42		UYARMA DÜDÜĞÜ (SİREN)
43		UYARMA, ALARM BESLEME
44		CANAVAR DÜDÜĞÜ (SİREN)
45		PAYDOS CANI
46		PAYDOS CANI HATTI
47		KAPI OTOMATİĞİ
48		KAPI OTOMATİĞİ DÜĞMESİ
49		KAPI OTOMATI HATTI
50		SES YAYIN SANTRALİ
51		HOPARLÖR
52		ETANS HOPARLÖR
53		ÇİFT TARAFLI HOPARLÖR
54		HOPARLÖR PRİZİ



ZAYIF AKIM İŞARET LİSTESİ		
SIRA NO	İŞARET	ANLAMI
55	— H — H —	HOPARLÖR BESLEME HATTI
56	—  —	POTANSİYOMETRE
57	—  —	KUVVETLENDİRİCİ (AMPLİFİKATÖR)
58		MİKROFON
59		MİKROFON PRİZİ
60	— M — M —	MİKROFON BESLEME HATTI
61		DİYAFON
62		KULAKLIK
63		DEDEKTÖR
64		RADYO ALICI AYGITI
65	— R — R —	RADYO HATTI
66		TELEVİZYON AYGITI
67		ANTEN (GENEL GÖSTERME ŞEKLİ) RD İÇİN
68		TV ANTENİ
69		ANTEN PRİZİ (ÖRNEK RADYO ANTEN PRİZİ TELEVİZYON İÇİN T HARFİ KULANILACAKTIR)
70		YILDIRIM YAKALAMA UCU
71		DAĞITIM KUTUSU (ZAYIF AKIM)
72		KOMBİNE ZAYIF AKIM KUTUSU (ZİL, PRİZ, TELEFON VB.)
73	—  —	AKÜMÜLATÖR YA DA BATARYA (6V'LUK)
74		DOĞRULTMAÇ (REDRESÖR)
75		TOPRAKLAYICI
76	— — — — —	TOPRAKLAMA HATTI
77	— — — — —	TOPRAKLAMA BARASI
DÜŞÜK GERİLİM PRİZLERİ		
78	—  24V	24 V ALTERNATİF AKIM PRİZİ
79	—  24V	24 V DOĞRU AKIM PRİZİ
80		AYRILABİLİR BAĞLANTI
81	— • • —	DÖŞEME İLETKENİ
82	— • —	İHATA İLETKENİ

İŞARET SYMBOL	AÇIKLAMA EXPLANATION
<b>GENEL / GENERAL</b>	
	GÖSTERGELİ ÖLÇÜ ALETLERİ MEASURING DEVICES WITH INDICATORS
	KAYDEDİCİLİ ÖLÇÜ ALETLERİ MEASURING DEVICES WITH RECORDERS
	YG RÖLELERİ HV RELAYS
	CİHAZ KUTULARI EQUIPMENT COVER
	YG DEVRE KESİCİSİ (KESİCİ) HV CURCUIT BREAKER
	YG AYIRICISI (AYIRICI) HV DISCONNECT SWITCH
	TRAFÖ TRANSFORMER
	AKIM TRAFÖSÜ CURRENT TRANSFORMER
	GERİLİM TRAFÖSÜ POTENTIAL TRANSFORMER
	MOTOR MOTOR
	DİRENC RESISTOR
	ENDUKTANS - BOBİN INDUCTION - COIL
	KONDANSATOR CAPACITOR
	KONTAK CONTACT
	RÖLE BOBİNİ RELAY COIL
	AKÜ BATTERY
	REDRESSÖR RECTIFIER
	SIGORTA FUSE
	PARAFUDR LIGHTNING ARRESTER
<b>ANAHTAR TİPLERİ / SWITCH TYPES</b>	
	KOMİTATÖR SWITCH
	AYIRICI SEMAFOR ANAHTARI DS. SW. SEMAPHORE SWITCH
	KESİCİ SEMAFOR ANAHTARI CB. SEMAPHORE SWITCH
	BUTON PUSH BUTTON
	ANAHTAR (ELLE) SWITCH (MANUAL TYPE)
	TEKNİK MANYETİK ŞALTER THERMIC - MAGNETIC CB.
	ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA MINIATURE CIRCUIT BREAKER
	TERMİK RÖLE THERMAL RELAY
	KONTAKTÖR CONTACTOR
	TRİSTÖR TYRİSTOR
	POTANSİYOMETRE POTENTIOMETER

İŞARET SYMBOL	AÇIKLAMA EXPLANATION
<b>KONTAK TİPLERİ / TYPE OF CONTACTS</b>	
	NORMALDE AÇIK (NA) NORMALLY OPEN (NO)
	NORMALDE KAPALI (NK) NORMALLY CLOSED (NC)
	NA KAPAMADA GECİKMELİ NO... WITH TIME LAG ON CLOSING
	NK AÇMADA GECİKMELİ NC ... WITH TIME LAG ON OPENING
	KAPAYIP AÇAN WIPPING
	AÇAN KAPAYAN CHANGE - OVER
	İKİ YÖNLÜ TWO - WAY
	LİMİT ŞALTER L'M'T SWITCH
<b>BAĞLANTI TİPLERİ / TYPE OF CONNECTIONS</b>	
	TERMİNAL BAĞLANTISI TERMINAL CONNECTION
	TOPRAK BAĞLANTISI EARTHING CONNECTION
	GÖVDE TOPRAKLAMASI PROTECTIVE EARTHING
	BAĞLANTISIZ KEŞİŞEN İLETKENLER CROSSED CONDUCTOR NOT CONNECTED
	BAĞLANTILI İLETKENLER CONNECTED CONDUCTOR
	KABLO BAŞLIĞI CABLE SEALING - END
	HAT BAĞLANTISI WIRE
	KABLO BAĞLANTISI CABLE
	KİLİTLEME BAĞLANTISI INTERLOCK
	ELEKTRİK KİLİT ELETRICAL INTERLOCK
	MEKANİK KİLİT MECHANICAL INTERLOCK
<b>KESİCİ C.B. KUMANDA TİPLERİ / CONTROL TYPES</b>	
	MOTOR KUMANDALI WITH MOTOR CONTROL
	BASINÇLI HAVA KUMANDALI WITH PRESSURE AIR CONTROL
	ELLE KUMANDALI WITH MANUAL CONTROL
<b>İÇ TESİSAT / INDOOR INSTALLATION</b>	
	(EITY) SEMBOLLERİNE BAKINIZ SEE (EITY) SYMBOLS

KISALTMALAR LİSTESİ ABBREVIATIONS LIST		
KISALTIMA ABBREVIATION	TÜRKÇE	ENGLISH
AA	AŞIRI AKIM	OVER CURRENT
AC	ALTERNATİF AKIM	ALTERNATING CURRENT
ACSR	ÇELİK TAKVİYELİ ALUMİNYUM İLETKEN	STEEL REINFORCED ALUMINIUM CONDUCTOR
AÇ	AÇIK	OPEN
ACB	ACMA BOBİNİ	TRIP COIL
ADK	AKIM DAĞITIM ANAHTARI	AMMETER TRANSFER SWITCH
AK	ANA KONTAKTÖR	MAIN CONTACTOR
AKÜ-RED	AKÜ-REDRESÖR	BATTERY-RECTIFIER
ANİ	ANİ	INSTANTANEOUS
AR	ALARM RÖLESİ	ALARM RELAY
AŞ	AŞAĞI	DOWN
AŞG	AŞIRI GERİLİM	OVER VOLTAGE
AT	AKIM TRANSFORMATÖRÜ	CURRENT TRANSFORMER
AY	AYIRICI	DISCONNECT SWITCH
BD	BAKIM DURUMU	MAINTENANCE POSITION
BOŞ	BOSLUK	SPACE UNIT
BŞL	BAŞLA	START
BT	BAĞLANTI TABLOSU	TERMINAL BOARD
BU	BUTON	PUSH BUTTON
C	KONDANSATOR	CAPACITOR
ÇİŞ	ÇALIŞMA	RUN
DC	DOĞRU AKIM	DIRECT CURRENT
DM	DEMANTMETRE	DEMAND METER
DŞG	DÜŞÜK GERİLİM	UNDER VOLTAGE
EITY	ELEKTRİK İÇ TESİSAT YÖNETMELİĞİ	TURKISH REGULATION FOR ELECTRICAL INDOOR INSTALLATIONS
EKATY	ELEKTRİK KUVVETLİ AKIM TESİSLERİ YÖNETMELİĞİ	TURKISH REGULATION FOR ELECTRICAL HEAVY CURRENT INSTALLATIONS
EL-OT	EL-O-OT	HAND-OFF-AUTOMATIC
EL	EL SALTERİ	MANUAL SWITCH
Em	ACİL ARMATÜRÜ	EMERGENCY FIXTURE
ENH	ENERJİ NAKİL HATTI	POWER TRANSMISSION LINE
Ek	ÇIKIŞ ARMATÜRÜ	EXIT FIXTURE
FDR	FİDER	FEEDER
GE	GERİ	REVERSE
GFK	GÜÇ FAKTÖRÜ	POWER FACTOR
GIP	İŞİK TABLOSU	LIGHTING BOARD
GSL	GÖSTERGE LAMBASI	INDICATING LIGHT
GSP	GÖSTERGE PANOSU	ANNUNCIATOR
GT	GERİLİM TRAFOSU	POTENTIAL TRANSFORMER
HZ	HIZLI	FAST SPEED
İS	İSİTİCİ	HEATER
İŞA	İŞLETMECİ ANAHTARI	OPERATORS SWITCH
İŞK	İŞİK	LIGHT
İSP	İŞLETMECİ PANOSU	OPERATORS PANEL
KA	KONTROL ANAHTARI	CONTROL SWITCH
KAP	KAPALI	CLOSE (OFF)
KBO	KAPATMA BOBİNİ	CLOSING COIL
Ke	DEVRE KESİCİ	CIRCUIT BREAKER
Kİ	KİLİT	INTERLOCK
KOP	KOMPANZASYON PANOSU	PF. CORRECTION PANEL
KR	KONTROL RÖLESİ	CONTROL RELAY
KP	KONTROL PANOSU	CONTROL PANEL
LS	LİMİT SALTER	LIMIT SWITCH
MCM	1000 SİRKÜLER MİL 1 MCM = 0.5067 mm <sup>2</sup> 795 MCM 400 mm <sup>2</sup>	1000 CIRCULAR MILS
MKM	MOTOR KONTROL MERKEZİ	MOTOR CONTROL CENTRE
NA	NORMALDE AÇIK	NORMALLY OPEN
NK	NORMALDE KAPALI	NORMALLY CLOSED
NT	NÖTR	NEUTRAL
OTR	OTO TRANSFORMATÖR	AUTO TRANSFORMER
P	PANO	PANEL
R	DİRENÇ	RESISTOR
RE	REOSTA	RHEOSTAT
RED	REDRESÖR	RECTIFIER
SC	SCADA	SCADA
SCS	SEÇİCİ SALTER	SELECTOR SWITCH
S	SYGORTA	FUSE
TE	AŞIRI SICAKLIK TERMOSTATI	OVER TEMP. THERMOSTAT
TH	TERMOSTAD	THERMOSTAT
TM	TRAFÖ MERKEZİ	TRANSFORMER SUBSTATION
TP	TOPRAKLAMA	GROUND-EARTHING
TR	TRAFÖ	TRANSFORMER
VA	VOLT AMPER	VOLT AMPERES
VK	VOLTMETRE KOMMUTATÖRÜ	VM TRANSFER SWITCH
VM	VOLTMETRE	VOLTMETER
WM	WATMETRE	WATTMETER
Wh	AKTİF SAYAC	WATTHOUR METER
Y	YARDIMCI ALET	AUXILIARY DEVICE
YD	YEDEK	SPARE
YDN	YAVAS DÖNME	SLOW SPEED
ZR	ZAMAN RÖLESİ	TIMING RELAY
ZS	YARDIMCI SERVİS	AUXILIARY SERVICE
YUK	YUKARI	UP
ZAM	ZAYIF AKIM MERKEZİ	LIGHT CURRENT CENTRE

TEAŞ STANDARTLARI TEAŞ STANDARDS		
KISALTIMA ABBREVIATION	TÜRKÇE	ENGLISH
	SALT SAHASI	OUTDOOR SWITCHGEAR
	KUMANDA PANOSU	CONTROL PANEL
	ARKA YÜZ	REAR SIDE
	ÖN YÜZ	FRONT SIDE
	RÖLE PANOSU	RELAY PANEL
	ALARM (SESİLİ) SALT ODASI	SIGNALLING ACOUSTICS INDOOR SWITCHGEAR
	TRANSFER BARA	TRANSFER BUS
	ANA BARA	MAIN BUSBAR
Sa	SENKRON ANAHTARI	SYNCHRONIZING SWITCH
Kea	KESİCİ ANAHTARI	CONTROL SWITCH OF CB
Ayla	ANA BARA AYIRICI ANAHTARI	DISCREPANCY SWITCH OF BUSBAR ISOLATOR
Ay2a	HAT AYIRICISI ANAHTARI	DISCREPANCY SWITCH OF LINE ISOLATOR
Ay3a	TRANSFER BARA AYIRICI ANAHTARI	DISCREPANCY SWITCH OF TRANSFER BUS ISOLATOR
TAya	TOPRAK BIÇAĞI ANAHTARI	DISCREPANCY SWITCH OF EARTH ISOLATOR
SLK	SİNYAL LAMBA KUTUSU	SIGNAL LAMP BOX
LDb	LAMBA DENEME BUTON	PUSH BUTTON OF LAMP TEST
LŞb	LAMBA SONDURMB BUTONU	PUSH BUTTON OF RESET
KeB	KİLİT ÇİZME BUTONU	PUSH BUTTON LOCK OUT
ADKo	AKIM DENEME KUTUSU (ÖLÇÜ)	CURRENT TEST BOX (MEASURING)
GDK	GERİLİM DENEME KUTUSU	VOLTAGE TEST BOX
W	WATMETRE	W - METER
WAr	VARMETRE	VAR - METER
Ak	AMPERMETRE KOMUTATÖRÜ	AMMETER SWITCH
A	AMPERMETRE	AMMETER
Vk	VOLTMETRE KOMUTATÖRÜ	VOLTMETER SWITCH
V	VOLTMETRE	V - METER
ADkR	AKIM DENEME KUTUSU (RÖLE)	CURRENT TEST BOX (RELAYING)
HF	RÖLE KURANPORTÖRÜ	POWER LINE CARRIER
I	AŞIRI AKIM RÖLESİ	OVER CURRENT (RELAY)
Z	MESAFE RÖLESİ	DISTANCE RELAY
FU	FAZ UYUŞMAZLIĞI RÖLESİ	PHASE DISCREPANCY RELAY
Fu	FAZ UYUŞMAZLIĞI	PHASE DISCREPANCY RELAY
Try	TRANSFER YARDIMCI RÖLESİ	TRANSFER AUXILIARY RELAY
FUy	FAZ UYUŞMAZLIĞI YARDIMCI RÖLESİ	PHASE DISCREPANCY AUX. RELAY
DBy	DÜŞÜK BASINÇ YARDIMCI RÖLESİ	LOW PRESSURE AUX. RELAY
ly	AŞIRI AKIM YARDIMCI RÖLESİ	OVERCURRENT AUXILIARY RELAY
Zy	MESAFE YARDIMCI RÖLESİ	DISTANCE AUX. RELAY
Tk	TEKRAR KAPAMA RÖLESİ	AUTO-RECLOSE RELAY
HFy	RÖLE KURANPORTÖRÜ YARDIMCI RÖLESİ	PLC AUXILIARY RELAY
Ko	KORNA	HORN
Zi	ZİL	BELL
DI	DİFERANSİYEL RÖLE	DIFFERENTIAL RELAY
Dly	DİF. YARDIMCI RÖLESİ	D'FF. AUXILIARY RELAY
GA	GENEL AÇMA RÖLESİ	TRIPPING RELAY (GENERAL)
Se	YAG SEVİYE RÖLESİ	OIL LEVEL RELAY
KBu	KADEME BUHOLZ RÖLESİ	ON LOAD TOP CHANGER BUCHHOLZ RELAY
Bu	BUHOLZ RÖLESİ	BUCHHOLZ RELAY
Te	TERMOSTATİK RÖLE	THERMAL RELAY
Sey	YAG SEVİYESİ YARDIMCI RÖLESİ	OIL LEVEL AUXILIARY RELAY
KBuy	KADEME BUHOLZ YRD. RÖLESİ	OILTC BUCHHOLZ AUXILIARY RELAY
BuSy	BUHOLZ SİNYAL YARD. RÖLESİ	BUCHHOLZ ALARM AUXILIARY RELAY
BuAy	BUHOLZ AÇMA YADR. RÖLESİ	BUCHHOLZ TRIPPING AUXILIARY RELAY
TeAy	TERMİK AÇMA YARD. RÖLESİ	THERMAL TRIPPING AUXILIARY RELAY
TeSY	TERMİK SİNYAL YARD. RÖLESİ	THERMAL ALARM AUXILIARY RELAY
R	TOPRAKLAMA DİRENÇİ	GROUNDING RESISTANCE
Vr	AŞIRI GERİLİM RÖLESİ	OVER VOLTAGE RELAY
Ir	AŞIRI AKIM RÖLESİ	OVER CURRENT RELAY
Vry	AŞIRI GERİLİM YARD. RÖLESİ	OVER VOLTAGE AUXILIARY RELAY
Iry	AŞIRI AKIM YARD. RÖLESİ	OVER CURRENT AUX. RELAY
t	ZAMAN RÖLESİ	TIME RELAY
Ta	TANK KORUMA RÖLESİ	TANK PROTECTION RELAY
Tay	TANK KORUMA YARD. RÖLESİ	TANK PROTECTION AUX. RELAY
N	YÖNLÜ GÜÇ RÖLESİ	DIRECTIONAL POWER RELAY
Ny	YÖNLÜ GÜÇ YRD. RÖLESİ	DIRECTIONAL POWER AUX. RELAY
Tky	TEKRAR KAPAMA YRD. RÖLESİ	AUTO-RECLASING AUX. RELAY
YR	YARDIMCI RÖLE	AUXILIARY RELAY
İo	TOPRAK KORUMA RÖLESİ	EARTH FAULT RELAY
Ziy	ZİL YARDIMCI RÖLESİ	BELL AUXILIARY RELAY
Koy	KORNA YARDIMCI RÖLESİ	HORN AUXILIARY RELAY
DCy	DC YARDIMCI RÖLESİ	DC FAULT AUX. RELAY
ACy	AC YARDIMCI RÖLESİ	AC FAULT AUX. RELAY
Ry	R FAZ YARDIMCI RÖLESİ	PHASE R FAULT AUX. RELAY
Sy	S FAZ YARDIMCI RÖLESİ	PHASE S FAULT AUX. RELAY
Ty	T FAZ YARDIMCI RÖLESİ	PHASE T FAULT AUX. RELAY
Dck	DC KAÇAK RÖLESİ	DC FAILURE RELAY

