

“ASANSÖR SMM”

YENİLEME

KENDİ ADINA (Şahıs Firması)	ORTAK (Şirketler İçin)	ÜCRETLİ ÇALIŞAN
1- Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirmelidir) *	1- Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirmelidir) *	1- Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirmelidir) *
2- Taahhütname	2- Taahhütname	2- Taahhütname
3- Bağkur kaydı (E-devlet üzerinden ulaşılan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ekranından barkodlu belge oluşturulacak)	3- Bağkur kaydı (E-devlet üzerinden ulaşılan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ekranından barkodlu belge oluşturulacak)	3 - E-devlet üzerinden ulaşılan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ekranından barkodlu belge. -Çalışılan dönemin tamamına ait SGK Hizmet Listesi ve Maaş Bordrosu
4- SMM-BT belge ücretleri ve aidatların ödendiğine dair belge	4- SMM-BT belge ücretleri ve aidatların ödendiğine dair belge	4- SMM-BT belge ücretleri ve aidatların ödendiğine dair belge
5- Vergi levhası fotokopisi	5- Vergi levhası fotokopisi	5- Vergi levhası fotokopisi
6- Vergi dairesinden alınmış yazı, son dönem KDV veya muhtasar tahakkuk fişi	6- Vergi dairesinden alınmış yazı, son dönem KDV veya muhtasar tahakkuk fişi	6- Vergi dairesinden alınmış yazı, son dönem KDV veya muhtasar tahakkuk fişi
	7- Güncel hisse durumunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi	7- Noter ya da Oda Birimlerinden onaylı ücret sözleşmesi

**\*Adres değişikliği durumunda istenen evraklar**

- 1- Yeni adrese göre düzenlenmiş vergi levhası fotokopisi veya yoklama fişi veya vergi dairesinden alınmış yazı (varsa adres değişikliğini içeren ticaret sicil gazetesi)
- 2- Yeni adrese göre düzenlenmiş kira kontratı veya tapu fotokopisi

**\*Unvan veya hisse değişikliği durumunda istenen evraklar**

- 1- Yeni unvan/ hisse durumunu gösteren ticaret sicil gazetesi