



25.11.2011

Sayı :Gaz-EMO07-1060
Konu:SMM İşlemleri

SAYIN ÜYEMİZ

İlgi :a) 18.11.2011 Tarih. ve Mrk-EMO01-5033 sayılı EMO Yönetim Kurulu yazısı.
:b) 18.11.2011 Tarih. ve Mrk-EMO01-5031 sayılı EMO Yönetim Kurulu yazısı.

Elektrik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nun 2012 yılı SMM-BT işlemleri ve 2012 yılı ücretli SMM'lerin ücretleri konulu ilgi (a) ve (b) yazıları yazımız ekindedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederiz.

Saygılarımızla.

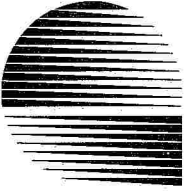
Yönetim Kurulu a.
F.Filiz DEDEKURT
Teknik Görevli



Eki:İlgi yazı fotokopileri



2011-1060-K6A5PAT5
<http://belgekontrol.emo.org.tr>



18/11/2011

Sayı: Mrk-EMO01-5033

Konu: 2012 yılı ücretli SMM'lerin ücretleri hk.

Elektrik Mühendisleri Odası
Gaziantep Yönetim Kurulu
GAZİANTEP

Yönetim Kurulumuzun 16.11.2011 tarih ve 42/50 sayılı oturumunda SMM bürolarında çalışan ücretli SMM'lerin alabileceği asgari net ücretin 2012 yılı için 1950 (bindokuzyüzelli) TL/ay olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

Bilgilerinize rica ederiz.


Emre METİN
Yönetim Kurulu a.
Oda Müdürü2011-5033-URA7FBAM
<http://belgekontrol.emo.org.tr>

DAĞITIM

Bilgi :Türkiye Noterler Birliği

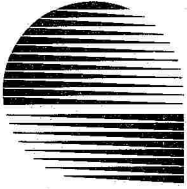
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
GAZİANTEP ŞUBESİ

Sayı : 960 Dosya : 001

Tarih : 21.11.11

Konu : SMM Asgari net ücreti

Havale :



18/11/2011

Sayı: Mrk-EMO01-5031

Konu: 2012 yılı SMM-BT işlemleri hk.

Elektrik Mühendisleri Odası
Gaziantep Yönetim Kurulu
GAZİANTEP

SMM-BT Hizmet Belgelerini yenilemek üzere 2012 yılı için Odamız tarafından istenecek belgelerin listesi yazımız ekinde tarafınıza iletilmiştir. Yönetim Kurulumuzun 16.11.2011 tarih ve 42/50 sayılı oturumunda alınan karar gereğince SMM-BT Belge ücretleri 2012 yılı için aşağıda belirtilmiştir.

Mevcut belgelerin geçerliliği 31.12.2011 tarihinde sona ermektedir. 2011 tarihli SMM-BT belgeleri 10.12.2011– 29.02.2012 tarihleri arasında yenilenebilecektir. Ancak Elektrik Mühendisleri Odası En Az Ücret ve Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği'nin 10. maddesinin e fıkrası ve g fıkrasının 6. bendi gereğince SMM üyemizin mesleki denetim yapılan hizmetlere ait serbest meslek makbuzu veya faturalarının her yıl en geç Aralık ayı içinde kontrol edilmesi gerekmektedir. Yenileme işlemlerinden önce bu kontroller tamamlanmalı ve yenileme evrakları bu aşamadan sonra gönderilmelidir.

29.02.2012 tarihinden sonra yapılacak yenilemelerde ilk çıkartma ücreti alınacaktır. 2011 tarihli belgeler ile 01.01.2012 tarihinden itibaren işlem yapılmayacaktır.

İlgili kurumlar 01.01.2012 tarihinden itibaren 2011 yılında çıkarılmış olan SMM-BT belgelerini temel alarak işlem yapmamaktadırlar. SMM-BT belgesi yerine geçebilecek herhangi bir belge verilmeyeceğinden yenileme işlemlerinin en kısa sürede yapılabilmesi için Şubeniz sınırlarında bulunan SMM Belgesi sahibi üyelerimize gerekli duyuruların yapılmasını rica ederiz.



Emre METİN
Yönetim Kurulu a.
Oda Müdürü

2011-5031-8T23RGKV
<http://belgekontrol.emo.org.tr>**SMM-BT ve SMMHB-BTB ücretleri**

2012 Yılı aidatı	: 108 TL	BT Yenileme	: 96 TL
SMM Yeni Kayıt	: 306 TL	BTB Yeni Kayıt	: 500 TL
BT Yeni Kayıt	: 306 TL	BTB Yenileme	: 275 TL
SMM Yenileme	: 146 TL	SMMHB (her belge için)	: 500 TL

Ek : SMM-BT Hizmet Belgelerini yenilemek üzere 2012 yılı için Odamızca istenen belgeler

**“1KV ÜSTÜ VE 1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM” ve “1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM”
(İLK ÇIKARIMA)**

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETLİ
1-MİSEM eğitimine katılmış olmak (Elektrik SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitimine katılmış olmak (Elektrik SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitimine katılmış olmak (Elektrik SMM Eğitimi)
2-Elektrik-Elektronik Mühendisleri için Transkript inceleme sonucu (1KV Üstü ve 1KV Altı belge alabilmeleri için)	2-Elektrik-Elektronik Mühendisleri için Transkript inceleme sonucu (1KV Üstü ve 1KV Altı belge alabilmeleri için)	2-Elektrik-Elektronik Mühendisleri için Transkript inceleme sonucu (1KV Üstü ve 1KV Altı belge alabilmeleri için)
3-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak	3-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak	3-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak
4-Taahhütname	4-Taahhütname	4-Taahhütname
5-Bağkur kaydı	5-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	5-SGK İşe Giriş Bildirgesi (Halen çalışanlar için SGK son yatan prim bildirgesi)
6-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	6-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	6-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
7-Vergi levhası fotokopisi	7-Vergi levhası fotokopisi	7-Vergi levhası fotokopisi
8-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	8-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	8-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
9-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	9-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	9-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği
10-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	10-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	10-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi
	11-Ticaret Sicil Gazetesi	11-Ticaret Sicil Gazetesi
		12-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı
		13-Aynı firmada daha önce ücretli çalışan SMM'ye ait; • Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu
		14-Şirket ortağı SMM'lerin bağlı bulunduğu TMMOB Odalarından aldıkları SMM-BT belge fotokopileri

**“1KV ÜSTÜ VE 1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM” ve “1 KV ALTI TESİSLER ELEKTRİK SMM”
(YENİLEME)**

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı
2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığna dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)
3-Bağkur kaydı	3-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	3-• Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu
4-SMM-BT ve aidat tahsilatı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilatı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilatı makbuzu
5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi
6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
	7-Hisse durumu gösteren yazı (*)	7-Hisse durumu gösteren yazı (*)
		8-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı
		9-Şirket ortağı SMM'lerin bağlı bulunduğu TMMOB Odalarından aldıkları SMM-BT belge fotokopileri

(*) Ticaret Sicil Gazetesi veya mali müşavir onaylı yazı (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak hisse durum belgesinin tarihinin 6 ayı geçmemiş olması gerekir. Ticaret Sicil Gazetesinin mali müşavir tarafından tarih atılarak kaşelenmiş olması gerekir.)

ASANSÖR SMM (İLK ÇIKARMA)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-MİSEM eğitime katılmış olmak (Asansör SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitime katılmış olmak (Asansör SMM Eğitimi)	1-MİSEM eğitime katılmış olmak (Asansör SMM Eğitimi)
2-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak	2-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak	2-SMM - BT Başvuru Formunu eksiksiz doldurmuş olmak
3-Taahhütname	3-Taahhütname	3-Taahhütname
4-Bağkur kaydı	4-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	5-SGK İşe Giriş Bildirgesi (Halen çalışanlar için SGK son yatan prim bildirgesi)
5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	5-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
6-Vergi levhası fotokopisi	6-Vergi levhası fotokopisi	6-Vergi levhası fotokopisi
7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	7-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
8-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	8-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği	8-İmza sirküleri aslı veya Oda onaylı örneği
9-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	9-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi	9-İş yeri kira kontratı ya da tapunun fotokopisi
	10-Ticaret Sicil Gazetesi	10-Ticaret Sicil Gazetesi
		11-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı
		12-Aynı firmada daha önce ücretli çalışan SMM'ye ait; • Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu

ASANSÖR SMM (YENİLEME)

KENDİ ADINA	ORTAK	ÜCRETİ
1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı	1-Eski SMM-BT belgelerinin aslı
2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)	2-Değişiklik olmadığına dair dilekçe (Değişiklik varsa belgelendirilmelidir)
3-Bağkur kaydı	3-Bağkur kaydı / SGK Kaydı	3-• Son 4 aylık muhtasar beyanname ve tahakkuk fişleri • Son 4 aylık SGK prim bildirgesi • Son 4 aylık maaş bordrosu
4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu	4-SMM-BT ve aidat tahsilâtı makbuzu
5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi	5-Vergi levhası fotokopisi
6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti	6-Vergi dairesinden alınmış yazı / vergi yoklama fişi / yevmiye defteri fotokopisi / sicil kayıt sureti
	7-Hisse durumu gösteren yazı (*)	7-Noter onaylı ücret sözleşmesinin aslı

(*) Ticaret Sicil Gazetesi veya mali müşavir onaylı yazı (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak hisse durum belgesinin tarihinin 6 ayı geçmemiş olması gerekir. Ticaret Sicil Gazetesinin mali müşavir tarafından tarih atılarak kâşelenmiş olması gerekir.)