

emop ÜYE YAYINDA...

ODA OTOMASYON PROGRAMI (EMOP) ÜYELERİMİZE AÇILDI

8 aydır çalışmalar yürütülen ve EMO çalışanları tarafından kullanılan Oda Otomasyon Programı (EMOP) artık Üyelerimizin de kullanımına açıldı.

EMOP Nedir ?

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası'nın (EMO) merkez ile Türkiye genelindeki şubeleri ve il ve ilçe temsilcilerinin halen bir bölümü bilgisayar ortamında bir bölümü kağıt ortamında yürütülen iş ve işlemlerinin internet üzerinde çalışmak üzere ilişkisel nesne tabanlı ve tek sıklı mantıki güncellenabilir, geliştirilebilir ve yenilenebilir bir veritabanı tasarımı ile bu veritabanı üzerinde oda birimleri, üye, giriş, Büro hizmetlerinin yürütülebileceği uygulama yazılımlarının kurulumu, üretimi, uygulanması ve işlemlerin eğitilmesi projesi (EMO Bilgi Sistemi Projesi EMOP) olarak bütünleştirilmesi ve yürütülmesi projesidir.

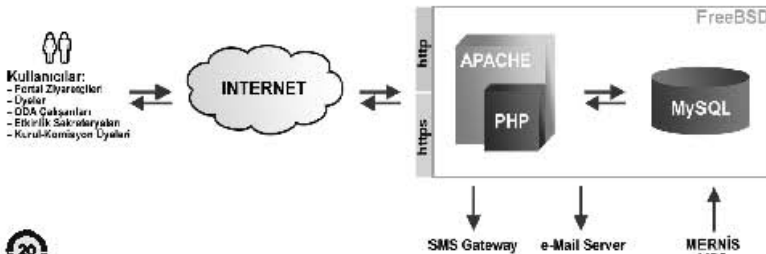
EMOP'un Üyelere Kazandırdıkları

EMOP ile birlikte kurumsal belleğin güçlendirilmesi, etkili iletişim ortamı, etkileşim, veri güvenliği ve veriye her yerden hızlı erişimin sağlanması hedeflerine ulaşılacaktır. Bu çerçevede Üyelerimizin EMOP kapsamında neler yapabileceğinin şöyle sıralayabiliriz:

- Bilgilerini güncellemek.
- Oda Üyelik belgesi almak.
- Aldatı ödemek.
- SMM belgesi talep etmek.
- Oda ile ilgili yazışmalarını takip etmek.
- Şirket-Büroları ile ilgili işlemleri takip etmek

EMOP Teknik Yapı:

EMOP, ulusal internet omurgası üzerinde yer alan sunucular üzerinde çalışmaktadır. EMOP web tabanlı bir uygulamadır. Bundan dolayı kullanıcı tarafında işletim sistemi ve internet gezgini (browser) bağımsızdır. Tüm yazılım modülleri bütünlük ve birbirleriyle etkileşimlidir.



EMOP'nde genel ziyaretçiye açık sayfaların yanı sıra; oda çalışanları, temsilcileri, üyeler için yetkilendirilmiş veri giriş-çıkış arayüzleri yer almaktadır. Kullanıcı adı ve şifre ile erişilen tüm sayfalara SSL bağlantısı ile erişilecektir.

EMOP'un Genel Kazanımları

1. EMO iş süreçleri web sayfası ile ilişkilendirilebildiğinden, web'de yayınlanması ve bilgilerin üyeye ulaşmasında hız kazanılacaktır.
2. Masaüstünde çalışan programlardan web üzerinde çalışan programa geçiş yapılmış olacak bu durum bir sonraki adımda Linux geçişlerini kolaylaştırarak.
3. Programların ve verilerin yönetimi tek bir yerden yapılabilecektir.
4. Her bir işlemin sistemde kaydı olduğundan, şube performansları net verilerle ortaya konmuş olabilecektir.
5. Bütünlük sistemi sayesinde güvenlik politikaları oluşturulabilecektir.

EMOP ile yapabileceğinizin listesini aşağıda sizin için derledik. EMOP'un Üyelere ve EMO süreçlerine getireceği kolaylığı ve yapılabilecekler ise şöyle:

1. AJANDA

Üyenin notlarını tutmasını, düzenlemesini sağlayan üyeye ait özel alanıdır. GÜnlük, haftalık ve yıllık olarak izlenebilir. Mümkündür ve ajandaya düşülen not, tarihinde ve saatinde giriş sayfasında görünmektedir.

1.1.2.1 GÜnlük Sekmesi

Bu sekmede gün ve ertesi gün saat 5:00'ten 22:00'ye kadar 15'er dakikalık aralıklarla bölünmüştür.

2. KULLANICI BİLGİLERİ

Kullanıcı adının sol kısmında yer alan simgeden kullanıcı şifre ve parola değiştirilebilmektedir.

3. E-LİSTE

Oda tarafından üyeye gönderilen E-liste mesajlarının tümünün görülebileceği bölümdür.

4. ÜYE BİLGİLERİ MENÜSÜ

Üye Bilgileri Menüsü; Genel İletişim, Nüfus, Eğitim, Projeler, Oda/Diğer, Belgeler, Aldatı, Ödemeler, Oda Görevleri,

Ödül Ceza, Birliklilik, Yayınlar, Evrak, Log ve Kariyer menülerinden oluşmaktadır.

4.1. Üye Genel Kart

Üyenin Oda'ya kayıt tarihi, kayıtlı olduğu şube, çalıştığı işyerleri, iş yerindeki konumu, işyeri adresi, telefon numaraları, e-posta adresi, mezun olduğu üniversite, bitirme yılı gibi bilgiler özet olarak bu kartta gösterilmektedir. Bu karttan ayrıca üye fotoğraf ve imzasını Fotoğraf Düzenleyici aracı yardımıyla düzenleyebilmektedir.

4.2. İletişim Kartı

Üyenin işyeri adresi, ev adresi, e-posta adresi ve GSM numarası gibi iletişim bilgilerini içeren karttır. Bu alandaki bilgiler güncellenebilir. Ancak bu bilgiler ilgili EMO personeli tarafından incelendikten ve bazı durumlarda üyeden teyit alındıktan sonra üye programında ilgili yerlere işlenir.

4.3. Nüfus Kartı

Nüfus cüzdanındaki bilgilere erişilebilen ve eksik veya yanlış bilgi varsa üzerinde değişiklik yapılabilen karttır. Ancak bu bilgiler ilgili EMO personeli tarafından incelendikten ve bazı durumlarda üyeden teyit alındıktan sonra üye programında ilgili yerlere işlenir. Ayrıca nüfus cüzdanı ilgili EMO şubesine faks yoluyla gönderilmelidir.

4.4. Eğitim Kartı

Üyenin akademik ünvanı, lise, ön lisans, lisans, ihtisas, yüksek lisans, doktora gibi eğitim bilgileri dışında, aldığı sertifikalar ve bildiği yabancı dil bilgilerinin bulunduğu ve bu bilgiler üzerinde değişiklik ve güncelleme yapılabilen karttır. Bu kartta da yine üyeden teyit alınması gerekebilir. Bazı durumlarda lisans-yüksek lisans diploması gibi belgeler istenebilir.

4.5. Projeler Kartı

Bu karttan üye, içerisinde yer aldığı veya hazırladığı projeleri ve projenin başlangıç ve bitiş tarihi gibi genel bilgileri görebilmektedir.

4.6. Oda/Diğer Kartı

Oda'ya başvuru tarihi, kayıt tarihi, üyelikliğin onaylanması ile ilgili alınan Yönetim Kurulu karar, bağlı olduğu şube gibi Oda'ya ilgili bilgilerin görüntülenebildiği bölümdür. Oda/Diğer kartında güncelleme yapılabilecek alanlar Sosyal Güvenlik alanı ve üye olunan demek ve kuruluşlar alanlarıdır. Sosyal Güvenlik başlığı altında üyenin bağlı olduğu sosyal güvenlik kuruluşu ve kuruluş tarafından verilen sicil numarası bilgisi bulunmaktadır. Diğer başlığı altında Üye Olunan Demek/Kuruluşlar alanına demek/kuruluşların adı yazılmalıdır.

4.7. Belgeler Kartı

Oda tarafından verilen belgelerin görüntülenmesinin yapıldığı karttır. Oda'ya borcu olan üyelere Oda tarafından belge verilememektedir.

4.8. Aidat Kartı

Oda'ya olan aidat borçlarının görüntülenebildiği ve daha önce yapılan ödeme bilgilerinin bulunduğu karttır.

4.9. Oda Görevleri Kartı

Oda faaliyetlerinde ve işleyişinde yürütülen görevlerin başlıklar halinde listelendiği karttır. Bu başlıklar; Kurullar, Komisyonlar, Komisyonlar (Dış), Etkinlikler, Etkinlikler (Sürekli),

Katıldığı Etkinlikler, Katıldığı Etkinlik (Sürekli), Temsilci, Temsilci Yardımcısı, İşyeri Temsilcisi'dir.

4.10. Ödül/Ceza Kartı

Verilen ödül veya cezaların kayıtlarının tutulduğu bölümdür. Ödül/Ceza'nın hangi karara göre verildiği, ödülün verildiği tarih, cezanın süresi bilgileri bu bölümde yer almaktadır.

Ödül Sekmesi

Ödülün hangi tarihte verildiği, ödülün tipi (emek ödülü, hizmet ödülü vb.), hangi kriterlere bağlı olarak verildiğinin açıklaması, ödülün verilmesi için çıkan Yönetim Kurulu karar ve SYK kararının yer aldığı bölümdür.

Ceza Sekmesi

Cezanın başlangıç tarihi, süresi, ceza türü (kınama, meslekten men vb.) cezanın verilmesine dair Yönetim Kurulu ve Onur Kurulu kararının yer aldığı bölümdür.

İlgili Gelen / Giden Sekmesi

Kişinin aldığı ödül veya ceza ile ilgili evrakların listelendiği bölümdür.

4.11. Birliklilik Kartı

Üyenin Oda tarafından görevlendirilip yaptığı birliklilikler bu bölümde yer almaktadır.

4.12. Yayınlar Kartı

Meslek ile ilgili basılmış makale, inceleme, araştırma yazıları, bildirileri veya kitaplarının görüntülenebildiği ve yenilerinin kayıt altına alındığı bölümdür. Yayınlar kartı, Yayınlar ve Oda Etkinliklerindeki Bildiriler olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

4.13. Evrak Kartı

Oda tarafından gelen evrakların ve Oda'ya gönderilen evrakların görüntülenebildiği karttır. Gelen/Giden Evrak ve Havale Edilenler olmak üzere iki sekmeden oluşmaktadır. Yeşil oklar gelen evrakları, mavi oklar ise giden evrakları belirtmektedir.

4.14. Log

Üyeye gönderilen posta, SMS, e-postaların listelenmesini sağlayan karttır.

4.15. Kariyer Kartı

<http://www.emo.org.tr/> adresli Elektrik Mühendisleri Odası web sitesinin kariyer bölümünde özgeçmiş yayınlamak için kullanılabileceği bölümdür.

ÜCRETSİZ YAYIN

Üyelerimize Ücretsiz Yayın Desteği

Aşağıda belirtilen yayınları Şubemizden ücretsiz temin edebilirsiniz, ayrıntılı bilgi için Şubemize başvurunuz.

- 1- EEBM Hizmetleri 2006
- 2- Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği (2004)
- 3- Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği (2004)
- 4- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği (2005)
- 5- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği (2000) (Ankara)
- 6- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği (2005)
- 7- Elektrik Saygıları
- 8- Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği (2004)
- 9- Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği (2005)
- 10- Endüstriyel Otomasyona Giriş
- 11- Enerji Kalitesi Ve Harmonikler
- 12- İletişim Teknolojileri
- 13- OG Şebekelerinde Ölçü Trafoları Ve Sekonder Koruma
- 14- Etik/Ahlak Ve Meslek İnkeleri
- 15- Etik/Ahlak Ve Mesleki Davranış İnkeleri (Tartışma Metni) (Haziran 2003)
- 16- Fıret Yücel'in Anıları
- 17- TMMOB 50. Yılı Andacı
- 18- TMMOB-2002-2004