SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİS
ÜCRETLİ ÇALIŞMA SÖZLEŞMESİ

Madde 1 – Taraflar

İŞVEREN

Ticari unvanı: ……

Vergi dairesi ve numarası: ……

EMO Büro Tescil numarası (varsa): ……

Yetkili kişinin adı soyadı: ……

Adresi: ……

Telefon / e-posta / KEP: ……

MÜHENDİS

Adı soyadı: ……

T.C. kimlik numarası: ……

Oda sicil numarası: ……

SMM belge türü: ……

Adresi: ……

Telefon / e-posta: ……

Madde 2 – Konu

Bu sözleşmenin konusu, mühendisin işverenin tescilli bürosunda Serbest Müşavir Mühendis olarak, SMM Hizmetleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi uyarınca tam gün ve yalnızca bu büro adına ücretli çalışmasına ve ücretine ilişkin koşulların belirlenmesidir.

Madde 3 – Ücret

Mühendisin aylık ücreti, Oda Yönetim Kurulunca sözleşme yılı için belirlenen ücretten az olamaz.

Sözleşme tarihinde mühendisin aylık ücreti brüt …… TL (yazıyla: ……) olup net karşılığı …… TL'dir. Ücret, her ayın …… gününe kadar mühendisin banka hesabına ödenir.

Madde 4 – İşe Başlama ve Ücret Koşullarının Yenilenmesi

Mühendisin işe başlama tarihi …… / …… / 20……'dir. Sözleşmedeki ücret koşulları, SMM-BT belgesinin yenilenmesi için her takvim yılı başında Oda Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenen ücrete göre yenilenir.

Madde 5 – Çalışma Koşulları ve Belgeler

Mühendis tam gün ve tam yıl çalışma esasına uygun olarak işverence sigortalı çalıştırılır. Bu nedenle mühendis sözleşme süresince başka bir işyerinde çalışamaz ve başka bir büro adına SMM hizmeti üretemez.

İşveren, mühendise ait aylık ücret bordrolarını, SGK prim bildirgelerini ve muhtasar beyannameleri, belge yenilemesinde ve Odanın istediği her durumda mühendise ve Odaya ibraz etmekle yükümlüdür.

Madde 6 – Sözleşmenin Sona Ermesi

Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde taraflar bu durumu bir ay içinde Odanın ilgili birimine bildirir.

Madde 7 – Uyuşmazlık

Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda iş mahkemelerine ve arabuluculuğa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 8 – Onay

Bu sözleşme üç nüsha olarak düzenlenmiştir. İlk belge çıkarmada noter onaylı olarak, yenilemede noter ya da Oda birimlerince onaylanmış olarak Odaya sunulur.

Tarih: …… / …… / 20……

İŞVEREN (Kaşe – Yetkili İmza)	MÜHENDİS (İmza)