



TMMOB
Elektrik Mühendisleri Odası

1954

45. DÖNEM

MİSEM DANIŞMA KURULU

TOPLANTISI

04 Mart 2017 | Antalya

İÇİNDEKİLER

EMO MESLEK İÇİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (MİSEM) YÖNETMELİĞİ	5
MİSEM UYGULAMA USUL VE ESASLARI	11
EMO MİSEM EĞİTİM YÖNERGESİ 1	9
MİSEM İSTATİSTİKLER	22
EĞİTMEN LİSTESİ	28
EMBK HAKKINDA	31
ETÜM.0001 ELEKTRİK TESİSLERİNDE 1 KV ALTI VE 1 KV ÜSTÜ TOPRAKLAMALAR MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI	33
ASPM.0001 ASANSÖR PROJELENDİRME MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI	35
EİTM.0001 ELEKTRİK İÇ TESİSLERİNİN DENETİMİ VE RAPORLAMA MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI	35
ETAM.0001 ELEKTRİK TESİSLERİNDE 1 KV ALTI TOPRAKLAMALAR MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI	37

EMO MESLEK İÇİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (MİSEM) YÖNETMELİĞİ

Amaç:

Bu Yönetmeliğin amacı; meslekteki bilimsel, teknolojik gelişmelerle ve uygulama alanları ile ilgili olarak Üye Mühendislerle verilecek meslek içi eğitim ile EMO ve birimlerinde görev alan yönetici ve temsilcilerin eğitiminin yöntem ve esaslarının belirlenmesidir.

Uzmanlık konuları ile ilgili verilecek meslek içi eğitimler ve sınavlar Elektrik Mühendisleri Odası, Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) tarafından gerçekleştirilir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönetmelik Üyelere verilecek gerek bilgilendirme, gerekse belgelendirmeye yönelik meslek içi eğitim programlarıyla uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönetmelik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Yasası, TMMOB Ana Yönetmeliği ile Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Ana Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte ;

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası “EMO“,

Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi “MİSEM“,

Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Elektronik ve Haberleşme ve Bilgisayar Mühendisleri ile uzmanlığı bunlara yakın olan mühendisler “Mühendis“,

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Üyeleri “Üye“,

Oda Yönetim Kurulu “OYK“,

Yetkilendirme Belgesi' verilen eğitimler "Seminer",

Yetkilendirme Belgesi' verilmeyen, katılım belgesi verilen programlar "Kurs" olarak tanımlanmıştır.

Meslek İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi

Madde 5: Mühendislik uygulama alanlarına, meslekteki bilimsel gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerinin taleplerine göre verilecek meslek içi eğitim programlarını, şubelerin ve ilgili merkezi komisyonların görüşünü alarak OYK belirler.

Meslek İçi Eğitim Programının Süresi ve Uygulama Esasları

Madde 6: Meslek içi eğitim programının süresi MİSEM Koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Dersler 50 dakika ders, 10 dakika ara şeklinde olmak üzere 60 dakika olacaktır.

Gerekli görüldüğünde MİSEM Koordinatörlüğünce ders gün ve saatleri değiştirilebilir,

Seminer ve kurslara devam etme zorunluluğu vardır.

Eğitimi Verecek Eğitimcilerin Tespiti

Madde 7: Eğitimi verecek olan eğitimciler eğitim konu başlıklarına göre farklılık gösterir. Konu başlıklarına göre dağılım aşağıda verilmiştir.

Mevzuat Eğitimi: TMMOB ve Odalar Mevzuatını bilen bir hukukçu ve konusunda deneyimli, EMO üyesi bir Mühendis tarafından,

Meslek İçi Eğitimde Genel Bilgilendirme Eğitimi: Meslek içi eğitim konularının genel kapsamı konusunda geniş bir projeksiyon yapabilecek yetenekte Mühendisler tarafından,

Belgelendirme Eğitimleri: Her biri kendi alanında deneyimli, uygulamalarda yetkin Mühendisler tarafından verilecektir. Eğitimler belirlenirken üniversite kaynakları değerlendirilecektir.

Diğer Eğitimler:

Her disiplinin gerektirdiği (Meslek etiği, işçi sağlığı ve iş güvenliği, ilk yardım, hukuk gibi) diğer meslek alanlarından, konusunda yetkin kişilerce verilecektir.

Eğitmenler

Madde 8: Meslek içi eğitim programında görev alacak eğitmenler, EMO Şube Yönetim Kurullarının önerileri dikkate alınarak MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eğitimin Ücreti

Madde 9: Meslek İçi Eğitimin Ücreti ve ücretlendirmeye ilişkin esaslar MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eğitim Yeri

Madde 10: Eğitim esas itibariyle, EMO şubelerine yapılacak başvurular dikkate alınarak, EMO'ya ait eğitim merkezlerinde yapılacaktır. Eğitim merkezi uygun olmaz ise veya istenilmesi durumunda bölgesel planlama yapılarak, söz konusu eğitimin EMO şubelerinin uygun gördüğü yerlerde de yapılabilir.

Eğitim Konuları

Madde 11: Genel eğitim konuları:

- TC Anayasası, İdare Hukuku ve İş Hukuku;
- TMMOB Yasası, yapısı işleyişi ve görevleri; Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Yasa, TMMOB ve EMO Ana Tüzük ve Yönetmelikleri ile diğer mevzuatlar;
- Mesleki Davranış İlkeleri;
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği

başlıkları altında;

Mesleki eğitim konuları ise:

- Meslek içi eğitim konularına ilişkin genel bilgilendirme,
- Meslek içi eğitim konuları,

olmak üzere MİSEM koordinatörlüğünce belirlenecek ve OYK tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Belgelendirme

Madde 12: Belgelendirme aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenlenir.

Her bir meslek içi eğitim programının tamamlanmasından sonra, OYK tarafından oluşturulan sınav komisyonu, eğitime katılanlara, biçimi eğitimler tarafından önerilen ve OYK tarafından kararlaştırılan yöntemle sınav yapar. Sınavda başarı ölçütü, soruların %70'nin doğru yanıtlanmasıdır.

Sınavda başarılı olanlara OYK, 'Yetkilendirme Belgesi' düzenler. 'Yetkilendirme Belgesi' MİSEM tarafından merkezi olarak hazırlanır ve ilgiliye verilir.

Adayların en fazla 4 sınav hakkı olup, başarısız olanlar istedikleri takdirde başarısız olduğu seminere ücretsiz devam edebilirler veya sadece sınavlara girebilirler.

Yetkilendirme Belgesi verilecek ilgili seminerlere katılmaya gerek kalmayacak düzeyde konu hakkında yeterli bilgi sahibi olduğunu değerlendiren üyelerimiz için OYK tarafından belirlenen dönemlerde özel amaçlı sınavlar yapılır.

Yetkilendirme Belgesi verilecek üyeler, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda MİSEM koordinatörlüğü tarafından OYK'na önerilir ve OYK tarafından belirlenir. Yetkilendirme Belgesi verilememesi durumunda 'Katılım Belgesi' düzenlenir.

MİSEM Koordinatörlüğü

Madde 13: MİSEM Koordinatörlüğü, MİSEM Koordinatörü ve MİSEM Şube sorumlularından oluşur. MİSEM koordinatörü, OYK tarafından görevlendirilecek Üyedir. Her Şube tarafından MİSEM Şube sorumlusu belirlenir ve bu sorumlular MİSEM koordinasyonunda seminer ve kurs programlarının organizasyonu ve işleyişi konusunda işbirliği yaparlar. MİSEM Koordinatörlüğü yılda en az 2 kez toplanır.

MİSEM Çalışma İlkeleri

Madde 14: MİSEM aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışır:

MİSEM Koordinatörlüğü, MİSEM koordinatörü ve MİSEM Şube sorumlularından oluşur.

MİSEM koordinatörlüğü her disiplin konusunda ayrı ayrı olmak üzere eğitim, sınav programı ve takvim hazırlayarak, OYK'nın onayına sunar. MİSEM koordinatörlüğü, meslek içi eğitim programını ve takvimini şubelerin ve ilgili komisyonların görüş ve önerilerini dikkate alarak hazırlar.

OYK tarafından onaylanan eğitim-sınav programları ve takvimleri Oda ve Şube-

lerin süreli yayınlarında, internet ve diğer ortamlarda duyurulur. Gerekli görüldüğünde programlar sektör yayınlarında ilan edilir.

Her eğitim ve sınav için; katılımcının adı, soyadı, Oda sicil numarası, mesleki yetkilendirme belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösterir liste, EMO tarafından korunur.

Her seminer için mutlaka basılı yayın / ders notu çıkartılır.

Seminer, sınav ve belge bedelleri ayrı ayrı alınır ve miktarları OYK tarafından belirlenir.

Seminer ve Kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı, ekonomik ve teknik yeterlilik göz önüne alınarak, şubelerin, ilgili merkezi komisyonların ve MİSEM Koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir. Bir Şubede seminer ve kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı sağlanamaması durumunda, MİSEM koordinatörlüğü seminer ve kurslarda coğrafi koşulları dikkate alarak birleştirme şeklinde düzenleme yapar.

Başvurular

Madde 15: Seminer ve Kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan şubelere yapılır

Seminer ve Kurslara Kabul Koşulları

Madde 16: Seminer ve kurs katılımcılarının Oda üyesi olması, aidat borcu olmaması, OYK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ücretini önceden yatırması gerekmektedir.

Hangi Kurslara EMO üyesi olmayanların katılabileceği MİSEM koordinatörlüğünün önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

Eski Belge Sahibi Mühendislerin Durumu

Madde 17: EMO tarafından daha önce gerçekleştirilen eğitimlere katılarak belge almış Mühendislerin, yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde başvurmaları halinde, OYK tarafından oluşturulacak komisyonun değerlendirmesine göre belge verilir. Verilecek belgenin kapsamı ve esasları daha sonra çıkarılacak "uygulama esasları"yla belirlenir.

Yürürlük

Madde 18: Bu Yönetmelik 27-28 Nisan 2002 tarihinde yapılan EMO 38. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile EMO Yönetim Kurulu'nun 08.01.2004 tarih ve 38/51 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 12.01.2004 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 19: Bu Yönetmelik hükümleri OYK tarafından yürütülür.

MİSEM UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1- 27-28 Nisan 2002 tarihinde yapılan EMO 38. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetkiyle EMO Yönetim Kurulu'nun 08.01.2004 tarih ve 38/51 sayılı kararı ile kabul edilen ve 12.01.2004 tarihinde yürürlüğe giren MİSEM Yönetmeliği'nin uygulama usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 2- Bu yönergede geçen

- MİSEM : Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi'ni,
- Koordinatör : MİSEM Faaliyetlerini yürütmek üzere OYK tarafından atanan görevliyi,
- Koordinatörlük : MİSEM Koordinatörüne bağlı olarak çalışan görevli ve / veya görevlileri,
- MİSEM Merkez Komisyonu : Oda Yönetim Kurulu tarafından atanan Koordinatör ve üyeleri,
- MİSEM Danışma Kurulu : MİSEM Koordinatörü, MİSEM Koordinatörlüğü, MİSEM Merkez Komisyonu, Şube MİSEM Sorumlusu ve Şube Eğitim Komisyonu üyelerinden oluşur.
- Şube MİSEM Sorumlusu : MİSEM Faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Şube Yönetim Kurulu tarafından atanan kişiyi,
- Şube Eğitim Komisyonu : Şube eğitim çalışmalarının yanı sıra MİSEM Çalışmalarının yürütülmesinde Şube MİSEM Sorumlusu ile Birlikte çalışan, Şube Yönetim Kurulu tarafından atanan komisyonu,
- Sınav Komitesi : MİSEM Koordinatör'ü tarafından belirlenen kişileri,
- Sınav Gözlemcisi : MİSEM Koordinatörü tarafından sınava nezaret etmek üzere atanan kişiyi,
- Sınav Değerlendiricisi : Yapılan sınavları değerlendirmek üzere MİSEM Koordinatörü tarafından atanan, değerlendireceği eğitim sürecinde yer almayan

kişiyi, ifade eder.

MİSEM'in Meslek İçi Eğitime Bakışı

Madde 3- MİSEM, meslek içi eğitime şöyle bakar.

a) MİSEM; bünyesinde sürdürülen etkinlikleri tamamlayıcı bir eğitim olarak tanımlar. Bu nedenle bu faaliyetini akademik eğitimin yerine koymaz. Üniversiteler ve üniversite eğitimi ile ilişkisini bu düzlem üzerinden kurar.

b) Meslek içi eğitimin geliştirilmesi amaçlı çalışmalarını; üniversitelerle, üniversitelerde görevli öğretim üyesi ve mesleki deneyim ve birikimi olan üyeleri üzerinden yürütür.

c) EMO; 6235 sayılı TMMOB yasası ve üyelerinden aldığı güçle, kamu yararı ve çıkarını gözetken çalışmalarının yanı sıra, üyeleri ile meslek içi eğitim faaliyetleri üzerinden de buluşarak, bir yandan üyelerinin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi, diğer yandan bu ortak birikim üzerinden topluma sunulacak mühendislik hizmetlerinin kalitesini arttırmayı ilke kabul eder.

d) MİSEM Eğitim çalışmalarını, ülkemizde mühendislik, tasarım ve uygulama alanlarında yaşanan yetki karmaşası yasal düzenlemeye kavuşuncaya kadar mühendislerle sınırlı tutar.

MİSEM'in Kaynakları

Madde 4- MİSEM'in kaynakları şunlardan oluşur.

a) Tüm olumsuz ve eşitsiz koşullarla çeşitli üniversitelerden gelen üyelerinin mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri konularla ilgili bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik meslek içi eğitim gereksinimini maddi kaynak alanı olarak tanımlamaya yönelik her türlü anlayışı ve yaklaşımı reddeder.

b) Meslek içi eğitimin maddi kaynağı; eğitim giderlerinin karşılanması ve MİSEM etkinliklerinin sürdürülebilirliği çerçevesinde kalmak kaydı ile eğitime katılan üyeler tarafından karşılanır.

c) EMO, MİSEM etkinliklerinin geliştirilmesi ve yurdun her bölgesinde üyelerinin yararlanabilmelerine yönelik olarak bütçe ve organizasyon katkısı sunar.

d) MİSEM eğitimlerine ödenecek eğitim bedeli, MİSEM Koordinatörü önerisi ile OYK tarafından belirlenir.

MİSEM Eğitim Programı ve Malzemelerinin Oluşturulması

Madde 5- MİSEM eğitimlerinde kullanılacak program ve malzeme aşağıdaki biçimde oluşturulur.

a) MİSEM meslek içi eğitim programı; üyelerin mesleki, yasal ve teknik mevzuattaki gelişmelere paralel, meslek içi eğitim gereksiniminin olduğu alanlara yönelik olarak yönetmeliğinde tanımlanan kurulları vasıtasıyla oluşturulur.

b) MİSEM Danışma Kurulu'nda programa alınması önerilen konular, MİSEM Merkez Komisyonu önerisi ve OYK tarafından karar altına alınması ile kesinleştirilir.

c) Programa alınan konuların eğitim hazırlıklarının tamamlanması faaliyeti MİSEM Koordinatörü sorumluluğunda yürütülür.

d) Eğitim programlarında MİSEM İnternet sayfası esas alınır.

d) Seminer notları, yansılar ve diğer malzemelerin hazırlanması çalışmaları ile birlikte bu eğitimde görevlendirilecek eğitimcilerin atanması, MİSEM Merkez Komisyonu katkısı ile MİSEM Koordinatörü sorumluluğunda yürütülür.

e) Programa alınan konuya ait eğitim notları ve yansılar, eğitimi verecek eğitimci tarafından hazırlanarak, taslak olarak MİSEM Koordinatörlüğüne sunulur.

f) MİSEM Koordinatörlüğü taslak çalışmayı MİSEM Merkez Komisyonu kararı ile oluşturulmuş olan çapraz okuma grubuna ileterek, gelen önerileri ilkyazımı hazırlayan eğitime iletir.

g) Son gözden geçirme ile olgunlaştırılan metin onaylanarak kullanıma açılır.

h) MİSEM Eğitim notları <http://www.misem.emo.org.tr/> adresinde yayınlanır.

MİSEM Eğitimcilerinin Eğitimi, Sertifikasyonu

Madde 6- MİSEM çalışmalarında görev alacak eğitimcilerin atanması ve görevlendirilmesi aşağıdaki koşullara uygun olarak yürütülür.

a) MİSEM çalışmalarında görevlendirilen eğitimcilerin erişkin eğitime yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, ön formasyon ve iletişim bilgileri ile desteklenmesine yönelik çalışmalar, MİSEM Merkez Komisyonu kararı ile MİSEM Koordi-

natörü tarafından yürütölür.

b) Yeni eğitmen belirlenmesinde aşağıdaki usuller uygulanır.

1- Aday eğitmen, ilk önce özgeçmişini ve ilgili ders için hazırlamış olduğu dökümanlarını bir dosya halinde MİSEM koordinatörlüğüne gönderir.

2- MİSEM Koordinatörlüğü dosyayı MİSEM Merkez Komisyonuna gönderir ve komisyonun onayından sonra bir deneme eğitimi düzenler. Bu deneme eğitimi mevcut eğitmenlerden oluşturulacak bir veya iki gözlemci tarafından izlenir. Gözlemcinin raporları ve anketler değerlendirilerek, komisyon tarafından eğitmenin MİSEM eğitmeni olup olmayacağı kararlaştırılır

3- Komisyon aday eğitmenin MİSEM eğitmeni olabileceğine karar verdiği takdirde aday eğitmen, MİSEM eğitmen ön formasyon eğitimine katılır. Daha sonra MİSEM eğitmeni olması ve MİSEM eğitmen belgesi alabilmesi için komisyonun ilgili kararı OYK'na sunulur.

4- Özel durumlarda MİSEM Koordinatörü yetkilidir.

c) Eğitmenler, ilk defa görevlendirilmelerinden başlayarak, eğitime katılan üyelerce doldurulan "eğitim değerlendirme formları" izlenir. Bu çalışma MİSEM Koordinatörü sorumluluğunda yürütölür.

d) Eğitmen değerlendirme anketi her eğitimden sonra yapılır.

e) Eğitim değerlendirme formları, eğitimin tamamlanmasını takiben Şube MİSEM Sorumlusu tarafından MİSEM Koordinatörlüğüne gönderilir.

f) OYK Kararı ile ilgili eğitmene "MİSEM Eğitmeni Sertifikası" düzenlenir. Sertifikanın geçerlilik süresi her yıl Ocak ayından başlamak üzere bir yıldır.

MİSEM Eğitimlerinin Düzenlenmesi

Madde 7- MİSEM Eğitimlerinin düzenlenmesi, aşağıdaki koşullara göre yapılır.

a) Eğitim programları içinde bulunan konulardaki istemler öncelikli olarak EMO üye otomasyonu ve/veya şubeler üzerinden yapılır.

b) Şubeler mesleki alanlar ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak yeni eğitim isteklerini MİSEM Koordinatörlüğü'ne iletirler.

c) Başvuruların izlenmesi genel olarak MİSEM Koordinatörlüğünce, yerel olarak

ise üyenin bağlı bulunduğu şube tarafından yapılır.

d) Eğitim başvurusu yapan üyelere, program, katılım koşulları ve ödeme bilgileri gönderilir.

e) Gerekli koşulların sağlanması ve MİSEM Koordinatörlüğü onayı ile eğitim açılır.

f) Eğitim süresince öğle yemekleri, ara ikramlar, eğitim not ve malzemeleri ücretsiz olarak sağlanır.

MİSEM Eğitimlerine Katılım ve Kayıt Koşulları

Madde 8- MİSEM eğitimlerine katılım ve kayıt koşulları şunlardır.

a) Eğitimlere katılım oda üyeleri ile sınırlıdır.

b) Eğitime katılmak için üyenin ödenti borcunun olmaması gereklidir.

c) Elektronik ortamda yapılan başvuruların kabulünde, eğitim bedeliNin ödenmiş olması koşulu aranır.

d) Elektronik ortam dışındaki başvurularda; isteklinin adı soyadı, TC Kimlik numarası, oda sicil numarası, adres, telefon, GSM ve e-posta bilgileri açık ve okunaklı şekilde belirtilmelidir.

e) Eğitim ücreti eğitimden en az 5 (beş) gün önce ödenmiş olmalıdır.

MİSEM Eğitimlerinde Katılımın Sınırlandırılması

Madde 9- MİSEM eğitimlerine katılım aşağıdaki koşullar çerçevesinde sınırlandırılmıştır.

a) Eğitimler 25 (yirmibeş) katılımcı ile sınırlandırılmıştır. Asansör eğitimlerinde bu sayı 16 (onaltı) olarak uygulanır.

b) Eğitimler için katılımcı alt sınırı en az 10 kişi, asansör eğitimlerinde 8 kişi olarak uygulanır. Yeterli katılımcı olmadığında eğitim iptal edilir ve 4 (dört) gün önce var olan katılımcılara duyurulur.

c) Eğitime katılanların listesi eğitimden 5 (beş) gün önce kesinleştirilir. Başvurusu kesinleşmemiş olanların yerine, yedek olarak kayda alınan katılımcılar sıra ile çağırılır. Başvurusu olup ta kesinleşen listeye giremeyenler açılacak ilk eğitimde

hak sahibidirler.

d) Kayıt yaptırmamış üyeler "dinleyici olarak" eğitime katılamazlar.

e) Katılımcılar öğle öncesi ve akşam eğitim bitiminde katılım çizelgesini imzalarlar. İmzalanan katılım çizelgesi ilgili saatlerde görevli eğitimci tarafından onaylanarak kapatılır. Kapatılan katılımcı listesi MİSEM Koordinatörlüğüne hemen faks ile iletilir.

f) Eğitimlerde devam zorunluluğu vardır.

Yukarıda belirtilen işler seminerin düzenlendiği birimin MİSEM Sorumlusu yükümlülüğünde yürütülür.

Eğitim Salonu

Madde 10- MİSEM Eğitimlerinin yapılacağı salonlar aşağıdaki koşulları sağlamalıdır.

a) Eğitimin yapılacağı salon yeterince aydınlatılmış olmalı ve gerektiğinde elektronik sunu için gerekli karartma sağlanmalıdır.

b) Salonun havalandırması iyi olmalı, bu ortamın sağlanmasına yönelik tedbirler alınmalıdır.

c) Eğitim salonlarında çağdaş eğitime uygun koşullar sağlanmalıdır. (Elektronik sunu, bilgisayar, İnternet bağlantısı, ses düzeni, yazı tahtası, vb.)

Eğitimin Değerlendirilmesi (Sınav)

Madde 11- MİSEM eğitimleri aşağıdaki süreç ile değerlendirilir.

a) Yetkilendirme belgesi verilen eğitimlerde sınav zorunludur.

b) Sınavlarda kitap, defter ve notlar açıktır.

c) Sınavlar sınav gözlemcisi nezareti ve sorumluluğunda yapılır.

d) MİSEM Koordinatörlüğünce hazırlanarak zarf içine konulan ve mühürlenmiş sorular, eğitimin yapıldığı birimde huzurda açılır.

e) Katılımcıların yanıtları kayıt altına alınarak, eğitim gözlemcisi tarafından tutanakla MİSEM Koordinatörlüğüne teslim edilir.

f) Sınav ortamı sağlıklı sınav yapabilme koşullarını sağlamalıdır.

g) Sınavlarda başka katılımcının bilgisinden yararlanma amaçlı davranışlara kesinlikle izin verilmez. Sınav gözlemcisi tarafından uyarılmasına rağmen benzer davranışlarda ısrar edilmesi halinde tutanak düzenlenir. Gereği MİSEM Koordinatörlüğü üzerinden OYK tarafından yapılır.

h) Yetkilendirme belgesi verilen eğitimlerde katılımcının 4 (dört) kez sınava girme hakkı vardır. Bu sınavlara katılımcı istediği sınav merkezinde katılabilecektir. 4 (Dört) sınavda başarı sağlayamayan katılımcıya ilk başvuru koşulları uygulanır.

Belge Düzenlenmesi

Madde 12- Eğitim sürecinde aranan koşulları yerine getiren katılımcılara, MİSEM Koordinatörlüğü tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde belge düzenlenir.

Belgenin İptali

Madde 13-Alınan belgenin mühendislik hizmetlerinde kullanılması sürecinde, TMMOB ve EMO Yönetmelikleri ile TMMOB Mesleki Davranış İlkeleri aykırı olarak kullanıldığının tespit edilmesi halinde, OYK tarafından bu belgenin kullanımının süreli veya süresiz olarak durdurulabileceğinin, ilgili belge sahibi tarafından kabul ve taahhüt edildiğine ilişkin bir cümle belge üzerine yazılacaktır. Bu cümle "Bu belge sahibi ilgili yönetmeliklere ve TMMOB Mesleki Davranış İlkelerine uymayı taahhüt eder." biçimindedir.

Yürürlük:

Madde 14- İş bu uygulama esasları OYK'nun 24 /08 / 2007 gün ve 40/34 sayılı toplantısında alınan kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 15- MİSEM uygulama usul ve esasları 6235 sayılı TMMOB yasası, EMO Ana yönetmeliği ve yürürlükteki yasal mevzuata bağlı olarak OYK tarafından yürütülür.

EMO MİSEM EĞİTİM YÖNERGESİ

Madde 1-Eğitimler için takvim yapılması ve duyurular

- a) Her şube Ocak-Haziran ve Eylül-Aralık aylarını kapsayan dönemler için tasarladığı MİSEM kapsamındaki eğitimleri yer ve konu belirleyerek, dönem başından önce, 30 Kasım ve 31 Temmuz tarihlerine kadar MİSEM koordinatörlüğüne bildirir.
- b) Koordinatörlük öğretmenlerin programlarını da dikkate alarak şubelerin eğitim isteklerini kesin bir takvime bağlar.
- c) Kesin eğitim takvimi tüm şubelerde poster şeklinde, İnternette, Elektrik Mühendisliği Dergisinde ve şube bültenlerinde yayınlanır. Ayrıca şubeler uygun gördükleri iletişim araçları ile duyuruda bulunabilirler.

Madde 2- Eğitime başvuru

- a) Eğitime katılmak isteyen üye, katılacağı eğitim konu ve yerini İnternette seçerek başvuru formunu doldurur.
- b) Her eğitim için ayrı ayrı olmak üzere., başvurular eğitim ücretini yatıranlardan başlanarak sıraya konur.
- c) Eğitimler (eğitimlerin özel durumları hariç) 25 kişi ile sınırlıdır. Kontenjanın dolması halinde ilk 25 kişinin dışında kalan ve ücretini yatırmış başvuru sahipleri aynı merkezdeki bir sonraki eğitimde ilk sırayı alırlar. Katılımın eksik olması olasılığına karşı yedek uygulaması yapılır. Başvuranlar kontenjan durumunu MİSEM'in İnternet sayfasında görebileceklerdir.
- d) Başvuruların eğitime 5 gün kalıncaya kadar 10 kişiden az olması halinde eğitim iptal edilir. Durum kayıt yaptıran üyelere eğitim tarihinden 4 gün önce bildirilir. İsterlerse yatırdıkları eğitim ücreti iade edilerek başvuruları iptal edilir. Aksi halde başvuruları istedikleri bir merkezdeki bir sonraki tarihte yapılacak aynı eğitime kaydırılır.

Madde 3- Katılımcılardan istenen belgeler

- a- Başvuru formu
- b- Eğitim ücreti makbuzunun fotokopisi

Eğitim sonunda bu belgeler koordinatörlüğe ulaştırılır.

Madde 4- Eğitim başlangıç, bitiş saat ve süreleri ile eğitim alanlarının düzenlenmesi

- a) Şubeler yerel şartlara göre eğitimcilerle danışarak eğitim saatlerini düzenleyebilirler.
- b) Sabah ve öğleden sonraki ilk derslerde ekteki yoklama formu katılımcılar tarafından imzalanır. Yoklama formları sabah ve öğleden sonraki ilk ders sonunda MİSEM koordinatörlüğüne faks ile gönderilir.
- c) Katılımcıların eğitime devamı koordinatörlükçe bu faks bilgileri ile kontrol edileceğinden, şube eğitim sorumlusunun yoklamaların yukarıdaki zamanlamaya göre yerine getirilmesine özen göstermesi, katılımcıların kayıplara uğramamaları açısından zorunludur.
- d) Eğitim ve sınav ortamlarında rahat yazı yazma olanakları bulunmalıdır. Yansı perdesinin net görülebilmesi için gereken karartma sağlanabilmelidir.
- e) Arazide yapılacak uygulamalarda çalışma yerine gidiş gelişin önceden programlanması gereklidir.

Madde 5- Sınavlar

- a) Sınavlar Ankara'da çift sayılı ayların (Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim, Aralık) ilk hafta sonu günlerinde yapılır. İstanbul, İzmir, Adana (veya Gaziantep) şehirlerinde başvuru durumuna bağlı olarak tek sayılı ayların son hafta tatili günlerinde ek olarak sınav açılabilir. Bu sınavların açılabilmesi için başvuruların sınav tarihinden 1 hafta önce, en az 25 kişi olması gerekir. Aksi halde başvuru sahiplerine durum hemen bildirilir. Sınav tarihlerinin bayram tatillerine rastlaması halinde sınav açılmaz.
- b) Merkezi sınav sistemi başlayıncaya kadar (2008) geçecek süre içinde sınavlar, ilgili eğitimin tamamlanmasından sonra eğitimin verildiği yerde yapılır.
- c) Merkezi veya yerel yapılacak sınavlarda aşağıdaki yöntem uygulanır.
 - 1- Katılımcılar beraberlerinde her türlü kitap, belge ve dökümanı getirebilirler ve sınavda bunlardan yararlanabilirler. Ancak bu çeşit malzeme ve dökümanlar katılımcılar arasında ortaklaşa kullanılamaz.

2- Katılımcılar müsvette kağıtlarını, çizim aletlerini ve hesap makinalarını yanlarında bulundururlar. Bu gibi malzeme ortaklaşa kullanılamaz.

3- Katılımcılar sınav salonunda düzgün sıralar halinde otururlar. Yan yana gelen kişiler arasında en az bir kişilik boşluk bulunur.

4- Salon oturma düzeninin bir planı yapılır. Her mahaldeki kişinin adı sınav başlangıcından önce plana işlenir.

5- Sınav kişisel bilgilere göre yapılır. Dolayısıyla birbiri ile yardımlaşan katılımcılar uyarılarak hazırlanan plana işaretlenir. Bu şekilde işaretlenmiş kişilerin sınavları iptal edilir.

6- Sınavın test şeklinde yapılması halinde soru başına 2 dakika olarak süre verilir. En az 25 soru sorulur.

7- Problem çözümlü sınavlarda süre, sınav sorularını hazırlayan komisyon tarafından 3 saati geçmeyecek biçimde belirlenir.

8- Test sınavlarında bütün katılımcıların aynı zamanda cevaplamaya başlaması ve süre sonunda herkesin hemen cevaplamayı bırakması sağlanır.

9- Sınav evrakı sayılıp, katılımcı sayısı ile kontrol edildikten sonra, salon oturma planı ve anketler ile birlikte bir zarfa konur ve ağzı kapatılır.

10- Sınav zarfı üzerine sınav yeri, tarihi, eğitimin adı, gözetmenin adı yazılır. Gözetmen ve eğitim yerindeki eğitimden sorumlu kişi tarafından imzalanır. Evrak hemen koordinatörlüğe iletilir.

Yürürlük

Madde 6- İş bu yönerge OYK'nun 24/08/2007 gün ve 40/34 sayılı toplantısında alınan kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7- İş bu yönerge 6235 sayılı TMMOB yasası, EMO Ana Yönetmeliği ve yürürlükteki yasal mevzuata bağlı olarak OYK tarafından yürütülür.

MİSEM 2003-2016

2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		EGİTİM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı
5	53	20	262	7	68													56	647
10	133	11	149	11	144	11	135	13	177	12	155	10	189	13	271			140	2031
						11	36	5	15	7	49	6	20	4	6			33	126
																		3	26
																		1	6
13	265	1	10															57	1229
		9	136	7	82	12	191	12	152	10	147	11	139	10	149			71	996
						18	103	12	86	21	131	22	86	7	37			80	443
		4	49	7	127	6	105	9	176	8	129	6	90	5	61			47	760
30	665	31	704	35	781	33	701	38	872	32	719	38	870	42	1095	3	72	371	8692
28	518	35	530	34	518	34	563	35	694	52	1114	49	1118	52	1183	5	113	407	7706
						30	279	19	159	53	435	57	524	32	251			191	1648
4	69	2	33	4	68													15	234
1	6	4	53	2	21	5	47	1	14	4	30	4	40	3	28			28	312
		3	37	6	80	6	75	8	127	12	158	7	77	7	108	1	17	57	765
						7	97	7	94	8	103	6	97	3	48			31	439
2	31	2	37	3	44	3	24	2	27	1	10	7	82	2	23			22	278
6	41	4	34	1	6	1	10	2	15									14	106
1	12	3	27			7	100	1	11	1	15	1	15	3	75			25	416
						7	20	1	4	1	1	3	5	1	2			13	32
																		76	2177
34	611	37	721	45	877	40	806	48	975	50	1069	52	1159	61	1370	7	172	474	9806
																		54	1445
						48	515	39	331	60	882	75	1111	32	404			254	3243
				81	1363	13	162	9	108	9	129	9	115	9	145	1	14	131	2036
				1	25	6	89	2	24	9	147	2	40	9	149			29	474
								12	218	5	69	3	41	4	67			24	395
								3	65	14	319	18	367	23	390	1	26	59	1167
				1	14													1	14
								1	43	6	118	10	265	15	316	2	50	34	792
								3	53									3	53
										1	14	1	10	1	10			3	34
										4	28			1	13			5	41
												1	8	2	19			3	27
												2	25	3	51			5	76
														2	29			2	29
										1	21			1	6			2	27
														1	10	1	17	2	27
134	2404	166	2782	245	4218	298	4058	282	4440	381	5992	400	6493	348	6316	21	481	2823	48755

ŞUBELERE GÖRE ÜYELERİN EĞİTİMLERE KATILIM ORANI														
ŞUBE	2003		2004		2005		2006		2007		2008		2009	
	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı
ADANA	1	1			3	53			3	71	1	17	5	119
ANKARA	2	14	22	436	40	880	40	640	31	889	16	284	20	316
ANTALYA					9	307	5	95	7	76			8	178
BURSA			4	83	13	304	3	26	9	217	5	104	7	128
DENİZLİ	1	17			10	265	9	202	9	166	3	49	5	75
DIYARBAKIR					3	67	5	80	2	15	3	62	3	65
ESKİŞEHİR											2	25	3	49
GAZİANTEP			1	46	4	78			2	55	3	63	3	52
İSTANBUL	4	15	7	52	28	674	20	388	51	1266	37	752	38	684
İZMİR			5	70	12	332	9	205	14	360	7	125	24	442
KOCAELİ			2	37	12	193	3	46	8	176	3	50	10	148
MERSİN					1	18	2	22			1	12		
SAMSUN			2	25	4	124			3	45	2	32	3	52
TRABZON					2	101	2	41	3	57	3	71	4	89
MERKEZ							7	127	21	420	2	48	1	7
	8	47	43	749	141	3396	105	1872	163	3813	88	1694	134	2404

ŞUBELERE GÖRE ÜYELERİN EĞİTİMLERE KATILIM ORANI					
	TOPLAM			EĞİTİME KATILAN ÜYE SAYISI	ORAN
	Eğitim	Katılımcı			
ADANA	107	1.977		2.092	33,0%
ANKARA	519	9.386		12.373	23,7%
ANTALYA	185	3.363		1.969	45,3%
BURSA	180	3.014		2.692	37,1%
DENİZLİ	104	1.860		1.183	50,0%
DIYARBAKIR	66	1.149		2.564	30,9%
ESKİŞEHİR	57	697		1.018	29,9%
GAZİANTEP	90	1.688		1.507	31,9%
İSTANBUL	561	11.300		16.149	22,5%
İZMİR	418	7.084		4.676	34,5%
KOCAELİ	267	3.236		3.192	34,6%
MERSİN	64	958		982	29,7%
SAMSUN	89	1.139		1.053	40,9%
TRABZON	77	1.147		1.079	39,0%
MERKEZ	39	757			
TOPLAM	2823	48755		52.529	28,9%

GÖRE DAĞILIM

2010	2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		TOPLAM		
m	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı	Eğitim	Katılımcı
	222	11	189	15	234	10	208	20	328	19	320	11	215			107	1977
	522	43	753	44	666	40	654	57	940	68	1072	64	1197	5	123	519	9386
	292	24	377	22	334	20	436	22	424	19	344	22	452	1	48	185	3363
	126	20	283	15	218	27	368	19	361	28	395	22	374	1	27	180	3014
	14	8	134	10	153	7	95	13	274	13	171	14	226	1	19	104	1860
	52	6	99	3	59	9	163	11	170	11	158	7	159			66	1149
	22	6	76	6	78	6	71	9	110	11	129	11	121	1	16	57	697
	10	9	188	8	119	9	165	17	264	16	290	16	341	1	17	90	1688
	725	50	1009	60	866	55	1001	69	1331	53	1325	49	1104	4	108	561	11300
	383	32	575	51	650	41	635	61	942	69	1220	64	1114	2	31	418	7084
	206	18	236	39	354	26	347	48	509	51	487	28	415	2	32	267	3236
	76	7	130	1	10	12	128	9	79	13	245	12	211	1	27	64	958
	26	7	109	14	188	11	80	15	141	12	116	14	185	1	16	89	1139
	94	3	51	9	120	9	89	11	119	17	221	10	94			77	1147
	12	1	9	1	9							4	108	1	17	39	757
6	2782	245	4218	298	4058	282	4440	381	5992	400	6493	348	6316	21	481	2823	48755

ŞUBELERE GÖRE DAĞILIM

2016 GELİR GİDER DURUMU

2016 YILI MİSEM GELİRLERİ					
ŞUBE / TÜR	Döküman Giderleri	Diğer Giderler	Eğitmen Giderleri ***	PERSONEL GİDERLERİ	KO
ODA MERKEZİ	5.998,00	0,00	185.787,50	221.060,06	
ADANA	3.160,00	0,00	12.673,02	0,00	
ANKARA	15.014,90	767,50	49.614,09	76.504,98	
ANTALYA	4.032,69	0,00	19.843,36	0,00	
BURSA	7.572,02	750,00	28.043,11	87.487,98	
DENİZLİ	4.085,00	0,00	25.257,44	0,00	
DİYARBAKIR	2.468,00	540,00	4.988,02	0,00	
ESKİŞEHİR	0,00	0,00	9.982,89	0,00	
GAZİANTEP	793,95	1.935,00	12.718,39	0,00	
MERSİN	43,99	340,00	4.022,00	0,00	
İSTANBUL	18.317,00	7.635,16	43.802,97	108.374,77	
İZMİR	31.475,30	30.150,00	55.572,74	94.160,36	
KOCAELİ	5.164,20 TL	6.211,42 TL	26.577,15 TL	0,00 TL	
SAMSUN	2.030,00	0,00	10.048,36	0,00	
TRABZON	4.550,00	746,86	6.996,61	0,00	
TOPLAM	104.705,05	49.075,94	495.927,65	587.588,14	7

** Oda Merkezi gelirlerinin içerisinde 13.626 TL EMBK Gelirlerinden, 141.984,66 TL'si

*** Oda Merkezi Eğitmen Giderlerinin 150.000 TL'si, Mühendisler İçin yabancı dil eğitim

GİRİŞ VE GİDER DURUMU				
ULAŞIM ONAKLAM A	YEMEK- İKRAM	TOPLAM GİDERLER	TOPLAM GELİRLER **	FARK
2.084,80	2.043,00	416.973,36	282.110,66	-134.862,70
5.116,90	8.268,20	29.218,12	62.765,00	33.546,88
6.075,55	42.494,57	190.471,59	348.701,10	158.229,51
6.353,55	20.868,90	51.098,50	97.460,00	46.361,50
3.629,15	14.017,75	141.500,01	96.088,30	-45.411,71
0,00	7.364,02	36.706,46	78.035,00	41.328,54
2.007,92	8.642,15	18.646,09	41.909,00	23.262,91
0,00	3.896,70	13.879,59	29.715,00	15.835,41
7.557,81	10.497,20	33.502,35	67.602,00	34.099,65
3.841,01	13.266,08	21.513,08	50.160,00	28.646,92
11.955,73	65.434,50	255.520,13	275.174,00	19.653,87
21.724,94	38.552,22	271.635,56	401.660,00	130.024,44
2.132,54 TL	4.273,43 TL	44.358,74	122.261,00	77.902,26
903,98	5.395,40	18.377,74	46.315,00	27.937,26
2.463,92	6.343,50	21.100,89	28.735,00	7.634,11
75.847,80	251.357,62	1.564.502,20	2.028.691,06	464.188,86

İKS'den düzenlenen Eğitim gelirlerinden oluşmaktadır.

ni için ödenen tutardan oluşmaktadır.

MİSEM EĞİTMEN LİSTESİ

Mustafa Tutsak
Bülent Çarşıbaşı
Tuncay Büyüközkök
Naim Toygar
Musa Çeçen
Belgin Türkay
Hasan Aktaş
Taner İriz
Ali Gündüz
Sabri Günaydın
İsa İlisu
Sırdaş Karaboğa
Avni Gündüz
Bilal Gümüş
Nejat Cahit Gencer
Kenan Soykan
Bülent Uzunkuyu
Murat Erarslan
Ferda Güdücü
Tayyibe Acet
Nur Güleç
Özcan Uğurlu
Alper Gül
Mustafa Özdemir
Cemil Tekkeli
Mehmet Gazanfer Çankaya
Mustafa Kemal Sarı
Hamdi Yavuz
Saim Konyalı
Kazım Topaloğlu
Zekariya Özdemir

Neşe Ülker
Serdar Paker
Niyazi Gündüz
İrfan Arabacı
Mehmet Bahadır Demir
İbrahim Kücü
Rüştü Bekdikhan
Necati Okman
Ahmet Şafak
Haluk Kahraman
Ahmet Çelik
Kemal Engin Kocasoy
Erdoğan Özünür
Ömer Çelik
Orhan örücü
Cem Kükey
Olgun Yurt
Hayati Küçük
Hikmet Nurhan Parlak
Deniz Dülgeroğlu
Mehmet Ali Atay
Alper Terciyanlı
Metin Şen
Ertuğrul Yemişçioğlu
Seyit Çankaya
Necati İpek
Tonguç Ünal
Korcan Yüksel
Halil Erol
Barış Aydın
Ertan Beyazıt

Ali Fuat Aydın
Hürriyet Şimşek
Ahmet Karancı
Mahir Ulutaş
Murat Yapıcı
Erol Sancak
Hasbi İsmailoğlu
Cumali Palalı
Özgür Toraman
Hayri Yakasız
Abdullah Sezgin
Hasan Karal
Yüksel Yavuz
Hasan Azar
Seyit Ali Gürsoy
Abdullah Şavklı
Recai Seymen
Cengiz Süzük
Önder Özdiçiner
A. Levent Egüz
Funda Ekin
Celal Mestcioğlu
Mustafa Bağrıyanık
Hasan Ece
Erhan Karaçay
Nuri Sedat Gülşen
Zeki İşlekel
Erkan Solmaz
Selman Yerlikaya

ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI PERSONEL BELGELENDİRME KURULUŞU (EMBK) HAKKINDA

Mühendislik hizmetleri alanında, kaliteli ve güvenilir hizmetin verilmesi ve yanlış uygulamaların önlenmesi için yeterli olma gereği ortaya çıkmaktadır. Yeterlilik, bir işi yapma gücünü sağlayan özel bilgi, ehliyet sahibi olma durumudur.

6235 sayılı yasa ile kurulmuş Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine (TMMOB) bağlı Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) "mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak" amacıyla bağımsız ve tarafsız bir belgelendirme faaliyetinin yürütülmesi için TS EN ISO/IEC 17024 standardı kapsamında Mühendislik Hizmetleri Yeterlilik Belgelendirme faaliyetlerini yürütecek bir Personel Belgelendirme Kuruluşu (EMBK) kurmuştur.

EMO Personel Belgelendirme Kuruluşu 5 kapsamda yeterlilik belgesi vermektedir. Bunlar:

- Elektrik Yüksek Gerilim Tesislerinde İşletme Sorumluluğu Mühendis Yetki Belgesi
- Elektrik Tesislerinde 1 kV Altı ve 1 kV Üstü Topraklamalar Mühendis Yetki Belgesi
- Elektrik Tesislerinde 1 kV Altı Topraklamalar Mühendis Yetki Belgesi
- Elektrik İç Tesislerinin Denetimi ve Raporlama Mühendis Yetki Belgesi
- Asansör Projelendirme Mühendis Yetki Belgesi

Sınav başvuruları <http://embk.emo.org.tr/> adresinden alınmaktadır.

EMBK belirlemiş olduğu politika ve prosedürleri bütün adaylar için adil ve tarafsız bir şekilde uygular, arandığı belgelendirme kriterleri ile ilgili adil ve eşitçil bir uygulama sürdürür. EMBK, talep edilen belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, askıya alınması ve iptaline ilişkin yöntemleri yönetim sistemi içerisinde tanımlamıştır ve uygulamaktadır.

Elektrik Mühendisleri Odası Personel Belgelendirme Kuruluşu (EMBK), mühen-

dislik mesleğini bir adım daha ileriye götürebilmek için kurulmuştur ve mesleki gelişimin öneminin farkındadır. Belgelendirme süreçlerinin etkin işletildiği yönetim sistemi ile nitelikli personel ve kurulları sayesinde EMBK, mühendislik hizmetleri yeterlilik belgelendirmesinde sürekli daha ileriye hedeflemektedir. EMBK, her belgelendirme programı için Belgelendirme Program Kurulları (BPK) oluşturmuştur. Sınav değerlendirmeleri konularında yeterliliği olan bu kurullar tarafından yapılmaktadır.

EMBK, işleyişinin koordine edildiği Merkez ve sınavların yapıldığı Sınav Merkezlerinden oluşur.

EMBK Merkez:

- Sınav programlarının hazırlandığı,
- Sınav sorularının oluşturulduğu,
- Sınav değerlendirmelerinin yapıldığı,
- Şikâyet ve itirazların değerlendirildiği,
- Belgelendirme kararının alındığı,
- Gözetim sonrası kararların verildiği,
- Yeniden belgelendirme kararlarının verildiği,
- Genel işleyişin koordine edildiği,
- Kalite yönetim sistemi işleyişinin takip edildiği;

Sınav Merkezleri:

- Başvuruların alındığı
- Sınavların gerçekleştirildiği
- Şikâyet ve itirazların alındığı
- Gözetim ve Yeniden Belgelendirme taleplerinin yapıldığı yerlerdir.

ETÜM.0001 ELEKTRİK TESİSLERİNDE 1 KV ALTI VE 1 KV ÜSTÜ TOPRAKLAMALAR MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI

Sınavın Amacı

Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği çerçevesinde değişik sektörlerde, frekansı 100 Hz'in altındaki alternatif akım (a.a.) ve doğru akım (d.a.) elektrik tesislerine ilişkin topraklama tesislerinin kurulması, işletilmesi, denetlenmesi, can ve mal güvenliği bakımından güvenlikle yapılmasında görev alacak mühendisleri belgelendirilmek amacıyla oluşturulmuştur.

Sınavın İçeriği

- TMMOB, EMO, MİSEM Yasa ve Yönetmelikleri
- Mühendislik ve Etik
- Elektrik Çarpması ve Dolaylı Dokunma
- Topraklama Hakkında Genel Bilgiler
- Tehlike Sınırları
- Potansiyel Dengeleme
- Toprak Geçiş Direnci
- Topraklayıcılar
- Ölçmeler
- Alçak Gerilim Tesislerinde Topraklama
- Yüksek Gerilim Tesislerinde Topraklama
- Tasarım
- Topraklamaların birleştirilmesi
- Y.G. Topraklamaları ve İletişim Tesisleri
- Aşırı Gerilimlerde topraklamanın önemi
- Aşırı Gerilimlere karşı önlemler
- Elektromanyetik Uyumluluk
- Uygulama

- Ölçme Uygulaması

Katılımda Aranacak Şartlar

- Aidat borcu olmamak
- Belge ücretini yatırmış olmak
- Elektrik Mühendisi veya Elektrik-Elektronik Mühendisi olmak, (Ön şart olan eğitimi başka kurum/kuruluşlardan alan Elektrik-Elektronik Mühendislerinin not durum belgesi (transcript) incelenir ve uygunsa belgelendirme programına alınır)

ASPM.0001 ASANSÖR PROJELENDİRME MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI

Sınavın Amacı

İnsanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin projelendirilmesinde görev alacak Elektrik, Elektrik - Elektronik ve Elektronik mühendislerini belgelendirilmek amacıyla oluşturulmuştur.

Sınavın İçeriği

- TMMOB, EMO, MİSEM Yasa ve Yönetmelikleri(1)
- Mühendislik ve Etik(1)
- Hukuki Sorumluluklar
- Mali Sorumluluklar
- İş Güvenliği
- Asansörlerin genel tanıtımı
- Asansörlerin başlıca elemanları
- İlgili Mevzuat, Yönetmelikler, Standartlar
- Asansörlerin projelendirilme esasları
- Asansör Uygulama Projesi hazırlanması
- Teknik Dosya Hazırlama
- Asansörlerin montajı
- Asansörlerin bakımı
- Asansör Avan Proje hazırlanması
- Asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri
- Uygulama

Katılımda Aranacak Şartlar

- Asansör SMM Eğitimine katılmış olmak
 - Aidat borcu olmamak
 - Belge ücretini yatırmış olmak
 - Elektrik, Elektrik - Elektronik veya Elektronik Mühendisi olmak
- EİTM.0001 ELEKTRİK İÇ TESİSLERİNİN DENETİMİ VE RAPORLAMA

MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI

Sınavın Amacı

Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve TSE 60364 standardı kapsamında Elektrik İç Tesislerinin kontrolünün yapılması, tesislerin sürekli ve güvenli çalışır durumda olması için görev alacak mühendisleri belgelendirilmek amacıyla oluşturulmuştur.

Sınavın İçeriği

- TMMOB, EMO, MİSEM Yasa ve Yönetmelikleri(1)
- Mühendislik Ve Etik (1)
- Mühendislerin Hukuki Sorumlulukları
- Yönetmelikler / Standartları
- İSG Tehlike Değerlendirme Kriterleri
- Mevcut Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'nde Elektrik Tesislerinde Denetlemeler
- Temel Prensipler Iec 60364
- Bir İletken: Toprak
- Beslemenin Otomatik Kesilmesi
- Aşırı Gerilimler
- Elektrik Çarpmasının İnsan Vücuduna Etkileri
- TS HD 60364-6 Elektrik Tesislerinde Denetlemeler

Katılımda Aranacak Şartlar

- Elektrik İç Tesisleri Denetimi ve Raporlama Eğitimine katılmış olmak
- Aidat borcu olmamak
- Belge ücretini yatırmış olmak
- Elektrik, Elektrik - Elektronik veya Elektronik Mühendisi olmak

ETAM.0001 ELEKTRİK TESİSLERİNDE 1 KV ALTI TOPRAKLAMALAR MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI

Sınavın Amacı

Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği çerçevesinde değişik sektörlerde, frekansı 100 Hz'in altındaki alternatif akım (a.a.) ve doğru akım (d.a.) elektrik tesislerine ilişkin topraklama tesislerinin kurulması, işletilmesi, denetlenmesi, can ve mal güvenliği bakımından güvenlikle yapılmasında görev alacak mühendisleri belgelendirilmek amacıyla oluşturulmuştur.

Sınavın İçeriği

- TMMOB, EMO, MİSEM Yasa ve Yönetmelikleri
- Mühendislik ve Etik
- Elektrik Çarpması ve Dolaylı Dokunma
- Topraklama Hakkında Genel Bilgiler
- Tehlike Sınırları
- Potansiyel Dengeleme
- Toprak Geçiş Direnci
- Topraklayıcılar
- Ölçmeler
- Alçak Gerilim Tesislerinde Topraklama
- Yüksek Gerilim Tesislerinde Topraklama
- Tasarım
- Topraklamaların birleştirilmesi
- Y.G. Topraklamaları ve İletişim Tesisleri
- Aşırı Gerilimlerde topraklamanın önemi
- Aşırı Gerilimlere karşı önlemler
- Elektromanyetik Uyumluluk
- Uygulama
- Ölçme Uygulaması

Katılımda Aranacak Şartlar

- Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Eğitime katılmış olmak
- Aidat borcu olmamak
- Belge ücretini yatırmış olmak

EYGM.00013 ELEKTRİK YÜKSEK GERİLİM TESİSLERİNDE İŞLETME SORUMLULUĞU MÜHENDİS YETKİLENDİRME BELGELENDİRME SINAVI

Sınavın Amacı

Elektrik yüksek gerilim tesislerinde, can ve mal güvenliğinin sağlanması, ekonomik kayıpların önlenmesi için gerekli işletme hizmetleri ile bu hizmetlerin yürütülmesini üstlenen işletme sorumlusu mühendisleri belgelendirmek amacıyla bu program oluşturulmuştur.

Sınavın İçeriği

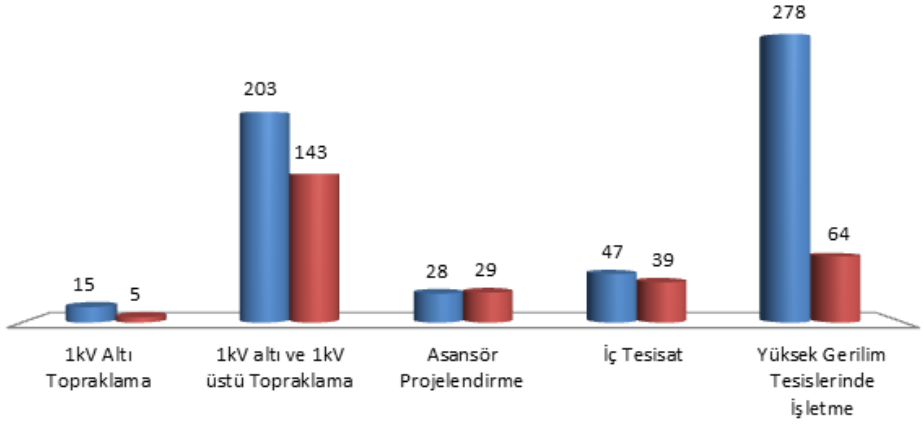
- TMMOB, EMO, MİSEM Yasa ve Yönetmelikleri
- Mühendislik ve Etik
- Mühendislerin Hukuki Sorumlulukları
- Yönetmelikler / Standartlar
- Yüksek Gerilim Tesislerinde Topraklamalar
- Güç, Ölçü ve Koruma Transformatörleri
- Dağıtım Tesislerinde Koruma
- Kompanzasyon ve Harmonikler
- Manevralar
- Elektrik Tesislerinde Güvenlik
- Kodlu Bakım Yönergesi
- Elektrik Kazalarında İlk Yardım Organizasyonu
- Uygulama

Katılımda Aranacak Şartlar

- YG Tesislerinde İşletme Sorumluluğu Eğitimine katılmış olmak
- Aidat borcu olmamak
- Belge ücretini yatırmış olmak
- Elektrik Mühendisi veya Elektrik-Elektronik Mühendisi olmak, (Ön şart olan eğitimi başka kurum/kuruluşlardan alan Elektrik-Elektronik Mühendislerinin not durum belgesi (transcript) incelenir ve uygunsa belgelen-dirme programına alınır)

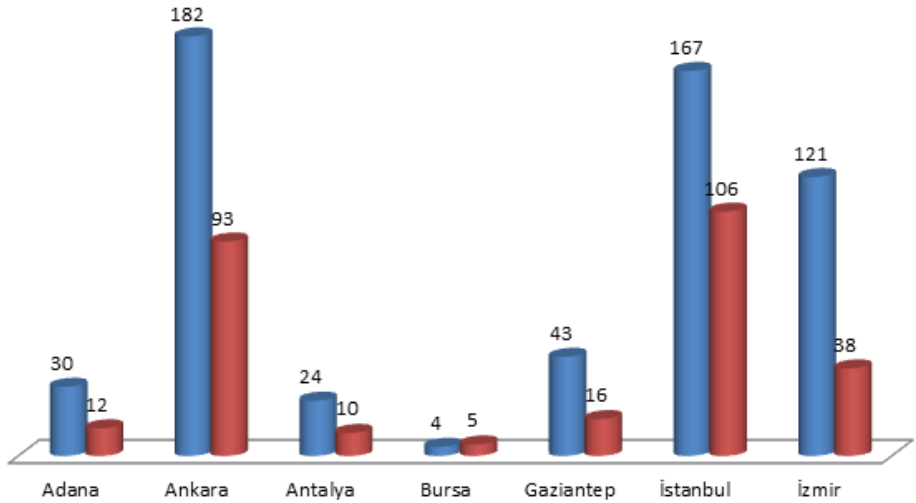
Sınav İstatistikleri

■ GEÇTİ ■ KALDI



Şehir İstatistikleri

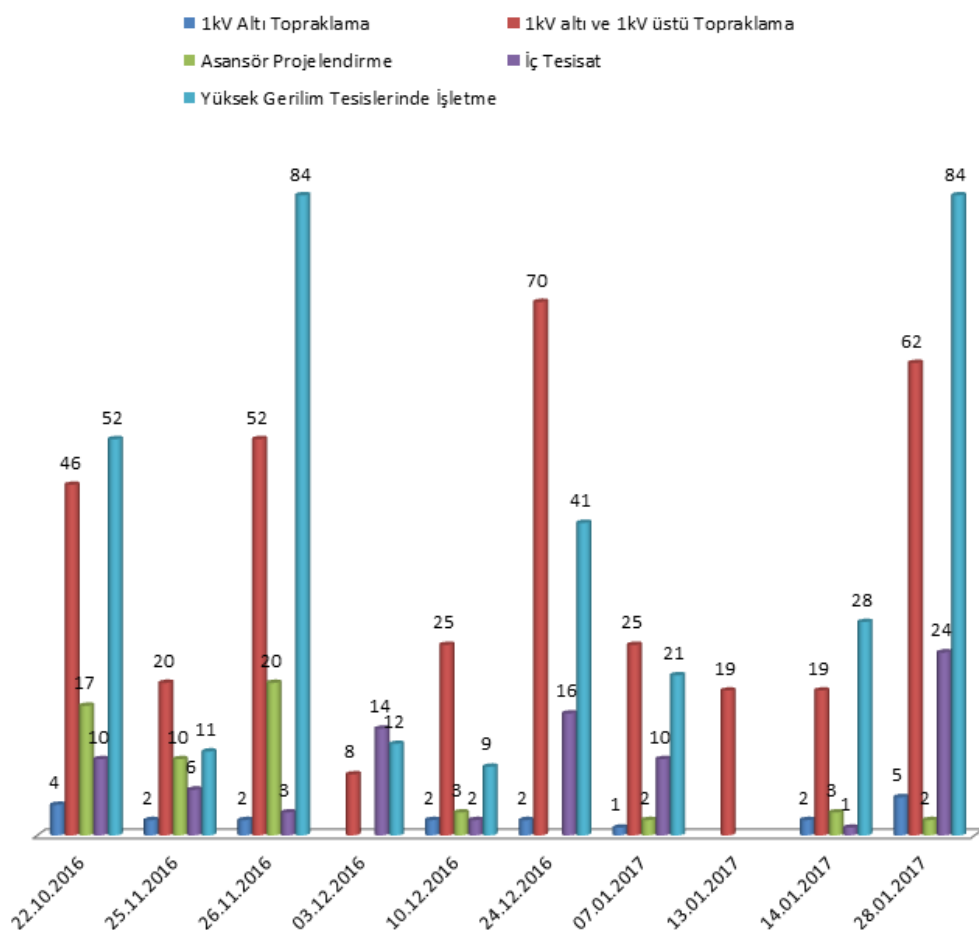
■ GEÇTİ ■ KALDI



EMBK

İSTATİSTİKLERİ

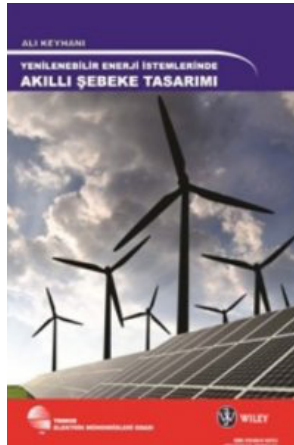
Tarih İstatistikleri



EMO AKADEMİK KAMP

Elektrik Mühendisleri Odası, Üniversite işbirliği kapsamında, Akademik Kamp adı altında, üniversite ve araştırma kurumlarındaki yüksek lisans ve doktora seviyesinde genç araştırmacılar ile konunun uzmanı akademisyenlerin bir araya geleceği, bilimsel bir tartışma ortamı oluşturmak amaçlanmaktadır. Bahar ve kış kampı olmak üzere, yılda iki kere, ülkenin değişik yerlerinde 4 (dört) gün süren, sosyal etkinlikleri de içeren Akademik Kamplar yapılmaktadır.

İşyerleri, eğitim organizasyonları, kongre, konferans ve benzerlerinden farklı olarak, aynı alanda çalışan insanların daha etkin biçimde, doğrudan ve birebir iletişim kurabilmesi kampın hedefleri arasındadır. Akademik Kampla, Türkiye'nin her yerinden EMO üyesi genç araştırmacıların gereksinim duydukları disiplin ve alt disiplinlere ait konuları, konularının uzmanı bilim insanları ile rahat ve özgür bir ortamda konuşulmasını sağlanmaktadır. İlkinin 2012 yılında gerçekleştirdiğimiz Akademik Kampların dördüncüsünün konusu, önceki kampların sonuçlarıyla beraber değerlendirilerek 'Elektrik Makinaları ve Güç Elektroniği Alanındaki Gelişmeler' olarak belirlenmiştir. Bu konudaki son gelişmeler ve araştırmalar, uzman bilim insanları tarafından katılımcılara interaktif biçimde aktarılacaktır.





TEST ÖLÇÜM MERKEZİ

MiSEM
MESLEK İÇİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

www.misem.org.tr

TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
EMBK
Personel Belgelendirme Kuruluşu



EMONORM

İhlamur Sokak No: 10 Kat: 3 Kızılay Ankara
Tel: +90 (312) 425 32 72 Faks: +90 (312) 417 38 18
E-Posta: testolcum@emo.org.tr www.olcum.org



emoportal



[/emoorgtr](https://twitter.com/emoorgtr)



[/emoorgtr](https://facebook.com/emoorgtr)



[/tmmobemotv](https://youtube.com/tmmobemotv)