

# BİLGİ İŞLEM RAPORU

Elektrik Mühendisleri Odası Otomasyon Projesi (EMOP) Mart 2006 tarihinde devreye alınmış olup; EMO'ya bağlı tüm şubeler, temsilcilikler ve Genel Merkez'in tüm verilerinin tekil olarak, İnternet omurgası üzerinde tutulması; bunların takibi, raporlanması ve Oda'nın dış dünya ile ilişkisinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu proje ile üyelerin tüm bilgileri elektronik ortamda tutulmakta, bunlara ilişkin belgeler düzenlenmekte, sistem üzerinden üyelere elektronik posta ve kısa mesaj (SMS) gönderilmekte, şubelerin ve Genel Merkez'in web portalları etkileşimli olarak düzenlenmektedir.

EMOP'da genel ziyaretçiye açık sayfaların yanı sıra oda çalışanları, temsilciler, üyeler, kariyer kullanıcıları için yetki verilmiş, "veri giriş-izleme" ara yüzleri yer almaktadır. Kullanıcı adı ve şifre ile erişilen tüm sayfalara güvenli bir biçimde (SSL bağlantısı ile) erişilmektedir. Bu yöntemde kullanıcı tarafından sisteme gönderilen ve sistem tarafından kullanıcıya gönderilen tüm veriler şifreli olarak iletilir. Bu veri iletişimi güvenli hale getirilmiştir.

EMOP kullanıcılarının birbirlerine ileti gönderme-alma imkanı sağlanarak, tüm iş akışlarının projeye taşınması hedeflenmiştir. Ziyaretçi veya üye ile EMO çalışanları veya kurul komisyon üyelerinin etkileşim olanakları en üst düzeye çıkartılmıştır. Bu kapsamda EMOP üzerinden toplu veya bireysel e-posta, kısa mesaj gönderimi yapılmaktadır. Ayrıca Portal'da, yayında olan içerikle ilgili geri besleme alınması amacı ile "yorum" yazılabilmektedir.

Kullanıcılara ait "günlük ajanda" ara yüzü ile iş ve görevlerin takibinde EMOP'nin kullanımı sağlanmıştır.

Portal üzerinde ziyaretçiye yönelik kitap satışı, kongre-kurultay katılımcı adaylarının başvuruları, üye aidatlarının ödenmesi, Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (MİSEM) eğitimlerine başvurular yapılabilmektedir. Ayrıca üyelerin aidat ödemeleri ile ilgili taksitlendirme emri verebilmeleri de mümkündür.

Kurumsal bellek oluşturulması yönünde atılım gerçekleştirmek için; ilişkide olunan tüm kurum, şirket ve kişilere ait temel iletişim bilgileri ortak ortamda tutularak, bu bilgiler ilgili işlemlerin yer aldığı tüm EMOP ara yüzlerinden çağrılarak raporlanabilmektedir. Ayrıca tekil veya toplu olarak zarf ve etiket basımına olanak sağlanmıştır.

E-posta ve kısa mesaj uygulaması ile üye veritabanındaki cep telefonu (GSM) numaralarına toplu veya tekil kısa mesaj gönderilebilmektedir. Ayrıca üyelere doğum günlerinde, kimlikleri hazır olduğunda veya borcunu hatırlatmak gibi çeşitli amaçlarla e-posta veya kısa mesaj gönderimleri EMOP tarafından yapılmaktadır. Gönderilen e-posta ve kısa mesajlar ilgili üyeler ile ilişkili olarak raporlanabilmektedir.

Odanın Genel Merkez, şube ve temsilciliklerinde yürütülen iş/işlemlerin, aynı yazılım üzerinden ve İnternet altyapısını kullanarak, hızlı ve güvenli bir biçimde yapılabilmesini sağlayan EMOP'da Oda bünyesinde hedeflenen uygulamalar şöyle sıralanabilir:

- Üye özlük bilgilerinin takibi.
- Şirket ve büro temel bilgilerinin takibi.
- Gelen/giden evrak takibi.
- Genel Merkez ve şube kasalarının takibi.
- Demirbaş bilgilerinin takibi.
- Personel bilgilerinin takibi.
- İçeriğin esnek bir mimari içerisinde raporlanması.
- Kimlik hazırlanması.

- Tüm belgelerin barkodlu olarak verilebilmesi.
- Kurul ve komisyonların takibi.
- Temsilciliklerin takibi.
- Eğitim uygulamalarının takibi.
- Yargı süreçlerinin takibi.
- Otomasyon kullanıcılarının izlenmesi.

### **Üye Özlük Bilgilerinin Tutulması**

Üyelere ait kimlik, eğitim, iletişim bilgilerinin takibi kapsamında, belirtilen içeriklere ait her değişikliğin saklanması ve içeriğin istenilen bir zaman dilimi için raporlanabilmesi planlanmıştır. Örneğin 2005 yılının temmuz ayında üyelerimizin yaşadığı illere göre sayılarının alınması ve aynı bilginin eylül ayı için de alınarak karşılaştırılması yapılabilmektedir. Üye kartlarında yapılan her türlü değişikliği yapan kullanıcının bilgileri, işlem zamanı ve hangi İnternet Protokolü (IP) numaralı bilgisayardan bağlandığı bilgileri saklanmaktadır.

Üye kartlarında, üyeye ait otomasyonda ilişkili diğer tüm içerikler izlenebilmektedir. Hangi Oda görevlerini aldığı, evrakla başvuruda bulunup bulunmadığı veya üyeye hangi tarihte e-posta ile ulaşıldığı ve hangi kısa mesajın gönderildiği, bu mesajların ulaşip ulaşmadığı, WEB'den kendi kartlarına erişip erişmediği izlenebilmektedir.

Üyelere durumlarına göre; yani borçlarının olup olmaması, MİSEM eğitimlerinin durumu, şirket ortaklığı gibi Oda tarafından belirtilecek kriterlere göre belge düzenlenebilmektedir.

Üyelerin, kredi kartından aylık otomatik çekim (Mail-Order) sistemi ile ödeme günü geldiğinde sistem tarafından otomatik olarak bankadan tahsilatının yapılması yoluyla aidatlarını ödenmesi mümkündür.

Üyelerin aldığı ödüller ve cezaların, karşılıklı yapılan yazışmaların kaydı ve takibi yapılabilmektedir.

Üye kayıtları ön kayıt olarak şubelerden yapılabilmekte ve Genel Merkez tarafından sadece onaylama işlemi yapılarak kayıt gerçekleştirilmektedir. Şube kullanıcısı olarak tanımlanan kullanıcılar, kendi etkinlik alanı dışındaki üye, şirket vs. kartlara erişememektedirler.

### **Şirket ve Büro Temel Bilgilerinin Takibi**

Şirket ve bürolara ait temel bilgilerin takibi kapsamında, ortakları, çalışanları, aldıkları belgeler, tescil durumlarının izlenmesi, gelen- giden evrak takibi yapılabilmektedir.

Şirket kayıtlarında da üye kayıtlarında olduğu gibi tüm içerikteki değişiklikler saklanmakta ve bu değişikliği yapan kullanıcı, tarih ve IP numarası takip edilebilmektedir.

Şirketin yaptığı ödemeler, ticaret sicil kaydı ve aldığı tüm belgelere ilişkin takip de yapılabilmektedir.

EMO tarafından incelenen ve takibi yapılan projeler ve işletme sorumlulukları, otomasyon üzerinde takip edilmektedir.

### **Gelen-Giden Evrak Takibi**

Gelen- giden evrak defterine ait içeriğin tutulması; evrakın var ise elektronik eklerinin kaydedilebilmesi veya evrakın taranarak elektronik ortama aktarılması amaçlanmaktadır. Bu modül kapsamında kurum içi evrak havalesi gerçekleştirilebilmektedir. Havale ile var ise elektronik ekleri ile tüm taranmış içeriği de ilgili kişiye iletilebilmektedir.

Genel Merkez ve Şubelerin gelen/giden evrak kayıtları bu yapı üzerinde izlenebilmektedir.

### **Demirbaş Bilgilerinin Takibi**

Demirbaş bilgilerinin takibi kapsamında Oda'nın Genel Merkezi'nde, şubelerindeki ve temsilciliklerindeki demirbaşlarının izlenmesi, varsa zimmetlenen demirbaşların takibinin yapılması amaçlanmıştır. Demirbaş uygulaması ile demirbaş defteri de üretilebilmektedir.

### **Personel Bilgilerinin Takibi**

Personel bilgilerinin takibi ile Oda'nın tüm birimlerinde çalışan personelin temel iletişim ve izin bilgilerinin takibi yapılabilmektedir.

### **Esnek Mimari Özelliği**

Raporlama uygulaması ile üye bilgileri, şirket bilgileri ve diğer tüm modüllere ait içerikler esnek bir mimari ile raporlanabilmekte; üretilen raporlar içerik ve biçim olarak saklanabilmektedir. Raporlar diğer kullanıcılar ile paylaşılabilen, grafik veya Türkiye haritası üzerinde (il veya ilçe hassasiyetinde) gösterimi sağlanabilmektedir.

Raporlar yazdırılabildiği gibi çeşitli formatlarda da dosya olarak üretilebilmektedir. Şubelerin ürettiği raporlarda içerik, sadece şube etkinlik alanı ile sınırlı kalmaktadır. Üretilen raporlar istendiğinde WEB ziyaretçileri veya üyeler ile de paylaşılabilir.

### **Kimlik Hazırlanması**

Oda kimlikleri (üye, öğrenci üye) otomasyon üzerinde rahatlıkla yazdırılabilmekte ve ayarları yine otomasyon üzerinden yapılabilmektedir.

### **Belgelerin Verilebilmesi**

Belge verilmesi işlemlerinde kullanılan tüm matbu belgeler, EMOP üzerinden yazdırılabilmektedir. İstendiğinde tamamı otomasyon tarafından yazdırılabildiği gibi matbu belge üzerine ilgili alanların doldurulması şeklinde yazdırma işlemi yapılabilmektedir. Belgelerin hazırlanması ile ilgili kullanıcı, tarih ve IP bilgileri saklanmakta, hangi belgenin kaç sefer yazdırıldığı vb. bilgiler de izlenebilmektedir. Belgelerin ayarları, yerleşimi vb. işlemler uygulama üzerinden yapılabilmektedir. EMOP tarafından üretilen tüm belgelere eklenen barkod, ilgili belgenin teslim edildiği kurumun, bu belgenin gerçekliğini doğrudan EMO sunucularına bağlanarak kontrol etmesini sağlayan bir sistemdir. İşleyiş açısından da oldukça kolay olan bu yöntemde, sistem tarafından üretilen tüm belgelere bir barkod basılmakta, bu belgenin altına not olarak "Bu belgenin doğruluğunu belgekontrol.emo.org.tr adresinden kontrol edebilirsiniz" notu yer almaktadır. Bu adresten girilen üyenin sicil numarası ve barkod bilgileri ile belgenin hangi birim tarafından, hangi tarihte, kimin için düzenlendiği bilgisi görülerek belge ile karşılaştırılabilmektedir. Bu sayede filigranlı olanlar da dahil olmak üzere her türlü yazılı evrakın sahtesinin yapılabildiği günümüzde, evrakın gerçekliğinin kontrolü kesin biçimde güvenceye alınmış, belgenin verildiği kurumun sorumluluğuna devredilmiş olmaktadır.

### **Kurul ve Komisyonların Takibi**

Kurul ve komisyonların kaydının yapılması, üyelerinin tanımlanması ve istendiğinde bir kullanıcı veya kurul/komisyon üyesine yetki vererek toplantı gündemlerinin girilmesi, gündemlerin e-posta veya kısa mesaj ile kurul/komisyon üyelerine bildirilmesi, alınan kararların kaydı ve onay bilgilerinin saklanması ve bu bilgilerin WEB'de yayınlanıp yayınlanmayacağına karar verilmesi işlemleri yapılabilmektedir.

### **Temsilciliklerin Takibi**

Temsilciliklerin kaydedilmesi, temsilciler ve yardımcıların atanması, temsilci ve yardımcılarıyla iletişim sağlanması, belge ve diğer işlemlerinin takibi, evrakların ve demirbaşların, var ise kasalarının takibi yapılabilmektedir.

### **Eğitim Uygulamalarının Takibi**

Yapılan tüm eğitimlerde, üyelerin online olarak başvuru yapıp, eğitim ücretli ise ücretini yatırabilmesi; Şube veya Merkez tarafından kaydının yapılması veya onaylanması; bu kapsamda eğitimler, dersler ve öğrencilerin takip edilmesi; bu bilgilerin Portal'da yayınlanabilmesi; eğitim sürecinde ve sonunda düzenlenen belge ve/veya sertifikaların uygulama üzerinden verilmesi kaydının tutulması sağlanmıştır.

### **Yargı Süreçlerinin Takibi**

Yargı süreçlerinin takibi kapsamında Oda'nın açtığı davalar veya Oda hakkında açılan davalar ile Oda'nın müdahil olduğu davalara ilişkin bilgilerin, yazışmaların hazırlanan dosyaları saklanmaktadır.

### **Otomasyon Kullanıcılarının İzlenmesi**

Otomasyon üzerinde işlem yapan kullanıcılara otomasyonun bazı bölümlerine erişim için yetkiler verilebilmektedir. Ayrıca şube kullanıcısı olarak tanımlanan kullanıcıların kendi etkinlik alanı dışındaki üye, şirket vs. kartlara erişmemesi sağlanmaktadır.

### **Üye Uygulaması**

Üyeler, sicil numaraları ve kendilerine verilen şifreler ile EMOP-ÜYE alanına erişmekte, eriştiklerinde; Oda tarafından izin verilecek içeriği güncelleyebilmekte, aidatını ödeyebilmekte, MİSEM eğitimleri, SMM durumları gibi bilgilerine ulaşabilmektedirler.

### **Bizden Grubu**

Genel Merkez, Şube, Temsilcilik, Kongre-Kurultay, Kurul-Komisyon kullanıcıları tarafından girilecek içerikler ilgili birime ait sayfada yayınlanırken, istenilenler ana sayfaya taşınmaktadır. Tüm Bizden Grubu içeriğinde, sayısız fotoğraf ve dosya yayınlanabilmektedir.

Bizden Grubu içinde yer alan temel içerik bölümleri şöyle sıralanabilir:

- Haberler
- Basın Açıklamaları
- Yazılı Basında Odamız
- Görsel Basında Odamız
- Oda Görüşleri-Raporlar (kurul-komisyon bağlantılı)
- Tartışmalar (Sadece tanımlı kullanıcılar yorum yazabilecektir)
- Web Mesaj (Kök sayfalar için)
- Pop-Up (Kök Sayfalar için)

### **Üye Özlük Grubu**

Üye özlük duyuruları, Genel Merkez ve şube sayfalarında yayınlanmaktadır. İlgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, oda görevleri ve yayınlarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Bu grupta yer alan temel içerik bölümleri şöyle:

- Yitirdiklerimiz
- Evlilik Duyuruları
- Yeni Doğan Duyuruları
- İş Yaşamı Duyuruları

### **Etkinlikler-Oda Güncesi**

Genel Merkez ve şube sayfalarında yayınlanmaktadır. Aylık ve yıllık takvimler halinde topluca görünüm sağlanmaktadır. Ayrıca tüm kurul ve komisyon toplantıları takvim üzerinde belirlenmektedir. Etkinlikler, düzenleme kurulu dahil detaylı olarak tutulmaktadır.

### **Kongre-Kurultay-Sempozyum**

Periyodik olarak tekrar eden büyük kapsamlı etkinlikler özgün kök sayfa ile yayınlanmaktadır. Bu sayfalarda etkinliklerle temel olarak şu içerikler yer almaktadır:

- Genel bilgiler (etkinlik yer ve zamanı, logo, afiş, bildiri yazım kuralları vb.)
- Kurulları (Düzenleme Kurulu, Yürütme Kurulu gibi, toplantılar)
- Sponsorlar-sergi alanları
- Katılımcılar (Katılım ücretini e-ödeme ile ödeyebilme)
- Bildiriler (Bilim Kurulu'na bildiri gönderebilme)
- Program (Bildiriler ile ilişkili)
- Bilim Kurulu tarafından bildiri için hakem atayabilme, kullanıcı tanımlayabilme.

### **Hakkımızda**

EMO ile ilgili tanıtıcı ve temel bilgilere yer verilmektedir. Bu kapsamda yer alan temel içerikler şöyle sıralanabilir:

- Tarihçe
- Amaçlar
- Genel Merkez
- Üye Olunan Kurumlar
- İstatistikler (Üye, Şirket-Bürolara ilişkin veriler)

### **Yönetim Organları**

EMO'nun yönetim organları ve kamuoyuna açık dokümanlar bu grupta yer almaktadır. Yönetim Organları ana başlığı altında yer alan temel içerikler şöyle özetlenebilir:

- Genel Kurul (toplantı, delege bilgileri, çalışma raporu ve programı.)
- Yönetim Kurulu (üyeler, toplantılar, kararlar, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır.)
- Denetleme Kurulu (üyeler, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır.)
- Onur Kurulu (üyeler, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim bilgileri, eğitim, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır.)
- Danışma Kurulu (üyeler, toplantılar, kararlar, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır)

### **Mevzuat**

EMO'nun meslek alanlarına ve Oda çalışmalarına ilişkin yasa, yönetmelik gibi mevzuat bilgileri bu bölümde yer almaktadır. Temel olarak iki içerik bölümü bulunmaktadır:

- Mesleki Mevzuat
- Oda Mevzuatı

## Çalışmalar

Bu grupta EMO'nun çalışmalarına yer verilmektedir. İçerikte yer alan bilgiler temel olarak şu başlıklardan oluşmaktadır:

- Çalışma Programı
- Çalışma Raporu
- Oda Görüşleri-Raporlar (kurul-komisyon bağlantılı)
- Basın Açıklamaları
- Basında Odamız
- Etkinlikler
- Kongre-Kurultay-Sempozyumlar

## Komisyonlar

EMO'nun üye ile ilişkilerinin sürdürüldüğü ve uygulamaların belirlenmesine yönelik çalışmalarıyla katkı sağlayan komisyonlar için oluşturulmuş bu bölüm iki grup halinde ele alınabilir:

- Sürekli Komisyonlar (Her birine ait özgün kök sayfası bulunmaktadır. Komisyonların üyeleri, toplantıları ve kararlarına yer verilirken, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yayınlanmaktadır.)
- Diğer Komisyon-Çalışma Grupları (Her birine ait özgün kök sayfası bulunmaktadır. Komisyonların üyeleri, toplantıları ve kararlarına yer verilirken, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim bilgileri, eğitim yaşamı, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yayınlanmaktadır.)

## Yayınlar-Arşiv

Her bir yayın için sayısız dosya ekleyebilme ve ayrıntılı olarak tam metin arama olanağı bulunmaktadır. Bu bölüm içerisinde kitaplar ve süreli yayınlara yer verilmektedir:

- Kitaplar (Ziyaretçi tarafından e-ödeme ile satın alabilme olanağı bulunmaktadır.)
- Süreli Yayınlar (Her bir süreli yayın için özgün kök sayfası bulunmaktadır)

## Kariyer-Staj

Kariyer-Staj bölümünde yetkilendirilmiş iş veya eleman arayan kariyer kullanıcısı ile yönetilebilir ilan olanağı sağlanmıştır. Mühendislerin istihdamına yönelik olanak sağlayan bu grupta şu bölümler yer almaktadır:

- İş arayanlar
- Eleman arayanlar
- Staj Yeri arayanlar (EMO-genç ile bağlantılı)
- Stajyer arayanlar (EMO-genç ile bağlantılı)

## Bilgi Edinme Başvuruları

Elektronik ortamda EMO'ya Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde başvuru yapılabilen ve yine elektronik ortamda bu başvurulara yanıtlar verilebilmektedir.

## Anket

EMO ile ilgili ve güncel konulara yönelik anket çalışması yapılabilmektedir.

## e-Liste ve e-Bülten

Portal üzerinden e-liste bölümüne üye olunabilmektedir. e-Liste uygulamasıyla Oda faaliyetleri, duyuruları, çeşitli etkinlikleri hakkında kayıt yaptıranların bilgi edinmesi sağlanmış olacaktır. e-Bülten aracılığıyla da üyelere çeşitli konularda bilgilendirme yapılması hedeflenmektedir.

## Şube Sayfaları

EMO merkez sayfasının yerleştirilmesi olarak da görülebilecek olan şube sayfalarında da temel bilgiler yer almaktadır. Bu gruplarda yer alan içerik bölümleri şöyle özetlenebilir:

- Şube Tarihçesi
- Şube Yönetim Kurulu (üyeler, toplantılar, kararlar, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır.)
- Şube Çalışanları
- Komisyonlar (üyeler, toplantılar, kararlar, ilgili üyeye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır.)
- Büro işlemleri kılavuzu
- Çalışma Programı
- Çalışma Raporu
- Temsilciler-Temsilci Yardımcıları (İlgili temsilciye ait fotoğraf, iletişim, eğitim durumu, iş yaşamı, Oda görevleri ve yayınları hakkında bilgiler yer almaktadır.)
- Üye ve Şirket-Büro istatistikleri
- Etkinlikler-Şube Güncesi (Aylık ve yıllık takvimler halinde topluca görünüm sağlanarak, tüm kurul ve komisyon toplantıları takvim üzerinde belirtilmektedir. Etkinlikler düzenleme kurulu dahil detaylı olarak tutulabilmektedir.)

## Kütüphane

Elektronik ortamda arşivleme yoluyla EMO'nun birikiminden yararlanma olanağı sağlanan bu alanda, yayınlarda ayrıntılı arama yapma, elektronik içeriğe ulaşabilme olanağı sağlanmıştır.

## MİSEM

Seminer içeriği, düzenlenme bilgileri, online başvuru, katılımcılar için yetkilendirilmiş ortam (forum, anket, ders içeriği) yer almaktadır.

## Yargı Süreçleri

Yargı süreçleri hakkında çeşitli bilgiler (başvuru, mahkeme kararları vb.) yer almaktadır.

## EMO-geç

EMO-geç faaliyetleri ve bu çerçevedeki bilgilerin yer aldığı çeşitli bölümler bulunmaktadır:

- Etkinlikler
- Fakülteler-Bölümler ve Öğrenci temsilcileri
- Yayınlar
- Staj
- Forum
- Anket
- e-Liste/ e-Bülten

## 41. Dönem Çalışmaları

EMO Bilgi İşlem Birimi, 41. Dönem boyunca EMOP sisteminin işletilmesi, kullanıcı sorunlarına çözüm bulunmasının yanı sıra EMOP sistemi üzerinde önemli yazılım geliştirmeleri yapmıştır.

41. Dönem’de yapılan en önemli çalışmalardan biri sunucu altyapısında yapılan mekansal, yazılımsal ve organizasyonel değişiklikler olmuştur. Verilen hizmetlerin aksamaması için parça-parça gerçekleştiren ve hala süren çalışmalar ile EMO’ya ait yüksek kapasiteli sunucular gerçek bir verimle ve yedekli olarak çalışacak bir yapıya kavuşturulmuştur. 41. Dönem’de yapılan alt-yapı iyileştirmeleri ile önümüzdeki dönemde yerimize yeni hizmetler sunabilmemizin önü açılmıştır.

41. Dönem’de gerçekleştirilen çalışmalar şöyle özetlenebilir:

- e-Posta kotaları 200 megabyte’tan 1024 megabyte’a (1 GB) yükseltilmiş,
- e-Posta yönlendirme hizmeti kullanıma açılmıştır,
- e-Posta ve EMOP ÜYE kullanıcı adları ve şifreleri tek hale getirilmiş ve üyelerin aynı kullanıcı bilgileri ile hem eposta-ftp hem de EMOP Üye ara yüzüne erişmeleri sağlanmıştır.
- e-Posta girişi için 3 farklı ara yüz seçeneği sunulmuş olup, şifresini unutan üyelerimiz belirli bilgilerini doğrulamaları durumunda şifreleri sistemimizde kayıtlı cep telefonu numaralarına gönderilmektedir.
- EMOP ara yüzü genişliği 800 piksel genişlikte olacak şekilde değiştirilerek kullanıcıların daha çok veriyi aynı ekranda görmesi sağlanmıştır. Ayrıca EMOP içinde yazıcıya gönderilen sayfaların PDF olarak üretilmesi sağlanmıştır.

Son kullanıcı tarafından gözlemlenemeyecek önemli bir diğer değişiklik de sunucularımız üzerinde çalışan hizmetlerin olağan dışı durumlarda bile hizmet verir durumda kalması için kurulan yedekleme sistemidir. Buna göre çalışan tüm sistemlerimizin ve verilerinin bir yedeği sürekli olarak farklı bir mekandaki diğer sunucumuzda tutulmaktadır. Böylelikle sunucularımızın bulunduğu mekanda veya sunucularımızda ortaya çıkabilecek herhangi bir sorunda, diğer mekanda barındırılan sunucularımızda hizmet vermeye devam edilecektir. Bu sayede e-posta hizmetinin, Oda Portalı’nın, EMOP sisteminin ve EMOP üye alanının kesintiye uğramaması umulmaktadır.

Ocak 2007 tarihinde tamamlanan çalışmalar neticesinde SMM üyelerimizin takibi, şirketlerin büro kayıt ve tescil işlemlerinin yapılması gibi çalışmalar EMOP sistemine taşınmıştır. Bu sayede üyelerimizin yaptıkları başvuruların durumları şubeler ve Genel Merkez tarafından anlık olarak izlenmektedir. Bunun dışında belge basım işlemlerinin EMOP üzerinden yapılması ile hem belgeler tüm şubeler için ortaklaştırılmış, hem de barkodlama uygulamasından yararlanılabilmektedir.

Son dönemde yapılan bir diğer çalışma ise MİSEM’in çalışmalarının EMOP sistemine taşınmasıdır. Geçmişe dönük üyelerin aldıkları eğitimlerin de sisteme girilmesi ile tamamlanan çalışmalar sonucunda, üyelere eğitimlere online olarak başvurma, başvurularının ve eğitim kontenjanlarının anlık olarak gözlemlenmesi ve ücretli eğitimlerde eğitim ücretlerinin online olarak ödenebilmesi imkanı sağlanmıştır. Bununla birlikte Oda açısından, üyelerin eğitim durumlarının takibi kolaylaştırılmış ve sağlıklı bir veri tabanı oluşturulmuş, belgeler sistem tarafından üretilerek barkodlu olması sağlanmıştır. Tüm bu çalışmalar neticesinde iş akış süreçlerinde gözle görülür bir hızlanma gözlemlenmiştir.

Şubelerimize sağlanan bir diğer hizmet de Online Bildiri Yönetimi Sistemi (OBYS)’dir. Bu sistem ile bildirili sempozyum ya da yarışmalarda,

- Yazarların bildiri ve makalelerini online olarak kaydetmesinin sağlanması,
- Değerlendirmeyi yapan hakemlerin online olarak değerlendirme yapması ve yorumlarını editöre veya yazara iletmesi,
- Düzeltme-yeniden düzeltme-değerlendirme-yayınlanma süreçlerinin, yazar-hakem-editör tarafından online olarak takip edilmesi,

mümkün hale gelmiştir.

Odamız tarafından basılan kitapların satışının gerçekleştirildiği Online Kitap Satışı Sistemi de ana sayfamızdan hizmete girmiştir. Bu sayede kitapların ücretleri güvenli ödeme sayfalarından yapıldıktan sonra Genel Merkez tarafından kargo ile ilgili kişiye gönderilmektedir.

Uygulanmasına pilot olarak Oda Üyelik Belgesi dahil olmak üzere sınırlı sayıda evrakla başlanan belgelerin barkodlanması sistemi, son dönemde devreye sokulan tüm hizmetlerde uygulanmaya konulmuştur. EMOP tarafından üretilen tüm belgelere eklenen barkod, ilgili belgenin teslim edildiği kurumun, bu belgenin gerçekliğini doğrudan EMO sunucularına bağlanarak kontrol etmesini sağlayan bir sistemdir.

Devreye alınan bir diğer sistem ise Teknik Hizmetler Modülü'dür. Bu çalışma çerçevesinde EMO tarafından kontrollü gerçekleştirilen projelerin kayıtları, TUS Takibi, belgelerinin düzenlenmesi ve bunların takibi sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca Teknik Hizmetler Modülü ile SMM ve MİSEM modüllerinin entegrasyonu da aşama aşama yapılmaktadır. Örneğin MİSEM YG İşletme Sorumluluğu Yetkilendirme Belgesi olmayan üyelerimizin İşletme Sorumluluğu Sözleşme kayıtları yapılamamaktadır.

EMOP projesi kapsamında ilk kez "Küresel Krizin Etkileri: EMO Üyelerinin İstihdamı" kapsamına kullanılan anket sistemi kurulmuştur. Bu sistem kullanılarak, örneklem içerisine giren üyelerimiz e-posta aracılığı ile kendileri için oluşturulmuş özel anket sayfalarına yönlendirilerek formları doldurabilmelerine olanak sağlanmıştır.

EMO tarafından hazırlıkları yapılan "EMO Bilimsel Dergi" için EMOP kapsamında yazar, hakem ve editörlerin kullanıma yönelik olarak <http://bilimseldergi.emo.org.tr> adresinde alt yapı çalışması yapılmıştır. Dergiye gönderilecek makaleler online (çevrimiçi) kabul edilecek ve intihal olaylarına karşılık uluslararası sistemde kabul görmüş bir yazılım aracılığıyla kontrol edilecektir. Ayrıca aynı adresten derginin tanıtımı, gerekli formlar ve dergi arşivini erişim sağlanacaktır.

### **Yakın ve Uzak Gelecekte Gerçekleştirilecek Yeni Projeler**

- EMOP Sistemi ile T.C. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) üzerinden üyelerimize ait TC Kimlik Numarası, nüfus bilgileri, evlilik, ölüm tarihi gibi bilgilerinin alınmasıdır. Bu sistem ile ilgili sözleşme kurumla imzalanmış olup entegrasyon çalışmalarının 2010 yılının ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
- Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Yapı Denetim Komisyonu tarafından elektronik ortamda tutulan Yapı Denetçisi, Kontrol Elemanı üyelerimizin bilgilerine ve denetledikleri inşaatlara ait bilgilerin EMOP sistemine aktarılması hedeflenmektedir. Bu konuyla ilgili kurumla görüşmeler sürmektedir.
- Üyelerimize ve çalışanlarımıza e-imza kullanarak faaliyetlerini sürdürmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda EMOP'u e-imza ile uyarılma ile ilgili projelendirme çalışması devam etmektedir.
- Üyelerimiz tarafından üretilen projelere ait Mesleki Sorumluluk Sigortası kapsamında yapılacak sigortalara ilişkin verilerin EMOP ile entegrasyona ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- e-Arşiv çalışması ile ilgili altyapı çalışması dönem içerisinde tamamlanmıştır. Veri girişinin ardından yaklaşık 1 TB'lık dokümanın sınırsız erişime açılması planlanmaktadır.
- MİSEM İnternet Destekli Karma Eğitim (Blended) projesi ile ilgili ön onay alındığında sistem, EMOP ile uyumlu hale getirilecek ve üyelerimiz e-posta adresleri ve şifreleri ile sisteme girebileceklerdir.
- Oda politikaları çerçevesinde Özgür Yazılım kullanımını teşvik etme amacıyla pilot olarak bir şubede ve Genel Merkez'deki tüm bilgisayarların seçilen bir GNU/Linux dağıtımına geçirilmesi amacıyla Bilgisayar MEDAK tarafından yapılan analiz çalışmasının sonucu beklenmektedir. Bu analizin ardından çalışmalar başlatılacaktır.